

PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA ESCOLAR FERNÁN CABALLERO
CURSO 2015/16

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).
2. Objetivos.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
4. Servicios.
5. Difusión y circulación de la información.
6. Política de gestión de contenidos.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Apoyos a planes y programas.
9. Atención a la diversidad y compensación.
10. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
11. Presupuesto.
12. Mecanismos de evaluación

1. Introducción (situación de la biblioteca escolar)

La Biblioteca Escolar del CEIP Fernán Caballero se encuentra a comienzos de este curso en situación de “recatalogación”, es decir, los fondos están informatizados en Abies en su totalidad, pero tienen que revisarse para volver a ser catalogados conforme a la CDU.

Las estanterías están organizadas pero les falta cartelería de información en cada uno de los estantes.

Abundan los recursos informativos impresos. En cuanto a los digitales en este curso se ha adquirido para la Biblioteca un proyector con pantalla.

Disponemos de un ordenador con impresora y lector de códigos de barras.

Tenemos registrados más de 4000 ejemplares (la mayoría libros), se hace un uso aceptable de los recursos.

Somos tres las personas que formamos el equipo de Biblioteca, dedicando el horario de 55 años a ocuparnos de la misma.

2. Objetivos

La Biblioteca del Colegio Fernán Caballero pretende ser un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, donde se garantice el acceso a la información, el desarrollo de las competencias básicas y el apoyo a las tareas docentes.

Intentamos que con el trabajo y las ganas de superación del día a día, sea el lugar privilegiado para el fomento de la lectura que todos y todas deseamos.

Seguimos actualmente compartiendo el espacio físico con el Aula Matinal, las Actividades extraescolares de las tardes ya no la ocupan como en el curso anterior. Desde la dirección del centro se está gestionando la ubicación del Aula Matinal en otra zona del centro, esperamos que esto se pueda solucionar pronto para que el entorno de la Biblioteca sea propio de la misma.

Las principales iniciativas van en la siguiente línea:

- Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- Difundir los fondos y hacer que circulen.
- Ampliar el uso pedagógico de la biblioteca.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión

El equipo responsable de la organización y funcionamiento de la Biblioteca escolar está formado por:

Ana Rodríguez Vilches

Flores Moya Marín

Soledad Lucena Jiménez (coordinadora)

La colección de la biblioteca se encuentra catalogada e informatizada a través del programa ABIES.

Las tareas que queremos desarrollar, de forma secuencial son las siguientes:

- a) En un primer momento ya se ha colocado la nueva CDU (margarita) en lugar visible.
- b) Recatalogación en Abies de todos los ejemplares que no se adecúan a esta clasificación, (cambio de tejuelos en muchos de ellos y colocación del color del grupo de la CDU al que pertenecen).
- c) Una vez que cada ejemplar esté convenientemente tejuelado habremos de hacer una nueva redistribución de los espacios, con la intención de que haya mayor accesividad para los usuarios.
- d) Es necesario que las estanterías queden abiertas. Proponemos eliminar las puertas de aquellos armarios que aún las tienen con lo que facilitaremos el uso y la localización de los materiales.
- e) Colocar indicadores en las baldas de cada estante.
- f) Se entregará a cada una de las familias de los nuevos usuarios el documento de autorización para uso de la biblioteca, Se harán los carnets al alumnado de primera incorporación y se repondrán los que se han perdido.
- g) Apertura: esperemos que sea lo antes posible. En noviembre, a más tardar debería estar organizada y abierta.
- h) Elaborar una Guía de usuarios.
- i) Realizar un Blog.

De todas estas tareas, que ya están realizándose, se ocupa el equipo de Biblioteca. En cuanto se abran las puertas a la Comunidad Escolar, dicho equipo dedicará siete tramos horarios semanales al servicio de préstamos y cuatro tramos al resto de tareas como son: la catalogación de nuevos ejemplares, expurgo, organización y apoyo a planes y proyectos del centro...

Pediremos colaboración a las familias para eliminar las barreras de las puertas, así como para abrir en la tarde del martes, si fuera posible.

4. **Servicios**

Pretendemos despertar en nuestro alumnado el hábito lector, y facilitarle el acceso a la información haciendo que la biblioteca sea un lugar de consulta y disposición de recursos.

Pensamos que la persona más indicada para despertar el hábito de lectura en los niños y niñas es su tutor o tutora. Recomendamos que sea el tutor/a el que se dirija con todo su alumnado a la biblioteca a la hora de hacer los préstamos. Ofrecemos un

horario para que cada tutoría pueda reservarse un tramo semanal del mismo para este fin.

El profesor/a que así lo desee, y siempre que sea posible, puede ocupar una sesión completa de las que se ofrecen como servicio de préstamos, (tenemos siete), para que su alumnado la disfrute, disponiendo del servicio de una de las personas responsables de Biblioteca.

Los profesores/as que no necesiten personal de ayuda para los préstamos de su clase pueden coger cualquier hora que aparezca libre en el horario de biblioteca.

El horario que resulte vacío después de la elección, se ofertará de nuevo para que cada tutoría pueda disfrutar del nuevo proyector.

Queremos poner en marcha la apertura de la Biblioteca en horario de tarde, a cargo de padres y madres voluntarios para esta tarea. Se necesitaría un equipo motivado para esta tarea de ocho personas, para que hicieran turnos. Cada martes de 17:30 a 18:30 de la tarde se abriría al público, dos personas estarían el primer martes de cada mes, otras dos el segundo martes,... y así sucesivamente.

5. Difusión y circulación de la información

A través de la Guía que queremos elaborar cuando todo esté organizado. La Guía facilitará la formación de usuarios: Profesorado, alumnado, familias.

Realizar boletines informativos de cara a las familias para cualquier actividad que se haga a nivel de centro relacionada con la Biblioteca.

Queremos en este curso poner en marcha un Blog, donde se recogiera la organización, los fondos de que disponemos y las actividades que se realicen desde nuestra Biblioteca.

6. Política de gestión de contenidos

En nuestra Biblioteca los contenidos componen los dos grandes grupos: Información (Obras de referencia y Obras documentales) y Ficción.

Necesitamos terminar de revisar la catalogación para saber el número exacto de tipo de contenidos que disponemos y ver si la colección está equilibrada.

Se procura cada curso, adquirir en la medida de lo posible y lo conveniente a la educación de nuestros lectores/as, aquello que piden los usuarios en cuanto a novedades. Se dedica una parte del presupuesto de centro para la actualización de fondos.

7. Contribución al fomento de la lectura

Desde la Biblioteca se procura motivar a toda la comunidad educativa, y en especial al alumnado hacia la lectura.

Se darán a conocer los nuevos ejemplares que se adquieran durante este curso, se orientará al alumnado sobre diferentes libros que puedan resultar de su interés, se organizarán distintas actividades por trimestre para el fomento de la lectura...

En el Primer trimestre

Formación de usuarios, profesorado. Se fijará una sesión para el claustro en la Biblioteca en un martes próximo a la apertura de puertas, después del horario de tutoría.

Se entregarán instrucciones sobre el manejo de ABIES al profesorado, la Guía y practicaremos en el propio terreno. Estamos dispuestos a que todo el profesorado conozca la organización y el funcionamiento de su biblioteca.

Formación de usuarios, alumnado (de 3 años a 6º E.P.)

Objetivos:

- Familiarizarse con el espacio de la Biblioteca (distribución, ubicación de los libros, CDU...).
- Tomar conciencia de la importancia de las normas de la Biblioteca y llevarlas a la práctica.
- Identificar la mascota, así como su eslogan.
- Conocer los elementos que identifican un libro por fuera: título, autor/a, ilustrador/a, editorial.
- Conocer la ubicación de dichos elementos en la cubierta, el lomo y la contracubierta.
- Conocer la utilidad de los tejuelos y códigos de barras.
- Aprender a utilizar dichos elementos como criterio para seleccionar libros a la hora de buscar información en ellos o buscar un libro para una lectura por placer.

ACTIVIDAD PARA EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

En este ciclo, los más pequeños conocerán a la mascota "Leo", para ello colorearán el dibujo de la misma. En cuatro años además escribirán su nombre y en cinco años el nombre y la contraseña de la Biblioteca.

ACTIVIDAD PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Se seleccionan una serie de libros de literatura infantil, de cada libro se irá diciendo su título, explicando que así es como se llama el libro. También se leerá el nombre del autor/a, aclarando que ese es el nombre de la persona que ha escrito el libro. Por último, se leerá el

nombre de la editorial haciendo hincapié en que la editorial es la empresa que hace el libro. También se les enseñará qué información hay en el lomo y en la contracubierta.

Todos montarán la cubierta, el lomo y la contracubierta de un libro. Para ello, se repartirán entre los alumnos/as una ficha así como una imagen para la cubierta, contracubierta y lomo y tendrán que montar la parte externa del libro.

ACTIVIDAD PARA SEGUNDO Y TERCER CICLO

Se les mostrará la Guía y se les explicará cómo está organizada la biblioteca, las recomendaciones de uso de la Biblioteca en el préstamo de libros, política de préstamos. Etc.

En el Segundo trimestre

AUDICIONES CUENTACUENTOS

Se realizarán en un día determinado por parte del profesorado del centro que desee participar en ello. La organización de la actividad se determinará más adelante.

En el Tercer trimestre

APADRINAMIENTO LECTOR

La actividad de “Apadrinamiento lector” está orientada a favorecer en nuestro alumnado el gusto y placer por la lectura, tanto del que lee (padrino/madrina), como de quien escucha (ahijado/ahijada).

Los padrinos y madrinas serán los niños y niñas desde 2º EP a 6º EP, y los ahijados y ahijadas desde 3 años a 1º EP.

Para ello, se entregará un cuadrante donde se emparejan respectivamente las distintas clases y donde se especifica la zona del Centro habilitada para esta actividad dependiendo del grupo – clase, así como el profesorado responsable de cada una de las zonas. También se facilitarán unas orientaciones dirigidas al lector y al oyente para que la tutora las lea en el aula antes de realizar la actividad.

El alumnado pasará en una primera fase, a conocer a su pareja. Posteriormente, se hará la elección del cuento, se montará una exposición con los libros apropiados para el caso. Por último, los padrinos y madrinas prepararán en casa la lectura del libro elegido.

El día fijado para el acompañamiento, todo el alumnado del centro, de manera simultánea participa en la lectura y en la escucha de un cuento, cada pareja del suyo, ocupando un espacio en el patio para disfrutar sin interferencias de otros lectores.

Los ahijados y ahijadas entregarán al final de la lectura a su padrino o madrina un marcapáginas que previamente habrán elaborado en clase.

EXPOSICIÓN PEQUEÑOS ESCRITORES

Trabajo a nivel de Centro en el que cada aula expone en la Biblioteca los trabajos de Composición escrita, con diferentes tipos de textos e ilustraciones realizados por el alumnado a lo largo de este curso académico.

La exposición abrirá sus puertas a toda la comunidad escolar, así las familias podrán disfrutar con los trabajos realizados por sus hijos e hijas. El alumnado organizado en turnos, también podrán disfrutar de la misma.

8. Apoyos a planes y programas

Desde la Biblioteca, además de lo ya explicado en el apartado siete, se da apoyo al proyecto de centro “La Lectura y la Escritura a través de la Educación Artística”.

9. Atención a la diversidad y compensación

La Biblioteca dispone de recursos con distintos niveles para su adaptación a la diversidad.

10. Acción de colaboración (Familias, apertura escolar, otras Bibliotecas..)

Se pretende que en este curso en horario de martes por la tarde, sean las familias las encargadas de abrir la Biblioteca escolar, ya se ha explicado anteriormente.

En este curso se ha programado para Primero de primaria la visita guiada a la Biblioteca Infanta Elena. En el 2014/2015 esta visita la hizo 1º y 2º. Las familias nos acompañaron facilitando así el desplazamiento andando desde nuestro centro hasta la Biblioteca Infanta Elena.

11. Presupuesto.

En este curso se dedicará el 3,75 % del Presupuesto de gastos de centro a la compra de ejemplares nuevos en el mercado y otros materiales para el funcionamiento de la Biblioteca.

12. Mecanismos de evaluación

- Reflexión al final de curso de cada uno de los apartados de este plan.
- Memoria para mejorar aquellos aspectos que hayan presentado alguna deficiencia.
- Valoración de las actividades propuestas, teniendo en cuenta si han sido motivadoras, interesantes, adecuadas a su edad...

En Sevilla, a 13 de octubre de 2015

El equipo de Biblioteca