

**CEIP AL-ANDALUS**  
**CURSO 2016/17**

**PLAN**  
**DE**  
**TRABAJO**  
**DE LA**  
**BIBLIOTECA**  
**ESCOLAR**

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.
4. SERVICIOS.
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. COLABORACIONES.
12. PRESUPUESTO.
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

# **1. INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

El Centro se sitúa en la periferia del casco antiguo de la ciudad de Sevilla, en un entorno dominado por construcciones de distinta altura de planta relativamente nueva. Tiene una antigüedad de unos 25 años y su origen es consecuencia del crecimiento demográfico que se produce en la zona, motivado por nuevas construcciones en terrenos que antes ocupaban huertas, establecimientos fabriles, talleres, etc.

El nivel sociocultural y económico de la población del entorno es medio, medio-alto, si entendemos como tales personas que desarrollan profesiones liberales, funcionariado, profesionales de la enseñanza, de la salud,... así como trabajadores por cuenta ajena en empresas privadas,..., no consta en la zona un problema significativo de desempleo, tampoco ningún problema común como barrio, dado que no tiene entidad como tal, debido a la diversidad de tipo de construcciones que se van sumando en el entorno.

El centro es de dos líneas desde Educación Infantil a Educación Primaria (salvo en los niveles de 3 años y de 4º que cuenta con tres líneas). Además cuenta con un aula de apoyo a la integración y otra de logopedia.

Además de la Biblioteca, entre sus instalaciones cuenta con Laboratorio, Sala de Usos Múltiples (Gimnasio y Salón de Actos), aula de música, de inglés y dependencias destinadas a Sala de Profesores, despachos, almacén,...

El patio para el recreo, muy amplio, cuenta con una pista de cemento para la práctica de deportes con balones y un porche cubierto.

También contamos con el AMPA que es activa y organiza actividades extraescolares.

Cuando analizamos las prácticas lectoras en profundidad observamos que la mayor parte de nuestro alumnado percibe la lectura como una actividad impuesta, muy comúnmente desmotivadora y aburrida. Es entendida por tanto, como un instrumento que ha de aprender mecánicamente hasta alcanzar la soltura necesaria que le permita emplearla como recurso indispensable para aprobar las asignaturas, lo cual se constituye muy normalmente en objetivo único y final. Con este proyecto, y

en la medida de nuestras posibilidades, pretendemos que nuestra escuela ofrezca a la lectura el trato que se merece, desde el punto de vista de instrumento que ayuda a “aprender a aprender”, a relacionarse con el mundo, a experimentar, a expresar emociones, a divertirse, a crear, a compartir, a viajar... a tantas y tan variadas sensaciones.

Es necesario hacer constar que en el **análisis de las dificultades lectoras** encontramos una amplia gama de grados e intensidades, aún dentro de un mismo grupo de alumnos y alumnas. Aún así este análisis nos permite enumerar una serie de dificultades que afectan con más o menos incidencia a una parte importante de nuestro alumnado:

- ✓ Insuficiente dominio de la lectura y la escritura.
- ✓ Deficiente expresión oral y escrita.
- ✓ Falta de vocabulario apropiado a su edad.
- ✓ Mala calidad de comprensión lectora.
- ✓ Falta de motivación hacia la lectura.
- ✓ Dificultad para desenvolverse con soltura en el análisis de datos y en la expresión de conclusiones.
- ✓ Dificultad para discriminar información importante y secundaria.
- ✓ Ausencia de criterios para seleccionar libros de lectura.
- ✓ Escaso sentido crítico en el análisis de las lecturas.

El análisis de las **pruebas de diagnóstico** nos permitió confirmar que uno de los problemas más destacables que presenta nuestro alumnado es la dificultad para comprender correctamente en ocasiones el planteamiento de algunas cuestiones. Además esta deficiencia viene generalmente unida a la expresión incorrecta tanto de respuestas como resultados. Estos datos nos permitieron confirmar que los problemas de lectura, comprensión y expresión necesitan de nuevos planteamientos pedagógicos y apoyan con contundencia la necesidad de implantar en el centro un Proyecto Lector y Escritor consensuado y bien diseñado.

Concebimos la Biblioteca como un ente vivo, como un centro de recursos, como una fuente inagotable de sugerencias, de actividades culturales y a la vez lúdicas, como un espacio capaz de dinamizar y fomentar el amor por los libros, animando de manera constante a la lectura. En definitiva hemos pretendido que nuestra biblioteca sea un espacio que:

- Se constituya en un recurso motor del colegio.
- Esté abierto a todos y a todas (maestros/as, niños/as y familia).
- Resulte agradable, acogedora y fácil de usar.
- Permita un acceso cómodo a los libros, con fondos "vistosos".
- No sólo tenga libros. Debe ser un centro aglutinador de materiales y recursos, incluyendo los medios informáticos y audiovisuales.
- Tenga vida propia, generando actividades para las celebraciones más importantes (efemérides, semana cultural...).
- Participe en el ETCP y cuente con el apoyo del Equipo Directivo.
- Pueda ser utilizado dentro del horario semanal por todos los alumnos y alumnas del centro.
- Sea un lugar en el que se puedan desarrollar muchas actividades además de leer: escribir, presentar libros, encuentros con autores, lecturas conjuntas, actividades y estrategias para fomentar la lectura...

#### **Breve descripción y elementos principales de nuestra biblioteca:**

- Está ubicada en un espacio de 55 metros cuadrados en la segunda planta del centro.
- Cuenta con un número de documentos cercano a 3000, de los cuales aproximadamente 2500 son libros, 350 son materiales audiovisuales e informáticos, y el resto lo constituyen otros materiales como mapas, partituras, carteles,...
- De los 2500 fondos bibliográficos, una cantidad que se acerca al 50% lo constituyen libros de literatura infantil para niños y niñas de de 0 a 12 años.
- Todos los fondos han sido catalogados con el programa ABI ES 2.0 y de acuerdo con las normas de la C.D.U. (Clasificación Decimal Universal).
- Se ha realizado un expurgo muy notable de fondos que el Equipo Responsable de Biblioteca ha considerado inapropiados bien por no reunir unos criterios mínimos de calidad, bien por encontrarse en pésimo estado de conservación.
- La organización y distribución de los fondos en nuestra biblioteca se ha hecho de acuerdo a la clasificación de la CDU, teniendo en cuenta que el fondo de literatura infantil está distribuido y señalizado de acuerdo con los criterios de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. (Tejuelo azul: 0-6 años, Tejuelo rojo: a partir de 6 años, Tejuelo verde: a partir de 8 años, Tejuelo amarillo: a partir de 10 años)

- La biblioteca se organiza en dos espacios principales: zona para primaria con 25 puestos como mínimo y zona para infantil con suelo de madera.
- Todos los fondos están al alcance del alumnado y el criterio de máxima accesibilidad se ha respetado escrupulosamente.
- Se ha cuidado especialmente la decoración de espacios y la señalización de la biblioteca de manera que resulte atractiva y útil.

Además, actualmente en casi todos los grupos-clase de Infantil y Primaria existe una pequeña biblioteca de aula que cuenta con fondos catalogados pertenecientes a la biblioteca central, los cuales están en consideración de préstamo temporal. Cada biblioteca tiene una media de 30 fondos librarios cuyo uso es gestionado por el maestro o maestra tutor/a del grupo. Dentro de esta gestión también se incluye el servicio de préstamos bajo la responsabilidad de este mismo maestro/a. Hasta ahora esta es la única interacción que existe entre biblioteca central y de aula.

La dinamización de nuestra BE es llevada a cabo por el equipo de Biblioteca que cuenta con una coordinadora y 6 maestros y maestras que forman el Equipo de Apoyo.

La biblioteca se abrirá algunos recreos para diferentes actividades y préstamos de libros. Los días de apertura se desarrollarán talleres que irán cambiando en función de la demanda e intereses del alumnado, por ejemplo papiroflexia, elaboración de marcapáginas, elaboración de mandalas... También se desarrollarán las actividades de lectura en sala y préstamo. Desde el AMPA se van a desarrollar por las tardes cuentacuentos y teatros tanto en efemérides como algunos viernes, y llevarán a cabo el préstamo de libros los lunes por la tarde.

Nuestra biblioteca se encuentra en la denominada "situación C". En los últimos años se han llevado a cabo actividades dirigidas a promocionar la biblioteca, readecuar la infraestructura y el equipamiento, organizar y mantener la colección, dar a conocer el proyecto de trabajo en los ETCPs, Claustros, equipos de ciclo, etc...

## **2. OBJETIVOS.**

Entendemos la lectura como un instrumento útil para "aprender a aprender", a relacionarse con el mundo, a experimentar, a expresar

emociones, a divertirse, a crear..., sin olvidar que el descubrimiento del placer lector tiene que basarse en procedimientos lúdicos y creativos que eviten cualquier imposición.

Para este curso 2015/2016, priorizamos los siguientes objetivos:

- 1) Crear un equipo estable de apoyo a la biblioteca que se implique en las labores de gestión y promoción de la misma.
- 2) Implicar a todo el profesorado del centro en las actividades que se propongan desde el Equipo de Apoyo de Biblioteca.
- 3) Favorecer la mejora del desarrollo de la competencia lectora (en sus dimensiones de expresión y comprensión), fomentando el hábito lector y el gusto por la lectura como alternativa de ocio a la vez que como recurso para el desarrollo intelectual y social.
- 4) Mejorar la expresión oral del alumnado incluyendo actividades y propuestas para su desarrollo en las programaciones de aula y en la biblioteca del centro.
- 5) Incorporar el uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- 6) Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la biblioteca, de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
- 7) Informar a las familias de la necesidad de la lectura e implicarlas en las actividades que se generen desde el centro.
- 8) Establecer un programa de formación de usuarios de la biblioteca (interno) para que cualquier tutor/a aprendan a desenvolverse autónomamente en el préstamo de libros a su alumnado en la hora que se le destine de biblioteca.
- 9) Realizar actividades de animación lectora, de interrelación entre niveles y con las familias.
- 10) Favorecer el uso de los recursos informáticos e Internet para la obtención de información.

11) Promover la utilización de los fondos bibliotecarios para el desarrollo de las tareas cotidianas del aula.

12) Mantener relaciones fluidas con las bibliotecas escolares del entorno y con la Biblioteca del centro Cívico Los Carteros.

13) Consolidar el servicio de préstamos de nuestra biblioteca dirigiéndolo no sólo al alumnado si no también a todos los miembros de la comunidad escolar.

14) Continuar centralizando todos los recursos materiales y documentales en la Biblioteca del centro, favoreciendo así su gestión, cuidado y buen uso.

15) Arbitrar mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa.

16) Mantener la colección disponible en bien estado de uso y aumentarla.

17) Mantener actualizado el Blog de la Biblioteca <http://biblioandalus.blogspot.com.es/>.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.**

Se creará un Equipo de Apoyo al Plan de Lectura y Biblioteca formado por la coordinadora, dos maestras de infantil, el maestro de música, la maestra de AL, la maestra de Francés y dos maestra del segundo ciclo.

La coordinadora cuenta con cuarenta y cinco minutos a la semana (a pesar de que en la ley se contemplan tres horas semanales) dedicados a:

- Elaboración del plan de trabajo de la biblioteca escolar (BE) y coordinar al equipo de apoyo para su desarrollo a lo largo del curso.
- Informar al claustro de las actuaciones de la BE y canalizar sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de la colección, actualizarla y completarla seleccionando las propuestas que le vayan llegando.
  - Establecer y coordinar la política documental.
  - Organizar la utilización de espacios y tiempos.
  - Recopilar y difundir información pedagógica y cultural.
  - Asesorar al profesorado en estrategia de fomento de la lectura.



- Asistir a cursos y jornadas de formación para después compartir con el equipo lo aprendido en ellos.

Para desarrollar tales actuaciones contará con el imprescindible apoyo del resto del equipo que deberá:

- Colaborar en las tareas organizativas y de dinamización de la BE.
- Seleccionar materiales de trabajo y recursos (librarios y no librarios)
- Atender a los usuarios de la biblioteca en el tiempo que se le asigne para tal función.

Para coordinar las actuaciones necesarias, se llevarán a cabo reuniones periódicas del Equipo de apoyo a la biblioteca, y la coordinadora mantendrá reuniones con el ETCP o el claustro cuando sea preciso.

#### **4. SERVICIOS.**

Durante este curso 2016-2017, la biblioteca escolar permanecerá abierta durante algunos recreos y también los lunes por la tarde para que pueda asistir el alumnado que lo precise o incluso sus familias. Asimismo se hará un horario semanal en el cual se destinará un módulo horario a cada una de las tutorías, desde infantil de tres años hasta sexto, para acudir a la biblioteca dentro del horario escolar. En ese tiempo la biblioteca podrá utilizarse como lugar de lectura, centro de recursos de información, lugar de trabajo en grupo...

El alumnado de 6º colaborará en los recreos en el servicio de préstamo, organización y orden de la biblioteca, apoyando además a los talleres que se desarrollen en la misma.

Se pondrá en marcha un programa de conocimiento de la biblioteca por parte de los usuarios (programa básico de formación de usuarios), dirigido a profesorado y alumnado.

Se articularán diversas actividades dirigidas a aumentar la motivación hacia la lectura y la escritura, acercar la comunidad educativa a la biblioteca y una vez en ella, intentar que se queden en ella, es decir, que no se harán actividades puntuales y ya está sino que se organizará de manera que realmente la persona que acuda a ella la valore como centro de recursos y lugar de trabajo y diversión.

Se actualizará el blog de la biblioteca, se dará a conocer más a los usuarios y crearemos un enlace directo con la web del centro.

La biblioteca será puente de unión entre nuestra comunidad educativa y algunos escritores, ilustradores, editoriales, cuentacuentos en los centros cívicos...

Pretendemos que la biblioteca constituya un centro de recursos, no sólo para el alumnado sino también para el profesorado que podrá acudir a la misma cuando lo precise.

## **5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Para hacer que la información que queramos transmitir desde la biblioteca llegue a las personas que queremos, utilizaremos recursos tales como:

- Tríptico para las familias con la información de la biblioteca (servicio, horarios...)
- Tablón de anuncios de la biblioteca escolar situado justo al lado de la puerta de la biblioteca.
  - Blog de la biblioteca del centro.
  - Web del colegio.
  - Carteles por los diversos pasillos del centro.
  - Guía de utilización de la biblioteca.
- La coordinadora hará uso de cauces de reuniones como ETCP y las reuniones de ciclo para informar de lo que sea preciso acerca de la incorporación de la BE a las programaciones, proyectos y planes de mejora del centro.

## **6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

Durante el presente curso escolar, intentaremos centrarnos en la selección adecuada para configurar el itinerario lector del centro y en la provisión de los documentos necesarios para que éste quede garantizado.

Seguiremos con la formalización de la provisión de un espacio en la biblioteca para producciones de nuestros alumnos/as.

Se procurará garantizar variedad y funcionalidad de la selección de recursos bibliotecarios y la complementariedad positiva de los mismos a los programas y proyectos propuestos en el centro.

Pretendemos contar con recursos tanto para el alumnado como para el profesorado y las familias que les sirva de apoyo curricular y para la educación de nuestros niños/as en general (orientaciones ante problemas conductuales, desarrollo social y emocional, educación en valores...).

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

Desde la BE se articularán actividades/ talleres de fomento de la lectura en una doble vertiente:

- Por un lado, ofertando a los profesores estrategias generales de fomento de la lectura.
- Por otro, planteando actividades dinamizadoras del proceso lector y escritor tales como encuentros con autores, periodistas, cantantes, talleres creativos, periódico escolar, grupos lectores...

Asimismo, crearemos en la biblioteca un ambiente adecuado para que cuando el alumno vaya a leer o a trabajar en ella, se sienta realmente cómodo, evitando un uso inadecuado de la misma.

Cada grupo que lo desee contará con al menos una sesión semanal del horario lectivo donde la biblioteca quede reservada para ellos.

Durante algunos recreos estará abierta la biblioteca para el servicio de préstamos y talleres.

Programaremos actividades concretas para celebrar algunas de las principales efemérides como el día del libro, homenajes, celebración de aniversarios literarios,... y se planteará también la posibilidad de realizar exposiciones temáticas.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

A lo largo del presente curso, elaboraremos y desarrollaremos un programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales de nuestra BE, para enseñar con qué recursos contamos, cómo están organizados, cómo pueden acceder a ellos, qué trato deben darles...

Para tal labor, organizaremos primero actividades puntuales de difusión de información en todo el centro (lo más lúdicas y motivadoras posible).

En este curso trataremos de enseñar al alumnado habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. Y si es posible comenzaremos a tratar la intervención sobre proyectos documentales y de investigación, así como sobre proyectos de trabajo aula-biblioteca.

Intentaremos tener actualizados tanto la página web del colegio como el blog de la biblioteca ya que constituyen claros recursos de información (sobre todo cara a las familias)..

## **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

La biblioteca de centro contará con material que sirva de referencia informacional para desarrollar los diferentes planes y programas llevados a cabo en nuestro colegio (TIC, coeducación, consumo de fruta...), así como de apoyo para celebrar efemérides. El claustro estará informado de todos estos recursos y los diferentes coordinadores de ciclo o de planes y programas podrán realizar las solicitudes que crean oportunas sobre materiales necesarios o aconsejables. Dichas solicitudes serán recogidas por la coordinadora del Plan LyB.

Este equipo de trabajo, procurará estar al día e informar al conjunto de maestros/as, de las convocatorias relacionadas con programas temáticos y proyectos de innovación, investigación y elaboración de materiales curriculares. De igual manera, la biblioteca será proveedora de recursos librarios para las diferentes materias.

Por otra parte se solicitarán las programaciones anuales de los diferentes niveles educativos con el objetivo de organizar cualquiera de las

actividades planteadas desde la biblioteca (de conocimiento de la misma, de animación a la lectura, de talleres de escritura creativa...), en relación al contenido de lectura y escritura tratados en cada momento en las aulas.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Desde la BE pretendemos contribuir a paliar las desigualdades por razón de etnia, raza, religión, diferencias físicas, capacidad (física o cognitiva)... Con ello queremos disminuir en lo posible el riesgo de exclusión social en el que se encuentran algunos de nuestros alumnos/as y sus familias. Para conseguirlo, nos pondremos en contacto con los agentes que sean necesario, así como trabajadores sociales, el/la orientador/a, las compañeras de PT...

Las actividades que se planteen siempre tendrán en cuenta al alumnado con necesidades educativas de cada clase y contaremos con libros y otros recursos que puedan responder a sus necesidades.

Además hay que tener en cuenta que la BE se ubica en la primera planta, lo que podría ocasionar problemas de acceso. Está en estudio la subsanación de este problema.

La BE se propondrá como lugar de refuerzo educativo y espacio disponible para la atención educativa.

## **11. COLABORACIONES.**

La biblioteca escolar pretende alcanzar objetivos ambiciosos y para alcanzarlos necesitamos la colaboración imprescindible de los siguientes agentes:

- Profesorado del centro.
- Equipo directivo.
- Equipo de orientación.
- Familias.
- AMPA.
- Personal de administración y servicios.

- Monitores de actividades extraescolares.
- Personal encargado de la biblioteca pública.
- Orientadores de este programa (LyB) de la Consejería de educación.
- Otros.

Para ello, estableceremos las reuniones oportunas, abriremos la biblioteca el martes por la tarde, se informará a los padres desde la reunión inicial de que la biblioteca debe ser tenida en cuenta como un recurso más para ellos y para sus hijos. Cuando las tutorías no sean grupales y para facilitar la difusión de la información, se puede hacer uso de folletos o cartas de información.

Pero las familias no serán sólo usuarias sino también parte integrante en la organización de algunas tareas y actividades. Este año siguen siendo los responsables de la apertura extraescolar y la puesta en marcha de los Cuentacuentos.

Las redes sociales serán también vía de cooperación y comunicación con todos los sectores y agentes descritos.

Realizaremos actividades en cooperación con algunas librerías y con las editoriales.

## **12. PRESUPUESTO.**

Durante el presente curso contamos con un presupuesto específico de unos 300 euros aproximadamente. Trataremos de buscar apoyo económico con actividades que realice el AMPA (el año pasado ya nos hizo una aportación económica importante).

Para llevar a cabo parte de las tareas que nos proponemos, debemos cambiar los ordenadores con los que contamos, mejorar la conexión a internet, adquirir nuevas publicaciones (realizando un expurgo previamente) y recopilar material audiovisual. También hay que proveer a la biblioteca de recursos para alumnado con NEAE.

La fotocopidora, encuadernadora y plastificadora con las que contamos, son las que hay para el centro.

En nuestra biblioteca contamos con una zona destinada a la gestión y préstamo, y otras concretas de información general y cultural, novedades, telemática, específica de trabajo (individual y grupal) y estudio, de referencia y consulta y para alumnos de EI. Todas ellas están señalizadas con carteles.

La biblioteca dispone actualmente de un servicio de lectura y consulta en sala durante algunos de los recreos, préstamo individual a profesorado y alumnado. Durante el próximo curso y el siguiente pretendemos mejorar los servicios prestados y aumentarlos.

### **13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

Durante el presente curso comenzaremos por la evaluación de la situación real de la biblioteca en nuestro centro, centrándonos en la dimensión que engloba la infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.

También valoraremos el uso que el alumnado, el profesorado y las familias hace de la BE y las necesidades que tienen en relación a las mismas.

Si el tiempo lo permite, pretendemos también evaluar de manera continua la dimensión relacionada con la formación.

Para ello determinaremos los criterios y el procedimiento de evaluación más oportunos, recogiendo la información recopilada en una memoria final que recogerá a su vez, a modo de anexos, los cuestionarios y pruebas de evaluación utilizados.

## Actividades de la Biblioteca Escolar del C.E.I.P. Al- Andalus

TRIMESTRES	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
<b>1ER. TRIMESTRE</b>	<b>"Inauguración de nuestra biblioteca"</b>	Esta actividades se realizó durante el mes de octubre de la mano de la autora María Chup Gómez con su obra "La niña elefantina"
	<b>"Presentación de la biblioteca" (a los diferentes cursos)</b>	Durante la primera semana del curso, se presentará al alumnado nuestra biblioteca, explicándoles la organización y funcionamiento (recogido en el ROF). Esta actividad se realizará a través de cuentacuentos, por parte de alumnos miembros del equipo de biblioteca, y otras actividades lúdicas.
	<b>"Trueque"</b>	Durante el mes de diciembre realizaremos el trueque de libros entre el alumnado del Centro. Cada alumno podrá traer los ejemplares que desee de libros que ya no quiera por haberlo leído mucho, cada libro traído se cambiará por un vale. El día del trueque, se organizarán los libros por ciclos y el alumnado podrá adquirir tantos libros como vales posea.
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>"Nuestra escalera de autores/as Andaluces"</b>	De la escalera más cercana a la biblioteca, se le asignara un peldaño a cada curso. En el frontal del peldaño, cada curso, lo decorará con el nombre del libro, autor/a andaluz/a, imagen, dibujo... sobre el libro que haya trabajado en el aula.
<b>3ER. TRIMESTRE</b>	<b>"Día de libro"</b>	Para conmemorar el centenario del nacimiento de Roald Dahl, vamos a celebrar en abril en el día del libro su obra "Las brujas", previamente trabajado en las aulas. Durante el mes se trabajarán distintas



		actividades y talleres que se expondrá el día que celebremos el día de libro en clase.
<b>En los distintos trimestres</b>	<b>Diversas actividades</b>	Durante el curso, desde la biblioteca se colaborará activamente con los distintos planes y proyectos desarrollados en el Centro, asesorando, proponiendo o colaborando en las distintas actividades que se vayan a desarrollar. De igual forma se colaborará con la AMPA.