

PLAN DE TRABAJO.

**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE
BIBLIOTECAS ESCOLARES.**

CEIP SAN IGNACIO DE LOYOLA.



INDICE

- 1.- Introducción (situación de la biblioteca).
- 2.- Objetivos.
- 3.- Tareas técnico organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
- 4.- Servicios.
- 5.- Difusión y circulación de la información.
- 6.- Política de gestión de los contenidos.
- 7.- Contribución al fomento de la lectura.
- 8.- Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)
- 9.- Apoyos a planes y programas.
- 10.- Atención a la diversidad y compensación.
- 11.- Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas..)
- 13.- Presupuesto.
- 14.- Mecanismos de evaluación.

1.- INTRODUCCIÓN

- **Análisis contextual.**

El C.E.I.P. San Ignacio de Loyola está ubicado en el barrio D del Polígono San Pablo de Sevilla, pertenece por lo tanto al distrito Nervión-San Pablo.

La población originaria procedía de diversos lugares y capas sociales. En la actualidad, la población es mucho más diversa puesto que proceden de diferentes barrios de la ciudad y de diferentes países.

Las familias del centro tienen un nivel socio-cultural medio-bajo, que influye notoriamente en el comportamiento del alumnado. Un gran número de alumnos viven con los abuelos por motivos de trabajo de los padres o por otras circunstancias familiares, lo que da lugar a una falta de control, de apoyo y vigilancia por parte de los padres hacia el trabajo escolar de los niños. Como consecuencia, el niño muestra una gran desgana, poco interés y escaso entusiasmo por trabajar, Así podemos considerar la biblioteca como espacio compensador de desigualdades y centro de dinamización y extensión cultural.

En la actualidad el centro cuenta con un total de 161 niños y 14 profesores,mas una profesora que acude al centro dos módulos, para impartir clase de francés. Es un centro pequeño de una sola línea que cuenta con 3 clases de Educación Infantil y 9 clases de Educación Primaria. Existe también un aula de Apoyo a la Integración.

- **Nuestra Biblioteca.**

Nuestra Biblioteca empezó a funcionar en el año 2011. Una vez analizada la situación de partida de la biblioteca escolar: espacio, mobiliario, equipamiento, colección libraria y no libraria, recursos humanos disponibles, servicios, uso pedagógico que hace el alumnado y el profesorado de la biblioteca, se reconceptualiza la biblioteca escolar como centro de recursos y apoyo para la enseñanza y aprendizaje.

Se decide ubicarla en la primera planta del edificio, junto con las tutorías de 5º y 6º de primaria y el aula de música.

Tiene una extensión de 54 m². Actualmente hay catalogados un total de 850 volúmenes. Durante el primer año se realiza una tarea de expurgo donde se retiran todos aquellos documentos que no cumplen con los requisitos establecidos. Se eliminan por tanto publicaciones antiguas,

documentos poco relevantes, documentos deteriorados y material de formato antiguo y en desuso. Se separan y organizan los documentos en librarios y no librarios.

Documentos librarios.

- Documentos de referencia.
- Documentos informativos.
- Documentos de ficción en soporte papel.

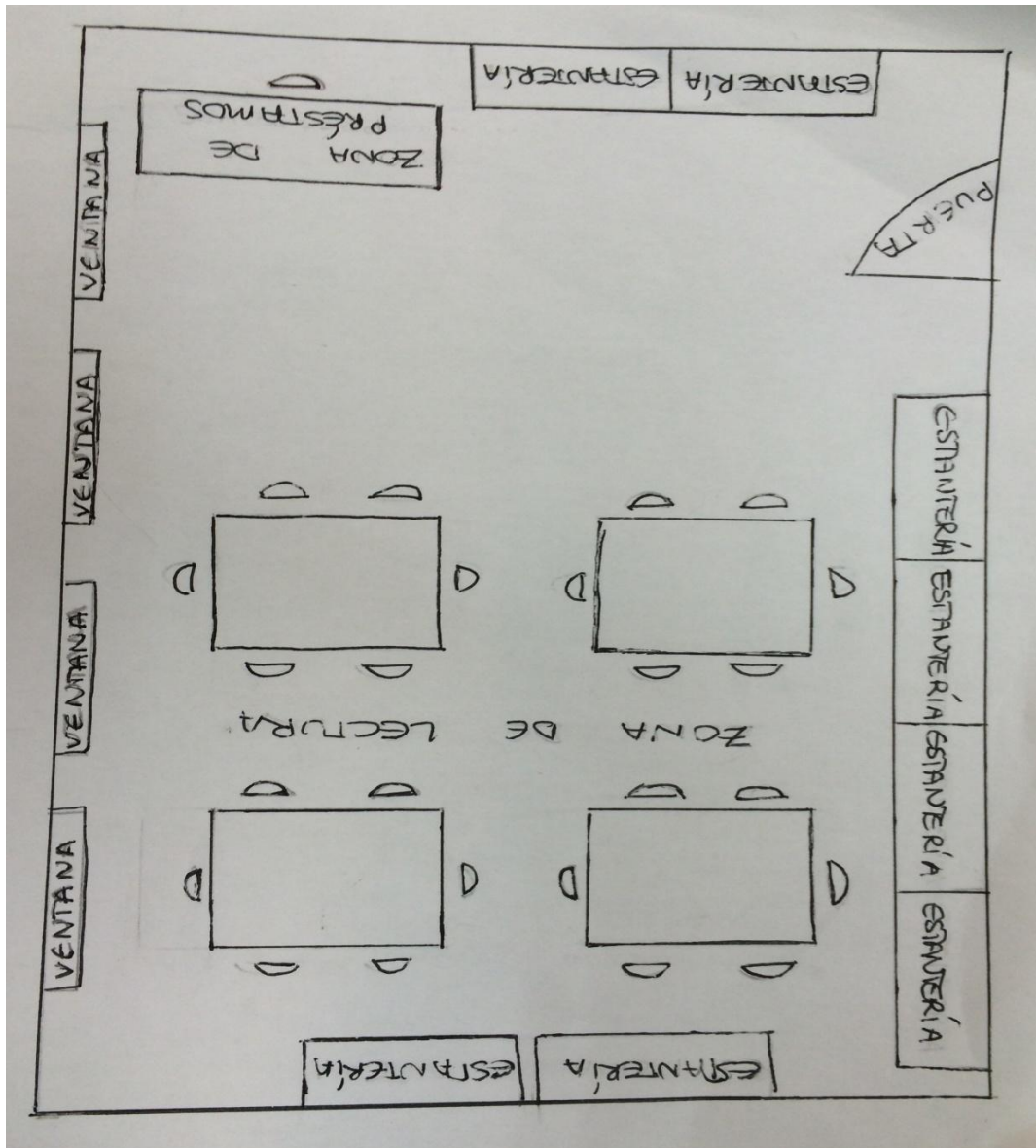
Documentos no librarios.

Se organizan por formatos: DVD, cintas VHS, diapositivas, fotografías....

Los fondos se catalogan siguiendo el programa ABIES. Para ello cada documento catalogado cuenta con registro, sellado y catalogación.

Es una biblioteca pequeña que va creciendo día a día. Cada clase cuenta con su biblioteca de aula que procede fundamentalmente de los ejemplares de la biblioteca del centro. Estos ejemplares se van renovando a demanda de las tutoras y las necesidades del alumnado.

En la actualidad se continúan catalogando los ejemplares. Algunos de estos ejemplares proceden de fondos antiguos, otros de donaciones de familias del centro, de profesores y editoriales.



- **Recursos humanos.**

El centro cuenta con un grupo de biblioteca formado por la coordinadora, Maria Dolores Pajuelo Tapada (Tutora de 3º) y dos profesoras: M^a Luisa Ávila Gallardo, jefa de estudios y profesora de Inglés y M^a José Franco Luna, especialista de Educación Física y directora del centro.

2.- OBJETIVOS.

Teniendo en cuenta los objetivos recogidos en las instrucciones de 24 de Julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas

escolares y las instrucciones de 24 de Julio de 2013 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, ambas para el curso 2013/2014, se concretan los objetivos de nuestro plan de trabajo:

- a) Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar textos en formatos y soportes diversos.
- b) Mejorar el desarrollo de las prácticas de lectura y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, materias y, en su caso, ámbitos del currículo, teniendo en cuenta las especificidades de cada una de ellas.
- c) Contribuir a la sistematización y coherencia de las prácticas profesionales que, en relación con la lectura y la escritura, se desarrollan en los centros docentes, así como favorecer su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes áreas y materias del currículo.
- d) Favorecer que el desarrollo de la competencia lectora se convierta en elemento prioritario y asunto colectivo de centro, del profesorado, del alumnado, de las familias y de la comunidad.
- e) Potenciar la actualización y la formación del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector en el alumnado.
- f) Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los Equipos de Coordinación Pedagógica de los centros.
- g) Equilibrar los fondos bibliográficos para que respondan a las necesidades del Proyecto Educativo del Centro y a la diversidad del alumnado.
- h) Hacer de la biblioteca escolar un motor que movilice al alumnado y profesorado entorno a la lectura y la escritura.
- i) Impulsar y coordinar proyectos y actividades relacionadas con la lectura y la escritura en el colegio.
- j) Aumentar los recursos de la biblioteca con fondos nuevos o procedentes de las familias.

K) Concienciar al alumnado del correcto uso de la biblioteca, haciéndose hincapié en las devoluciones de los préstamos.

l) Elaborar un horario de Biblioteca para dotar a cada nivel del centro de una hora semanal de acceso a la misma dentro de la jornada escolar.

m) Fomentar y desarrollar las competencias de nuestros alumnos a través de actividades diversas relacionadas con las actividades complementarias del Centro.

n) Hacer partícipes a las familias de la biblioteca del centro.

3.-TAREAS TECNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

Para constituir el equipo de la biblioteca se ha intentado que no sean profesorado de apoyo ni cargos directivos, como se dijo en las propuestas de mejora del curso anterior, pero por motivos de horarios y el poco personal del centro no ha sido posible.

El equipo trabaja en la planificación general de las actividades; reuniéndose, siempre que hay asuntos que tratar y nos es posible; siempre en horario de exclusivas.

La difusión de la información que se genera en las reuniones y las tareas acordadas, así como las propuestas del profesorado se realiza en el Equipo Técnico; al cual pertenece la coordinadora de biblioteca como coordinadora de ciclo y la directora, para llevarlas luego a los distintos ciclos.

El responsable y el equipo de apoyo a Biblioteca asume la tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea práctico y eficaz.

De ahí que acudan a cuantos eventos sean requeridos: conferencia, jornadas, charlas, foros...

El servicio de préstamos se realiza en el recreo y se lleva a cabo por el equipo de biblioteca. Además cada tutor/a podrá realizar préstamos para formar su biblioteca de aula, anotándolo en el cuaderno de préstamos.

Corre a cargo de la coordinadora la elaboración del Plan de trabajo de la Biblioteca escolar CEIP San Ignacio de Loyola, así como la asistencia a la

Jornadas o encuentros de Lectura y Bibliotecas organizadas por el CEP. El equipo de apoyo no acude por motivos de horario.

Coordinadora : M^ª Dolores Pajuelo Tapada (tercer ciclo)

Sus funciones están determinadas en las Instrucciones de 24 de julio de 2013 de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los Centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

Equipo de Apoyo:

M^ª Luisa Ávila Gallardo (Jefa de estudios)

M^ª José Franco Luna (Directora del Centro)

El uso de la Biblioteca del Centro está recogido en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro desde el curso 2011/2012.

Consta de los siguientes apartados:

- Automatización y organización de los fondos.
- Criterios para la adquisición de los libros.
- La política de préstamos.
- Servicios que se ofrecen.
- Horario de apertura de la biblioteca.
- Normas para su uso correcto.
- Funciones del coordinador de la biblioteca.

Con respecto a la incorporación de la Biblioteca a la página web del centro hemos de señalar que en la actualidad el centro carece de ella.

4.-SERVICIOS.

Servicios de préstamos a la Biblioteca de aula: fomento de la lectura a través de la tutoría.

Servicio de consulta de información para temas relacionados con las distintas áreas curriculares: cada tutoría tiene asignada una hora semanal

para acudir a la biblioteca y realizar las tareas de consulta que considere necesarias.

Servicio de préstamos a la hora del recreo: este servicio se realiza de lunes a jueves de 12:00 a 12:30 horas. Se encarga del servicio de préstamo el equipo de biblioteca.

Servicio de consulta para temas relacionados con las actividades complementarias: se realizan trabajos en la biblioteca relacionados con las celebraciones especiales como fomento de la lectura y del uso de la biblioteca.

5.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nuestro centro es de una sola línea, por lo tanto la comunicación es fluida al ser pocos los profesores que impartimos clases.

Las comunicaciones se producen fundamentalmente a (través del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica. Todas las novedades se transmiten a los coordinadores que a su vez la transmiten a sus respectivos ciclos.

En ocasiones también se usa el Claustro como vía de comunicación o puesta en común de los nuevos proyectos o decisiones que se lleven a cabo.

6.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS.

Nuestra Biblioteca está creciendo paso a paso. No contamos con muchos ejemplares porque empezó a funcionar hace tres años. Anualmente recibimos algunas donaciones de familias del centro, profesoras y editoriales.

Cada curso ampliamos los recursos en función de las necesidades del centro atendiendo a cada ciclo según las necesidades que se plantean.

Para la selección tenemos en cuenta la adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo del Centro. Se buscan libros de actualidad y cercanos a los intereses de los niños.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

El fomento de la lectura es uno de los objetivos fundamentales de nuestro Centro y abarca desde Infantil hasta Primaria.

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantizamos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contempla una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado. Las actividades de lectura potenciarán la comprensión lectora e incluirán debates dirigidos e intercambios de experiencias en torno a lo leído, así como la presentación oral y escrita.

Nuestro Centro está inmerso en un proyecto lingüístico que abarca tanto la expresión como la comprensión escrita y oral. La biblioteca es un recurso necesario para el desempeño de este proyecto. El objetivo primordial del mismo es mejorar la competencia lingüística de nuestros alumnos de tal forma que al final de la etapa de Educación Primaria conozca distintos tipos de textos sociales y haya adquirido un vocabulario acorde con su edad.

Con respecto al fomento de la lectura, se utilizan colecciones de la Biblioteca del centro o de las bibliotecas de aula y se habilita un horario para el servicio de préstamos a los alumnos. Además se realizan una serie de actividades.

Actividades para fomentar la lectura:

- **Cuentacuentos de los padres:** A lo largo del Segundo y Tercer trimestre los padres de Educación Infantil acuden a las aulas para contar un cuento, fomentando con ello la lectura en los más pequeños. También se pretende con esta actividad un mayor acercamiento de las familias a la vida del Centro.
- **Realización de marcapáginas.** Durante la semana del Libro se realizarán en la Biblioteca del Centro un taller de marcapáginas con el tema que se escoja para tal festividad.
- **Pasillos de libros y niños/as libro.** Lo que se lee en nuestra clase traspasa nuestras paredes y lo inunda todo.
- **Apadrinamiento lector.** Cada alumno de Infantil y Primer ciclo contará con un padrino lector del Segundo y Tercer ciclo que le leerá un cuento que previamente le habrá entregado. Los alumnos de Infantil entregan un obsequio (dibujo, ...) a su padrino.
- **Lectura en voz alta por parte de los tutores.** La lectura diaria del aula no sólo estará a cargo de los alumnos. En ocasiones esta lectura se llevará a cabo por los profesores con el objetivo de conseguir

modelos de lectura más precisos en cuanto a pronunciación, ritmo y entonación.

- **Exposiciones orales y asambleas.** Semanalmente se realizan asambleas en todas las tutorías para abordar distintos temas que van desde valores sociales hasta temas de interés que la tutora estime necesario. En el Segundo Ciclo, se realizan quincenalmente exposiciones orales de distintos temas de actualidad.
- **Semana del Libro.** Durante esta semana todo el centro realiza una tarea integrada en torno a un mismo tema y se trabaja desde todas las materias curriculares.
- **Visita a la Feria del libro de Sevilla.** Los alumnos del Segundo y Tercer ciclo acudirán a la Feria del Libro de Sevilla.
- **Asistencia a Talleres de Cuentacuentos.** Los alumnos de Educación Infantil y Primer Ciclo acudirán a Cuentacuentos de diferentes Bibliotecas Públicas de Sevilla.
- **Concurso de felicitaciones y relatos navideños.** Previamente a las vacaciones de Navidad se realiza en el Centro un concurso de relatos navideños. Los ganadores leen su relato al resto de los alumnos y son premiados por el Centro.
- **Lecturas diarias en clase.** Todos los días los alumnos realizan una lectura con sus tutoras. Esta actividad forma parte del Proyecto lingüístico del Centro.
- **Lecturas individuales de libros de la biblioteca de aula y del centro.** Los alumnos utilizan el servicio de préstamos de la Biblioteca de Centro y de aula durante todo el curso.
- **Lecturas de textos de uso social relacionados con el Proyecto Lingüístico del Centro.** A lo largo de todo el curso el Centro lleva a cabo una programación de uso y estudio de diferentes textos sociales y técnicas de expresión escrita de acuerdo con las capacidades del alumnado.
- **Lecturas de textos relacionados con las distintas actividades complementarias que se realizan en el Centro.** Durante las celebraciones de los días de la Constitución, La Paz y Andalucía los

alumnos leen distintos tipos de textos relacionados con esta temática.

- **Taller de expresión escrita.** Cada trimestre se trabaja por tutorías un texto social dentro del proyecto lingüístico del centro..
- **Cartelera de cuentos.** Una vez al trimestre se organizarán sesiones en las que adultos y niños preparan cuentos para que los niños/as elijan el que quieren oír.
- **Creación y edición de libros de cuentos y/o aventuras.** Creación colectiva de textos que después servirán para la biblioteca de aula y la de centro. Con ello se pretende mejorar la expresión escrita de los alumnos.

Nuestra Biblioteca es un recurso muy utilizado a diario por los niños, especialmente en los cursos más pequeños.

Muchos de nuestros alumnos provienen de familias desfavorecidas con un nivel cultural bajo y pocos medios económicos. No disponen de libros de lectura en casa ni fomento de la misma por parte de los padres es trabajo nuestro compensar esas desigualdades.

8.-CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

Los alumnos del Centro utilizan la Biblioteca de aula desde los primeros años de la Educación Infantil. Es entonces cuando empiezan su formación como usuarios de la misma. A partir de primero de Primaria comienzan a usar al mismo tiempo la Biblioteca del Centro.

Cada curso tiene asignada, en horario de lengua, un módulo para uso de biblioteca en el que irán a realizar actividades propias de ella.

Son los miembros del equipo de Biblioteca los que realizan a partir de ese momento la formación de estos usuarios. Dicha formación y asesoramiento se lleva a cabo dentro del horario de préstamos.

En cada una de las aulas están expuestas las normas de uso de la biblioteca.

- **Normas de uso.**

- No se puede entrar en la biblioteca si no está presente algún profesor o miembro del equipo de Biblioteca.
- No se puede comer ni beber mientras se hace uso de la misma.
- Se procurará estar en silencio o hablar en voz baja para no molestar a otros alumnos que están leyendo.
- Se mantendrá una actitud correcta durante toda la estancia en la biblioteca.
- Para préstamos y devoluciones habrá que pasar por la mesa de préstamos para que quede constancia de cada registro.
- Los libros utilizados serán colocados correctamente en cada una de sus estanterías.
- El plazo máximo de préstamo será de 15 días.
- El deterioro o pérdida de algún ejemplar correrá a cargo de la familia del alumno.

- **Catalogación de los libros.**

En la actualidad hay catalogados un total de 1.270 libros. Para dicha catalogación se sigue el programa ABIES. A lo largo del curso seguiremos registrando los libros.

- **Formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.**

En el centro se realizan anualmente dos tareas integradas en cada ciclo. En dichas

tareas se escoge un tema cercano a los intereses de los alumnos y son trabajadas desde todas las materias curriculares.

La segunda tarea es a nivel de centro y se hace en torno a la semana del libro. Se escoge un tema central y desde la Biblioteca del Centro se proponen diferentes lecturas y cuadernillos para trabajarlas. Se les facilita a las tutoras todo el material necesario para la realización de la misma. No

obstante, cada profesor complementa este trabajo en su aula en función de las características de su alumnado.

La Biblioteca del Centro se abre para el servicio de préstamos, consulta y lectura de lunes a jueves de 12:00 a 12:30 horas.

Por las tardes no se abre ni al alumnado ni al resto de la comunidad educativa.

Aparte de este horario, la biblioteca está a disposición de las tutorías durante el resto del horario lectivo para cualquier tipo de actividad que las tutoras decidan: consulta, lectura, cambiar o incluir más libros para la biblioteca de aula,...Cada tutoría, desde Educación Infantil hasta sexto de Primaria dispone de una hora dentro del horario lectivo para hacer uso de este espacio.

La Biblioteca también es usada como espacio por la psicóloga y la logopeda del centro donde atienden al alumnado que lo necesita.

También se usa como aula para docencia de algunas materias como Religión, Educación en Valores Cívicos y Sociales y aula de refuerzo educativo.

La implicación de las familias en la vida del Centro es mejorable en muchos aspectos. La colaboración, por lo tanto, es escasa.

9.-APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

Actualmente en nuestro Centro se llevan a cabo los siguientes planes y proyectos:

- Proyecto TIC.
- Proyecto lingüístico.
- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.
- Juega por la Paz.
- Organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
- Plan de Apertura a las familias.
- Plan de Convivencia.

La Biblioteca es un recurso más para la consecución de estos planes mencionados anteriormente.

10.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

El material específico del alumnado con problemas de aprendizaje se halla en el aula de Pedagogía Terapéutica.

Este curso se ha matriculado en el centro una alumna con una discapacidad visual que requiere de un material específico en la Biblioteca, intentaremos buscar los cauces necesarios para hacer posible su inclusión.

Los alumnos del centro con problemas de aprendizaje acuden a la Biblioteca igual que el resto de sus compañeros. La labor de adaptación y asesoramiento de los materiales corre a cargo del personal de biblioteca.

Tenemos en el centro una alumna con una discapacidad visual que requiere un material específico en la Biblioteca; este año nos ha llegado como préstamo por parte de ONCE, una serie de libros.

11.-ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS.

Algunas familias aportan algunos libros donándolos a la Biblioteca. Algunas participan en las actividades que se llevan a cabo desde los distintos proyectos que se realizan en el Centro y en actividades que se llevan a cabo desde la Biblioteca. Como cuenta cuentos.

Este año también hay dos madres que colaboran en la catalogación y expurgo de libros.

En algunas ocasiones se han perdido o deteriorado ejemplares de préstamos y las familias se han hecho cargo de las reposiciones.

Desde la Biblioteca se puede desarrollar una importante labor de proyección cultural, conectando la realidad escolar con la realidad social y cultural de la ciudad.

Durante el curso se realizan actividades extraescolares con distintos organismos sociales que favorezcan el aprendizaje de nuestros alumnos. Relacionadas con nuestro proyecto lingüístico se acude a distintas bibliotecas públicas, a la feria del libro y a todas aquellas actividades que complementen nuestra actividad curricular.

Se evalúan anualmente estas actividades y el grado de implicación del alumnado.

13.- PRESUPUESTO .

En el centro no existe presupuesto específico para la biblioteca. Ésta se nutre de donaciones de familiares o profesorado. Y de alguna dotación por parte de alguna editorial.

El curso pasado se compró desde el centro tres colecciones de libros.

14. -MECANISMOS DE EVALUACION.

Anualmente se realizan dos evaluaciones del proyecto de Biblioteca, una queda registrada en Séneca y la otra es a nivel de Centro.

La evaluación interna del Centro se realiza trimestralmente desde los ciclos a través del proyecto lingüístico, ya que el Plan de Biblioteca forma parte del mismo, y desde el Equipo de Biblioteca.

Para realizar esta evaluación interna se tienen en cuenta diferentes aspectos:

- Implicación del alumnado.
- Número de préstamos realizados y devoluciones realizadas en su fecha.
- Utilización de la Biblioteca como sala de lectura y consulta.
- Participación activa del resto del profesorado.
- Incidencia del plan de Biblioteca en el Proyecto Lingüístico del Centro.
- Evaluación de las actividades realizadas en la tarea integrada.
- Uso y conservación de los libros.
- Números de libros catalogados.
- Uso de espacios y horarios.
- Actuaciones del Equipo de Biblioteca.



NUESTRA BIBLIOTECA:

LA BIBLIOTECA DE LOS SUEÑOS.

NUESTRA MASCOTA:

LECTORÍN