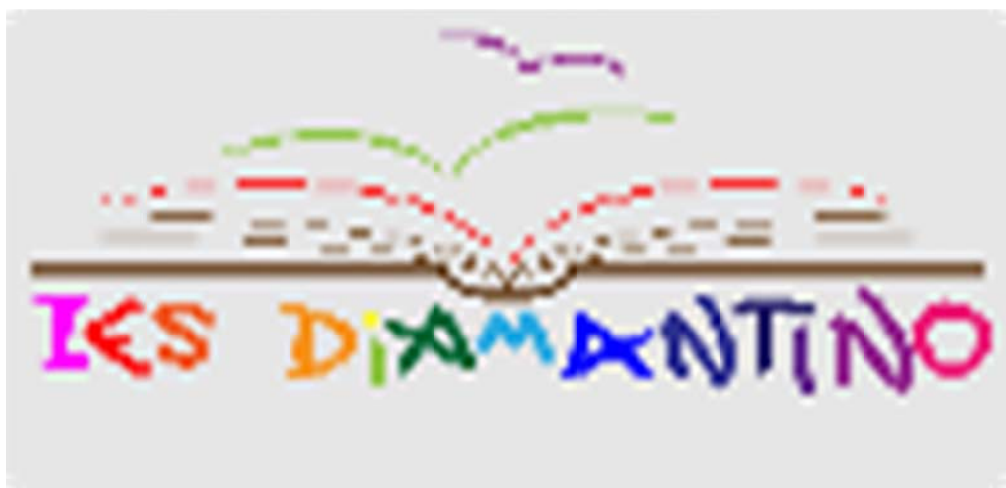


PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR

IES DIAMANTINO GARCÍA ACOSTA
CURSO 2016/2017



1. INTRODUCCIÓN

CONTEXTO EXTERNO Y SEÑAS DE IDENTIDAD

Nuestro centro se encuentra situado en la calle José Sarabia 11 de Sevilla, en la confluencia de los barrios El cerro del Águila, Rochelambert y Su Eminencia. Debe su nombre al conocido como "cura de los pobres", pieza clave del movimiento jornalero de Andalucía, que se instaló en el barrio del Cerro del Águila cuando llegó a Sevilla desde su localidad natal Ituero de Azaba de Salamanca.

Algunas conclusiones de la situación socio económica y cultural de la comunidad educativa podrían ser:

- Porcentaje elevado de familias numerosas o de número elevado de miembros por unidades familiares.
- Porcentaje elevado de alumno inmigrante en riesgo de exclusión social.
- El nivel ocupacional de la población es muy bajo. Un porcentaje de muy elevado de la población activa está en situación de desempleo. La mayor parte de las personas que trabajan lo hacen en el sector de servicios, lo que significa muy poca cualificación de la mano de obra.
- El nivel de alfabetización también es muy bajo. La media de analfabetos es muy superior a la media de Sevilla, y los niveles de formación superior son escasos.

En este contexto social se encuentra nuestro centro, por lo que el instituto cumple un papel muy importante: desde la cultura y la formación, ayudar a crear conciencia de autoestima en los propios jóvenes.

Durante el presente curso 2016/2017 el Centro cuenta con 272 alumnos y alumnas matriculados en Educación Secundaria Obligatoria. En el centro también se desarrollan, entre otros:

- El programa PROA Andalucía como medida de compensación a la realidad social expuesta.

Además contamos con la ayuda de entidades colaboradoras de la educación entre las que podemos destacar:

- La asociación APONTE cuya finalidad consiste en la intervención psicosocial a través de la psicoescena de alumnado de riesgo de exclusión;
- El programa de mediación intercultural DON BOSCO, para la prevención del absentismo a través de Taller prelaboral de peluquería.

- Federación ANDALUCÍA ACOGE: Programa de mediación intercultural. Programa de comunicación, juventud e integración. Búsqueda de recursos humanos como traductores. Derivación del seguimiento de alumnado migrante. Talleres formativos al alumnado.
- Otros.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

(Consultar el cuestionario de análisis BECREA, anexo I)

A modo de síntesis y como responsable de la coordinación del proyecto de dinamización de la biblioteca, puedo decir que este año me incorporo con destino definitivo al centro. La nueva directiva lleva funcionando desde el mes de abril de 2016 y, por el momento, se está elaborando el nuevo Proyecto Educativo del Centro. No está redactado aun el Plan Anual de Biblioteca del Centro.

Durante el curso 2015/2016 no se presentó plan de trabajo en la Red Profesional de Bibliotecas Escolares.

Por lo que he podido saber, el centro debió contar con un grupo de trabajo de Dinamización y Gestión de la Biblioteca Escolar que se encargó de las Tareas técnico-organizativas, automatización, organización de la colección y recursos humanos disponibles para llevar a cabo el plan de trabajo de la biblioteca.

La biblioteca se sitúa en la planta baja de un edificio independiente del aulario principal del Centro (a unos 20 metros), con barreras arquitectónicas que dificultan el acceso al no haber rampa de acceso al porche de entrada al recinto. El edificio acoge además el aula de dibujo y el laboratorio, junto a sus respectivos departamentos. Dispone de aseos.

La superficie del recinto de la biblioteca no es muy amplia, con algo más de 50 metros cuadrados, posee una buena iluminación tanto natural (aunque actualmente tiene muy deterioradas las persianas) como artificial, no dispone de aire acondicionado y la calefacción funciona por medio de una caldera.

La colección consta aproximadamente de 2.000 documentos catalogada en la aplicación ABIES según consta en el Plan de Trabajo de la Biblioteca del curso 2013 (los datos no están contrastados). Los fondos de la colección no están equilibrados según las recomendaciones para las bibliotecas escolares y algunos de ellos están obsoletos o su nivel no es adecuado para nuestro alumnado.

Por otro lado, los fondos departamentales y de aula no estaban catalogados en la

biblioteca, con lo que no se realizaba una gestión centralizada de los fondos documentales del Centro.

El programa Abies no está en marcha desde hace, al menos, un año. No tenemos acceso a internet en el recinto.

En horario escolar la biblioteca no estaba abierta el pasado curso y daba el servicio de préstamo algún recreo. En horario extraescolar la biblioteca no abría.

2. OBJETIVOS

Podemos entender que el Plan de Trabajo de la Biblioteca escolar para este curso debe desarrollar un papel fundamental en la vida del Centro y en su objetivo de formación e inserción integral del alumnado mejorando sus competencias básicas. Proponemos:

- Convertir la lectura en una estrategia metodológica para la mejora del aprendizaje y considerar la biblioteca escolar como un recurso.
- Fomentar la lectura desde un proyecto global del centro, incorporándola en el currículo a través de intervenciones sistematizadas en el aula y en la biblioteca escolar.
- Potenciar la comprensión lectora, ya que es la base de todo aprendizaje, ayuda a mejorar la competencia en comunicación lingüística, estimula el espíritu crítico y contribuye al crecimiento personal del alumnado.
- Desarrollo del hábito lector.
- Rentabilizar esfuerzos y recursos y colaborar con otros centros educativos, asociaciones socioculturales, librerías y biblioteca pública de la zona.
- Implicar a la comunidad educativa en acciones del proyecto lector anual, en especial a los padres y madres para elevar la comprensión lectora de sus hijos e hijas.

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

- Solicitar acceso a internet.
- Cotejar y revisar la información disponible con la realidad en lo referente al

catálogo existente.

- Reiniciar el proceso de catalogación de los fondos de la biblioteca y de los ubicados en los departamentos didácticos.
- Instalar un cañón y una pantalla para proyecciones de documentales, películas, videos musicales, visitas a bibliotecas virtuales, museos...
- Ordenar los fondos.
- Elaborar carnés para el alumnado y miembros de la comunidad educativa que lo soliciten.
- Incluir el catálogo documental actualizado en la página web del centro.
- Readecuar la estructura y equipamiento de la biblioteca.
- Incluir un buzón de sugerencias.

Para todo ello contamos con un equipo de apoyo de tres personas que colaborarán con una hora semanal de disponibilidad y compromiso. Dos de ellas se encargarán del orden en las estanterías y expurgo; la tercera colaborará en la elaboración de carnés y mantenimiento de la base de datos. Además trabajaremos en equipo en todas aquellas tareas planteadas en torno a la dinamización de la biblioteca entendiéndola como centro de recursos.

4. SERVICIOS, DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Teniendo en cuenta que por las circunstancias explicadas nos encontramos en **la zona 1 o línea para la realización de tareas técnicas y organizativas (situación B. Replanteamiento de servicios y usos)** los servicios de la biblioteca que se pondrán en marcha durante el curso para favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca serán:

- Difusión de actividades a través de un tablón de anuncio y de la página web del centro.
- Habilitar la biblioteca durante un recreo para reanudar el sistema de préstamos.

- Elaborar un cuadrante de ocupación de la biblioteca para que todo el profesorado pueda llevar a cabo determinadas actividades que fomente el uso de la biblioteca como recurso didáctico. Así como el fomento del hábito lector.
- Señalizar la biblioteca.
- Habilitar un buzón de sugerencias accesible a la comunidad educativa.
- Presentación ante el claustro el Plan de Trabajo de la Biblioteca, novedades y actividades realizadas para el fomento de la lectura y del uso de la biblioteca como herramienta educativa.
- Hacer exposiciones temáticas del catálogo.

5. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

La provisión de libros u otros recursos documentales o digitales no será este curso una prioridad, dadas las circunstancias. No obstante, se atenderá (a través de los distintos canales que se pongan en uso) a las necesidades que puedan surgir conforme avance la redacción del Plan Lector que se incluirá en el Proyecto Educativo del centro. Nos referimos fundamentalmente, si fuera necesario, a:

- La adquisición de materiales específicos para el profesorado los padres y madres, el alumnado con necesidades educativas excepcionales y el alumnado de origen y cultura diferente.
- Materiales para atender las necesidades documentales e informativas de los proyectos en los que está inmerso el centro educativo.

6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para el presente curso se ha elaborado, en principio la siguiente propuesta que será revisada continuamente.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECA:

- Publicación periódica de acciones y novedades relacionadas con la biblioteca
- Continuación con la catalogación de los fondos de la Biblioteca.

- Iniciar catalogación de las secciones documentales tanto de los departamentos como de las aulas.
- Colocar tejuelos a todo el catálogo.
- Realización del carnet de Biblioteca para el profesorado y alumnado.
- Gestión de la adquisición de nuevos fondos bibliográficos solicitados por los departamentos y coordinadores de proyectos educativos.
- Expurgo y descatalogación de fondos.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DEL ALUMNADO:

- Realización de lecturas en la biblioteca con todos los grupos de la ESO. Algunos profesores han asignado una hora a la semana a cada grupo para la actividad de lectura, reflejadas en el cuadrante de uso de la biblioteca escolar que se puede consultar en la pizarra de la sala de profesores.
- Concurso de dibujo: selección de mascota
- Taller “Conoce tu biblioteca”.
- Taller “Escucha un libro”.
- Visita a la Biblioteca Pública del barrio y otras bibliotecas públicas de la Red Municipal.
- Celebración del día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)
- Visita y aportación a la MuAC: Exposición: *Literatura sin palabras*. Taller de Perform poesía. *Diamancine*.
- Exposición de carteles contra la violencia de género.
- Taller *Monta tu cubo*
- Conmemoración de la efeméride Expo ´ 92: *El Mundo en Sevilla*.
- Cuenta cuentos.
- Lectura pública.

Se presentarán y se evaluarán propuestas de los diferentes departamentos didácticos relacionadas con la dinamización y fomento de la lectura con la finalidad de incluirlas en el Plan Anual Lector del Centro.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DINAMIZACIÓN DE LA LECTOESCRITURA:

- Exposición temática sobre libros de Misterio-Terror (durante el primer trimestre del curso escolar).
- Exposición temática sobre el Cómic (segundo trimestre).
- Exposición temática sobre libros de Aventuras (tercer trimestre).

Todas estas exposiciones temáticas deben estar ambientadas o animadas por el propio alumnado.

- Realización de una exposición con motivo de la Feria del Libro. Se propondrá un mercadillo de trueque.
- Actividades relacionadas con motivo del Día de Andalucía (16 de diciembre).
- Concurso literario con motivo del Día de San Valentín.
- Visita a la Feria del Libro de Sevilla del alumnado..
- Asistencia a diversas obras de teatro con el alumnado.

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

A.- Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.

Para el presente curso se propondrá al claustro de profesores realizar una Gymkana para que el profesorado y el alumnado se familiaricen con el catálogo y el orden establecido en la biblioteca.

La idea consiste en recibir al grupo, explicar brevemente en qué consiste la Clasificación Decimal Universal (CDU), plantear al grupo algunas cuestiones básicas sobre el cartel de la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU, explicar las etiquetas y localizar 3 libros en las estanterías. El alumno que consiga antes el objetivo será obsequiado con material escolar.

B.- Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse

Se pondrá a disposición de todo el profesorado un cuadrante de ocupación de la biblioteca para la realización de actividades.

8. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

Se planteará en la presentación del plan de trabajo, en el claustro que proceda, la disponibilidad y colaboración que desde la biblioteca del centro se pueda aportar al apoyo de los planes y programas que se desarrollan en el centro.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Se trabajará para convertir la biblioteca escolar en un centro de recursos como:

- Instrumento de apoyo a las tareas docentes.
- Desarrollo de los hábitos lectores.
- Espacio para compensar las desigualdades que contempla la atención al alumnado con desventajas sociales y culturales y con dificultades de aprendizaje

10. PRESUPUESTO

No hay asignación presupuestaria específica.

11. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Trimestralmente se revisará el plan de trabajo elaborado al comienzo de curso, buscando deficiencias o carencias que podamos solventar. Para ello nos basamos en la experiencia diaria y en los siguientes indicadores de evaluación:

Respecto al Proyecto de Lectura y Biblioteca:

- Grado de utilización del servicio de préstamo de la biblioteca central como consecuencia de las actividades asociadas a la lectura y dinamización realizadas.
- La dinámica generada por el nuevo modelo de biblioteca escolar para una utilización cada vez más óptima y racionalizada de los recursos bibliotecarios.

- Visibilidad de los materiales curriculares para el fomento y desarrollo de la lectura en las aulas y en la biblioteca escolar.
- La información ofrecida a la comunidad educativa por la biblioteca respecto al desarrollo de actividades lectoras a través de anuncios en los tablones y en la página web del centro
- El grado de participación e implicación para el desarrollo de las actividades planificadas.
- La cohesión, el grado de implicación y el compromiso de los miembros de los diferentes equipos creados u organizativos del centro (departamentos, claustro, ETCP)

Respecto al Profesorado:

- Grado de inclusión de los planteamientos del proyecto en sus programaciones de aula y de área.
- Las consultas realizadas por el profesorado en torno a materiales para el fomento lector, las estrategias de comprensión lectora, la didáctica de la escritura, procedimientos de búsqueda de información, bibliografías...
- La integración de un tiempo dedicado a la promoción y comprensión lectora en sus horas de trabajo diario en todas las materias
- Grado de colaboración y participación en las actividades complementarias y extraescolares organizadas desde la Biblioteca Escolar.
- Las actividades de formación realizadas en este ámbito.

Respecto al Alumnado:

- Adquisición de un dominio adecuado de la lectura comprensiva y de la expresión escrita.
- El índice de lectura y el hábito creado a través de las consultas de las fichas de lecturas personales y de los controles de préstamo.

- Grado de conocimiento del espacio.

Respecto a los Padres y Madres:

- Los recursos humanos y materiales que aporten.
- Controles de préstamo.
- Grado de compromiso del AMPA.

Respecto a la Comunidad Educativa:

- El grado de conocimiento de los objetivos y fines del proyecto lector.
- La disponibilidad para facilitar medios, instalaciones, infraestructuras, patrocinio de programas y actividades, etc.