

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Situación de la Biblioteca escolar

La biblioteca escolar ocupa unos 60 metros cuadrados y está situada, dentro del edificio, en la planta baja, en una zona de fácil acceso para profesores, alumnos, personal ajeno al centro y personas con movilidad reducida. Dicho lugar no se utiliza sólo como biblioteca, sino también como espacio para exposiciones, reuniones, conferencias y otras actividades interdisciplinarias.

Nuestra biblioteca es el espacio en el que se centraliza la gran mayor parte del material librario del centro, a excepción, del que se encuentra ubicado en los distintos departamentos y en las aulas.

Los fondos de la biblioteca no están organizados según la CDU y la gestión de préstamos se hace de forma manual.

1.2. Equipo de apoyo a la BE

El nombre de la persona que ejerce la función de coordinadora o **responsable** (según la normativa actual) del equipo de apoyo a la biblioteca es, desde el presente curso Encarnación Trejo Hernández, sin embargo, es el profesor Eduardo, jefe del departamento de Lengua la persona encargada del registro y catalogación de libros.

El **equipo de apoyo** a la biblioteca escolar está formado por profesorado de distintas áreas lingüísticas y no lingüísticas, como a continuación se detalla:

- Susana Díaz Breca (Departamento de Matemáticas)
- Miguel García Sousa (Departamento de Biología)
- Ricardo Lobato Rivas (Departamento de Educación Física)
- Consolación Pedrera Salguero (Departamento de Biología)
- Eduardo Quesada Fernández (Departamento de Lengua)

1.3. Horario de apertura de la BE

La BE está disponible para los profesores que quieran hacer uso de la ella como aula para su grupo-clase.

En el recreo se gestionan los préstamos y las devoluciones de libros para el alumnado.

2. OBJETIVOS

Entendemos que uno de nuestros objetivos como educadores docentes es proporcionar a nuestro alumnado las herramientas necesarias para el desarrollo de su competencia lingüística, con lecturas comprensivas, actividades emancipadoras, incitadoras de la inteligencia, del juicio crítico, de placer estético. Por lo tanto, es fundamental dar un lugar importante a la lectura y la escritura, a la utilización de textos como fuente de información, a la creación de ambientes lectores y a la realización de actividades complementarias y extraescolares relacionadas con estos aspectos. Es, en este marco, donde la BE ocupa un lugar fundamental.

Para llevar a cabo estas consideraciones nos proponemos para este curso escolar dos propósitos principales con diversos objetivos cada uno de ellos:

PRIMERO: posibilitar el acceso a materiales informativos diversos, apropiados y suficientes y, sobre todo, fomentar el hábito lector, desde los diversos medios de los que disponemos.

A) Colocar un tablón de anuncios en una zona visible junto a la biblioteca en el que se plasmarán todas las informaciones relacionadas con las actividades, programas y proyectos de la biblioteca.

B) Crear el blog de la BE, desde el que el alumnado pueda participar a través de la red. Esto considerando que en la sociedad de la información, la comunicación y la tecnología, la BE se convierte en un centro de recursos.

C) Habilitar un enlace a la BE en la web del centro, desde el que difundan las actividades que se promuevan.

SEGUNDO: apoyar desde la BE los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que van enfocados a la formación cultural de los alumnos y al uso crítico y ético de la información para transformar esta en conocimientos adecuados; así como también, nuestro apoyo a los programas y actividades de los distintos departamentos que fomentan la creatividad literaria y el hábito lector.

A) Colaborar con los distintos departamentos en las actividades complementarias y extraescolares que contribuyan al desarrollo de nuestros propósitos.

B) Participar en las actividades de animación a la lectura que se promuevan desde el Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

El plan de trabajo de la BE para el curso 2015 /2016 contempla actuaciones para el fomento de la lectura, el tratamiento y uso de la información, la competencia digital y el desarrollo de habilidades sociales. Este plan de trabajo se incluye en el proyecto educativo del centro.

Para llevarlo a cabo, los miembros del equipo de apoyo de la BE se especializan en diversas actuaciones, que se acomodan tanto a su formación y gustos personales como también a su disponibilidad horaria.

- Atención a usuarios: orientación sobre fondos, préstamos de libros a clase y en sala, préstamos en recreo y orientación y ayuda a los profesores que utilizan lecturas de la BE en sus sesiones de clase.
- Organización, mantenimiento y gestión de la BE: colocación de fondos catalogados o prestados; colocación de tejuelos; revisión, orden y mantenimiento de los armarios; mantenimiento del material informático; control de préstamos; orden de mesas y sillas; gestión para la compra de fondos y mobiliario.
- Catalogación de nuevas adquisiciones.

4. SERVICIOS

La BE ofrece a la comunidad educativa los siguientes servicios:

- Préstamo de libros.
- Consulta y lectura en sala de libros de distintas áreas.
- Apertura de la biblioteca en el recreo.
- La BE sirve de aula para el alumnado de los PMAR de 2º y 3º ESO.
- Difusión de los fondos bibliotecarios.
- Punto de búsqueda de información en los puestos digitales.
- Apoyo al profesorado que utiliza lecturas de la BE en sus sesiones de clase.
- Lugar para las exposiciones de los trabajos realizados en los programas en los que participa el centro.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, es fundamental que la información sobre el mismo sea conocida por toda la comunidad educativa. La BE, tal y como venimos exponiendo, ayuda a la difusión y circulación de la información de diversos modos:

- Difusión de fondos y fomentos de la lectura: web del centro, blog de la BE, difusión a través de la web del centro y de la BE del libro o el autor de la semana, exposición de los trabajos, concursos de enigmas y juegos, concurso de marcapáginas, concurso para buscar la mascota de la biblioteca, lecturas públicas, recitales poéticos y tertulias literarias.
- Actividades extraescolares y complementarias: programa de animación a la lectura del Excmo Ayuntamiento de Dos Hermanas, celebración del día de la lectura en Andalucía, semana cultural en torno al día de libro, exposiciones, celebración de efemérides literarias y no literarias, etc.
- Plan lector en el aula: desde las áreas lingüísticas se lleva a cabo en todos los cursos de la ESO un plan lector con el fin de desarrollar la competencia lingüística, fomentar la lectura y el espíritu crítico.
- Colaboración en las actividades que se organizan desde el programa de Igualdad y Ecoescuela.
- Participación en la red provincial de bibliotecas escolares.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Las líneas maestras de actuación para llevar a cabo nuestros objetivos principales, así como la actualización y ampliación de la colección, se organiza en función de los siguientes criterios:

- Adecuación al alumnado, al currículum y al proyecto educativo de centro.
- Equilibrio entre las obras de ficción, educativas y de referencia.
- Actualidad, calidad literaria e interés.
- Atención a la diversidad.
- Demanda del profesorado de los distintos departamentos.
- Consideración de los programas y proyectos del centro.
- Atención a la disponibilidad espacial de la BE.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La BE contribuye al fomento de la lectura desde dos vías principales:

- Participación, colaboración, difusión y fomento de los programas que se desarrollan desde el centro y las actividades complementarias y extraescolares de los distintos departamentos.
- Plan lector llevado a cabo por las áreas lingüísticas y puesto en marcha en todos los cursos de la ESO.

Para ello, pretendemos realizar desde la biblioteca una serie de actuaciones e intervenciones de carácter general, a nivel de centro, y particular, dentro del grupo-

clase. Aunque la planificación de las diversas actividades será flexible y podrá ser modificada y ampliada, en función de las necesidades e intereses, a lo largo del curso, podemos plasmar aquí las que están ya programadas:

- ✓ Exposición de los materiales realizados por nuestros alumnos dentro del programa de Ecoescuela
- ✓ Inicio del club de lectura.
- ✓ Celebración del día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre)
- ✓ Concurso para la elección de la mascota de nuestra biblioteca.
- ✓ Celebración del de las semana cultural en torno al día del libro (23 de abril)
- ✓ Feria del libro
- ✓ Reorganización del espacio y de las funciones de la BE
- ✓ Catalogación de los fondo bibliotecarios.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

El equipo de apoyo a la BE contribuirá a la formación del resto de la comunidad educativa para que conozcan los fondos con los que cuenta la biblioteca, los recursos de los que disponemos, cómo están organizados y cómo pueden acceder a ellos adecuadamente.

Para ello, la BE organiza visitas con los distintos grupos durante el primer trimestre del curso para formar a los alumnos como usuarios habituales y responsables de la BE.

9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

La BE contribuye al desarrollo de los distintos planes y proyectos en los que está inscrito el centro: Salud laboral, Aldea educación medioambiental, Tic, Ecoescuela, Forma joven, Escuela espacio de paz y Plan de igualdad.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

En la organización de todas las actividades de la BE se tiene en cuenta, además de su valor educativo, las posibilidades que pueden ofrecer para favorecer la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado y para fomentar la riqueza que supone las diferencias personales entre nuestros alumnos.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

El equipo de apoyo de la BE se coordina con el ETPC (en la medida de lo posible, dada la escasa disponibilidad de coincidencia horaria) para establecer estrategias de sensibilización en el fomento de la lectura y planes de actuación para la implicación de todos los miembros de la comunidad educativa en las actividades organizadas para este fin.

Por otro lado, se pretende contar con la participación del AMPA en todas las actividades que desde la BE se promuevan.

12. PRESUPUESTO

La biblioteca escolar de nuestro centro no tiene una asignación económica concreta en el presupuesto del centro.

Se invierte en ampliar los fondos de la BE según las necesidades que los distintos departamentos nos hacen llegar a principios de curso.

El AMPA participa económicamente también en medida de sus posibilidades con nuestra BE.

13. EVALUACIÓN

La evaluación de este proyecto de trabajo se realizará, por un lado, a través de la memoria anual realizada por la persona responsable de la BE y presentada a la dirección del centro, al claustro y al consejo escolar; y por otro lado, a través de los cuestionarios que hay que cumplimentar en Séneca al final del curso escolar.

En la evaluación, formativa, continua y revisable, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos fundamentalmente:

- Actuación de la persona responsable de la biblioteca y del equipo de apoyo.
- Grado de implicación del resto del equipo docente en las actividades propuestas desde la BE.
- Uso de la biblioteca en la docencia diaria.
- Formación de los usuarios.
- Programación de las actividades.
- Actuaciones realizadas en la atención a la diversidad.
- Grado de satisfacción del resto de la comunidad educativa.