



# Plan de trabajo de la biblioteca escolar curso 2016/2017

- I. ANÁLISIS DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO**
- II. OBJETIVOS**
- III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS**
- IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**
- V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
- VI. POLÍTICA DOCUMENTAL**
- VII. FOMENTO DE LA LECTURA**
- VIII. FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIO**
- IX. ACTUACIÓN PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN**
- X. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES ORGANISMOS O ENTIDADES**
- XI. FORMACIÓN**
- XII. EVALUACIÓN**



## I. ANÁLISIS DE LA BIBLIOTECA Y SU CONTEXTO

La Biblioteca cuenta con un espacio que reúne las siguientes características:

- Una habitación de aproximadamente 50 m<sup>2</sup> donde se han colocado los muebles creando distintos espacios.  
Tiene buena iluminación ya que hay siete ventanas orientadas a dos puntos distintos, lo que permite jugar con la luz.
- Tenemos un ordenador para la gestión de la biblioteca con conexión a internet y pizarra digital.
- Se cuenta con una zona de atención al usuario, zona de lectura y zona de trabajo en grupo (fuera de la biblioteca pero con visión desde el mostrador de atención)  
La zona de Infantil es pequeña pero adaptada a sus necesidades.

## II. OBJETIVOS

### En cuanto a infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- Reorganizar la asignación de letras por baldas
- Establecer un horario de apertura para préstamo
- Terminar el registro de los libros y seguir la catalogación.
- Organizar el horario de atención de la Biblioteca que tendrá el Equipo de apoyo.
- Repartir el trabajo de la biblioteca en comisiones.
- Establecer un horario de uso de la biblioteca para las tutorías.
- Continuar la organización de los fondos no librarios y de los librarios curriculares y de adultos.
- Establecer los mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información a través de un blog, revista...

### En cuanto al desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

- Realizar la formación básica de usuarios tanto de alumnado como de profesorado.
- Realizar un proyecto documental en torno al cine.



### **En cuanto a la competencia lingüística y fomento de la lectura**

- Realizar actividades de animación lectora generales en el Centro.
  - Cuenta cuentos en Halloween / Día de difuntos, entre otros
  - Organizar la actividad “Cuenta un cuento a tu amigo” en la que alumnos del centro cuentan cuentos a sus compañeros.
  - Organizar la dramatización de fragmentos del Tenorio durante todo el mes de noviembre.
  - Cuenta cuentos navideños.
  - Cuentos de amor.
  - Cuentos por docenas : narrados todos los viernes a 12 alumnos ( no hay más aforo”
- Exposición sobre la Expo del 92
  - Lectura de relatos relacionados con cada uno de los pabellones de la Expo

### **En cuanto a la dimensión social y de cooperación**

- Contar con la colaboración del Ampa en las actividades que se realicen en la biblioteca , de gestión, infraestructura y de animación lectora.
- Seguir realizando actividades en colaboración con la Biblioteca pública de San José de la Rinconada.

### **En cuanto a innovación, formación y supervisión**

- Participar en la vida del Centro a través del ETCP.
- Informar al Claustro del Plan de Biblioteca para este curso.
- Incorporar el Plan de Biblioteca al Plan anual de Centro.
- Formar al claustro en el uso de la Biblioteca.

## **III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS**

Las tareas que se están realizando en la biblioteca se han repartido entre los miembros del equipo de apoyo de la siguiente forma:

### **Organización y gestión de la colección:**

Doña María Dolores Mohedo, doña Anabel Díaz, doña Beatriz Reyes y doña Mercedes Carrasco se turnan para la gestión del préstamo. La organización de recursos complementarios la coordinará Mari Carmen Alonso que junto a Mercedes Carrasco se encargan de la catalogación de los fondos.

Este curso están registrados 2744 libros y pretendemos registrar los fondos que tenemos en reserva.



Hay catalogados 1150 libros, nos gustaría conseguir la catalogación de aproximadamente la mitad de los libros en uso ya que el curso pasado por otras cuestiones laborales y de organización nos fue imposible cumplirlo.

Se sigue contando con la colaboración del alumnado en el forrado de fondos, en el proceso técnico y en el servicio de préstamo.

### **Difusión de los fondos y la información y recopilación de documentos y archivos del centro o elaborados por él**

M<sup>a</sup> Carmen Alonso y Mercedes Carrasco

### **Organización de la animación lectora**

Doña Anabel Díaz y doña Beatriz Reyes. En esta actividad colaborará todo el equipo de Biblioteca.

### **Formación de usuarios**

Doña Mercedes Carrasco.

Se ha comenzado la formación de usuario a principios de octubre comenzando por el tercer ciclo; a los docentes se les formará junto con sus alumnos.

## **IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA**

Este curso el servicio será el de préstamo. Se realizarán también actividades de animación lectora a través de Cuenta-cuentos y en torno a bloques temáticos.

## **V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

El curso pasado tan sólo se utilizaba el Boletín informativo que se seguirá utilizando hasta que tengamos operativo el Blog de la Biblioteca.

Se articularán medidas para difundir y recabar información a través de:

- El expositor de novedades
- La desiderata
- El tablón de anuncios de la Biblioteca
- Un grupo watsa



## **VI. POLÍTICA DOCUMENTAL**

Tenemos como objetivo la participación de la Biblioteca en la vida del Centro para que poco a poco toda la comunidad educativa vaya tomando conciencia del papel y la importancia que tiene en el devenir educativo del colegio.

Para ello la biblioteca tiene la intención de atender a:

**Necesidades curriculares:** A través de:

- La participación en los proyectos del centro.
- La recogida de los documentos curriculares y material complementario en una base de datos
- Facilitar el acceso a distintos soportes de la información.

**Necesidades lectoras:** A través de:

- La adquisición de fondos informativos (2/3 deben ser de este tipo)
- Equilibrar los fondos literarios según edades

## **FOMENTO DE LA LECTURA**

Este curso el fomento de la lectura se podrá realizar también en la Biblioteca como eje dinamizador de la lectura en el Centro.

Se realizarán actividades orquestadas desde la Biblioteca y se facilitarán los medios al profesorado que quiera actuar con su alumnado.

Las actividades previstas son:

- Encuentro con autores
- Cuenta- cuentos
- Participación en las actividades de la Semana Cultural
- Coordinación del proyecto sobre el cine.

## **VII. FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIO**

Se continuará la formación de usuario este curso organizándose en el horario de la coordinadora.

## **VIII. ACTUACIÓN PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN**

Las familias colaborarán este curso a través de tres cauces

- Participación directa en las labores bibliotecarias técnicas
- Participación directa en actividades de animación lectora
- Participación en el Proyecto de Centro sobre el cine

## **IX. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES ORGANISMOS O ENTIDADES**



Queremos contar como el curso pasado con la Biblioteca Pública de San José de la Rinconada tanto en animación lectora como en recursos.

## **X. FORMACIÓN**

En cuanto a este curso las tareas de formación esperamos hacer on line la línea 1 (equipo de biblioteca) y la línea 2, la coordinadora.

## **XI. EVALUACIÓN**

En la memoria final de curso haremos una valoración de nuestro trabajo siguiendo los indicadores de nuestros objetivos por dimensión para así poder establecer el próximo plan de trabajo.