

**BIBLIOTECA I.E.S. GELVES**

**CURSO 2015/2016**

**PLAN DE TRABAJO**

# 1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE PARTIDA)

El IES Gelves es un centro en el que solo se imparte ESO. Se trata de un instituto de relativa nueva creación (lleva funcionando aproximadamente catorce años) ubicado en una zona residencial de la localidad. Es este un pueblo que ha experimentado un crecimiento demográfico notable, aunque suavizado en los últimos años: así, el centro ha duplicado prácticamente su alumnado, pasando de tener ocho grupos (dos por curso) en sus comienzos, a trece (cuatro para cada uno del primer ciclo y dos o tres para cada uno del segundo) en los últimos cursos.

La biblioteca del IES Gelves ocupa un espacio de unos 90 metros cuadrados en la planta baja del edificio. Se encuentra en una de las esquinas, lo que propicia que disfrute de bastante luminosidad pero a su vez resulte fría en invierno y calurosa en verano. Cuenta aproximadamente con sesenta puestos para estudio y lectura, unos treinta armarios para los fondos, un revistero, nueve puestos con equipos informáticos, un armario para exponer novedades y una mesa para el profesor, que incluye equipo informático, impresora y lector de código de barras.

Cuando el actual responsable se hizo cargo de ella hace diez años, se habían registrado de forma manual apenas unas decenas de obras, sin usar el programa Abies; los armarios estaban cerrados con cristales, no se realizaban préstamos y el espacio era usado de forma habitual para acoger a los alumnos expulsados de clase, por lo que “de facto” era un aula “de convivencia”.

En estos diez años, tras pasar por varias etapas y haber participado en los Proyectos Lectores, se han ido consiguiendo diversas mejoras, entre las que destacamos:

- Uso de la biblioteca de forma habitual por nuestros alumnos: los préstamos crecen considerablemente cada año y en los recreos a veces resulta imposible encontrar un sitio libre
- Retirada de los cristales de los armarios, reubicación de todos los fondos y colocación de carteles adaptados a la CDU
- Catalogación de cerca de 3000 obras en el programa Abies
- Implantación del servicio de préstamos a través de Abies
- Apertura extraescolar durante varios cursos, con la colaboración de las familias
- Charlas de escritores: podemos citar, además de muchos otros, a Care Santos, Fernando Lalana o Juan Madrid
- Actividades de animación a la lectura: cuentacuentos, escenificaciones...

- Colocación de ocho equipos informáticos con conexión a Internet y de otro más para consulta del catálogo

Debe tenerse en cuenta que en estos diez años el profesor responsable de la biblioteca se ha hecho cargo de casi la totalidad de las tareas desarrolladas, puesto que ha sido la única persona con alguna hora de dedicación a la biblioteca (por supuesto siempre no lectiva) recogida en su horario regular: desde tres (las menos veces) hasta una (en más de una ocasión), y solo en un par de cursos o tres ha podido contar con la colaboración de otro profesor con alguna hora más en su horario oficial.

En el presente curso, el profesor responsable de biblioteca dispone de dos horas no lectivas en su horario regular (que no son ni la mitad de las que realmente le dedica), mientras que el equipo de apoyo (compuesto por ocho personas) no tiene ninguna. Otro de los condicionantes en la actualidad es el uso bastante regular como aula, ya que el centro tiene serios problemas de espacio.



## 2. OBJETIVOS GENERALES

1. Mejorar la comprensión y la expresión escritas de nuestros alumnos
2. Ayudar al desarrollo de las competencias básicas
3. Facilitar la convivencia y el intercambio
4. Optimizar los recursos del centro
5. Fomentar el gusto por la lectura
6. Facilitar la comunicación de toda la comunidad educativa y del entorno social
7. Fomentar el uso y aprovechamiento de las bibliotecas públicas
8. Iniciar en el conocimiento de la organización de las bibliotecas y aprovechar los servicios disponibles a través de internet

## 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

Serán tareas exclusivas del profesor responsable de biblioteca (dado que es el único con horas de biblioteca en su horario regular) las que enumeramos a continuación:

- Registro y ficha de las obras con el programa *Abies*. Como en años precedentes, se intentará catalogar en torno a 300 obras durante el curso: así, superaremos las 3000 obras registradas. Con el objeto de facilitar el trabajo y el disfrute con las lecturas, se procurará catalogar en primer lugar los libros de lectura recomendados por los departamentos y las novedades adquiridas.
- Realización de copias de seguridad del programa de gestión y actualización del mismo
- Revisión de la organización de la colección en la biblioteca y arreglo de los carteles indicativos, colocando nuevas indicaciones para facilitar el acceso de los usuarios.
- Actualización de la base de datos del ordenador con el catálogo de obras para consulta del alumnado, con la mayor regularidad posible.
- Mantenimiento del blog de biblioteca
- Gestión en el programa *Abies* de los préstamos (en lo cual, si la afluencia de público lo permite, colaborarán los profesores de guardia asignados a la biblioteca durante los recreos)

- Control de los alumnos que no entregan los préstamos en plazo y comunicación a los mismos. En su caso, realización de listados de alumnos a los que no se le pueden prestar obras con indicación del tiempo estimado en función del retraso en la entrega.
- Selección de las obras que deben adquirirse en función de las necesidades del centro y del fomento de la lectura entre el alumnado
- Expurgo periódico
- Publicación de novedades
- Colocación mensual en el revistero de las revistas a las que estamos suscritos (*Muy Interesante*, *Muy Historia*, *National Geographic* y *Arte*) y almacenaje de las precedentes.
- Coordinación con los jefes de departamento, el equipo directivo, el encargado de la biblioteca municipal y con el AMPA
- Organización de la VI Feria del Libro
- Evaluación al final del curso del trabajo desarrollado y cumplimentación de los documentos requeridos por la administración (Plan de trabajo, memoria en Séneca...)

Por otro lado, el equipo de apoyo participará en las actividades indicadas en el apartado 7 (con exclusión de la VI Feria del Libro, como ya se ha señalado), que en todo caso serán coordinadas y supervisadas por el profesor responsable de biblioteca.

## 4. SERVICIOS

Se van a realizar los siguientes servicios bibliotecarios:

- Préstamo de obras para casa a toda la comunidad educativa.
- Préstamo de obras para consulta en la sala.
- Ayuda bibliográfica para el alumnado, derivando cuando sea preciso a otra biblioteca pública, prioritariamente la biblioteca municipal de la localidad.
- Difusión de información para fomentar la lectura en toda la comunidad educativa.

## 5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Todas las actividades que se desarrollen en la biblioteca se difundirán a través del tablón de anuncios y del *blog* de biblioteca: <http://bibliotecaiesgelves.blogspot.com.es/>. También se anunciarán con estos mismos medios las nuevas adquisiciones de fondos, sobre todo las obras juveniles.

Por otra parte, el profesor responsable de biblioteca informará directamente a los departamentos sobre todos aquellos recursos, en especial los adquiridos recientemente, relacionados con las distintas materias.

Es nuestra intención también extender a las redes sociales la información sobre nuestra biblioteca (*Twitter, Instagram...*)

En la página web del centro existe un apartado dedicado a nuestra biblioteca. En él se incluyen los aspectos generales relacionados con ella, como las normas de préstamo, el reglamento de biblioteca...

Además, desde ella se puede acceder a nuestro *blog*, en el cual continuaremos colgando toda la información sobre las actividades que se van a desarrollar, comentarios sobre ellas, las nuevas adquisiciones, etc. En este curso queremos potenciar la participación e implicación del alumnado, para lo cual se va a difundir desde las tutorías este *blog* y se van a realizar diversas actividades para promover que los alumnos realicen comentarios y entradas.

## 6. USOS Y HORARIO

La biblioteca permanecerá abierta durante los recreos (de 11 a 11,30 horas). En este periodo podrá ser utilizada para:

- Préstamo
- Lectura, consulta y estudio
- Uso didáctico de los ordenadores
- Trabajos en grupo

En otros periodos lectivos, la biblioteca se utilizará para la realización de trabajos, exposiciones, charlas, conferencias, etc.

También se ha planteado en esta curso la posibilidad de desarrollar diversas actividades por la tarde en colaboración con el AMPA.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Se pretende desarrollar las siguientes actividades:

- Celebración de la IV Feria del libro Usado, centrada en obras juveniles y especialmente en lecturas recomendadas (6, 7 y 8 de octubre)
- Concurso de carteles para la Feria del Libro
- Organización de la VI Feria del Libro. En esta edición se colocará un *stand* de una librería del pueblo, en horario de mañana (recreos) y tardes, para facilitar el acceso de toda la comunidad educativa (del 13 al 15 de octubre). En el marco de esta feria se incluyen las siguientes actividades:
  - Charla-coloquio a cargo del escritor Miguel F. Villegas, con los alumnos de 3º y 4º (14 de octubre)
  - Cuentacuentos y animación a la lectura a cargo de la actriz Sylvie, con alumnos de 2º (15 de octubre)
  - Taller de poesía a cargo de la poetisa Luisa M<sup>a</sup>. Martín, con los alumnos de 1º (15 de octubre)
  - Charla sobre la biblioteca municipal y las aplicaciones para descarga legal de libros en el móvil, a cargo del responsable de la biblioteca *Antonio Álvarez* de Gelves (para alumnos de 3º y 4º, el 16 de octubre)
- Concurso para promover la lectura de obras de nuestra biblioteca (diciembre-enero: búsqueda del "tesoro"): podría plantearse como una especie de "gymkhana" con distintas fases, a lo largo de varias semanas, enlazando con pistas que se irían colocando en el *blog*. Esta actividad podría relacionarse con el Plan de Igualdad del centro.
- Celebración del Día del Libro (abril).
- Organización de actividad "Los Pequeños Grandes Lectores", en la que los alumnos deben recomendar lecturas a sus compañeros (posiblemente en soporte videográfico, con apoyo del blog)
- Continuación de la actividad de "bookcrossing", "Cruce de Libros".
- Continuación de las "mochilas viajeras", con una nueva planificación.
- Continuación del Club de Lectura, con la posibilidad de extenderlo a las familias mediante la colaboración del AMPA.
- Continuación del Concurso de logo identificativo de la biblioteca.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

- Formación de usuarios: concurso de búsqueda de datos en la biblioteca con los cuatro grupos de 1º de ESO (finales de octubre). Además, se intentará potenciar la colaboración de los alumnos en la catalogación y en la organización de la biblioteca.
- Apoyo al profesorado para promover el uso de la biblioteca.
- Información sobre los servicios y actividades de la biblioteca municipal.
- Se intentará la publicación en línea del catálogo de la biblioteca, con la idea de posibilitar préstamos a los usuarios de la biblioteca del pueblo.

## **9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS**

Nuestra biblioteca participa en los planes educativos del centro:

- El Plan de lectura: hemos colaborado en la elaboración de dicho plan, y trabajaremos especialmente en la selección, catalogación y control de las obras de lectura
- El Plan de Igualdad: como ya hemos comentado, tenemos proyectada una actividad que realizaremos con el objetivo primordial de ayudar en los objetivos de este plan
- Escuela TIC: la relación con el coordinador TIC empieza ya al comienzo de curso con su apoyo en la puesta al día del programa Abies; por otro lado, colaboramos en el conocimiento y uso de los equipos informáticos en el alumnado, en especial del sistema operativo Guadalinux.



## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

En la medida que nuestras limitaciones económicas lo permiten, procuramos disponer de obras adecuadas para el uso en el Aula de Apoyo.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN**

En este curso intentaremos, a través del AMPA, una implicación mayor de las familias. De hecho, su presidente ya nos ha comunicado la disposición de algunos padres/madres para realizar actividades relacionadas con el fomento de la lectura en horario extra-escolar. Además, como ya hemos indicado, pretendemos extender el club de lectura a las familias.

Por otro lado, la comunicación y colaboración con la biblioteca municipal es sumamente fluida: se intercambia información, colaboración... También queremos conseguir implantar el préstamo interbibliotecario, para lo cual será fundamental disponer de un catálogo en línea.

## **12 PRESUPUESTO**

Dadas las dificultades económicas que, de forma endémica, padece nuestro centro, no podemos disponer de un presupuesto fijo para el curso escolar. Sí esperamos contar, como se ha podido hacer en cursos precedentes, con unos 100-150 euros para adquirir obras en nuestra Feria del libro (octubre), unos 30 euros para los premios de los carteles para la dicha feria (en este caso aportados por la librería), otros 50 para los premios del concurso del Día del Libro (abril) y otros 50-100 para adquisición de otras obras en el segundo trimestre.

## 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Realizaremos una autoevaluación basada en dos fuentes principalmente:

- Las estadísticas sobre préstamos que facilita el programa *Abies*
- La realización de cuestionarios (a través de *Google Docs*) por parte de la comunidad educativa, para detectar los posibles fallos y corregirlos.

También cumplimentaremos la preceptiva memoria en el programa Séneca al final del curso.