

# Plan de trabajo 2015-16



CEIP JUANXXIII

SEVILLA

RESPONSABLE: SOLEDAD MERINO GARCÍA

# **INDICE**

- 1. OBJETIVOS**
- 2. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.**
- 3. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.**
- 4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.**
- 5. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES O DIGITALES.**
- 6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**
- 7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA**
- 8. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN .**

## 1.OBJETIVOS

- a- Continuar el expurgo de los fondos localizados ,tratar de arreglar los que lo necesiten y dar de baja a los muy deteriorados.
- b- Apoyar el Proyecto Lector del Centro: Sesión de lectura diaria, Animación a la lectura, servicio de préstamo individual y colectivo para la Biblioteca de Aula, realización de trabajos documentales, recomendaciones bibliográficas...
- c- Constituir el nuevo Equipo de Biblioteca para el presente curso escola
- d- Planificar alguna actividad con la implicación de todo el profesorado: Feria del libro.
- e- Continuar con la hora de lectura diaria en todas las etapas y ciclos, con la implicación de todo el profesorado.
- f- Elaborar marca páginas con el logo de la mascota ganadora.
- g- Registro informático de todos los fondos de ficción, poesía y teatro infantil y juvenil que se incorporen a la biblioteca.
- h- Introducir en Abies los datos de todo el alumnado y profesorado de nueva incorporación para la confección del el carnet lector.
- i- Equilibrar los fondos bibliotecarios en lengua inglesa.
- j- Establecer espacios de colaboración y participación con la AMPA y con el Centro de Ed. de Personas Adultas.
- k- Realizar el seguimiento y evaluación de los servicios, usos y actuaciones.
- l- Diseñar actividades de animación a la lectura relacionadas con:
  - Los planes lectores de los diferentes ciclos, reuniones periódicas con los coordinadores de ciclos E.T.C.P.
  - Los Planes y Proyectos en los que está inmerso el centro, con los coordinadores.
  - Conmemoración de efeméride.

## 2. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

La biblioteca se encuentra en un lugar muy accesible, en la planta baja del edificio principal, muy cercana a una de las puertas que dan al patio. Es muy amplia y luminosa. Cuenta con:

- Muebles señalizados con el nombre del ciclo al que pertenecen, además de otros que contienen obras generales, enciclopedias, diccionarios, libros de lectura en inglés y audiovisuales
- Grupos de mesas en el centro de la sala para el trabajo o la lectura de distintos grupos de alumnos. .
- Mesa con un ordenador, una impresora y un lector de código de barras para realizar los préstamos y de uso exclusivo para el equipo de biblioteca.
- Cajas para colocar los libros devueltos y encargados por los alumnos.
- Buzón donde los alumnos que lo desean entregan sus peticionesn la Secretaría del Centro.
- Ordenador para uso de los alumnados.
- Hay también materiales gráficos como carteles, mapas, fotografías, dibujos,... algunos de ellos elaborados por los propios alumnos.
- Documentos audiovisuales: diapositivas y CDs .

### **3.SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.**

Durante este curso se continuaran o se pondrán en marcha los siguientes Servicios:

- a. Servicio de préstamo a los alumnos para fomentar la lectura en familia .Dichos préstamos se realizaran durante el recreo.
- b. Servicio de préstamo a las aulas :constara de lotes de 25 ejemplares por aula destinados a la lectura en el aula.
- c. Concurso de cuentos protagonizado por LECTILIO,mascota de la biblioteca.
- d. Panel de fichas sobre libros preferidos por los alumnos.
- e. Colocación del “ Buzón de sugerencias”.
- f. Crear un equipo de ayudantes formados por alumnos /as que se encargaran de tareas como pegar códigos de barras y tejuelos, arreglar los libros de la “enfermería”,organizar los fondos... siempre bajo la supervisión de la encargada de la biblioteca.
- g. Elaborar las normas de uso de la biblioteca.
- h. Formación de usuarios dedicada especialmente a los alumnos de primero que accederán por primera vez de forma autónoma a la biblioteca.

- i. Establecimiento de un horario semanal para que cada tutor disponga de la biblioteca para acudir a ella con sus alumnos, dicho horario queda recogido en el siguiente cuadrante

	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIERCOL</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>
9-9.45				4º A	
9.45-10.30	2º A		3º C	6º A	
10.30-11.15		1º B	4ºB		6ºB
11.15-12	3º A	5º A	INF 4A	3º B	INF5A
RECREO	<i>Préstamo</i> 1º A-1º B	<i>Préstamo</i> 2ºA-2ºB	<i>Préstamo</i> 3ºA-3ºB- 3ºC	<i>Préstamo</i> 4ª A-4ºB- 4ºC	<i>Préstamo</i> 5º- 6º
12.30-13.15	INF 3A	21 B	<i>Préstamo</i> INF 5	4ºC	5º B
13.15-14	1NF 4B	1º A	INF 5B	INF 3B	

#### **4.ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.**

##### **EL Proyecto Lector del Centro**

###### **La biblioteca de aula**

Proponemos a todos los tutores que delimiten un espacio físico para este fin, de tal manera que sirva para estimular el placer por la lectura, la curiosidad intelectual y la lectura de diferentes tipos de textos. Pero para que ello sea posible sería necesario que el profesorado::

- Solicite periódicamente fondos documentales a la biblioteca del centro, que hagan referencia a los contenidos que se programen en el área de conocimiento del medio para realizar pequeños proyectos de trabajo con los alumnos.
- Participe en las propuestas Lectoras que nos lleguen procedentes de la biblioteca de centro.
- Renovar las colecciones de literatura infantil o juvenil para la sesión de lectura diaria.
- Realizar actividades de Animación antes, durante y después de la lectura.
- Registrar las valoraciones de los libros leídos

###### **La sesión de lectura diaria**

Destinatarios: Para todo el Alumnado

Áreas implicadas: Todas

Recursos: *Los profesores seleccionarán las lecturas, pudiendo utilizar los fondos de la B.E y el periódico el Gancho. Los textos originales utilizados, de interés general, se recopilarán y encuadernarán para su posterior utilización en otros cursos.*

***En la sesión diaria se trabajará la comprensión y la animación a la lectura con:***

- La lectura de imágenes.
- Los pictogramas
- El cuento.

Se facilitará también el primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.

Estrategias:

- El cuentacuentos: la maestra, un alumno/a o cualquier colaborador adulto del colegio lee en voz alta a todo el grupo para descubrir el placer de escuchar atentamente una lectura, sin actividad posterior.
- Texto periodístico: La maestra/o lee en voz alta la noticia y se sugiere una lluvia de ideas.
- Textos publicitarios: El docente lee el mensaje en voz alta y los alumnos realizan la lectura visual y expresan lo que transmite, sin llegar a consenso.

### **Apadrinamiento lector**

La biblioteca proporcionará los libros que los niños/as mayores (padrinos y madrinas ) leerán a los más pequeños (ahijados/as) .

Así mismo facilitará el uso de la biblioteca para la realización de esta actividad a los cursos que lo requieran.



## **5.LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS RECURSOS DOCUMENTALES O DIGITALES.**

No contamos con una asignación económica determinada para la adquisición de recursos pero si se adquieren aquellos que son necesarios para trabajar algún proyecto o aquellos que se necesitan para el itinerario lector elaborado por cada ciclo.

Compra de títulos variados para el tercer ciclo para lo que se realizará un sondeo entre los alumnos para tener en cuenta sus gustos y prioridades.

Adquisición de lotes de 25 títulos iguales para los diferentes ciclos.

Compra de libros para los proyectos educativos que se van a trabajar este curso.

Reposición de ejemplares que faltan para tener lotes completos de 25 ejemplares.

Y cualquier otra adquisición que sea debidamente justificada

## **6. MECANISMOS DE CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN.**

- A través de las reuniones de los distintos órganos colegiados de nuestro centro:

Reuniones de Ciclo, del profesorado implicado en la atención a la diversidad (refuerzos, especialista en pedagogía terapéutica, orientadora), Claustros y ETCP.

- Reuniones de los miembros de apoyo a la biblioteca.

-Panel informativo.

## **7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

Desde la Biblioteca se intenta responder a la diversidad del alumnado del centro presentando un material secuenciado en distintos niveles de complejidad (libros con pictogramas, textos cortos, ...) adaptándose así a los diferentes niveles de competencia curricular que existen en nuestro centro.

Las diferentes actividades que promueve la biblioteca se organizan de forma abierta y flexible para que las puedan desarrollar todo el alumnado del centro, independientemente de la necesidad que tengan, promoviendo la inclusión que es el principal principio de Atención a la diversidad que recoge la actual ley.

La biblioteca estará en todo momento abierta a las sugerencias tanto del profesorado de refuerzo como del de PT, para la adquisición del material que consideren necesarias para los alumnos/as con necesidades educativas especiales.

## **8. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN .**

La evaluación tendrá un carácter continuo recogiendo los datos en los instrumentos elaborados a tal efecto.

Para la evaluación del Plan de trabajo de la Biblioteca se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Grado de interés y participación activa de los alumnos/as en el

desarrollo de las actividades.

Conocer las normas de funcionamiento de la biblioteca.

- Análisis del número de alumnos/as que piden libros, números de libros prestados, etc.
- Análisis de la funcionalidad de la disposición de los libros.
- Cuestionario a rellenar por parte del alumnado y profesorado del grado de satisfacción.
- Buzón de sugerencias.
- Análisis del grado de implicación y participación del profesorado en actividades y/o proyectos de investigación en la biblioteca.