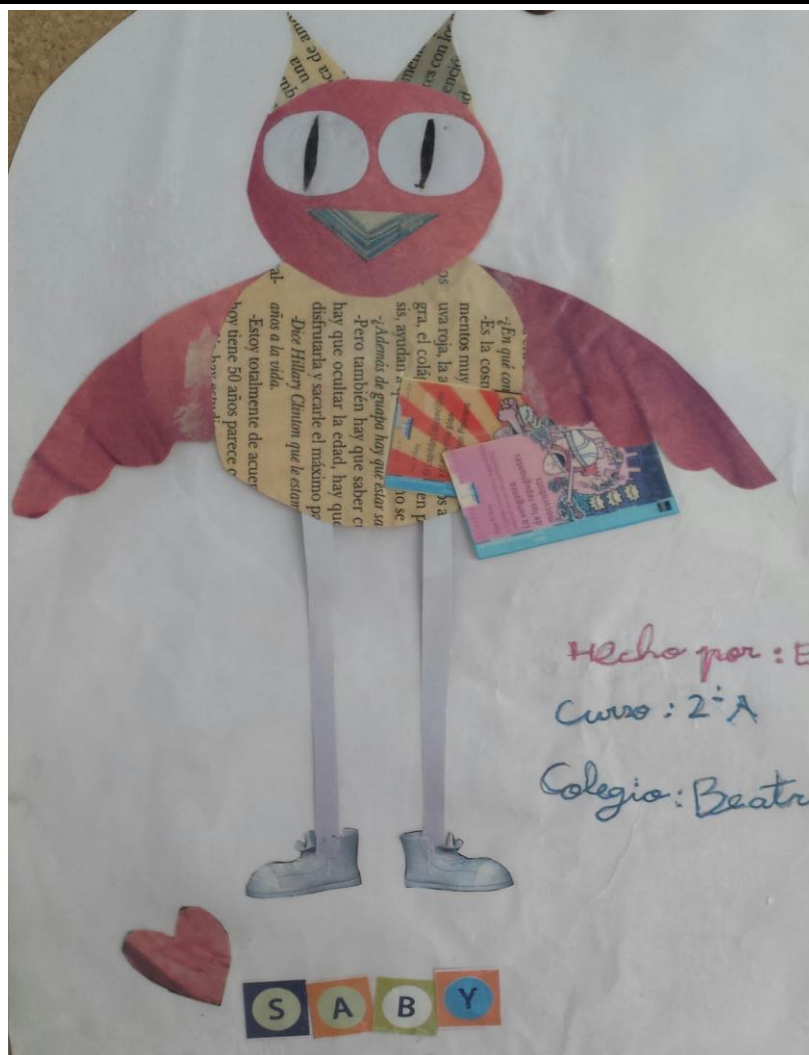


Plan de trabajo
curso 16/17
Biblioteca escolar de
CEIP Beatriz Galindo.



Coordinador: Alejandro Mendoza Mendoza
Maestro- tutor de 2º B (Provisional)
CEIP Beatriz Galindo curso 2016/17

- 1.- INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
- 2.- OBJETIVOS.
- 3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
- 4.- SERVICIOS.
- 5.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- 6.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
- 7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
- 8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)
- 9.- APOYOS A PLANES Y PROYECTOS.
- 10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
- 11.- ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)
- 12.- PRESUPUESTO.
- 13.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN.
- 14.- ANEXOS.

1.- INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

La lectura es un aspecto imprescindible en la formación integral de una persona, es tan importante que hoy en día no se concibe que haya alguien que no sepa leer. Pero dando un pasito más, la lectura sigue siendo fundamental pero no sólo el hecho de traducir un conjunto de dígitos sino sobretodo por saberlos interpretar. Con ello, vemos la importancia de la lectura comprensiva para desenvolvernos en la vida diaria y a su vez para solucionar problemas y manejar en situaciones reales y cotidianas.

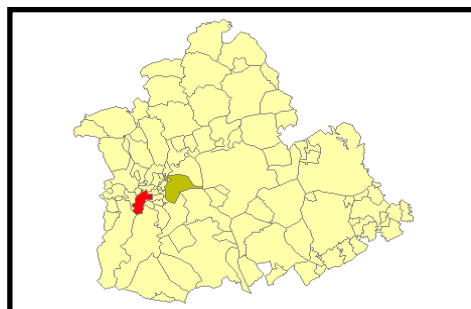
Después de comentar detalles de la importancia de la lectura, se realiza una descripción y situación de nuestro Centro.

Nuestro Centro se encuentra ubicado en la localidad de Bollullos de la Mitación, en pleno corazón del Aljarafe. Nuestro Centro está ubicado en una zona de edificación joven, donde el 75% de las familias no son originarias del pueblo.

En líneas generales, el nivel sociocultural es medio-alto. La mejora de las condiciones económicas de la población vienen determinadas tanto por el crecimiento en la población como por el nivel de renta de estos nuevos individuos, llegados desde el año 2000, procedentes principalmente de profesiones liberales y del sector de servicios. Esto conlleva a su vez una mayor demanda de servicios, no solo a las instituciones públicas sino a la comunidad en general.

La realidad cultural de Bollullos de la Mitación está determinada principalmente por la oferta realizada desde las instituciones públicas (Ayuntamiento y Centros Educativos), aunque movimientos asociativos de carácter privado (Hermandades, Peñas deportivas, Club de Fútbol, de atletismo, de pádel, de ciclismo,...) fomentan cada uno en su ámbito diversas actividades, en las que la participación se reduce en gran medida a los vecinos y vecinas del casco urbano y a los niños y niñas en general, siendo este sector, el de los jóvenes, al que se debe dirigir principalmente la oferta de dichas actividades.

La mayor parte de los vecinos y vecinas de Bollullos de la Mitación, trabajan en Sevilla o en su área metropolitana, ya sea en sector industrial, servicios o como profesionales liberales. Cabe destacar que desde la inauguración del polígono industrial PIBO y el establecimiento en el mismo de nuevas empresas, la mayoría de la población joven de la localidad encuentra su primer empleo en esta zona.



Una mínima parte de la población se dedica al trabajo agrícola o trabajos relacionados con el sector primario, algo fácil de entender ya que Bollullos de la Mitación se ha convertido en un pueblo fundamentalmente residencial, cuyos habitantes tienen un alto nivel de rentas.

En los últimos años está creciendo el número de personas que establecen su residencia en el pueblo gracias a la ampliación de zonas con urbanizaciones.

Elementos de nuestro Centro:

El Centro es un colegio público, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, situado en el medio rural de Bollullos de la Mitación (Sevilla).

Su población escolar es de 710 alumnos/as aproximadamente, tratándose de un centro relativamente nuevo construido para albergar tres líneas de infantil y primaria (2 niveles a 4 líneas). Para este curso escolar, contamos con nueve unidades de Infantil y veinte de Primaria. En las aulas podemos encontrar un mínimo de 21 alumnos/as y un máximo de 28.

El profesorado está compuesto por 37 maestros/as, de los cuales 25 tienen plaza definitiva. Así, la plantilla está compuesta por 10 profesoras de Infantil, 18 de Primaria, dos de Educación Física, tres de Inglés, una de Música, dos de Religión y uno de Pedagogía Terapéutica. Compartimos con otros colegios de la zona, un Equipo de Apoyo Externo del EOE de Pilas, con actuación en nuestro centro de un día a la semana.

El centro escolar dispone de varios edificios. El edificio de equipo directivo y secretaría, las dos alas de Infantil formadas por 10 aulas en total; la zona de servicios comunes (servicios, biblioteca y comedor, S.U.M...), tres edificios de aulas (zona azul, zona amarilla y zona verde), y un gimnasio. Cada zona tiene nombre de una provincia andaluza. Disponemos de dos patios muy amplios totalmente diferenciados para Infantil y Primaria. Éste último cuenta con dos grandes pistas deportivas.

La financiación del centro es exclusivamente dependiente de los recursos de la Consejería de Educación.

El Centro cuenta en la actualidad con una monitora escolar que ayudaron cuatro horas en las actividades complementarias y desarrolla el trabajo administrativo del centro. También posee un conserje del Ayuntamiento y una monitora en Infantil.

La Asociación de Padres y Madres de alumnos/as colaboran mucho con el centro, pero cuenta con poca participación por parte de los padres. Tanto el AMPA como el Centro colaboramos de manera muy coordinada.

La biblioteca del centro tiene unos siete años, por lo tanto es bastante nueva. Por ello tiene unos inconvenientes que hacen que dificulte una apertura con facilidad a los alumnos, sobretodo para el préstamo de libros. Hay que destacar que la biblioteca ha intentado realizar varias veces el préstamo de libros informatizados pero no se ha podido ya que ni había libros suficientes ni estaban catalogados. A veces se ha realizado el préstamo manual pero de manera aislada.

La biblioteca se encuentra en una fase inicial de automatización de la colección. El curso 13- 14 se instaló el programa Abies 2.0 y se catalogó la estantería E. El curso 2014- 15 se catalogó parte de la estantería D. Y el curso pasado 2015- 16 se catalogaron las estanterías F y G, y el resto de la estantería D. Este curso como coordinador de la biblioteca mi objetivo prioritario entre otros será la de poner en práctica el sistema de préstamos informatizado.

Concretando más sobre la biblioteca detallaremos una serie de cuestiones importantes sobre la situación actual.

- Tareas técnicas: se continúa catalogando los libros de manera informatizada, a través del programa Abies 2.0. Al principio de este curso había cinco estanterías catalogadas, quedando tres por catalogar (libros de Infantil), a parte de una cantidad de libros nuevos. El responsable de la biblioteca es el principal catalogador con la ayuda de dos personas colaboradoras. Los otros colaboradores ayudan a ordenar, motivar con carteles, decoraciones, ...
- Recursos: Cada grupo del colegio tiene 25 libros para que lean en clase. Al haber varios títulos por niveles se los intercambian las diferentes clases para que todos al finalizar el curso hayan leído como mínimo tres libros por persona. A parte de dichas colecciones, la biblioteca consta con unos 1100 libros (unos 650 de primaria y 450 de Infantil) aproximados para todo el Centro. Estamos todavía en fase de formación y seguimos comprando libros.
- Servicios: La biblioteca se utiliza como centro de lectura para todo el Centro. De hecho cada clase tiene asignada un tramo horario para que vaya con sus alumnos y alumnas para leer, recitar, contar cuentos, aprender normas de utilización, hacer actividades de lecturas o ejercicios relacionados con ellas,...

En el segundo trimestre se va a intentar empezar con los préstamos de los libros en Primaria, pero para ello tienen que estar la mayoría de dichos libros catalogados.

2.- OBJETIVOS.

2.1 Objetivos de la Biblioteca escolar del CEIP Beatriz Galindo.

- A) Adecuar infraestructura y equipamiento, dotando al conjunto de accesibilidad. Cambios en el mobiliario o disposición de los fondos documentales y terminar la decoración de la instalación (ofrecimiento de algunos alumnos que ya comenzaron su labor el curso anterior).
- B) Realizar tareas técnico-organizativas para la organización de la colección y distribuir dichas tareas entre los recursos humanos implicados en la gestión de la biblioteca, que se pasará a su descripción en el apartado correspondiente.
- C) Diseñar actividades de animación a la lectura relacionadas con:
- Los planes lectores de los diferentes ciclos, reuniones periódicas con los coordinadores de ciclos E.T.C.P.
 - Los Planes y Proyectos en los que está inmerso el centro, reuniones periódicas con los coordinadores de planes y proyectos.
 - La atención a la diversidad, diseño de actividades adaptadas más simplificadas.
 - Conmemoración de efemérides.
 - Continuar con el buzón de sugerencias y el carrito del bibliopatio.
- D) Poner en funcionamiento el préstamo de libros para que los alumnos y alumnas puedan intercambiar libros de la biblioteca, suyos o de sus familiares.

2.2.- Objetivos sobre la lectura relacionados con la Biblioteca.

- a) Mejorar la capacidad lectora del alumnado, no sólo a nivel mecánico, sino también a nivel de comprensión lectora, desarrollando el hábito lector.
- b) Fomentar en el alumno, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- c) Favorecer el gusto por la lectura como alternativa de ocio y como recurso para el desarrollo intelectual y cultural.

d) Potenciar el uso de la Biblioteca de Aula y del Centro aportando iniciativas al coordinador para que alumnos, profesores y, posteriormente padres, las utilicen con asiduidad.

e) Concienciar a las familias sobre la importancia de la lectura para lograr el crecimiento personal de sus hijos/as.

f) Informar a las familias de las actividades propuestas en la Biblioteca Escolar a través de boletines informativos.

g) Elaborar documentos acerca del fomento de la lectura, así como guías o recomendaciones bibliográficas.

h) Hacer que el profesorado utilice de manera natural y asidua con sus alumnos y alumnas la biblioteca y sus recursos como un instrumento más para la mejora de la actividad lectora u otras actividades del Centro.

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

El responsable de la Biblioteca, como coordinador, junto con su equipo establecen en las primeras reuniones la organización de tareas a realizar y de la planificación de actividades que se realizarán a lo largo del curso 2016/17.

El equipo de Biblioteca Escolar está formado por:

- Coordinador.- Alejandro Mendoza Mendoza. Provisional en el Centro y con 4 horas destinadas a la biblioteca. Dichas horas se utilizarán para (entre otras actividades).-
 - Catalogar los libros.
 - Aplicar las normas (anexo 1) tanto de la biblioteca como de préstamos y uso de la biblioteca, indicada en el ROF.
 - Confeccionar horario (anexo 2) para el uso por los distintos cursos.
 - Asesorar al profesorado sobre técnicas de animación a la lectura.
 - Organizar y planificar las actividades dirigidas a toda la comunidad educativa, tanto las efemérides como el resto de actividades relacionadas con la biblioteca y con la lectura.
 - Recoger las demandas del profesorado y alumnado.
 - Realizar un análisis de los fondos de biblioteca.
 - Hacer una previsión de los fondos y establecer una serie de prioridades sobre las posibles adquisiciones.
 - Coordinar la actuación de los distintos integrantes del equipo.
- Miembro 1.- Helena Alonso Jiménez.
- Miembro 2.- Virginia Morales.
- Miembro 3.- Ramón Molinero.
- Miembro 4.- Juan Roldán.

Se han distribuido y asignado tareas entre los diferentes miembros del Equipo de Apoyo, las cuales se centran en:

- Catalogación de libros (Coord. Juan y Ramón)

- Mantenimiento del orden en estanterías (Virginia y Helena)
- Selección de fondos para la celebraciones y efemérides (Todos)
- Revisión de carpetas temáticas (Coordinador y Helena)
- Atención al servicio de préstamos cuando se realice (Coordinador)
- Mantenimiento de libros (Coordinador)
- Acabar con la catalogación de los fondos (Coordinador, Juan y Ramón)
- Hacer un expurgo (Todos)
- Establecer un criterio para el mantenimiento del orden de los libros en las estanterías(Todos)
- Organizar los recursos a parte de los libros (Helena y Virginia)
- Selección de bibliografía relacionada con la celebración de efemérides (Todos).

4.- SERVICIOS.

La biblioteca ha realizado en los tres cursos anteriores se ha realizado el servicio de préstamo de colecciones a los tutores para que se trabaje la animación a la lectura en el aula.

En este curso intentaremos aumentar y mejorar los servicios de la biblioteca, intentando que se entienda la misma como eje vertebrador y central de las actividades lectoras que se realicen en el centro y desde aquí que se proyecte a todos los ámbitos.

Desde la biblioteca se intentará realizar los siguientes servicios:

- **El préstamo de libros informatizado como elemento fundamental.** Se va a intentar que en el segundo trimestre se empiecen a realizar los préstamos a los alumnos y alumnas, siempre en función del ritmo de catalogación y de los trámites organizativos.
- **Préstamo de diferentes materiales:** Se realizarán unos documentos con ayuda del Equipo de Apoyo para todas las efemérides, tanto obligatorias como opcionales, para que cualquier compañero o compañera lo utilice como recurso ante las diferentes actividades que quieran realizar, y siempre relacionadas con lecturas.
- **Préstamos de colecciones:** Cada tutor o tutora tendrá a su disposición la colección, una por trimestre, que necesite para realizar actividades de animación a la lectura. Se recogerá en la hoja de registro realizada para tal efecto el nombre del tutor, el título del libro, el número de los ejemplares y la fecha de retirada. También el tutor o tutora recogerá en un anexo como entregarán los libros a los alumnos y alumnas (su estado) y como lo devuelven.
- **Servicio de lectura lúdica en el recreo (Bibliorecreo):** Se llenará un carro con libros adaptados a cada ciclo. Los alumnos y alumnas de sexto serán los encargados de realizar con el carrito los préstamos en el recreo. Llevarán un silbato que tocarán 5 minutos antes

de que toque la sirena para que los libros sean devueltos al carro. Y devuelven el carro con los libros a la biblioteca.

5.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Se realizará diversificando los medios utilizados a través de canales tradicionales y del ciberespacio:

- Tablón de anuncios de la biblioteca. Se les informará sobre las novedades y el anuncio de próximas semanas temáticas.
- Intervención periódica de la responsable de la biblioteca en claustros y con el equipo técnico de coordinación pedagógica.
- Circulares.
- Por correo electrónico.
- Actividades en la web del Centro y en la del AMPA del Centro.

6.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Se utilizará la biblioteca principalmente para facilitar información y como recurso para todo nuestro alumnado y sobretodo para los alumnos y alumnas que tengan menos recursos, Así la biblioteca servirá para compensar desigualdades potenciado a través de la lectura.

En la biblioteca se están catalogando los libros, que de los 1100 aproximados que hay en nuestra biblioteca a principios de curso había catalogados unos 620 aproximadamente. Es por ello que la principal prioridad es la preparación informática de etiquetas, carnets, tejuelos,... para empezar cuanto antes el préstamo informatizado a los alumnos y alumnas del Centro.

Los libros que faltan por catalogar se realizarán siguiendo el siguiente orden:

- a. Libros de lectura que permanecen en la biblioteca para su lectura o préstamo.
Bibliografía y recursos para el profesorado.
- b. Libros correspondientes al Plan Lector.
- c. Bibliografía y recursos para el profesorado.
- d. Libros de consulta.
- e. Enciclopedias y diccionarios.
- g. Recursos multimedia:

Los criterios que se seguirán para la adquisición de fondos serán los siguientes:

- 1.- Adquisición de nuevas colecciones para el Plan de Lectura de los distintos Ciclos cuando lo permita el presupuesto.
- 2.- Adquisición de material multimedia para la creación de fondos en este tipo de soportes.
- 3.- Donaciones.

4.-Expurgo en las bibliotecas de aula de los títulos que no se utilicen y reposición de estos por otros libros cuya temática y estilo esté más en consonancia con el nivel y el ciclo para el que son adquiridos.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Las actividades que contribuyen al fomento de la lectura y que se están llevando a cabo en nuestro Centro son variadas pero son fundamentales unas pautas metodológicas que se están realizando para que todo el Centro lleve una misma línea metodológica.

Se está llevando a cabo en cada clase los 45 minutos de lectura en diferentes áreas a la semana, unas veces en Lengua, otras veces en Ciencias Sociales o Naturales,... y así hasta llegar a 45 minutos diarios.

Algunas de las estrategias para fomentar la lectura y escritura son las siguientes:

- A) Dedicación, al menos, de un tramo horario de lectura en cada una de las sesiones diarias de las diferentes áreas del currículo para aumentar las competencias lingüísticas generales del alumnado y las relativas a las propias del área.
- B) En las áreas de Música, Educación Física, Educación Plástica, se fomentará la expresión oral y la utilización y dominio del vocabulario específico del área.
- C) Dedicar parte de las clases de Lengua o Ciencias Sociales o Naturales a la producción de los diferentes tipos de textos escritos, enseñando al alumno habilidades cognitivas y lingüísticas para mejorar la competencia escritora. Estos textos se adaptarán a cada nivel educativo.
- D) Elaboración de plan de lectura, que fijará las actividades a desarrollar con nuestro alumnado.
- E) Implicación de las familias en el fomento de la lectura.
- F) El profesorado seleccionará los tipos de textos que se trabajarán en cada ciclo (narrativos, expositivos, descriptivos, argumentativos, instructivos y literarios), así como los géneros textuales (cuentos, libros de texto o de consulta, recetas, poesías,...) de manera secuenciada.

REPERTORIO DE ACTIVIDADES Y ACTUACIONES DE FOMENTO DE LA LECTURA:

A) Celebraciones y efemérides de carácter cultural y social:

- ***Cuentacuentos y teatro o escenificación relacionada con los cuentos clásicos*** por parte de alumnos del tercer ciclo de E. Primaria. Esta actividad está destinada al segundo ciclo de E. Infantil y primer ciclo de E. Primaria.

- **Actividad: "Un libro, una ilusión".** Consiste en el intercambio de libros que los alumnos traerán de casa con otros compañeros del mismo nivel. (pendiente si se realiza o no)
- **Exposición en la biblioteca de trabajos realizados por el alumnado del centro tanto en las diferentes efemérides como de otro tipo de temática.**
- **Conmemoración de los 100 años del nacimiento de Gloria Fuertes.**

SEMANAS TEMÁTICAS

Estarán orientadas a estimular el fomento de la lectura en la biblioteca a través de textos relacionados con las distintas efemérides:

- **20 de noviembre:** "Día Universal de los Derechos del niño" (del 14 al 18 de noviembre).
- **25 de noviembre:** "Día internacional contra la violencia de Género" (del 21 al 25 de noviembre).
- **6 de diciembre:** "Día de la Constitución" (del 1 al 5 de diciembre).
- **30 de enero:** "Día escolar de la no violencia y la paz" (del 23 al 27 de enero).
- **28 de febrero:** "Día de Andalucía" (del 20 al 24 de febrero)
- **8 de marzo:** "Día internacional de la mujer" (del 6 al 10 de marzo).
- **23 de abril:** "Día del libro" (del 17 al 21 de abril).
- **5 de junio:** "Día Mundial del Medio Ambiente" (del 5 al 9 de junio).

Cada tutor dispondrá de su tramo horario (45 minutos) de biblioteca a la semana para conmemorar el día correspondiente. Para ello, en la biblioteca se colocarán en bandejas diferentes textos y actividades relacionados con las distintas efemérides.

B) Visitas y salidas para complementar y enriquecer las experiencias de los participantes.

Visita a la biblioteca municipal.

Visita de una editorial al Centro para un Cuentacuentos (Por determinar).

C) Recepción de visitas y apoyos externos para complementar y enriquecer las experiencias (Por concretar).

D) Producción.

Exposición de trabajos realizados por los alumnos del centro en relación al fomento de la lectura. La biblioteca dispone de una bandeja en la que los alumnos del centro pueden depositar sus trabajos para mostrarlos al resto de la comunidad educativa. También se realizarán trabajos sobre las efemérides y sobre el centenario del nacimiento de Gloria Fuertes.

Posters realizados por los alumnos/ as para el fomento de la lectura en la biblioteca y en el Centro.

E) Colaboración y participación social.

Hay buena colaboración con la AMPA y con las entidades locales sobretodo con el ayuntamiento con el cual se realizan diferentes actividades.

ACTIVIDADES LECTORAS DE LAS FAMILIAS EN EL CENTRO

Los tutores de los diferentes ciclos han recibido asesoramiento para fomentar la lectura en casa a través de la familia y también se volverán a mostrar unas consideraciones generales en relación a su biblioteca de aula a través de los siguientes documentos:

- Orientaciones para la lectura para padres: "¿Cómo podemos ayudar nosotros? Y Guía de derechos y responsabilidades de las familias andaluzas en educación.
- Orientaciones para la lectura según la edad: Leer antes de leer, edades lectoras y ciclos de la educación Primaria.

Tras la reunión mantenida con los diferentes coordinadores de los diferentes ciclos se han registrado las siguientes líneas generales de actuación en relación al fomento de la lectura:

EDUCACIÓN INFANTIL

- **Los cuentos clásicos:** Andersen, los hermanos Grimm , Perrault y otros cuentos. En la biblioteca se encontrará un proyecto sobre los cuentos clásicos con diferentes actividades, también habrá un listado de actividades antes, durante y después de leer los cuentos.
- **Lectura de diferentes textos relacionados con la alimentación:** recetas de cocina, cuentos, adivinanzas...
- **Gloria Fuertes.** Selección de libros de la biblioteca y actividades. Relacionado con el proyecto de E.I "Los escritores".

PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Cuentos.
- Fábulas.
- Recetas de cocina.

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Descripciones.
- Cuentos.
- Noticias.
- Cómic.

En la biblioteca habrá bandejas con diferentes tipos de textos y actividades: Poesías, Adivinanzas, Retahílas, Cómic y diferentes lecturas y textos que trabajan el desarrollo de competencias.

TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- **Clásicos infantiles.** Desarrollo de la expresión oral a través de la descripción de las distintas escenas de los cuentos. En la biblioteca habrá una bandeja con cuentos clásicos en escenas.
- **Biografía de autores.** Investigación. En la bandeja de los autores clásicos de cuentos encontrarán las biografías de: Andersen, los hermanos Grimm y Perrault.
- **Enriquecimiento del vocabulario.** A través de la sustitución en un texto de sinónimos y antónimos. En la biblioteca habrá textos para trabajar dichos términos.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

- a. Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.**

Cuando la biblioteca esté en la fase adecuada, se elaborarán documentos-guías para que este programa se implemente con garantías de continuidad.

- b. Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.**

A través de este programa, los tutores, asesorados por el responsable de la biblioteca serán los que lleven a cabo las intervenciones para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización del trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y la

información. Este programa se pondrá en marcha cuando la situación de la biblioteca alcance el nivel requerido.

c. Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar; proyectos documentales y de investigación.

En esta fase inicial de la biblioteca escolar este programa no se está habilitando, salvo las actividades de las diferentes efemérides, actividades concretas como cuenta cuentos, y actividades semanales propuestas por tutores, entre otras.

En esta fase inicial de la biblioteca no se contempla la apertura de la biblioteca fuera del horario lectivo.

9.- APOYOS A PLANES Y PROYECTOS.

El apoyo de la biblioteca escolar en relación a los planes y proyectos del centro se realiza en diferentes líneas de actuación: por un lado, canaliza las demandas de los coordinadores a la hora de disponer de fondos bibliotecarios y recursos necesarios destinados a la implementación de dichos programas; por otro lado, la biblioteca ha de diseñar actividades de fomento de la lectura que complementen o formen parte de las contempladas en dichos proyectos.

En centro está acogido a los siguientes planes y proyectos:

- **Escuela, espacio de paz.** Coordinadora: Aroa Almendáriz.
30 de enero: "Día escolar de la no violencia y la paz" (2º trimestre).
- **Ecoescuela.** Coordinador: José Manuel Navarro.
5 de junio: "Día Mundial del Medio Ambiente" (3º trimestre).
- **Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.** Coordinadora: Juan Roldán.
25 de noviembre: "Día internacional contra la violencia de Género" (1º trimestre).
- 8 de marzo:** "Día internacional de la mujer" (2º trimestre).

Tras la reunión mantenida con los coordinadores de los planes y proyectos del centro, se han establecido las directrices generales que guiarán el diseño de las actividades que se desarrollen en los mismos. Se diseñarán diversas actividades de fomento de la lectura que se pueden llevar a cabo en la biblioteca escolar en relación a los diferentes proyectos como:

- Actividades de fomento de la lectura relacionadas con el proyecto: "Escuela, espacio de paz".

- **PAZ...A TIEMPOS.** Cuadernillo en dos formatos, A4 y A5. En él podéis encontrar sopas de letras, crucigramas y pasatiempos. (2º y 3º ciclo).

- **FRASES POR LA PAZ.** 21 fichas biográficas de personajes con Premio Nobel de la Paz, 2º y 3º ciclo).
- **MARCAPÁGINAS SOBRE LA PAZ.** (E. I y 1º ciclo E.P).
- **PORQUE QUEREMOS LA PAZ, UNIMOS NUESTRAS MANOS:** dibujo de una paloma, poesía: "El niño y la paloma", y decálogo para crecer en la paz. (E.I y 1º ciclo).
- **MANUAL ENCUADERNADO: "Día de la paz"** con actividades: (2º y 3º ciclo).
 - Qué es el día de la paz.
 - Gandhi.
 - Cantando a la paz. Canciones:** Imagine, John Lennon en inglés y español, Amaral (Rosa de la paz), Gisela (paz y amor) U2 (Peace On Earth, en inglés y español...)
 - Recitando a la paz. Poesías:** Víctor Heredia, Blas de Otero, Pablo Neruda, Antonio Machado...
 - Premios Nobel de la paz.
 - Sopas de letras y une los puntos.
 - Los conflictos del planeta: Chechenia, Kosovo, Afganistán...
 - Cartas de las Naciones Unidas. 111 artículos.
 - Manifiesto para vivir en paz.
 - Los Derechos del niño.
 - Mural: ideas para realizar.
 - Juego o acto por la paz.

- Actividades de fomento de la lectura relacionadas con el proyecto: "Escoescuela".

- **Cuentos cortos sobre el medio ambiente donde se potencian diferentes valores relacionados con la temática de Pedro Pablo Sacristán:**
 1. La pizarra mágica.
 2. La luna roja.
 3. El pajarillo de piedra.
 4. La fuente gris.
 5. Los calaguarris.
 6. El jardín natural.
 7. Nómadas modernos.
 8. La leyenda de los árboles (M.Mckenna).
- **Poesías sobre el medio ambiente:**
 1. Poesía sobre el ciclo del agua.
 2. La semilla dorada.
 3. ¡Plantemos un árbol!
 4. La tierra.
 5. Un lugar para todos.
 6. Una pequeña semilla.
 7. Poema del árbol. (Antonio Machado).
 8. Doña gotita.
 9. Árbol amigo.

10. Agua, ¿dónde vas?

11. Agua.

- **Láminas de colorear para diferentes ciclos.**
- **Preguntas sobre el cuidado del medio ambiente con respuestas.** Antes de leer las respuestas se puede realizar una puesta en común sobre cada una de las preguntas, de esta forma se trabaja la reflexión y se amplía el conocimiento del alumno gracias a las aportaciones de los compañeros.
- **Encuesta de 5 preguntas sobre el medio ambiente y posibles respuestas.** Se puede pasar la encuesta por escrito a todos los alumnos, puede ser anónima. Luego se leen las respuestas a cada pregunta y se anotan en la pizarra, se intercambian las encuestas sin nombre y la leen otros compañeros o se realiza un listado por escrito de las respuestas a cada pregunta.
- **Calentamiento global.**
 1. Introducción.
 2. Orígenes.
 3. Consecuencias.
 4. Posibles soluciones.

- Actividades de fomento de la lectura relacionadas con el proyecto:

“**Plan de Igualdad entre hombres y mujeres**”.

- **Cuentos para la igualdad.**
 1. Juana y Sergio.
 2. La pandilla aventurera.
 3. Luisa quiere ser astronauta.
 4. Menuda excursión.
 5. Actividades.
- **Cuentos para el Día de la Mujer Trabajadora** y actividades para la reflexión.
- **Cuento: Una feliz catástrofe.**
- **Listado de lecturas recomendadas** para leer sobre esta temática divididas por ciclos.
- **Fichas para analizar los roles y valores que transmiten los cuentos tradicionales.**
- **Postal** o carta para que los niños la coloreen y escriban relacionada con el Día de la Mujer Trabajadora 8 de marzo y **lámina para colorear.**
- **Cuaderno de Educación en valores 2: “Por preguntar que no quede”.** Página web del instituto de la mujer: www.mtas.es/mujer. En este cuadernillo se cuenta por qué se celebra el Día Internacional de la Mujer, Cómo ha sido la vida de las mujeres y las

niñas a lo largo de la Historia, logros destacables de algunas mujeres y otras cuestiones bastante interesantes.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

En esta fase inicial de la biblioteca, al no contemplarse la apertura de la biblioteca fuera del horario lectivo, no se desarrollarán programas de acompañamiento y refuerzo en dicho horario. Sí se atenderá a la diversidad al diseñarse actividades lectoras adaptadas al nivel de competencia lingüística del alumnado, para ello, reduciremos la dificultad de la actividad:

- Simplificando los textos/párrafos acortándolos.
- Colocaremos ayudas para encontrar la respuesta a las preguntas, por ejemplo nubes con las posibles respuestas.
- Destacaremos mediante el subrayado en el texto las respuestas a las preguntas.

Para todo lo anterior, se realizaron varias reuniones con los tutores y con la maestra de pedagogía terapéutica para concretar las lecturas y el material oportuno para que el alumnado lo pueda utilizar correctamente y se le pueda sacar provecho.

11.- ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

Es fundamental tener buen clima dentro del equipo de biblioteca para mejorar y ser más eficiente. También es fundamental tener buena coordinación con el equipo directivo para que todas las actividades se realicen con más fluidez y se obtengan los mejores resultados. Es por ello, la importancia que tiene la palabra del coordinador de biblioteca y de su equipo tanto en las reuniones de ETCP y en los claustros.

Más concretamente es importante la buena sintonía que hay que mantener con los compañeros y que se sientan a gusto en la biblioteca para que repitan siempre que se pueda el uso de la misma y así que la biblioteca vaya adquiriendo importancia en la formación del alumnado.

Por otro lado, también es determinante la relación con las familias, dentro de lo posible para que la lectura esté cada vez más presente en la vida del alumno. Y aquí la AMPA es decisiva para que esta relación entre el Centro y los padres tengan un buen hilo conductor y se consigan mejores objetivos.

Por último, tener en cuenta la relación con otros organismos extraescolares como la biblioteca de la localidad o del otro colegio del pueblo. Ello es bueno para el intercambio de materiales y disponer de un centro de recursos para el intercambio o para el préstamo.

12. - PRESUPUESTO.

El Centro ha estado invirtiendo una cantidad económica bastante modesta. Ya este curso escolar contamos con una cantidad de 919,10 euros para realizar compras de material. A pesar de tener pocas estanterías, hemos decidido que al tener pocos libros es lo fundamental para que la Biblioteca funcione bien cuando se puedan realizar los préstamos al alumnado.

13. - MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

Para evaluar las diferentes actividades y la organización de la biblioteca realizaremos diversas reuniones valorativas sopesando cómo se puede mejorar cada aspecto realizado o que se va a realizar.

Al principio del segundo y tercer trimestre se realizará una valoración de las actividades realizadas en el trimestre anterior. Y cuando finalice el curso se hará una evaluación específica del tercer trimestre y más general de todo el curso. Todo esto hará que mejoremos para el próximo curso y hagamos mejores actividades para el posterior curso.

Algunos aspectos que evaluaremos serán:

- Ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca y de las actividades de relacionadas con la animación a la lectura y con la biblioteca en general.
- Nivel de participación de la comunidad escolar y su grado de satisfacción.
- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Implicación del resto del equipo docente.
- Coordinación entre el responsable, el equipo de apoyo y el resto de maestros y maestras.
- Demandas por parte de la comunidad educativa.
- Uso de espacios y horarios.
- Uso de libros, expurgo u otra actividad relacionada con los materiales.
- Colaboración y coordinación con otras personas y entidades, principalmente con las familias y con otras Bibliotecas.
- Algunos aspectos organizativos como préstamos, horarios, coordinaciones, etc.

Todas estas cuestiones nos servirán para que el siguiente curso aprendamos de nuestros errores y mejoremos las cuestiones trabajadas. Y lo que funcione que siga mejorándose y lo que no nos guste o se pueda mejorar a cambiarlo para que sea más eficiente.

14 ANEXOS.

14.- Anexo 1.

NORMAS BÁSICAS DE USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

- Se ha de mantener limpia, ordenada, con un uso correcto del mobiliario y materiales.
- Los libros estarán siempre ordenados, no dejándolos encima de estanterías o mesas.
- No está permitido comer ni beber, ni introducir comida ni bebida.
- No está permitido hablar alto. Cada usuario guardará silencio para permitir que los demás puedan realizar sus actividades. Salvo en las lecturas colectivas.
- No está permitido usar el móvil, ni reproductores de imagen y sonido.
- Todos los usuarios deberán comportarse con educación y respeto, de acuerdo a las normas de convivencia establecidas por el centro.
- Los usuarios conservarán en buen estado el material que usen, evitando acciones que lo deterioren.
- Los alumnos/as no deben ir solos a la biblioteca a no ser en horas en las que haya un encargado.
- Los profesores/as que van a la biblioteca con su curso deben tener en cuenta lo siguiente:
 - Que la puerta de la biblioteca quede cerrada con llave al finalizar su uso.
 - Que las sillas han de quedar en orden alrededor de las mesas.
 - Que los libros queden ordenados en sus estanterías correspondientes; para ello, los tutores cinco minutos antes de abandonar la biblioteca podrán invitar a los alumnos en pequeños grupos a ir colocando los libros en sus lugares de origen.
- La biblioteca de centro será también utilizada:
 - Como sala de reuniones para la comisión de delegados, reuniones de miembros de la Comunidad Educativa, etc...
 - Para aula para los alumnos/as de atención educativa, en cuyo caso se responsabilizará de los libros, orden y funcionamiento el profesor que esté a cargo del grupo. Podrán ayudar en la ordenación de los libros, pegado de tejuelos...

14.- Anexo 2.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 A 9:45	3° A	Inf. 5 C	3° D	6° C	1° C
De 9:45 a 10:30	5° B	4° B	4° A	Inf. 5 A/B	2° C
De 10:30 a 11:15		6° B		Inf. 3 A	
De 11:15 a 12:00	3° C	2° A	1° B	6° A	5° D
De 12:00 a 12:30	recreo	recreo	recreo	recreo	recreo
De 12:30 a 13:15	Inf. 4 C	2° B	1° A	Inf. 3 B/C	5° C
De 13:15 a 14:00	Inf. 4 A	4° C	Inf. 4 C	5° A	3° B