

Plan de trabajo de la biblioteca escolar

Curso 2015/16

C.E.I.P. Juan XXIII

Índice:

1. Introducción.
2. El entorno.
3. Análisis del centro.
4. La colección.
5. Análisis de la situación actual de la biblioteca del centro.
6. Objetivos de la biblioteca para el presente curso.
7. Relaciones con el fomento de la lectura y el proyecto lector.

1.- Introducción.

Partiendo de la idea de que la creación de un Proyecto de biblioteca es la mejor fórmula de fomento de la lectura en el ámbito de la escuela, este documento ofrece una serie de tareas para conseguir tal fin. Sin dejar de lado que cada proyecto tiene que ser diferente, debido a que cada centro se encuentra emplazado en una localidad y contexto diferente.

El currículo aborda, en todas las áreas y en todos los niveles de la enseñanza, los conceptos básicos relativos a la lectura entendida en un sentido amplio: lectura de distintos tipos de textos (literarios, técnicos, funcionales...); lectura con finalidades diferentes (aprender, entretenerse, informarse...); lectura de códigos diversos e interrelacionados (verbales, icónicos, sonoros y audiovisuales); medios de comunicación; fuentes de información y tratamiento de la misma; nuevos soportes y medios técnicos para su lectura (cds de audio y vídeo, soportes informáticos...).

Asimismo, se insiste en la adquisición de procedimientos como la lectura crítica y comprensiva, la utilización de variadas fuentes de información y documentación, la adquisición de técnicas de trabajo científico y el desarrollo de estrategias de búsqueda, recuperación y transmisión de la información.

Por último, se destaca la necesidad de desarrollar determinados valores en relación con la abundancia de información que ofrece nuestra sociedad: actitudes de consumo selectivo, análisis crítico de los mensajes, contraste con la realidad, postura activa ante los medios de comunicación, formación de un criterio propio y de valores personales.

Por otra parte, se debe destacar la importancia otorgada a: la actividad del propio alumno, la atención a la diversidad, la relevancia de la interacción y la importancia de desarrollar estrategias para el aprendizaje autónomo o lo que se ha acuñado ya como "aprender a aprender".

En este contexto, la biblioteca escolar se perfila como nuevo e importante ámbito educativo: espacio de comunicación e intercambio idóneo para la investigación y para la lectura. Pero para que la biblioteca escolar pueda ser utilizada como un recurso pedagógico de primer orden, es fundamental que esté integrada en los Proyectos Educativo y Curricular del centro educativo y posea una perfecta organización.

2.- El entorno.

En general nuestros alumnos y alumnas pertenecen a una población de nivel medio. Sus expectativas respecto a la lectura son buenas, tienen hábito lector y una buena disposición hacia ella. No es extraño encontrar a quienes poseen contacto con la biblioteca escolar, bien porque ellos mismos la demandan o por algún familiar. El porcentaje de alumnos con problemas de lectura suele ser de alrededor de un 15-20%, manifestándose en dificultades de comprensión lectora y fluidez inferior al nivel requerido para su edad. Al analizar estos problemas aparece, como causa principal, la falta de hábito lector, lo que acentúa precisamente estos problemas.

La solución es preciso buscarla en dos espacios paralelos: la escuela y la familia.

En el primero, se aplican programas de refuerzo, se proponen actividades de animación y lecturas que susciten el interés de dichos alumnos. Sus familias suelen secundar y valorar estas medidas, colaborando en la medida de sus posibilidades siempre que son requeridos para ello.

El centro CEIP Juan XXII se encuentra emplazado en las afueras de la localidad sevillana de Marchena. Marchena cuenta con una población algo inferior a 20000 habitantes. El gentilicio por el que son conocidos sus habitantes es el de marcheneros. Actualmente su economía se basa en la industria de la manufactura, preparación y venta de los productos provenientes del sector primario, sin dejar de considerar la construcción. La agricultura ha venido teniendo peso también (principalmente aceituna de mesa) y la ganadería. En época de recolección de aceituna crece bastante la necesidad de jornaleros, por lo que no hay problema para encontrar trabajo, se puede apreciar consecuencias en el centro porque suelen quedarse en esta época más niños en el comedor o aula matinal. La población sufre un gran paro estacionario, principalmente entre los meses de verano, cuando no se realizan trabajos agrícolas en la localidad. La ganadería es de muy escasa importancia, no obstante, debe señalarse la existencia de un apreciable, no por número pero sí por su capacidad, de explotaciones ganaderas.

3.- Análisis del centro.

El número de alumnos, profesores y grupos ha sido levemente reducido en el presente curso ya que han sido matriculados menos alumnos en Infantil de tres años. Esta situación era previsible ya que había menos niños en el censo del municipio. De tal manera que hay un grupo menos con un maestro menos. Se puede apreciar la situación del alumnado en el siguiente gráfico:

C.E.I.P Juan XXIII				
	Curso	Nº de unidades	Nº de alumnos por aula	
Educación Infantil	3 años	1	24	
	4 años	2	24	21
	5 años	2	23	24
Educación Primaria	Primero	2	26	26
	Segundo	2	23	23
	Tercero	2	26	25
	Cuarto	2	26	27
	Quinto	2	23	23
	Sexto	2	23	23

Este centro es un centro de enseñanza pública cuyo horario es de 9.00 a 14.00, de lunes a viernes. Los profesores además acuden los lunes de 16.00 a 19.00. La hora del recreo es de 11.10 a 11.30, además se dispone de 10 minutos para desayunar a las 10:30 dentro del aula. La jornada lectiva se encuentra repartida en 6 sesiones de 45 minutos. Voy a decir que si el día se encuentra lloviendo los niños no salen al patio. Se quedan en las clases con sus respectivos profesores. En el centro se encuentran niños de infantil de tres años hasta sexto curso de primaria. Hay dos clases para cada nivel, como hemos podido apreciar en el gráfico anterior (exceptuando tres años). Hay una ratio de unos 21-27 alumnos, dependiendo del nivel.

El centro está formado por dos alas, una se encuentra destinada para la Educación Infantil y cursos superiores de Educación Primaria. El otro alberga al resto de aulas de alumnos de la Educación Primaria, despacho de dirección, secretaria, biblioteca... Algunas aulas son bastante pequeñas y nos encontramos un espacio limitado. Hay que destacar, debido a la relevancia que adquiere para nuestro proyecto, que este centro carecía de ubicación física de la biblioteca. Este curso será el segundo, el cual se cuente con la biblioteca desde un principio. Es un espacio compartido por el claustro, ya que también es usado como sala de profesores y todo lo que compartir este espacio conlleve. En el curso anterior nos dedicamos principalmente a tareas

organizativas, tales como catalogación y expurgo de ejemplares. También es cierto que se organizaron algunas tareas como el día del libro o el concurso de dibujo.

4.- La colección.

Nuestro catálogo se encuentra ubicado en la biblioteca del centro, espacio también usado como sala de profesores. A veces las dos funciones chocan y se producen ciertas interferencias. Podemos decir que tras un duro trabajo existe un catálogo de la biblioteca informatizado mayor del que nos propusimos inicialmente en el curso anterior. Este curso se seguirá con esta dura labor. Con mucho esfuerzo también se logró establecer una política de préstamos. El número de ejemplares disponibles en el centro es bastante amplio. Podemos mencionar:

- Se dispone de un buen número de manuales y diccionarios adquiridos en el curso anterior.
- Se dispone de un buen volumen de literatura Infantil. Todos ellos adquiridos recientemente.
- Poca literatura clásica para niños de ciclos superiores.
- Pocos ejemplares de material audiovisual, se podría actualizar.
- Un número aceptable de suscripciones a periódicos y revistas para el profesorado. No existen para el alumnado.
- Se haría notar la presencia de juegos didácticos ya que hay muy pocos.

El nuevo currículo insiste en que el alumnado tenga acceso directo a una amplia gama de recursos. Por otro lado se invita al profesorado a utilizar recursos muy diversos en su tarea docente, lo cual implica acceder a una mayor variedad de equipos y de materiales. Los fondos de la biblioteca escolar estarán constituidos de ordinario y en su mayor parte por libros; sin embargo, el concepto de recurso documental no se limita a los libros sino que abarca todo tipo de materiales que aporten información y sean útiles en las actividades escolares, desde documentos impresos hasta los más sofisticados documentos electrónicos, aparatos para su lectura, objetos, etc. e integra toda suerte de materiales didácticos audiovisuales y especiales comúnmente custodiados en departamentos, armarios o cuartos fuera de la biblioteca.

El fondo de la biblioteca debe responder adecuadamente a las necesidades derivadas del desarrollo del currículo en los centros. En este sentido es importante que la colección contemple de manera equilibrada todas las áreas curriculares, temas

transversales y materias comunes, específicas y optativas de las diversas modalidades formativas que se imparten en el centro. Los fondos de la biblioteca escolar deben ofrecer a las personas usuarias una información actualizada de acuerdo con el plan educativo vigente y que abarque todos los ámbitos del conocimiento. Para ello no sólo es necesario que se incorporen periódicamente nuevos documentos sino también realizar un expurgo de los ya existentes. Esto permitirá que la colección sea algo vivo, atractivo para los/as lectores/as y en constante renovación. Es por esto y ya que se va a proceder a lo largo del presente curso a la organización y catalogación de los mismos tener en cuenta unas normas para su expurgo que se expondrán a continuación:

- El desfase científico del contenido, así como la pérdida de relevancia en relación con el currículo. Este criterio es variable según las materias, ya que en algunas la duración de una obra es mucho menor que en otras.
- Los cambios introducidos en un centro por la reforma educativa en cuanto a la edad de los alumnos escolarizados en el mismo.
- El estado físico de los documentos. El deterioro no debería implicar siempre la eliminación del documento. Podría significar que tiene una gran demanda y por lo tanto sería necesaria la reposición del mismo.
- La existencia de ejemplares duplicados que no reportan ninguna ventaja.
- Otros criterios pueden ser la existencia de ejemplares mutilados o incompletos, de documentos sobre temas pasados de moda o de publicaciones periódicas carentes de interés.

El expurgo no significa una destrucción directa de los materiales que no interesen en la biblioteca escolar, ya que esos materiales, en algunos casos, pueden ser de utilidad en otro tipo de centros o institución.

A su vez se hace necesario crear unas pautas claras para la selección o adquisición de nuevos libros u otro tipo de materiales informáticos:

LIBROS

- **El contenido y su tratamiento.** Tema atractivo; adaptación a los intereses de los/as destinatarios/as; transmisión de valores positivos; ausencia de prejuicios, estereotipos, tópicos, etc.

- **Estructura interna.** Complejidad del argumento: existencia de acciones diversificadas, saltos espaciales y temporales, presencia de diversas voces narrativas o de cambios en el punto de vista, todo ello adecuado a la competencia lectora de los destinatarios; organización en capítulos; estímulo de la anticipación y la predicción.
- **Texto y estilo.** Título con "gancho", calidad de la redacción o de la traducción, nivel del vocabulario y de la sintaxis, adaptación al nivel de comprensión de los/as destinatarios/as, registro lingüístico apropiado; recursos estilísticos adecuados a la competencia lectora (ironía, doble sentido, etc.).
- **Aspectos visuales.** Tipografía clara, texto manuscrito o de imprenta, maquetación adecuada, legibilidad, relación texto-imagen (complementariedad, apoyo o contraste), calidad de las imágenes.
- **Aspectos materiales.** Aspecto atractivo y estimulante, suficientes datos de identificación externa; tamaño, peso, calidad del papel, encuadernación y resistencia adecuados a los usuarios.
- **Relación calidad/valor/precio.** Grado en que satisface las necesidades de la biblioteca, asegurando la satisfacción
- de intereses lectores diversos y la atención a experiencias literarias diferentes.

MATERIAL INFORMÁTICO

- Existencia en el centro de los equipos y programas necesarios para su uso. Adecuación al nivel educativo al que va destinado.
- Facilidad de uso: conocimientos previos para su instalación, grado de destreza necesario, grado de interactividad con el usuario, calidad y eficacia de las ayudas, posibilidades de control sobre la secuencia del programa (entrada y salida, volver a un punto determinado, etc.).
- Adaptación del programa a las capacidades del alumnado (distintos itinerarios de lectura, varios niveles de dificultad, inclusión de refuerzos para el aprendizaje, estímulo a la actividad, etc.).
- Diversidad en las actividades que propone al usuario/a (pasividad, respuesta a preguntas, recogida de información, diseños de estructuras, modelos, objetos, cálculos, etc.).
- Adecuación de la metodología que permite desarrollar al profesorado, inclusión de propuestas de evaluación de las actividades.

- Documentación que acompaña al programa (guía del profesor, guía del alumno, otros materiales...).

5.- Análisis de la situación actual de la biblioteca del centro.

Hay que hacer mención que este será el segundo inicio de curso en el que se posea ubicación física ya que hasta el curso pasado no teníamos. Los libros y los diferentes materiales de la misma se encontraban ubicados en otras aulas, principalmente en el aula número 2 y 3 que son de las más amplias. El año pasado se logró organizar por edades y expurgar los libros en la biblioteca. No había expositor para mostrar materiales u obras novedosas ni ningún tipo de depósito de suscripciones periódicas para posibles futuras consultas. El curso pasado se logró ponerlo en marcha. Tampoco ha habido una clara política de préstamos de libros. Posibilitado todo esto por la razón de que se carece de catalogación manual o informática. Actualmente tenemos un catálogo de más de la mitad de la colección.

El curso pasado se comenzó con el préstamo de ejemplares en el horario de trabajo que tenía asignado el responsable de la biblioteca. Este curso, ante la imposibilidad del cambio en la atención para el préstamo, se seguirá atendiendo en el horario del responsable de la biblioteca.

El horario de trabajo distribuido del responsable y de su equipo es el siguiente:

Manuel J. Cabrera: martes y viernes en la quinta sesión y miércoles en la sexta sesión. De esta manera el horario asignado para el responsable queda por debajo de las 3 horas mínimas que indican las instrucciones del 24 de julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares en centros públicos.

Ramón Hurtado y Ángela el lunes de 4 a 5 de la tarde.

Fátima Portillo los jueves en la primera sesión.

Rafael Postigo los viernes en la segunda sesión.

6.- Objetivos de la biblioteca para el presente curso.

Los objetivos que se propondrán a continuación intentarán ser realistas con la situación actual expuesta anteriormente y a la reducción horaria que ha sufrido el responsable de la biblioteca, pero a la vez ambiciosos, dado el arduo trabajo que habrá que realizar a lo largo del presente curso académico para poseer una biblioteca en contacto directo con las necesidades de su comunidad educativa:

- Analizar inicialmente si se dispone de medios para llevar a cabo los objetivos que se exponen a continuación.

- Revisar el listado con las normas de la biblioteca.
- Establecer un horario de apertura.
- Establecer un horario al equipo de apoyo en horario de obligada permanencia.
- Establecer unas condiciones de acceso a la biblioteca.
- Establecer una organización física de la colección.
- Llevar a la práctica la política de préstamo y de penalización.
- Mantener actualizado un depósito temporal de publicaciones periódicas recibidas en el centro.
- Expurgar la colección y desechar o donar aquellos ejemplares que no interesen.
- Continuar con el catálogo de la colección en el programa Abies. Se procurará catalogar primero aquellos que resulten de un máximo interés.
- Hacer copias de seguridad periódicas del catálogo informatizado.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios para el próximo curso.
- Establecer un tablón en el que dar a conocer informaciones relacionadas con la biblioteca.
- Estudiar y adquirir aquellas peticiones que sean propuestas en los ciclos o ETCP.
- Organizar un concurso de cómic en el que el personaje principal de la mascota de la biblioteca.

7.- El proyecto lector.

ÍNDICE DE CONTENIDOS DEL ITINERARIO LECTOR

1. OBJETIVOS DEL ITINERARIO LECTOR PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
2. LA FLUIDEZ Y LA COMPRENSIÓN LECTORA (PROTOCOLO LECTOR)
3. VISUALIZACIÓN GENERAL DE LA METODOLOGÍA LECTORA (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA LECTURA).
4. FIJACIÓN DE LA HORA DE LECTURA EN HORARIO SEMANAL
5. TEMPORALIZACIÓN
6. RESPONSABLES DEL ITINERARIO LECTOR
7. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LECTURAS
8. PLANTILLAS DE SEGUIMIENTO DE LA LECTURA
9. TIPOS DE TEXTOS TRABAJADOS (PLANTILLA DEL ITINERARIO)
10. LECTURAS CON ACTIVIDADES (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS)
 - LECTURAS ED. INFANTIL
 - LECTURAS 1º CICLO
 - LECTURAS 2º CICLO
 - LECTURAS 3º CICLO



OBJETIVOS DEL ITINERARIO LECTOR PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

- Despertar y desarrollar el gusto y el placer por la lectura.
- Desarrollar una fluidez lectora mecánica, ágil y segura.
- Adquirir nuevos conocimientos a partir de la lectura, creando así un aprendizaje significativo.
- Conectar ideas previas con nuevos conocimientos.
- Ampliar su vocabulario mediante la comprensión y expresión oral y escrita.
- Desplegar su imaginación y desarrollar su capacidad creativa.
- Desarrollar su personalidad a través de nuevas experiencias.
- Desarrollar valores estéticos, utilizando lenguaje verbal y no verbal acompañado de ilustraciones.

LA FLUIDEZ Y LA COMPRENSIÓN LECTORA

(METODOLOGÍA FIJADA POR EL CENTRO)

FLUIDEZ LECTORA	COMPRESIÓN LECTORA	ACTIVIDADES TIC
Precisión en la pronunciación de palabras y oraciones.	Lectura anticipatoria.	Buscar datos concretos de la lectura.
Expresividad y entonación.	Formulación de preguntas para chequear ideas previas.	Ampliar conceptos trabajados.
Velocidad y ritmo.	Conexión del texto con otras fuentes de conocimiento.	Realizar trabajos escritos, cuidando estética, contenido y estructura.
Lectura en voz alta.	Visualización del texto.	Añadir imágenes a los trabajos.
Lectura individual, grupal o en parejas.	Vocabulario y dudas.	Proyectar ilustraciones mientras se trabaja la lectura.
	Valoración de lo leído.	Juegos en pizarra digital relacionados con la lectura.
	Debates y lluvia de ideas.	
	Fijarse en la belleza estética del texto.	
	Palabras clave del texto.	

	Estructura y contenido.	
	Tipología del texto trabajado.	

Concretando en el aspecto metodológico, el centro ha fijado el siguiente proceso a llevar a cabo en horario de lectura común a todos los ciclos:

PROTOCOLO LECTOR

Concluimos que habría que generar una serie de pautas que nos sirviesen a la hora de llevar a cabo la lectura en el aula, por lo que acordamos las siguientes:

- 1) El maestro/a presentará el título del texto que se disponen a trabajar conjuntamente, lo leerá en voz alta y pedirá al alumnado sugerencias varias acerca del contenido de la lectura, por lo que habrán de realizar hipótesis e inducir de qué tratará la historia.
- 2) Puesto que resulta más que necesario trabajar las ideas previas del alumnado, el centro adoptó la idea de trabajar preguntas orales antes de comenzar la lectura, generando así una lluvia de ideas que será muy útil para una comprensión lectora completa. Preguntas tales como: ¿Qué pasaría si...? ¿Crees que estaría bien...? En el caso de...tú qué harías? ¿Sería bueno que...? ...
- 3) Como siguiente paso, se decidió realizar una lectura en voz alta por parte del maestro/a, que será útil a los alumnos/as para adquirir la entonación y velocidad adecuada y entender mejor el contenido a trabajar. Consideramos la figura del maestro como requisito fundamental que ha de ser igualmente involucrado en el proceso.
- 4) La lectura será leída nuevamente de forma individual. Se hará en silencio, enfrentando así de este modo al alumno con el texto. A continuación, se le preguntará acerca del contenido: ¿De qué trata? ¿Lo has entendido? ¿Podrías explicarme qué ha ocurrido?...
- 5) A continuación, averiguaremos la estructura del texto, haciéndole ver al alumnado que las ideas han de ser coherentes y ordenadas para una correcta comprensión lectora. Distinguiremos los distintos párrafos o versos, hablaremos del contenido de los mismos y aunaremos ideas sobre el texto concreto.
- 6) Se aclararán dudas del vocabulario empleado en el texto, haciéndoles ver que a partir del contenido podemos saber el significado de palabras nuevas. No con ello, desvaloramos el uso del diccionario, sino que intentaremos fomentar la deducción de palabras a partir del contenido, poniendo de manifiesto de este modo las estrategias metacognitivas.
- 7) Se dispondrá a cada alumno de cuestiones escritas en las que habrán de releer para buscar información, sintetizarla y contestar con la mayor coherencia posible. Se trabajarán los tres tipos de preguntas establecidos: literales, inferenciales y valorativas, así como esquemas o resúmenes, alternando según el objetivo que pretendamos conseguir.

Este es el proceso acordado a llevar a cabo por el centro escolar, con el que queremos conseguir un éxito absoluto en el ámbito de la competencia lingüística y más concretamente en la comprensión lectora del alumnado.

VISUALIZACIÓN GENERAL DE LA METODOLOGÍA LECTORA

ANTES	DURANTE	DESPUÉS	ESTRATEGIAS	DESCRIPCIÓN
X	X		Previsión	Lectura anticipatoria
X	X		Autopreguntas	Formular preguntas que ayuden a la clarificación, así permitimos pensar activamente mientras se lee.
X	X		Conexiones	Relacionar lo leído en el texto con algo ya trabajado anteriormente, experiencias propias, textos ya leídos...
	X		Visualizar	Hacer concreto y real lo que ocurre en el texto.
X	X		Vocabulario	Conocimiento del vocabulario no comprendido.
	X		Monotorizar	Metacognición: Hacer consciente al alumno del nivel de comprensión lectora que consigue cuando lee.
	X	X	Resumen	Identificar, seleccionar y organizar las ideas más importantes y esenciales de un texto.

		X	Evaluación	Establecer juicios y valorar lo leído.
--	--	---	------------	--

Por el dibujo que aparece en la portada del libro, pienso que va a tratar de personas que cortan café.



FIJACIÓN DE LA HORA DE LECTURA EN HORARIO SEMANAL

Desde la Jefatura de Estudios se ha cuidado la configuración de horarios de lectura para toda la plantilla de centro.

Se fija un horario de lectura al inicio de curso. En dicho horario quedan establecidas las clases de lectura semanales obligatorias por niveles.

Se cuida que todos los niveles reciban una sesión de lectura mínimo, siendo en la mayoría de los casos, más de lo establecido, acorde con las necesidades del centro en cuanto a la organización del personal según si desempeñan tutoría y especialidad o tutorías en los niveles más bajos, siendo el alumnado más dependiente de la figura del tutor/a para cada una de las destrezas lingüísticas.

Seguiremos un trabajo sistematizado en el tratamiento de los textos, teniendo en cuenta siempre las actividades (antes, durante y después de la lectura) y siguiendo las pautas establecidas en el protocolo lector.



TEMPORALIZACIÓN

El itinerario se plantea para el curso 2014/15, siendo susceptible de mejoras y cambios en años sucesivos. Pretendemos abordar distintas tipologías de textos, ampliando así las posibilidades de trabajar tanto en educación infantil como en educación primaria el mayor número de los mismos.

RESPONSABLES DEL ITINERARIO LECTOR

El ETCP jugará un papel decisivo, ya que organizará la búsqueda en los diversos bancos de recursos, elaboración de fichas o plantillas de trabajo, reuniones informativas para evaluar el trabajo llevado a cabo, propuestas de mejora, etc.

La coordinadora de 1º ciclo, se ha hecho cargo de la recopilación de textos (de diferentes tipologías) elaborados por los compañeros/as del centro, creando así un amplio abanico de recursos como inicio de este proyecto llevado a cabo durante el presente curso escolar.



También se irán recopilando direcciones web que sirvan como apoyo a la comprensión y como plataforma de nuevos recursos, vinculando así la destreza lectora con el ámbito de las TIC.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LECTURAS

- Debemos garantizar que en los textos que proponemos contemplamos la mayor variedad de géneros textuales. El currículum de primaria y secundaria nos ofrece una secuenciación de los tipos de textos en cada uno de los cursos.
- Textos propios de las distintas áreas curriculares, algunas tipologías y géneros textuales son más propios de ciertas áreas curriculares que de otras.
- Textos cercanos a los intereses del alumnado, si contemplamos los intereses del alumnado, promoveremos que entre ellos se hagan recomendaciones de lectura y sin duda estaremos fomentando el hábito lector.
- Textos de los distintos ámbitos en los que se desenvolverá el alumnado (situaciones cercanas a su rutina diaria).
- Textos en diversos soportes y formatos.
- Textos continuos y discontinuos, que incluyan información visual, mapas, gráficos,...
- Textos según el grado de dificultad valorando los conocimientos previos del alumno/a, el vocabulario desconocido y la cantidad de apoyo visual y otros elementos facilitadores que aparezcan en el texto.
- Textos vinculados a proyectos que se desarrollen en el centro educativo.



LECTURAS CON ACTIVIDADES

(ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA LECTURA)

LECTURAS ED. INFANTIL

- “Las cinco vocales” (Poesías)
- “La primavera está aquí” (Poesías)
- “La primavera llegó” (Canciones)
- “Me contaron” (Canciones)
- “Pie de foto – La voz de Marchena” (Textos Informativos)
- “Receta divertida con frutas” (Recetas)
- “Los animales” (Descripciones)
- “Lanitas se ha perdido” (Cuentos)
- “La liebre y la zanahoria” (Cuentos)
- “¿A qué sabe la luna?” (Cuentos)



LECTURAS 1º CICLO



- “El soldado y la princesa” (Cuentos)
- “El hueso” (Cuentos)
- “Arturo y Clementina” (Cuentos)
- “La carta” (Cartas)
- “Somos diferentes” (Poesías)
- “Las agujetas” (Cuentos)
- “Un fantasma con asma” (Cuentos)

Sección de inglés 1º ciclo:

- “Let’s dress up!” (Descripciones)
- “It’s Windy” (Poesías)

LECTURAS 2º CICLO

- “Dos amigos” (Cuentos)
- “Aprendiendo a leer la factura de la luz” (Facturas)
- “Honda” (Anuncios)
- “Receta del bizcocho de yogur” (Recetas)
- “Hojitas” (Cuentos)
- “El regalo” (Cuentos)



- “Guillermo opina”- Periódico MARCA.
(Art. de opinión y noticias)
- “Portavela con material reciclado” (Folletos instructivos)
- “Canción muy bonita” (Retahílas)
- “Plan de consumo de frutas” (Folletos informativos)

Sección de inglés 2º ciclo:

- “The frog and the Prince” (Cuentos)
- “Travel with us” (Canciones)

LECTURAS 3º CICLO

- Los clavos y los amigos” (Fábulas)
- “Recopilación de canciones” (Canciones)
-“Seguiremos” (Macaco)

-“El emigrante” (Celtas Cortos)

-“Papeles Mojaos” (Chambao)

-“Se acabaron las lágrimas” (Huecco)

-“Hijos de un mismo Dios” (Macaco)
- “Biografía Carolina Marín” (Biografías)
- “Finales Felices” (Cuentos)



Sección de inglés 3º ciclo:

- “Recipe: Buns” (Recetas)