

PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA CURSO 2015-2015

1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.
2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.
3. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.
4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.
5. EL USO DE LA INFORMACIÓN.
 - 5.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OTROS RECURSOS.
 - 5.2 PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE.
 - 5.3 INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA-BIBLIOTECA ESCOLAR, PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN.
6. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS DOCUMENTALES O DIGITALES.
7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.
8. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.
9. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.
10. USOS Y HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR.
11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.
12. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
13. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.
14. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.



1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

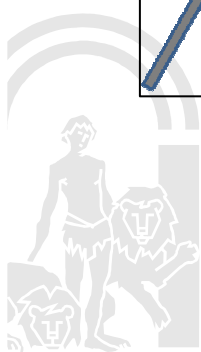
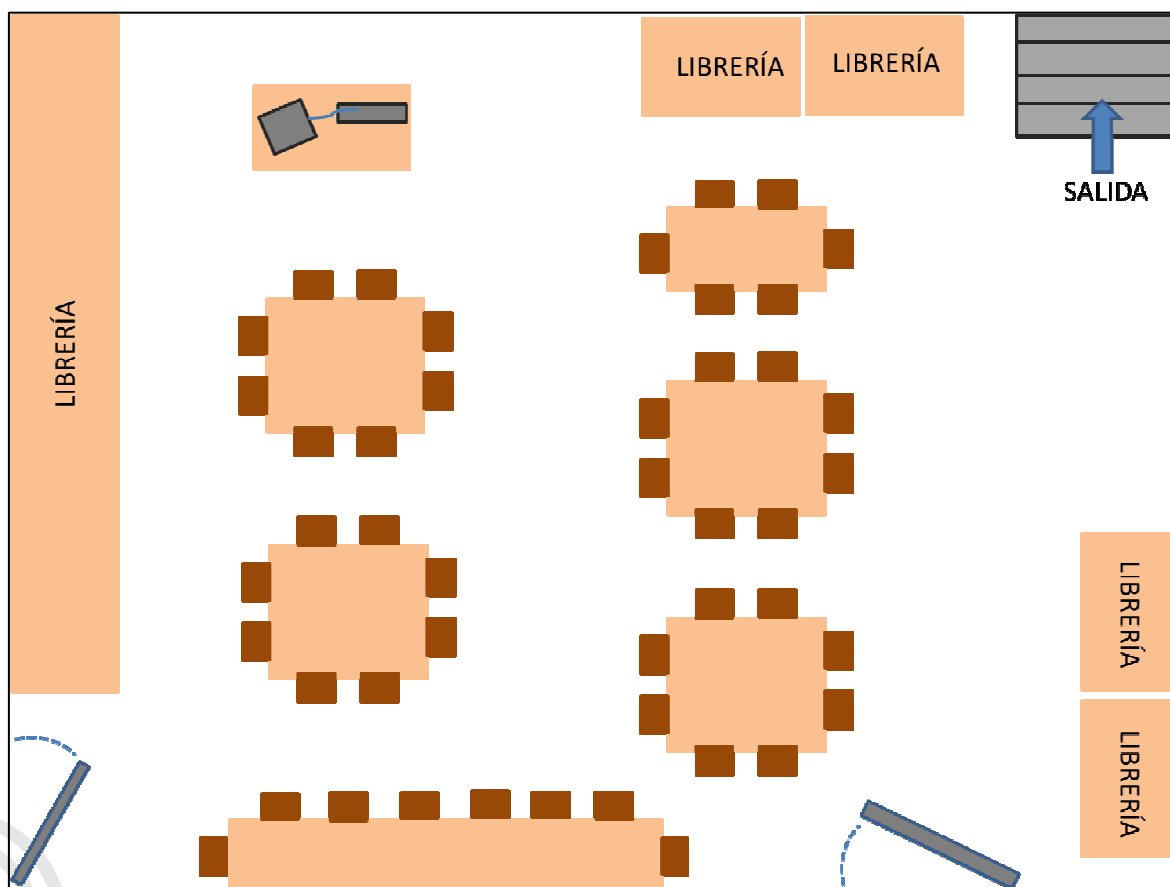
1.1 NUESTRA BIBLIOTECA:

Está en funcionamiento desde el año 2008, tiene una extensión de unos 50 m² y cuenta con librerías y armarios que alojan unos 2500 volúmenes con los que hasta ahora cuenta la biblioteca. Está organizada según la CDU y la gestión de préstamos se hace de forma manual.

Durante este curso, en el mes de octubre, se han hecho labores de espurgo de libros deteriorados en menor cantidad que el pasado curso. El alumnado, en general ha sido muy cuidadoso con los libros usados tanto en la biblioteca como en préstamo (alrededor de 560).

Este curso contamos con la aportación de libros realizada por el AMPA de nuestro centro sobre la temática de educación emocional y valores de igualdad.

La biblioteca cuenta con un ordenador, lector de código de barras e impresora. Está organizada por armarios y estantes numerados, con el color asignado a educación infantil o a los ciclos de primaria.



1.2 RECURSOS HUMANOS:

El equipo de biblioteca está formado por la responsable, Resurrección Hortal Blesa, y el grupo de apoyo formado por Estrella Amaro Mora, Soledad Artacho Arjona, María Juana Garzón Real, Álvaro Oria Domenech, Patricia Plaza Navas y Caridad Rodríguez Rodríguez.

2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

- Servicio de préstamo a la biblioteca de aula.
- Servicio de consulta de información para temas relacionados con eventos y efemérides.
- Servicio de investigación para trabajar en grupo.
- Cuentacuentos.
- Maletines de lectura: maletín con libros para llevar a casa y compartir con la familia.
- Apadrinamiento lector: alumnos de tercero a quinto de primaria y de integración apadrinan a los alumnos de educación infantil.
- Distribución de un horario de la biblioteca para su uso por los distintos cursos del centro.
- El libro viajero.
- Recomendaciones de lecturas en el tablón de anuncios.
- Buzón de sugerencias.

3. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO

Por medio de los coordinadores de los planes y proyectos del centro, el responsable y el equipo de apoyo proporciona documentación, materiales y actividades para profesores, alumnos y familia, prestando el recinto para el desarrollo de las actividades de los distintos proyectos. De esta manera la biblioteca se convertirá en un recurso dinamizador de estos planes y proyectos (plan de apertura a las familias, coeducación, espacio de paz, y plan de organización y funcionamiento de la biblioteca)



4. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA.

Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales e incorporar el uso regular de la biblioteca escolar como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimiento escolares.

El presente Plan de trabajo nace del interés del profesorado de nuestro Centro para experimentar distintas formas de animar a leer al alumnado con el propósito de incrementar el nivel de lectura y despertar el interés por la misma.

Se especifican los siguientes objetivos para nuestro plan de trabajo:

- Desarrollar el alumnado el hábito lector.
- Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que le permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
- Desarrollar su capacidad analítica y creativa: repetir y recrear a partir de lo leído.
- Contribuir al desarrollo de la fantasía, la imaginación y la creatividad.
- Impulsar la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje y como motor de la animación a la lectura, implicando a toda la comunidad educativa.

Algunas de las actividades a realizar a lo largo del curso serán:

- Lecturas de textos relacionados con las festividades y eventos que se celebran en el colegio.
- Maleta viajera
- Libro viajero
- Intercambio de libros entre alumnos.
- Mercadillo (Feria del Libros).
- Maestro lector (un miércoles de cada mes y Feria del Libro)
- Celebración de la semana cultural.
- Apadrinamiento lector.
- Cuenta cuentos.
- Visita de autores/ilustradores.
- Lecturas recomendadas.
- Marcapáginas elaborados por el alumnado.
- ¡Todos a leer!, todo el Centro lee al mismo tiempo.
- Lectura continuada de una obra representativa.
- Taller de expresión escrita
- BIBLIOCARRO (para la lectura en el patio durante el recreo).
- Árbol de los libros.



5. USO DE LA INFORMACIÓN.

5.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE BIBLIOTECA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OTROS RECURSOS DOCUMENTALES.

- Visitas guiadas a la biblioteca para el alumnado de 1º de primaria.

5.2 PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE.

Nuestro centro no tiene sistematizados proyectos de investigación. La biblioteca apoyará cualquier iniciativa que los tutores de infantil y primaria sugieran.

5.3. INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA-BIBLIOTECA ESCOLAR; PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN.

El tercer ciclo de primaria realiza trabajos para profundizar en temas del área de conocimiento del medio y la biblioteca apoya con los recursos con que cuenta.

6. LA PROVISIÓN DE LIBROS U OTROS DOCUMENTALES O DIGITALES.

En este apartado nos referimos al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Para la selección tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la adquisición:

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: librerías, editoriales, distribuidores, etc



7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Se canalizará la información a través de:

- Presentar el proyecto de la biblioteca en las reuniones de tutoría al inicio del curso.
- Realizar una reunión informativa/claustro para presentar el plan de trabajo y el funcionamiento de la biblioteca-
- Informar al ETCP de las actividades desarrolladas en la biblioteca.

8. PRESENCIA EN LA WEB DEL CENTRO E INCOPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

A través de la página web del centro se informará a la comunidad educativa del plan de trabajo y de las actividades de la biblioteca.

9. PROCEDIMIENTOS DE AUTOEVALUACIÓN.

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan de trabajo se utilizarán una serie de indicadores como:

- Cuestionarios para detectar necesidades de la biblioteca.
- Cuestionarios del nivel de satisfacción al final del curso en reunión de ciclo a final de curso.
- Estadísticas de los usuarios de la biblioteca (alumnos y profesores).
- Revisiones trimestrales y memoria final.

10.USO Y HORARIOS DE LA APERTURA ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR.

Nuestra biblioteca escolar está abierta en todo el horario escolar permitiendo que cada tutor o tutora pueda hacer uno de ella. Para no coincidir hay un horario de asignación de cursos, en tramos de 45 minutos, que cada tutor o tutora conoce.

A partir de la 2ª quincena de diciembre, los lunes y miércoles en horario de 16 h. a 17,30 h., la Biblioteca estará abierta para uso tanto de alumnado del centro como de niños del distrito, según acuerdo suscrito entre el centro y el Distrito San Pablo-Santa Justa, para facilitar el hábito lector entre los escolares del entorno.



11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Pretendemos que todas las actividades organizadas de la biblioteca, además de su objetivo curricular, tengan también la posibilidad de prevenir la exclusión y favorecer la integración social y cultural de nuestro alumnado.

12. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

El equipo de apoyo a la biblioteca estará trabajando de forma coordinada con el ETCP para arbitrar estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura y el apoyo al estudio.

Se trata de crear una corresponsabilidad entre los tutores y tutoras y la biblioteca en una misma función tutorial. A través de un servicio de atención y apoyo a la familia, la biblioteca escolar facilitará su ayuda a todas aquellas familias que nos lo pidan, dándoles consejos u orientaciones bibliográficas, préstamos, ayudándolas a buscar información,... y es por ello que tenemos establecido un horario extraescolar en el que pueden asistir todos los padres y madres de nuestro alumnado así como cualquier otro miembro de nuestra Comunidad Educativa.

También procuraremos su implicación en todas aquellas actividades del centro que así lo requieran, tales como:

- Participación en la maratón de lectura de nuestra Semana de Animación.
- Colaborar con los alumnos y alumnas en la búsqueda de información de los proyectos realizados en cada una de las tutorías.
- Ayudar en la organización de las diferentes actividades extraescolares o complementarias.
- Participar en los talleres organizados en el centro.
- En definitiva, en todas aquellas actividades que nos permitan trabajar de forma coordinada familia y escuela.

13.-COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.

Este curso comienza la actividad de apertura de la biblioteca escolar hacia el barrio y a la realidad cultural que le rodea, con el acuerdo suscrito entre el centro y el distrito para poder usarla durante dos tardes a la semana.



14 FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.

Tanto la responsable de la biblioteca como el equipo de apoyo asumen la tarea de formarse e informarse sobre cualquier aspecto que haga posible que el plan de biblioteca sea más eficaz por ello, nos comprometemos a la asistencia a cursos, conferencias charlas y reuniones que ayuden a mejorar nuestro trabajo en la biblioteca.

