

*BIBLIOTECA ESCOLAR*

**“BIBLIOLIVAR”**

COLEGIO: “*OLIVAR DE QUINTO*”  
*MONTEQUINTO*

# **ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES
3. TAREA TÉCNICA - ORGANIZATIVA Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS
  - 4.1. Apertura extraescolar
  - 4.2. Actividades que se realizan en nuestra Biblioteca.
  - 4.3. Servicios bibliotecarios.
5. MECANISMO PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLITICA DE GESTIÓN DEL CONTENIDO
7. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
  - 8.1. La provisión de libros
  - 8.2. Presencia en la web del centro e incorporación del uso de la biblioteca en los documentos del centro.
9. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
12. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.
13. PRESUPUESTO
14. PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN

## PLAN DE TRABAJO CURSO 2015-16

### 1. INTRODUCCIÓN

La biblioteca escolar del colegio "Olivar de Quinto" "BIBLIOLIVAR" viene funcionando como tal desde el curso 2.006-07. Actualmente "Bibliolivar" esta ubicada en la planta baja de nuestro edificio, es una de las primeras dependencias que se ven al entrar.

Nuestra mascota "Oliver" está en la puerta invitando a todos a entrar y que disfruten de la lectura . La biblioteca escolar ha de convertirse en un centro de recursos abierta a toda la comunidad educativa así como un apoyo al curriculum por lo que puede ser usada por los docentes del centro para llevar a cabo el proyecto-lector y el fomento del gusto por la lectura con sus alumnos así como por los propios alumnos que pueden usarla para buscar libros que le gusten, buscar información para sus trabajos y estudios, ... Los padres también pueden usarla, de hecho, buscan en ella los cuentos que después cuentan en los cuenta-cuentos.

### 2. OBJETIVOS GENERALES

Nos proponemos los siguientes objetivos pedagógicos relacionados con la lectura:

- Crear el gusto por la lectura considerándola como la base para un aprendizaje eficaz.
- Integrar la biblioteca en la práctica docente de cada día concibiéndola como generador de actividades que desarrollen el hábito lector en nuestro alumnado.
- Contribuir a la educación permanente de nuestro alumnado dándole las herramientas de investigación necesarias para que puedan aprender por sí mismos.
- Crear un ambiente lector dentro y fuera del aula.
- Dar a conocer al alumnado los diferentes géneros literarios que conforman nuestro plan lector.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.
- Desarrollar hábitos de cuidado y respeto por los libros y material que en ella se encuentren.
- Implicar a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa en las propuestas de actividades.

- Conseguir que sea fuente de información para toda la Comunidad Educativa en variados soportes, libros, material audiovisual, así como material digital.
- Convertir a la Biblioteca en Centro de recursos y centro de la vida del colegio.

### 3. TAREA TÉCNICA -ORGANIZATIVA Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

Durante este curso se ha vuelto a crear un grupo de profesores de apoyo a la biblioteca conforme establece la normativa, hay un miembro o dos por cada ciclo de primaria e infantil y un representante del equipo directivo (nuestro director). Sigue como coordinadora del proyecto la misma persona del curso pasado. Los componentes del grupo también son, en la mayoría, los mismos del año anterior, lo que facilita continuar con la labor ya iniciada.

Con respecto a las tareas de la biblioteca, la coordinadora carga principalmente con la labor de atención directa a los alumnos: préstamos, catalogación, devoluciones, etc. El resto de las tareas: expurgo, decisiones de nuevas adquisiciones para la biblioteca, búsqueda de actividades para el fomento de la animación a la lectura, consulta de la red, etc se realiza entre todos los miembros del equipo.

### 4. SERVICIOS

Durante este curso la biblioteca escolar estará abierta durante el recreo todos los días menos el miércoles. Los lunes y los martes está dedicada a los préstamos; los jueves y los viernes a estudios, trabajos, etc; y el miércoles permanecerá cerrada a los alumnos ya que ese día está dedicado a las labores propias de la biblioteca (catalogación, organización del material, colocación de libros, consulta de la red, ...). Las devoluciones se realizarán todos los días.

#### 4.1. Apertura extraescolar

Como novedad este curso la biblioteca escolar estará abierta los lunes de 4 a 5 de la tarde a todos los miembros de la comunidad que quiera utilizarla. Siempre habrá una persona encargada de la biblioteca.

#### 4.2. Actividades que se realizan en nuestra Biblioteca:

- \* Expurgo de material inservible u obsoleto.
- \* Acondicionamiento de mobiliario de la Biblioteca.
- \* Catalogación de los fondos existentes.
- \* Organización de los fondos existentes.

- \* Manejo del programa informático Abies para la gestión de la Biblioteca.
- \* Adquisición de material a propuesta de los diferentes Ciclos o por el propio equipo de apoyo.
- \* Difusión del material del que dispone la Biblioteca al resto de profesorado.
- \* Visita del alumnado a la Biblioteca explicando su funcionamiento sobre todo a los más pequeños.
- \* Cedemos espacio para exposiciones de trabajos de los distintos proyectos: celebrar el Día de la Biblioteca ( 24 de octubre).
- \* Celebrar el Día del libro haciéndolo coincidir con el 23 de abril de cada año.
- \* Programación de actividades de animación a la lectura.

### 4.3. Servicios bibliotecarios

La biblioteca escolar está al servicio del centro todo los recreos; durante este curso los alumnos realizarán los préstamos y devoluciones así como utilizar la biblioteca para búsqueda de información, lugar para realizar trabajos, estudiar... durante el horario de recreo.

Además existe un cuadrante a disposición de todo el colegio para que los tutores usen la biblioteca, pueden bajar a consultar, a leer, etc con sus alumnos.

## 5. MECANISMO PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Unos de los propósitos de este curso es ampliar y mejorar la página web del colegio. En dicha página aparece toda información con respecto a la biblioteca: actividades, eventos, ...

Este curso contamos con la colaboración del A.M.P.A para publicitar también las actividades de la biblioteca.

Tenemos fuera de nuestra biblioteca soporte informativo donde cada viernes anunciamos el Cuenta-cuento correspondiente. Así como otros carteles por las escaleras y pasillos, también un tablón de anuncios en la pared donde se indica las diversas informaciones.

Otro sistema que tenemos de difundir la información es a través de los propios miembros del equipo de apoyo a la biblioteca, ya que pertenecen a todos los ciclos y ellos se encargan de informar en las distintas reuniones a sus compañeros .

## 6. POLITICA DE GESTIÓN DE CONTENIDO

Todos los libros, documentos,... que se encuentran en nuestra biblioteca tiene un contenido escolar, ya que es una biblioteca escolar y los alumnos buscan en ella respuestas a sus necesidades y a sus propios gustos.

## 7. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA

Sabedora del proyecto lector que se está llevando a cabo en nuestro centro, nuestra biblioteca no hace más que apoyarlo proporcionando tanto a los alumnos como al profesorado el material necesario. Además para fomentar la lectura cada trimestre se realizan una serie de actividades :

- Visita a la biblioteca del 1<sup>er</sup> nivel de Primaria en el 1<sup>er</sup> trimestre para que conozcan la biblioteca y sepan desenvolverse en ella.
- Cuenta cuentos de los viernes durante todo el curso, actividad en la que participan tanto profesores como resto de la Comunidad escolar:padres, madres, abuelos de los alumnos.
- Apadrinamiento lector por parte de los alumnos de 6<sup>o</sup>.
- Las actividades que realizamos para la celebración del Día de la biblioteca y del Día del libro.
- Día de la biblioteca (23 octubre)
- Cuenta cuentos de "Alicia en el País de las maravillas" realizado por el grupo de apoyo a la biblioteca para celebrar tanto el día de la biblioteca como los 150 años de la publicación de la obra junto con las alumnas ayudantes de la biblioteca.
- Día del Libro: durante esa semana (20-25 de abril) realizaremos una pequeña feria del libro, un concurso de poesía, lectura colectiva en el patio, decoración del colegio, ...

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Este curso nos hemos propuestos dar aún más publicidad de todo lo que se realiza desde la biblioteca escolar a través de la página web del colegio, así como a través del A.M.P.A, ya que se le proporciona toda la información para que ellos también informen a los padres en general.

La biblioteca apoya al profesorado que requiere sus servicios con el fin de que puedan desarrollar los proyectos con todos los recursos existentes.

Además hay en la biblioteca cuatro ordenadores a disposición de alumnos y profesores.

### 8.1. La provisión de libros

La biblioteca escolar asume la provisión de los documentos necesarios para garantizar el recorrido que realiza el alumno durante toda la etapa de primaria.

Tenemos un buzón de sugerencias en el que los alumnos y profesores pueden depositar sus peticiones . Durante el curso se realizan adquisiciones atendiendo a la demanda de alumnos y los profesores , a los que también se les pregunta sus necesidades en las reuniones de ciclo.

## 8.2. Presencia en la web del centro e incorporación del uso de la biblioteca en los documentos del centro.

Cada tutor debe contemplar en sus programaciones el uso que hace de la biblioteca escolar, de su propia biblioteca de aula, así como de su implicación en el proyecto lector del centro. Ya que todos esos apartados formarán parte de nuestro proyecto educativo de centro y vertebrarán nuestras actuaciones con respecto al uso de la biblioteca escolar y el fomento de la lectura.

## 9. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

La biblioteca tiene conocimiento de todos los proyectos que se están llevando a cabo en el colegio durante este curso. Así que cuando realizan nuevas adquisiciones de libros y/o material audiovisual lo hace, también teniéndolo en cuenta.

Así existe un banco de materiales con actividades relacionadas con el huerto; colecciones que trabajan los valores, y los sentimientos y las emociones para apoyar el proyecto de convivencia; material de primeros auxilios para el proyecto de autoprotección, etc.

Poco a poco nuestra biblioteca se está convirtiendo en un centro de recursos para nuestro colegio que es una de las ideas originarias de nuestro proyecto de biblioteca escolar.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Las adquisiciones que se realizan desde la biblioteca se basan en las necesidades del centro en general: títulos más demandadas por los alumnos, libros para los más pequeños que aún no saben leer, para los más mayores que les gustan más profundos,.... libros para apoyar a los proyectos, libros de consulta, búsqueda de información, libros en inglés,... Nos gustaría dotar de libros para los alumnos del aula específica... pero debido a su precio nos resulta actualmente imposible adquirirlos.

## 11. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

En este aspecto agradecemos la colaboración de los tutores de los distintos grupos que hacen partícipes a las familias de su alumnado.

Desde la biblioteca se coordina la participación de estas por diferentes vías: correo electrónico, teléfonos, el propio alumno o bien a través del tutor o tutora.

Las familias participan activamente en la actividad de los Cuenta-cuentos de los viernes, durante el recreo los padres cuentan un cuento a todos los alumnos tanto de Educación Infantil como de Primaria que voluntariamente deseen escucharlo; ellos eligen la temática del cuento y cómo quieren contarlos.

El grupo de apoyo tanto de alumnos como los propios profesores están a su disposición para lo que necesiten. El objetivo es fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura en general.

## 12. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.

La biblioteca escolar está en contacto con la biblioteca municipal del barrio: Miguel Delibes (Montequinto). Se organizan visitas a dicha biblioteca para que nuestros alumnos la conozcan y mantenemos informados a toda la comunidad escolar de todas las actividades que tienen lugar en la biblioteca municipal (cuenta-cuento, charlas, exposiciones, etc).

## 13. PRESUPUESTO

Nuestro colegio recibió un dinero destinado a la biblioteca escolar en el curso 2.006-2007. Ese dinero era para dotar el espacio destinado a la biblioteca de muebles, estanterías, mobiliario adecuado, libros,... desde entonces el cole no ha recibido dinero específico para la biblioteca; aún así todos los cursos la secretaría del centro hace un reparto del dinero del cole para cada uno de los proyectos que se llevan a cabo y por supuesto hay algo para la biblioteca. Con ese poquito se va poco a poco incrementando las adquisiciones y preparando mejor el espacio. Sería necesario más pero bueno hay que adaptarse a los tiempos de crisis que corren.

## 14. PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN

Hemos elaborado unas encuestas para profesores, familias y alumnos en las que se les pregunta acerca de si usan la biblioteca escolar, cuando y para qué y qué les ha parecido. Esos indicadores nos van a servir para la propia autoevaluación. Por supuesto al finalizar el curso se realizará la memoria final que también nos servirá para reflexionar sobre todo lo que se ha hecho, cómo se ha hecho,..., y así ver qué y cómo podemos mejorar para el próximo curso.

Coordinadora del proyecto

MARIAN LÓPEZ BESONIAS