

# Plan de trabajo anual de la Biblioteca

**CEIP Manuel Alonso**

**Curso 2016/17**

Equipo de biblioteca:

Tamara Jiménez Illánez  
Julio Gil Martínez  
Carmen Ayora Romero  
Ángeles Lepe Núñez  
Luis Tomás Parras Solís  
M<sup>a</sup> Jesús Ramírez Galvín  
Rocío García Torres  
Ana Nieto.

Responsable de biblioteca:

Sara Morales Portillo

## ÍNDICE:

- ⌚ Introducción.
- ⌚ Objetivos.
- ⌚ Tareas técnico organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.
- ⌚ Servicios.
- ⌚ Difusión y circulación de la información.
- ⌚ Política de gestión de contenidos.
- ⌚ Contribución al fomento de la lectura.
- ⌚ Contribución al acceso y uso de la información
- ⌚ Apoyo a planes y proyectos.
- ⌚ Apoyo a la diversidad y compensación.
- ⌚ Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)
- ⌚ Presupuesto.
- ⌚ Mecanismos de evaluación.

## INTRODUCCIÓN

La lectura es la base del desarrollo de la persona. Gracias a la lectura las personas se pueden desenvolver en el día a día y en cualquier ámbito.

Muchos niños ven la lectura como una obligación y desde nuestro cole, queremos que la lectura se convierta en un hobby, en otro recurso más para organizar el tiempo libre, en un camino infinito de imaginación y creatividad, que apasione y enganche desde los más pequeños a los más grandes.

Por ello, nuestra biblioteca, será el eje desde el cuál propondrá diversas actividades para el fomento de la lectura y formará parte de todos los planes de trabajo relacionados con el proyecto lector.

Está ubicada en el edificio principal, en la planta de arriba, junto al aula de informática y de Pedagogía Terapéutica.

La biblioteca comenzará a funcionar con el sistema de préstamos en este mes de Noviembre.

Desde el comienzo del curso hasta ahora se ha estado organizando la biblioteca, colocando y renovando carteles, creando nuevos espacios, incluyendo a los nuevos lectores en la base de datos de Abies y haciendo expurgo en los lotes de libros donados por varias familias, fotografiando a los alumnos de 1º y los nuevos en el centro para realizarles el carnet...

El horario del servicio de préstamos es el que se detalla a continuación. Comentar que los alumnos de infantil no sacan libros para casa, pero sí tienen su hueco en el horario para hacer uso de la biblioteca cuando lo deseen. Los préstamos se realizan en semanas alternas, así que las semanas de no préstamo, la biblioteca queda libre para su uso.

Los nombres que aparecen en el horario son el de las madres del AMPA que colaboraran con nosotros para que sea posible el servicio de préstamos.

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>9:00/9:45</b>	<b>2ºA</b> (SORAYA)	<b>6ºA</b> (ANA V.)	<b>2ºB</b> (SONIA)	<b>1ºB</b> (ANA)	<b>1ºA</b> (LOLA)
<b>9:45/10:30</b>	<b>4ºB</b> (SORAYA)	<b>3ºA</b> (ANA V.)	<b>1ºC</b> (SONIA)	<b>5ºB</b> (ANA)	<b>4ºC</b> (LOLA)
<b>10:30/11:15</b>					
<b>11:15/11:45</b>	<b>RECREO</b>				
<b>11:45/12:30</b>					
<b>12:30/13:15</b>	<b>5ºA</b> (PILAR)		<b>5 AÑOS</b> <b>A-B</b>	<b>6ºB</b> (ISA)	
<b>13:10/14:00</b>	<b>3ºB</b> (PILAR)		<b>5 AÑOS</b> <b>A-B</b>	<b>4ºA</b> (ISA)	

## OBJETIVOS

- ⌚ Hacer ver la biblioteca como un aula más llena de recursos.
- ⌚ Ser eje vertebrador de las actividades relacionadas con el plan lector.
- ⌚ Dotar al centro de un espacio donde se continúe el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ⌚ Transmitir que una biblioteca es un espacio más donde poder pasar tiempo libre y de ocio de forma divertida.
- ⌚ Ayudar a crear hábitos de lectura.
- ⌚ Animar a los niños a encauzarse en un mar de imaginación y creatividad procedente de los libros.

## TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

- ⌚ Actualización del catálogo, incorporando nuevos títulos procedentes de libros de consulta y de donaciones.
- ⌚ Reorganización de la ubicación de la colección.
- ⌚ Actualizar los rótulos de estanterías y carteles.
- ⌚ Puesta al día de los datos en el programa Abies.
- ⌚ Tratar de localizar y recuperar algunos ejemplares no devueltos en Junio.
- ⌚ Dar de baja los libros perdidos o estropeados.
- ⌚ Expurgo, si fuese necesario.
- ⌚ Nueva expedición de carnets para el alumnado que lo ha perdido y para los alumnos/as nuevos en el centro.

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

- ⌚ Préstamos, prórrogas y devoluciones.
- ⌚ Consultas para adquirir información, por parte del alumnado.
- ⌚ Actividades de Animación a la lectura (bingo literario, adivinanzas, trabalenguas, libro móvil, acrósticos...).
- ⌚ Lecturas colectivas en la sala de la Biblioteca (entonación, repeticiones, silabeo...).
- ⌚ Lecturas de expresión escrita elaboradas por los alumnos.

## DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- ⌚ A través del ETCP y los coordinadores de ciclo.
- ⌚ Circulares, carteles y murales.
- ⌚ Página web del Centro
- ⌚ Blog de biblioteca (pendiente de creación)
- ⌚ AMPA.
- ⌚ Madres colaboradoras en la biblioteca.

Este año continuamos con el apartado dedicado a la biblioteca del centro en la web del colegio, donde se seguirá subiendo todo tipo de información de interés, actividades que realicemos, recomendaciones, enlaces curiosos...

Podéis visitarnos en [www.ceipmanuelalonso.weebly.com](http://www.ceipmanuelalonso.weebly.com) dentro del apartado de Proyectos.

## POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Estudio de las estadísticas (por edades, por grupos, por ciclos, por títulos, por sexos...) para la ampliación del catálogo y expurgo de lo que se utiliza poco o nada.

## CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- ⌚ Proyecto "Familias lectoras". Se les propone colaborar con el Centro contando o leyendo un cuento a los alumnos del curso donde se encuentre su hijo/a. (Se comenzará en el segundo trimestre)
- ⌚ Colaboración con el Proyecto "El poder del Lenguaje." Utilización de la biblioteca, sus espacios, recursos...

## CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

- ⌚ Blog "El lapicero mágico".
- ⌚ CEIP Miguel de Cervantes de Montemayor - Córdoba.
- ⌚ CEIP Ntra. Sra. de Loreto de Dos Torres - Córdoba.
- ⌚ CEPR Pablo de Olavide de Prado del Rey - Cádiz.
- ⌚ Blog Isabel Orjales.
- ⌚ Blog "El rinconcito de Esther".
- ⌚ Blog "Lapislázuli"
- ⌚ Jclic.

## **APOYOS A LOS PLANES Y PROYECTOS**

- ⌚ Colaborar en la elaboración del Proyecto lingüístico del Centro.
- ⌚ Apoyo al Proyecto de Coeducación (búsqueda de biografías de personajes destacados en la historia).
- ⌚ Apoyo al programa "Familias lectoras" (préstamos, recomendaciones de textos seleccionados, espacio físico ...).
- ⌚ Búsqueda de información para el "Huerto escolar".
- ⌚ Dotación al proyecto "Bibliotecas de aula" (La escalada de la lectura y La lectura de las estrellas).
- ⌚ Apoyo al programa "El Poder del Lenguaje".

## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Nuestra biblioteca cuenta con un gran número de ejemplares desde infantil hasta sexto de primaria. Por lo que, en caso de ser necesario, un alumno puede sacar el libro que más se adapte a sus necesidades.

## **ACCIÓN DE COLABORACIÓN**

- ⌚ Utilización de la Biblioteca para préstamos y uso por cursos, en semanas alternas, con una distribución horaria concreta.
- ⌚ Personal que la atiende: siete madres del AMPA. Gracias a ellas, la biblioteca puede realizar los préstamos de forma regular, ya que el resto del claustro, incluyendo a la coordinadora no dispone de horas suficientes para atender a todo el alumnado.
- ⌚ Debido a la estructura del Centro y a la falta de personal, de momento, no se puede realizar la apertura extraescolar.

## **PRESUPUESTO**

Dentro del presupuesto del colegio hay una partida para la biblioteca escolar. Pero hasta que no se apruebe el presupuesto no se sabrá con qué cantidad contaremos este año para los gastos de funcionamiento y ampliación de ejemplares.

## **MECANISMOS DE AUTOEVALUACIÓN.**

- ⌚ Revisión, punto a punto, del Proyecto de Biblioteca, indicando las propuestas de mejora.
- ⌚ Opinión del alumnado usuario de la biblioteca. Durante el curso se recogerán sus inquietudes y propuestas para que la biblioteca esté acorde con las necesidades de nuestro alumnado.
- ⌚ Memoria final (en Séneca).