

# **PLAN DE TRABAJO**

## **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

### **DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

**C.E.I.P. ARRAYANES**

**CURSO: 2016-17**

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17**

## ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Objetivos generales.....	3
3. Tareas técnico-organizativas.....	4
4. Servicios de la Biblioteca Escolar.....	5
5. Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura. Actuaciones con carácter general.....	7
6. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios de biblioteca.....	8
7. Apoyo de la biblioteca escolar a planes y programas.....	8
8. Atención a la diversidad y compensación educativa.....	8
9. Mecanismos/instrumentos para la difusión y circulación de la información.....	9
10. Seguimiento y evaluación de las intervenciones en el centro sobre el uso de la biblioteca escolar.....	9
11. Acción de colaboración (familias, apertura escolar, otras bibliotecas.....	10
12. Presupuesto.....	10
13. Mecanismos de evaluación.....	10

## 1. Introducción.

El centro escolar Arrayanes, se ubica en Sevilla, concretamente en el barrio denominado Parque Alcosa. El cual presenta un nivel sociocultural y económico medio-bajo.

Una parte del alumnado al que atendemos, son inmigrantes o de etnia gitana. Con escasos recursos económicos y niveles culturales muy bajos. En muchos casos, sus familias no hablan el castellano.

En el Centro se imparten los niveles educativos de Infantil y Primaria con dos líneas completas.

En cuanto al personal, el centro cuenta con 28 maestros/as (incluidos los especialistas y los de apoyo), una monitora y una administrativa. Cabe señalar, que debido al número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo inscritos al centro, éste cuenta con un aula específica, un aula de logopedia y dos aulas de apoyo a la integración.

Nuestro centro cuenta con una Biblioteca, que se formó hace cuatro años (aprox.), por lo que el proceso inicial de catalogación y presentación a la comunidad educativa, ya está realizado. Lo que, actualmente, pretendemos conseguir es compensar las dificultades que nuestro alumnado presenta.

Nuestra meta es convertir la biblioteca en un recurso educativo para el centro, compensador de desigualdades y abierto a la comunidad.

Las finalidades que queremos alcanzar son:

- La Biblioteca se convierta en un recurso educativo para nuestro alumnado.
- Donde puedan no sólo leer sino también buscar información a través de libros y de los recursos digitales (ordenadores).
- Las familias y el resto de la comunidad educativa puedan utilizarla, encontrando allí recursos para poder ayudar a sus hijos/as en las tareas escolares o para su propio disfrute.

## 2. Objetivos generales.

La Biblioteca Escolar de nuestro centro debe convertirse en un lugar mágico, motivador, capaz de fomentar la lectura como fuente de placer. De este modo, conseguiremos atraer a nuestro alumnado, mejorando la velocidad lectora y a su vez, la comprensión. Empleándola como un recurso compensador de desigualdades y posibilitando la participación activa de las familias.

### PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17

Los objetivos que nos proponemos llevar a cabo con nuestro Plan de Trabajo durante el presente curso escolar son los siguientes:

- Formarnos para adaptar la biblioteca al uso de las nuevas tecnologías.
- Extraer de la experiencia de otros centros, con características parecidas, elementos que podamos trasladar a nuestra biblioteca.
- Crear materiales formativos centrados en las técnicas de estudio.
- Decorar el espacio físico de la biblioteca escolar.
- Relacionar la Biblioteca y el trabajo de aula.
- Desarrollar actividades que potencien el proyecto lector y el fomento de la lectura, así como las relacionadas con celebraciones y efemérides.
- Apoyar, desde la biblioteca, a los planes/programas en los que el centro participa.
- Continuar con la informatización de los fondos de la biblioteca escolar del Centro.
- Propiciar que nuestro alumnado, pase de ser lectores pasivos a ser lectores activos y descubran el gusto por la lectura y la utilicen en sus ratos de ocio.

### 3. Tareas técnico-organizativas.

La biblioteca escolar del CEIP Arrayanes, está situada en la planta baja del edificio principal. Está debidamente señalizada para facilitar su acceso desde el exterior. Sus dimensiones son similares a un aula, consta de una sala con varias zonas: zona de lectura y consulta para el alumnado de Primaria, zona de lectura y consulta para el alumnado de Infantil, zona informática y zona de préstamos.

La zona lectura para infantil, tiene el suelo cubierto de una alfombra acolchada y diversos pufs, para sentarse en el suelo y disfrutar de los libros. En la zona de Primaria, encontramos mesas y sillas. La zona informática cuenta con dos ordenadores, donde además de consultar, pueden acceder a libros digitales.

Cuenta, también, con una estantería de escayola empotrada en la pared, que va desde el suelo hasta el techo. Además, de ocho estanterías móviles y abiertas, que delimitan las zonas de infantil y de primaria.

Además contamos con un carrito de bibliotecaria, una mesa de profesor y un equipo informático.

Todos los fondos (libros, revistas, videos) están informatizados por el programa **Abies 2.0**

A cargo de la biblioteca está la **coordinadora** del Plan de lectura y biblioteca escolar, María García Gastón, entre otras funciones deberá realizar:

1. Elaborar, en colaboración con el Equipo de Apoyo, un plan de trabajo.
2. Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
3. Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
4. Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.

#### PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17

5. Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
6. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
7. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
8. Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
9. Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el trabajo de la biblioteca escolar.

El **Equipo de Apoyo** con el que cuenta la biblioteca escolar está formado por el siguiente personal del centro:

- Carolina Ortiz Torres (maestro especialista de Educación musical).
- Helena Civantos Pegalajar (maestra especialista en Inglés).
- Manuela Jiménez Abadía (maestra de primaria).
- Amparo Viedma Martínez (Maestra en educación primaria)
- M<sup>o</sup> Carmen Muñoz López (maestra en Educación Primaria).
- Pastora Ríos Tirado (maestra especialista en Audición y Lenguaje).
- María Isabel Barrera Romero (maestra en primaria).

El Equipo de Apoyo de la Biblioteca Escolar se encargará, entre otras funciones, de:

1. Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
2. Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
3. Realizar labores de selección de recursos literarios y digitales.
4. Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

Se ha creado un **grupo de alumnos/as de sexto** de primaria, voluntarios, que colaboran en los recreos, encargándose de orientar/ayudar a los alumnos/as más pequeños para que sepan la ubicación de los libros, que por edad les corresponden, ayudan en la colocación de los libros en su lugar adecuado o resuelven dudas acerca de cómo buscar información en los ordenadores.

#### 4. Servicios de la Biblioteca Escolar.

La biblioteca del centro permanecerá, durante el presente curso escolar, abierta durante todos los recreos. Además de los lunes por la tarde, contando con la ayuda de padres/madres, de 17,00-19,00.

Cada grupo de alumnos/as, con su tutor/a, tendrá reservada una hora (o dos) semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo, con las siguientes finalidades:

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17**

- Uso de la biblioteca escolar como centro de recursos que apoya el proceso de enseñanza de nuestro alumnado.
- Realización de actividades didácticas.
- Lectura de fondos de la biblioteca y servicio de préstamo.

**HORARIO**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9,00-9,45	INF 3 AÑOS	INF 4 AÑOS A	INF 4 AÑOS B	INF 5 AÑOS A	INF 5 AÑOS B
9,45-10,30	6º B	A.E	2º A	3ºB	3ºB
10,30-11,15	6ºB/A	1ºA	4ºB	5ºB	4ºA
11,15-12,00	5ºA	2ºB	2ºB	3ºA	5ºA
12,00-12,30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12,30-13,15	2ºA	4ºA	5ºB	5ºB	1ºB
13,15-14,00	6ºA	3ºA	1ºB	4ºB	1ºA

\*Se da la opción a cada clase de ir a la biblioteca en dos tramos horarios distintos.

Durante los recreos, se puede utilizar libremente la biblioteca escolar para préstamos, lectura y consultas digitales.

Los préstamos se pueden devolver cualquier día de la semana, en horario de biblioteca.

Los servicios que presta la Biblioteca Escolar son:

- Para el alumnado: lectura, consulta en sala (tanto digital como en libros), realización y participación de actividades relacionadas con la lectura (dramatizaciones, cuentacuentos, etc.) y préstamos.
- Para las familias/profesorado: acceso a recursos digitales y bibliográficos para su formación; ayuda, realización e implicación en todas las actividades que se lleven a cabo desde la biblioteca escolar; ayuda en la catalogación de los libros que se vayan adquiriendo; lectura; consulta en sala y préstamos.

Las actividades que se realicen, las novedades, los horarios, las normas de funcionamiento, etc. se colocarán en un tablón de anuncios, que está situado junto a la puerta de la biblioteca. Allí también se encuentra el **Decálogo de la Biblioteca**, con las normas que hay que cumplir para poder utilizarla.

Para disfrutar del servicio de préstamo es necesario disponer del carnet de la biblioteca, que se entrega al alumnado cuando adjunte una foto; gratuitamente (si éste es de nueva incorporación), o si éste ha perdido/estropeado el carnet, tendrá que abonar 50 céntimos para su reposición.

Cada alumno/a podrá llevarse como máximo 2 libros durante 15 días. Todos los préstamos/devoluciones deberán ser informatizados a través del ordenador.

#### PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17

El incumplimiento de las normas de funcionamiento de la biblioteca escolar, así como el uso indebido de los fondos conllevará la aplicación de penalizaciones:

- Retrasos en las devoluciones: A los que tardan en devolver un ejemplar se les puede sancionar con la retirada del carnet durante tantos días como se sobrepase el periodo autorizado.
- Pérdidas y deterioro de libros: Para evitar las pérdidas de documentos hay que concienciar a los usuarios de la necesidad de cuidar el material de la biblioteca. Cuando se produzca un deterioro serio o una pérdida, será necesario que se reponga la obra, mediante previa comunicación a las familias del alumno/a que haya causado el deterioro grave o la pérdida.

#### **5. Contribución de la biblioteca escolar al fomento de la lectura. Actuaciones con carácter general.**

Para nuestro centro, la biblioteca es un recurso de apoyo para el aprendizaje y el fomento de la lectoescritura. Por ello, además de complementar las tareas diarias en el aula ordinaria, la biblioteca escolar también concreta y secuencia las siguientes actividades:

##### Actividades para el primer trimestre

- Preparación de la biblioteca.
- Catalogación de libros nuevos.
- Preparación de préstamos.
- Apertura de la biblioteca.
- Decoración de la biblioteca, con la participación de todo el alumnado.
- Actividades de Coeducación.

##### Actividades para el segundo trimestre

- Creación de un blog de la biblioteca: donde el alumnado podrá encontrar recursos y participar, ellos mismos, escribiendo recomendaciones de libros que le han gustado.
- Creación de un listado de buenas prácticas para mejorar el lenguaje oral y favorecer el acceso a la lectoescritura, esta actividad está centrada para padres y profesores.
- Creación de un banco de recursos que acerque al alumnado de infantil a la lectura, esta actividad está centrada para padres y profesores.
- Creación de un banco de recursos de consultas para maestros y padres, centrándonos en las técnicas de estudio, esta actividad está centrada para padres y profesores.

##### Actividades para el tercer trimestre

- La semana del libro: donde festejaremos el día del libro, a través de dramatizaciones de cuentos, cuentacuentos, realización de marcapáginas, así como elaboraciones de pequeños cuentos o historias y concurso de dibujos de poesías.
- Apadrinamiento lector: donde los alumnos/as mayores (de 6º a 2º de Primaria) se encargarán de leer a los más pequeños (Infantil y 1º de Primaria).

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17

### Actividades para todo el curso

- El libro viajero: se realizará uno en infantil y otro en primaria, luego se catalogarán y se quedarán en la biblioteca para que todos puedan disfrutar de ellos. **Relacionado con nuestro proyecto anual de centro.**
- El libro recomendado: en el tablón de anuncios se creará un apartado para que los alumnos/as expongan qué libros les ha gustado más.
- Préstamos de libros para el alumnado y profesorado en el horario establecido.

## **6. Contribución al acceso y uso de la información: Programas de formación básica de usuarios de biblioteca.**

6.1.- Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar, proyectos documentales y de investigación.

Nuestro centro lleva varios años llevando a cabo un proyecto de trabajo cooperativo a nivel de centro, por lo que, el equipo de biblioteca, ofrecerá a cada tutor/a los recursos existentes en la biblioteca para poder realizar las distintas actividades del proyecto.

## **7. Apoyo de la biblioteca escolar a planes y proyectos en los que está inmerso el centro.**

La coordinación entre los distintos responsables de los planes y proyectos a los que está inmerso el centro, harán que la biblioteca se convierta en un centro de recursos abierto a la comunidad. Dichos planes son:

- Proyecto TIC
- Plan de Autoprotección
- Plan de Coeducación
- Alimentación Saludable
- Aprende a Sonreír
- Mira.

El Plan de Lectura y Biblioteca participará y completará cada una de las actividades que se planteen en estos planes/proyectos mencionados.

## **8. Atención a la diversidad y compensación educativa.**

La meta o repercusión hacia la que nos encaminamos, no es otra que la de **convertir la biblioteca en un recurso educativo para el centro, compensadora de desigualdades y abierta a la comunidad**, tal y como expusimos en la introducción de nuestro plan de trabajo.

Teniendo en cuenta al alumnado al que atendemos y los objetivos planteados en nuestro plan, no sería coherente si no apostáramos por la igualdad de oportunidades, intentando enriquecer a nuestro alumnado a través de las actividades planteadas y ofreciendo a sus familias, tanto técnicas de estudio, como recursos para, que desde casa, también puedan apoyar la labor comenzada en el centro educativo.

Buscamos dotar a nuestros alumnos/as de recursos que complementen su educación y compensen las desigualdades sociales y culturales que presentan.



PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17

**9. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.**

Emplearemos todos los mecanismos que tenemos a nuestro alcance, tanto tradicional como digital, para que la información llegue a toda la comunidad educativa. Dichos mecanismos son:

- Tablón de anuncios en el exterior de la biblioteca.
- Página web del centro, creada hace varios años por el coordinador TIC.
- A través del Blog, el cual tiene una entrada desde la propia web del centro.
- Iniciar el trabajo de gamificación, como manera de motivación de nuestro alumnado.

**10. Seguimiento y evaluación de las intervenciones en el centro sobre el uso de la biblioteca escolar.**

Para hacer un seguimiento del desarrollo del plan, se realizará una valoración con una serie de indicadores específicos que afecten a todos los aspectos del mismo (personal participante, materiales y recursos, metodologías, Unidades Didácticas, etc.).

Así evaluaremos aspectos tales como:

- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Labor del resto del equipo docente.
- Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- Alumnado responsable
- Demandas por parte de la comunidad educativa
- Uso de espacios y horarios
- Uso de libros (conservación)
- Programación de actividades
- Colaboración y coordinación con las familias y otras entidades.

Se aplicará la siguiente lista de verificación para la evaluación de las actividades

ACTUACIONES	SÍ	NO
Búsqueda de recursos educativos digitales.		
Decoración de la biblioteca y motivación a la lectura		
Creación de un logotipo y mascota de la biblioteca.		
Creación de un banco de recursos de consultas para maestros y padres, centrándonos en las técnicas de estudio.		
Creación de un banco de recursos que acerque al alumnado de infantil a la lectura.		
Creación de un listado de buenas prácticas para mejorar el lenguaje oral y favorecer el acceso a la lectoescritura.		
Redacción del proyecto del grupo de trabajo en Colabora.		
La palabra de la quincena.		
Coordinación de las distintas actuaciones.		

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17**

Cuentacuentos intergeneracionales		
Creación de un blog de la biblioteca		
La semana del libro		
Apadrinamiento lector		
El libro viajero		
Préstamos de libros para el alumnado y profesorado		

**11. Acción de colaboración (familias, apertura escolar, otras bibliotecas).**

Quando se realice la reapertura de la biblioteca vendrán por la tardes padres colaboradores para la organización de ésta, y poner en común distintas actividades que se realizan en el centro.

Las familias tendrán acceso a recursos digitales y bibliográficos para su formación; ayuda, realización e implicación en todas las actividades que se lleven a cabo desde la biblioteca escolar; ayuda en la catalogación de los libros que se vayan adquiriendo; lectura; consulta en sala y préstamos.

**12. Presupuesto.**

El presupuesto de la biblioteca está aún sin determinar, teniendo que distribuir la cantidad de dinero que le corresponde, ya que en este curso escolar no se destina un presupuesto exclusivo para la biblioteca sino para el centro.

**13. Mecanismos de evaluación.**

Las Actuaciones para valorar si los objetivos del plan se están cumpliendo serán las siguientes:

1. Trimestralmente cada Departamento emitirá un informe donde se indiquen las actividades desarrolladas, valorando los objetivos alcanzados, los progresos observados en los/as alumnos/as y estableciendo posibles mejoras.
2. El encargado de la Biblioteca informará trimestralmente al Coordinador del Plan sobre las nuevas adquisiciones, las visitas realizadas por los/as alumnos/as a esta dependencia, los préstamos efectuados, las actividades que se han llevado a cabo en la Biblioteca para fomentar la lectura, las propuestas que plantea para mejorar este servicio y la realización de nuevas actividades de animación.
3. El Coordinador del Plan elaborará un informe trimestral que recoja lo más significativo de los informes emitidos por cada Departamento y por el responsable de la Biblioteca, y dará cuenta del mismo a la ETCP en la última sesión trimestral que celebre este órgano y en el Claustro de profesores/as.

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2016-17**

4. Al finalizar cada curso se aplicarán cuestionarios tanto a alumnos/as como a profesores/as en relación con los objetivos y las actividades de este Plan y el grado de implicación y de respuesta personal en el mismo.