

**BIBLIOTECA ESCOLAR
CEIP ORTÍZ DE ZÚÑIGA
SEVILLA**

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Curso 2015-16

La situación actual de nuestra Biblioteca Escolar

En la primera reunión que mantuvimos el equipo en Octubre, nos planteamos elaborar un análisis del estado actual de la Biblioteca del centro de cara a elaborar nuestro plan de trabajo anual.

Entre los aspectos más relevantes del estado actual de la Biblioteca, destacan los siguientes:

- El equipo, formado por 6 miembros, carece de horario específico, dentro del horario lectivo, para dedicarlo a la Biblioteca escolar. Tan sólo el coordinador dispone del horario de los recreos para atender los préstamos, más 90 minutos a la semana (por mayor de 55 años) para dedicarlo al plan de trabajo bibliotecario. Con esta disponibilidad horaria priorizamos los objetivos a incluir en el plan de trabajo para el presente curso.
- El espacio donde está ubicada la Biblioteca es amplio, pero no es el más idóneo al tratarse de una nave amplísima y fría, compartida con otras actividades. El mobiliario no es el más adecuado: se ha tenido que configurar con restos y sobras de otras dependencias.
- Faltan fondos actualizados y variados de literatura infantil-juvenil, poesía, cómic, álbumes ilustrados, idiomas, ...
- Necesidad de fondos documentales para apoyar los programas y planes del centro.
- Inexistencia de un proyecto lector de centro que aborde, de forma conjunta y coordinada, la lectura y su fomento.
- Falta un plan de formación de usuarios, tanto a nivel de alumnado como de profesorado.

El plan de trabajo para este curso priorizará los siguientes objetivos:

1. Organización de la colección

- Reorganizar los fondos existentes por edades y materias, continuando con el

expurgo iniciado el curso anterior.

- Señalización adecuada de los fondos por materias y edades.
- Cuantificar las necesidades de fondos y colecciones.

2. Informatización de la base de datos de lectores y fondos

- Introducir en la base de datos de Abies a los nuevos lectores y fondos.
- Renovación (plastificada) de todos los carnés del alumnado, pues existe un gran número de ellos perdidos o deteriorados tras las vacaciones estivales.
- Elaboración de los carnés para las secciones documentales de aula.

3. Establecimiento de los servicios bibliotecarios

- Establecer el horario de apertura de la Biblioteca.
- Asignar a cada tutoría su horario de uso de la misma.
- Establecer los días de préstamo para cada Ciclo.

4. Elaboración de un plan lector y de fomento de la lectura en el centro.

- A lo largo del presente curso escolar, el equipo de Biblioteca elaborará un plan lector de centro que será presentado al Claustro para su aprobación. En él se recogerán los itinerarios lectores que han de seguir los alumnos en los distintos Ciclos (tipo de lecturas a realizar, las actividades relacionadas con las mismas...), así como las líneas básicas de actuación a nivel de centro y de tutoría para el fomento de la lectura.

5. Formación de usuarios y difusión de la información.

- Establecer un calendario para que el alumnado de cada tutoría, en compañía de su tutor/a y un miembro del equipo de Biblioteca, asista a la Biblioteca para conocer los fondos existentes, su ubicación, la forma de reconocerlos y acceder a ellos, el sistema de préstamos y las normas que lo rigen...
- Configurar el blog de la Biblioteca escolar como una herramienta de recursos para uso de la comunidad educativa.
- Distribuir un díptico informativo para la familia donde se recogen las normas

que van a regir para el sistema de préstamo de libros al alumnado.

6. Concluir la habilitación del espacio para consultas en red.

- El curso pasado se inició la adaptación de un espacio, dentro de la Biblioteca, con 12 ordenadores. Plantearemos al equipo directivo la necesidad de acabar la puesta en funcionamiento del mismo para poder utilizar los recursos que ofrecen las TIC para acceder a gran diversidad de información que existe en la red. Aprovecharíamos los recursos informáticos para la formación de usuarios en las TIC.

7. Solicitar un presupuesto anual para mantenimiento e incremento de los fondos.

- El centro no tiene asignada una cuantía económica específica para la Biblioteca, por lo que plantearemos al Claustro y al Consejo Escolar la necesidad de poder contar con una cuantía económica anual que posibilite la adquisición y renovación progresiva de los fondos (cómic, álbumes ilustrados, poesía, inglés...)

Los anteriores objetivos tendrán un seguimiento continuo a lo largo del curso. Serán analizados y evaluados por el equipo de Biblioteca, quien deberá exponer el grado de consecución de los mismos, las dificultades encontradas y las posibles soluciones a las mismas de cara al curso siguiente.

Sevilla, 30 de Octubre de 2015

El equipo de Biblioteca