

PLAN DE TRABAJO DE  
LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR  
CURSO 2015/2016



## **ÍNDICE**

### **1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO.**

#### **1.1. HORARIO**

#### **1.2. POLÍTICA DE PRÉSTAMOS**

#### **1.3. CARACTERÍSTICAS DE NUESTRA COLECCIÓN**

### **2.- ESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS**

#### **2.1. COMPONENTES Y COORDINACIÓN**

### **3.- OBJETIVOS PARA EL CURSO 2015/2016**

### **4.- PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **5.- PRESUPUESTO Y RECURSOS ECONÓMICOS.**

## **1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO**

El I.E.S. Santa Aurelia se encuentra en la zona este de Sevilla en un barrio de clase media-baja que está sufriendo especialmente el azote de la crisis con un número importante de familias cuyos miembros están en paro y/o pasando dificultades económicas. Esto nos lleva a que un objetivo primordial de nuestra biblioteca sea que nuestros alumnos puedan disponer de libros de lectura suficientes (obligatorios, en el caso de Bachillerato y aconsejados en otros cursos) y de referencia o información. La BE se convierte así en un factor de compensación social al posibilitar el acceso a los recursos informáticos y culturales a quien carece de ellos.

Así mismo nuestra BE es concebida como CREA (centro de recursos para la Educación y el aprendizaje), de tal manera que pretendemos que cada vez más sea un centro neurálgico de la actividad del centro y pilar fundamental en la adquisición de las competencias básicas y en la animación a la lectura y a la escritura.

### **1.1. Horario**

Nuestra BE está abierta todos los días en la hora del recreo de 11'10 a 11'40 horas atendida por dos profesores. Los préstamos se realizan en esa hora y además los alumnos utilizan la biblioteca como lugar de estudio y de realización de tareas. Pueden allí consultar y leer libremente sin necesidad de realizar el préstamo.

Cuando la organización del centro lo permite en horas de clase, la biblioteca se abre con un profesor de guardia para que los alumnos de los Ciclos Formativos puedan utilizarla según sus necesidades.

Igualmente, en determinadas horas, es utilizada por cursos y profesores de ESO para actividades lectoras o de fomento de la lectura y escritura.

En horario extraescolar, durante el curso pasado, la biblioteca se abría los miércoles de 16'00 a 18'00 horas atendida por padres del AMPA. Pretendemos en este curso poder continuar con dicha apertura.

### **1.2. Política de préstamos**

Los alumnos deben disponer del carnet de biblioteca con foto y plastificado que se les proporciona cuando llegan al centro con el programa Abies. Normas:

- Se puede prestar dos libros por alumnos.
- Durante quince días prorrogables otros quince si no es un libro muy demandado.

- El carnet quedará en el fichero de la biblioteca hasta la devolución del préstamo.
- El alumno puede ser sancionado si no entrega el libro en el plazo dado con la imposibilidad de sacar uno nuevo y con la retención del carnet.
- Cualquier libro puede ser consultado en sala sin necesidad de realizar el préstamo.

### **1.3. Características de nuestra colección**

Nuestra colección está constituida por:

- Libros de referencia e información.
- Una amplia selección de libros de literatura infantil y juvenil, literatura clásica y contemporánea de todos los géneros y épocas en español (incluidos best-sellers, gracias a la donación de una profesora). De muchos de ellos contamos con diez o quince ejemplares disponibles para que cuando son seleccionados como lecturas en determinadas asignaturas o niveles, todos los alumnos puedan disponer de ellos con cierta facilidad.
- Libros de literatura juvenil y adaptaciones de clásicos en lengua francesa e inglesa.
- Cómic.
- DVD's de películas relacionadas con alguna obra literaria.

Esta colección se amplía anualmente teniendo en cuenta las necesidades de nuestros usuarios (alumnos y profesores, fundamentalmente, pero también personal no docente).

Una labor primordial es el expurgo que es la operación técnica de evaluación crítica de los fondos con vista a la retirada de parte de los mismos para:

- Mejorar la actualidad de la colección o mantenerla lo más equilibrada posible.
- No superar la limitación de espacio que ya está sucediendo en nuestra biblioteca.
- Eliminar fondos deteriorados o poco útiles mejorando la imagen de la biblioteca y adecuándola a las necesidades curriculares.
- Revisar el material procedente de donaciones institucionales o particulares porque a veces no responde a las necesidades de una BE.

Con respecto al tratamiento técnico que reciben los fondos librarios, todos están catalogados y registrados en el ABIES, con su correspondiente sellado, tejuelos y número de registro.

## **2.- ESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS**

El espacio físico destinado a la biblioteca no es demasiado amplio pero sí acogedor y agradable. Se encuentra al lado del patio de recreo y de

las aulas de informática y de apoyo. De fácil acceso para todos miembros de la comunidad educativa incluido los padres que pueden acceder a ella fácilmente por una puerta trasera del instituto sin necesidad de abrir las puertas principales el día que realizan la apertura extraescolar de la misma.

Contamos con un ordenador e impresora destinados al servicio de préstamos e impresión de los documentos necesarios. Este principio de curso se nos ha habilitado con dos ordenadores con conexión a internet más para uso de los alumnos lo que hace que por fin contemos con una zona TIC, aunque eso ha hecho que se vea reducido el espacio de mesas para la realización de tareas. Cumplimos uno de los objetivos propuestos el curso pasado.

Está rodeada de estanterías llenas de fondos y en la zona central, dos espacios con mesas grandes y sillas destinadas a la consulta, lectura y realización de tareas

### **2.1. Componentes y coordinación**

La coordinación del proyecto se lleva a cabo por la profesora del Departamento de Lengua Isabel Vélez Pérez, como en el curso pasado, con la colaboración del equipo de apoyo formado por:

- Pilar Brázquez Vázquez.
- M<sup>a</sup> del Carmen Flores Fernández.
- Francisca Morillo Montaña.
- Felisa Rey Guerra.
- Mercedes Solís Mora.
- Laura Rocío Rodríguez.

## **3.- OBJETIVOS PARA EL CURSO 2015/2016**

- Como en cursos anteriores, la biblioteca del I.E.S. Santa Aurelia continúa con los objetivos marcados en la organización y funcionamiento de la misma y en los aspectos que competen al tratamiento informático de los fondos a través del programa ABIES así como en la difusión del catalogo a cualquier miembro de la comunidad educativa que lo requiera. En este sentido, pretendemos incluir en la página web del centro <http://www.iessantaurelia.es> un apartado dedicado al funcionamiento de nuestra biblioteca y sus novedades.

- Potenciar la participación de las familias en el uso de la biblioteca a través del AMPA y sobre todo, en la concienciación del hábito lector. La apertura extraescolar de la biblioteca por el AMPA y que los padres también tengan su carnet de biblioteca para realizar sus propios préstamos son factores que facilitarán la consecución de este objetivo. El AMPA de nuestro centro está en pleno proceso de remodelación pero esperamos lograr este objetivo con su colaboración.

- Incorporar a los recursos humanos de la biblioteca la figura de los alumnos colaboradores que ayuden al profesorado bien en las labores de sellado o registro de fondos bien en la formación de los nuevos usuarios de la biblioteca (labor que hasta ahora ha sido llevada a cabo por los profesores de Lengua con los alumnos de 1º de ESO).

- Elaborar un plan de formación de usuarios y un tríptico que sirva de guía a los nuevos usuarios.

- Continuar apoyando los planes y proyectos que se desarrollan en el centro.

- Adecuar los fondos a los gustos y necesidades de alumnos/as, profesores y comunidad educativa en general. Para ello se va a colocar en la biblioteca un **buzón de sugerencias** para ampliar así los cauces de comunicación entre biblioteca y usuarios.

- Implicar a los profesores en el uso de la BE como recurso para mejorar los resultados de las pruebas de diagnóstico y reforzar la adquisición de competencias básicas.

- Potenciar el uso de la BE para la atención a la diversidad. No olvidemos que nuestro centro cuenta con alumnos de necesidades educativas especiales en nuestra FP Básica Específica además de alumnos inmigrantes y alumnos con apoyo pedagógico para los que la biblioteca puede ser un centro de aprendizaje y recursos imprescindible.

- Incorporar nuestra biblioteca a las redes sociales como Twitter o Facebook para que a través de ellas haya una mayor implicación de los lectores/alumnos y sirva también de vía de propaganda y difusión de todo lo que acontezca en ella.

- Seguir participando en las actividades que se realicen para la celebración de las distintas efemérides como Día de la Constitución, Día del Libro, día de la Lectura en Andalucía, etc. en colaboración con el resto de los compañeros, padres, instituciones...

- Seguir participando en la Red profesional de Lectura y Biblioteca de la provincia de Sevilla y en las acciones formativas relacionadas.

#### **4.- PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Distinguimos entre **evaluación interna** y **evaluación externa**. La **evaluación interna** se hará a través de la memoria final que realizará el coordinador del proyecto con la ayuda del equipo de apoyo y que se presentará a la Dirección del centro, al Claustro de profesores y al Consejo Escolar. Además cada trimestre el coordinador y su equipo de apoyo realizarán una reunión para valorar lo realizado, los fallos y aciertos, qué objetivos se han conseguido y cuáles están en proceso de consecución para así llegar a conclusiones que nos permitan adaptar el plan de trabajo.

La **evaluación externa** se realizará a través de la memoria final que se presentará bien a través de Séneca o a través del propio portal de Lectura y biblioteca.

### **5.- PRESUPUESTO Y RECURSOS ECONÓMICOS**

Carecemos de una asignación presupuestaria para gastos de la biblioteca. Cuando necesitamos invertir en la compra principalmente de libros o de otro tipo de material para la misma acudimos a los miembros del Equipo Directivo y tras justificar la necesidad de inversión no solemos tener problemas para la misma. De todas formas, intentamos funcionar con un mínimo de gastos y las donaciones de algún miembro de la comunidad educativa.