



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
8. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
10. COLABORADORES
11. FORMACIÓN
12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
13. EVALUACIÓN
14. USOS Y HORARIOS DE LA BE



1. INTRODUCCIÓN

La biblioteca está situada en la planta baja del centro. Está cerca del vestíbulo de entrada. Frente a esta se encuentra la Secretaría y hacia la derecha se accede a un pasillo donde residen los despachos de la dirección, Jefatura de Estudios y la Sala de profesores.

Tiene una planta rectangular con dos puertas de accesos y una buena iluminación natural. La biblioteca abarca prácticamente toda la sala.

Se diferencian las siguientes zonas:

A. Acceso a la biblioteca

Existen dos puertas de acceso de la biblioteca. Al entrar por la principal nos encontramos con un tablón de anuncios donde se cuelgan aquellos aspectos interesantes, tales como información de actividades, producciones y fotos de actividades protagonizados por el alumnado.

B. Zona de préstamo e información general

Dentro de la biblioteca existe un pequeño despacho donde se gestionan los préstamos informatizados gracias a un ordenador de uso exclusivo para el profesorado encargado de la biblioteca. En él se realizan las gestiones relacionadas con la catalogación y gestión de los fondos.

Además del ordenador, el despacho está dotado de una impresora.

C. Área lectura y estudio

Abarca toda la sala. En ella hay ocho mesas dobles para ahorrar espacio. Durante el recreo los alumnos estudian o se dedican a leer. También se aprovecha para la consulta en Internet gracias a la red inalámbrica.

En las paredes más aprovechables se construyeron estanterías acristaladas donde residen todos los fondos bibliográficos existentes.

La biblioteca se abrió en la década de los noventa, cuando IES Camas era un centro exclusivo de Formación Profesional. Actualmente, hay una gran parte de los fondos bibliográficos catalogados con el programa Abies 2.0. No obstante, muchos de los fondos están ubicados en los distintos departamentos y esto hace muy difícil poder hacer un registro exhaustivo.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA





Plan de trabajo de la Biblioteca escolar 2015-2016

- Utilizar la biblioteca y la lectura como un elemento esencial de nuestros proyectos curriculares, promoviendo la lectura y ayudando a descubrir en los alumnos el placer de leer.
- Apertura de la biblioteca y presentación a la comunidad educativa. Realización de actividades en todas las áreas.
- Mejorar nuestra biblioteca escolar como un centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje.
- Crear un espacio para el desarrollo de la cultura y el afán de aprender, formando a usuarios que sean autónomos en la búsqueda de la información.
- Crear una actitud positiva hacia la biblioteca entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Selección, centralización y adquisición de fondos.
- Mejorar la atención a la diversidad a través de la adquisición de material específico, para cubrir las necesidades de todo nuestro alumnado, que ayude en las prácticas lectoras y en la búsqueda de información.
- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales del centro.
- Colaborar en la realización de los programas y proyectos que lleva a cabo el centro.
- Difusión de la información de actividades y servicios mediante la creación de paneles informativos, elaboración de eslóganes, carteles.
- Organización de certámenes, visitas de autores, exposiciones, etc.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

La responsable y el equipo de apoyo realizarán las siguientes tareas:

- ➔ Expurgo de libros obsoletos.
- ➔ Nueva adquisición de libros y clasificación CDU.
- ➔ Centralización de los fondos ubicados en los departamentos didácticos.
- ➔ Elaboración de carnés.
- ➔ Realización de préstamos.
- ➔ Cartelería: normas y usos de la biblioteca.
- ➔ Publicación de actividades en el tablón de novedades.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Los servicios bibliotecarios que se ofrecen en esta biblioteca escolar son los siguientes:



**Plan de trabajo de la Biblioteca escolar 2015-2016**

- Servicios de préstamos al alumnado durante la jornada escolar.
- Servicios de préstamos al profesorado para trabajar en el aula o para el disfrute personal.
- Formación e información de usuarios.
- Celebración de efemérides.
- Feria del Libro.
- Biblioteca como sala de estudio o lectura durante el recreo u horario de clase para los alumnos de Bachillerato y C.F.G.S, así como uso de la biblioteca para la lectura semanal con los alumnos de 1º y 2º de ESO.
- Servicio de medida correctora para el alumnado que adopta un comportamiento inadecuado en clases.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, sea de la índole que sea, debe existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa.

El diagrama de actuación (a la hora de transmitir información sobre las pautas de actuación de este plan) es el siguiente:

Equipo directivo/responsable del plan de trabajo

Equipo de apoyo

Coordinadores planes y proyectos

Profesorado y especialistas

Alumnado

Además de todo lo expuesto y según las últimas instrucciones, citadas al inicio del presente documento, el responsable de la biblioteca pertenece a la red profesional provincial.

Desde una perspectiva más práctica y con el fin de dar a conocer las novedades literarias, lecturas interesantes para nuestros lectores u otros ámbitos de la cultura (cine o teatro,...) se habilitará parte del tablón de anuncios de la Biblioteca Escolar para su publicación. Este panel de novedades será supervisado por los profesores que participan en este proyecto, pero sería muy interesante que sean los alumnos los que lleven la voz cantante.

Además, se intentará formar a todos los miembros de la comunidad en el correcto uso de la biblioteca. De esta forma, el profesorado podrá utilizar el espacio de una manera más adecuada y el alumnado sabrá encontrar la información deseada de una forma rápida y eficaz.

Por último, aprovecharemos el tablón de nuestra biblioteca para informar sobre las actividades que vayamos realizando o que estén por venir.





6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Actividades que se desarrollarán a lo largo de todo el curso escolar:

- Lecturas trimestrales en cada curso programadas por el Departamento de Lengua Castellana y Literatura. El alumnado de 1º y 2º de ESO leerá semanalmente en el aula y bajará a la biblioteca quincenalmente para realizar la misma actividad. En cambio, los alumnos del segundo ciclo de la ESO y Bachillerato trabajarán la lectura individual.
- Lectura semanal en Libre Disposición en 1º y 2º de la ESO debido a las carencias de comprensión y expresión detectadas en las Pruebas Vías, realizadas al inicio de curso. La lectura también será colectiva.
- Tercer año de la actividad “Femenina y Singular”, enigmas sobre mujeres que destacaron en diferentes campos de conocimientos. Organizada por la coordinadora de Plan de Igualdad entre hombre y mujeres. Se busca la participación de diferentes departamentos.
- Creación de textos breves imitando el formato de la red social Twitter a partir de temas trabajados por el Departamento de Filosofía.
- Salidas a representaciones teatrales.

Actividades que se desarrollarán en los trimestres

Primer trimestre

- Entrega de los carnés gestionados por el programa Abies 2.0. como medida para el fomento a la lectura y acercamiento a la Biblioteca. Se comenzará la entrega con los alumnos de la ESO.
- Intercambio de experiencias lectoras con otras bibliotecas escolares.
- Visitas guiadas a la Biblioteca de Camas con 1º y 2º de ESO con actividades planificadas.
- Feria del libro. Organizada por el Departamento de actividades complementarias y extraescolares con la colaboración de los miembros de apoyo de la biblioteca.
- IV concurso de “Un villancico diferente”. Actividad más orientada hacia los más pequeños aunque no está cerrada a los alumnos de segundo ciclo de ESO y cursos superiores.
- II Concurso Christmas. Organizada por el Departamento de inglés, con la colaboración de los miembros de apoyo de la biblioteca.

Segundo trimestre

- Celebración de la efeméride Día de los enamorados. Lectura de textos de amor y desamor que el alumnado trabajará en clase. En esta actividad se busca la participación no solo del departamento de Lengua castellana y Literatura sino también idiomas y clásicas.
- Celebración de la efeméride: Día de Andalucía. Acercamiento a la cultura andaluza.
- Celebración de la efeméride: Día del Libro.
 - Maratón de lectura realizado con los alumnos de 1º y 2º de ESO. Se seleccionará una obra de interés para los más jóvenes y se realizará una lectura dramatizada.



- VI Muestra gastronómica grecorromana y puesta en escena de *Edipo rey* con la participación de alumnos, ex-alumnos y docentes del centro. Dicha actividad será organizada por el Departamento de Lenguas clásicas.

Tercer trimestre

- Exposición: *Mis lecturas y creaciones*. Esta actividad servirá de puesta en común de todas las tareas realizadas en el centro en colaboración con el alumnado.
- Exposiciones temáticas (misterio, aventuras,...)
- Asistencia al Certamen Teatral Polígono Sur

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Gracias a los tablones de anuncios, se va informando al profesorado y al alumnado de las actividades que vamos realizando. Además, añadimos la información más relevante en la página web de nuestro instituto.

8. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

El centro está inmerso en los siguientes programas y proyectos:

- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.

Los servicios bibliotecarios que se ofrecen en esta biblioteca escolar son los de préstamo, consulta, conexión a internet, lugar de estudio y lectura, centro de charlas, exposiciones, etc...

- Escuela TIC 2.0

Con los Planes "TIC" y "Escuela TIC 2.0" se pretende que las Tecnologías de la Información y la Comunicación sean una parte fundamental del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La sociedad requiere personas actualizadas y con capacidad para enfrentarse a los retos que depara el futuro. En la sociedad actual, la competencia digital es clave para el desarrollo personal, profesional y social.

Los Planes "TIC" y "Escuela TIC 2.0" constituyen una estrategia para la mejora de la educación, dando un fuerte impulso al uso de las TIC en las aulas. Ambos planes pretenden profundizar en la calidad del sistema educativo y en la igualdad de oportunidades. Conseguir que las TIC se conviertan en herramientas didácticas de uso habitual en las aulas y mejorar las prácticas docentes para alcanzar mayor desarrollo de las competencias básicas del alumnado.

- Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres en Educación

El avance conseguido en las últimas décadas en la igualdad entre hombres y mujeres ha llevado a nuestra sociedad andaluza a la incorporación y participación de las mujeres en todas las esferas de la vida política, social y cultural. Sin embargo, mientras el modelo de feminidad tradicional ha sufrido una importante transformación, los varones no se han incorporado de la misma forma a los ámbitos de la vida privada y al espacio doméstico. Además, las relaciones de poder dominantes en nuestra sociedad se siguen manifestando en discriminaciones laborales, y en la violencia contra las mujeres como la forma más arcaica de dominación y sometimiento.

**Plan de trabajo de la Biblioteca escolar 2015-2016**

El Plan de Igualdad entre hombres y mujeres viene marcado por tres principios de actuación: visibilidad, transversalidad e inclusión y, recoge diversas medidas para corregir estereotipos y actitudes discriminatorias en el ámbito escolar. Se trata de un plan de obligado cumplimiento para todo el profesorado.

→ Plan de apoyo y refuerzo a las actividades complementarias y extraescolares (PARCE)

Orientado al fomento de la lectura y cualquier actividad cultural que suponga un coste superior al que pueda permitirse el alumnado, por ejemplo, intercambios entre alumnos de diferentes países, excursiones de alto coste,...

→ Plan Erasmus Plus (Charter for Higher Education)

Actualmente está orientado hacia los ciclos formativos, pero no se descarta ampliarlos en un futuro a ESO y Bachillerato.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental para realizar satisfactoriamente las actividades y tareas que los planes y proyectos antes enunciados llevarán a cabo, así como un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Actuaciones que se realizarán para atender a la diversidad:

- Colaboración en la automatización de los fondos (fijación de tejuelos, recogida de libros para su registro, supervisión de nuevos libros no registrados...) Esta actividad se realiza con alumnos/as de Refuerzo durante el tercer trimestre.
- Horas de lectura en la Biblioteca (grupo asignado y/o con la profesora de apoyo).
- Adquisición de libros variados adecuados a los niveles cognitivos del alumnado.
- Participación en actividades organizadas propuestas para el curso: concurso de villancicos, maratón de lectura (celebración de Día del Libro)

10. COLABORADORES

Hasta fecha de hoy no ha habido colaboración de otros sectores de la comunidad educativa a excepción del profesorado y de un número reducido de alumnos.

Se pretende en un futuro acercar la biblioteca a los padres, las madres y tutores legales de nuestro alumnado con el fin de que tenga una apertura extraescolar en cursos venideros. De hecho, el padre de una alumna nos está ayudando con la cartelería de las efemérides.

11. FORMACIÓN

Las actividades formativas más recientes en torno a la biblioteca fueron realizadas en el curso escolar 2014-2015, tal y como se expresan a continuación:

- Programas de Apoyo a las Bibliotecas Escolares. Curso I (Aula virtual. Formación del profesorado).
- Jornadas provinciales de Bibliotecas Escolares (CEP de Sevilla).

12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La biblioteca cuenta con:





a. Mobiliario

- Estantería con puertas donde están catalogados los fondos bibliográficos de diferentes disciplinas.
- Mesas y sillas distribuidas por toda la sala de estudio y de lectura.
- Tablones informativos y para fines diversos.
- Revisteros

b. Recursos digitales

- Dos ordenadores. El primero está destinado a los profesores de guardia ajenos al equipo de apoyo y, el segundo, de uso exclusivo para la responsable y equipo de apoyo a la Biblioteca.
- Conexión inalámbrica para que el alumnado pueda acceder a Internet con sus ordenadores o soportes informáticos.
- Una impresora.

En centro ha aprobado un presupuesto para la biblioteca con un valor de **600 euros**. Esta aportación está destinada a la compra de nuevos libros para el primer ciclo (Libre Disposición), Aula de apoyo y ejemplares de distintas obras. Se realizarán actividades en torno a la novela que culminarán el Día del Libro.

13. EVALUACIÓN

La evaluación del plan de trabajo de la biblioteca escolar se llevará a cabo a través de la memoria que se realizará a principio o al final del curso escolar en la que se incluirán todos los aspectos tratados a lo largo del curso.

No obstante, estamos abiertos a recibir propuestas de mejoras de la comunidad educativa. Para ello, el centro posee un buzón de sugerencias donde el alumnado y cualquier miembro de la comunidad educativa puede hacernos llegar sus recomendaciones. Además cabe la posibilidad de que se realice una encuesta donde se recojan aspectos importantes interesantes de evaluar.

15. USOS Y HORARIOS DE LA BE

En cuanto al **horario**, la biblioteca permanece abierta desde las 8:15 hasta las 14.45 horas. Aquí residen los profesores en su hora de guardia y aquí han de acercarse los alumnos cuando han sido expulsados por adoptar un comportamiento inadecuado dentro del aula.

Los préstamos y devoluciones se realizarán durante el recreo (11.15-11.45).

Dichas tareas son realizadas por los profesores que colaboran en este plan y por aquellos que durante su tiempo de guardia de recreo se ofrezcan para ello. También queremos contar, en el presente curso y posteriores, con la colaboración de alumnos que de forma voluntaria deseen ayudar a mantener en funcionamiento la Biblioteca Escolar.

La biblioteca permanece abierta durante los recreos y durante el mayor tiempo de la jornada escolar, con el fin de que el alumnado cuente con un espacio para el estudio o la consulta de los fondos. Un profesor o profesora encargado de la biblioteca realiza el servicio de préstamo y vigilancia del alumnado que lee o estudia.

No hay en el presente curso un horario extraescolar pero no se descarta que en cursos venideros esto pueda llevarse a cabo.

