

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar del IES Azahar

Curso 2016-2017

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. La biblioteca como espacio de encuentro para la comunidad educativa	3
1.2. Justificación del proyecto.	4
1.3. Características del Centro	7
1.4 Característica del alumnado.....	8
1.5. La biblioteca	9
2. EQUIPO DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA.....	10
3. OBJETIVOS DE MEJORA.	10
4. SERVICIOS Y NORMATIVA DE LA BIBLIOTECA.....	12
Horario de apertura:	12
Tipos de fondos:	12
Política de préstamos:	12
Normas de comportamiento en la sala de lectura:	13
Normas de uso de los ordenadores de la Biblioteca:	14
5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.	14
6. FORMACIÓN.....	15
7. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.....	15
8. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	17
9. ANEXOS.....	19
Anexo 1.....	19
Anexo 2.....	20
Anexo 3.....	23
Anexo 4.....	26
Anexo 5.....	27

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. La biblioteca como espacio de encuentro para la comunidad educativa

La normativa educativa no deja lugar para las dudas. La lectura, concebida como fuente de información pero también como instrumento esencial para el desarrollo del individuo, aparece entre los objetivos primordiales en las últimas leyes de educación que han aparecido a nivel estatal y autonómico. Se alude en ellas a la lectura como una competencia esencial no sólo en el área de Lengua Castellana y Literatura, sino en todas las materias del currículo. A partir de este punto, son los centros los que deben encontrar proyectos que alienten al alumnado a contemplar la lectura y los libros como algo atractivo, no como una carga más del sistema educativo; precisamente porque esa labor forma parte de nuestra autonomía, hemos de ser asumidos el reto que se nos plantea como algo personal. Si tradicionalmente el acercamiento a la literatura era una cuestión particular del profesorado que impartía la materia y, para ello, se arrancaba de la obligatoriedad de una serie de títulos inmutables y obligatorios; hoy la situación ha evolucionado considerablemente: es desde los Departamentos Didácticos como se acude a un abanico abierto de títulos, tanto actuales como clásicos, que pretende ampliar la visión e inquietudes del alumnado sobre el mundo que lo rodea y sobre los contenidos de las áreas que conforman el currículo de la Educación Secundaria. Atendiendo a que la obligatoriedad de la lectura debe ser matizada y que ha de ser un elemento motivador, desde el ámbito de la enseñanza se persigue que el hábito lector se convierta en un proceso paralelo a las vivencias individuales: la lectura es una opción personal que se adopta en las etapas de formación y se consolida a medida que se madura. El libro debe recuperar el papel que tuvo en generaciones anteriores, pero debe aprender también a convivir con las nuevas tecnologías, pues nos hallamos desde hace años inmersos en una verdadera revolución del conocimiento y de su difusión en lo que actualmente se dan en denominar las TIC. En el IES Azahar el reto de la lectura es una de las metas prioritarias y se pretende convertir la Biblioteca en un espacio activo, de intercambio de vivencias. En un espacio a la vez material y virtual, pues los libros pueden estar en las estanterías o en las aulas, pero la lectura debe transgredir esas fronteras físicas e invadir cada rincón de la vida del IES. Así, se trata de incentivar al alumnado para que recurra con asiduidad a los fondos bibliográficos del Centro, se propondrán actividades de acercamiento y motivación ante el libro, se organizarán actividades que propicien el

acercamiento a la lectura por los adolescentes, como concursos literarios, celebración de eventos que tengan el libro como protagonista, etc.

El servicio de Biblioteca tiene como objetivo principal conseguir que el alumnado valore la importancia que tiene la lectura como complemento del currículum de las asignaturas y por supuesto, para fomentar los hábitos lectores. Por eso, este curso queremos que al menos una vez al trimestre, si es posible, el alumnado que tiene lectura como hora de libre disposición, haga esa hora en Biblioteca.

Además, la biblioteca se utilizará para el préstamo y la lectura de libros, además de como sala de estudio para los alumnos de bachillerato con asignaturas sueltas. El resto del alumnado puede usarla durante los recreos como sala de estudio o consulta, tanto en los libros como en los ordenadores.

Nos proponemos colocar un tablón para uso exclusivo de la biblioteca donde se expongan las novedades, los libros recomendados, el horario de préstamos, así como todas las noticias de interés relacionadas con la biblioteca. También queremos poner la primera página de libros significativos en este tablón, cambiándolas periódicamente. Alguna viñeta relacionada con la motivación lectora también será objeto del tablón.

Por último, insistimos en que desde cada uno de los Departamento Didácticos se debe abordar el trabajo de la competencia lingüística y, en especial, de la lectura conforme al capítulo específico que se recoge en las programaciones didácticas.

1.2. Justificación del proyecto.

La comprensión lectora en la legislación educativa española, constitucional y preconstitucional, ha tenido una gran importancia y se ha concebido como una herramienta que posibilita y facilita el aprendizaje de otras áreas curriculares. Lo mismo sucede en el panorama internacional. La UNESCO recomendaba en 1980 que las bibliotecas escolares fueran un espacio de aprendizaje y una institución que promovieran la lectura para dotar al alumnado de las competencias suficientes para obtener y usar la información. En esta línea, los participantes de la VI Conferencia Iberoamericana de Cultura (Santo Domingo, R. Dominicana, 2002) acordaron realizar un Plan Iberoamericano de promoción y fomento de la lectura.

La OCDE con el fin de realizar un estudio internacional de evaluación educativa de los conocimientos y destrezas del alumnado de 15 años, realizó el programa PISA. Este programa consiste en unas pruebas en tres áreas: lectura (año 2000), matemáticas (año 2003) y ciencias (año 2006).

La puntuación media obtenida por España fue de 493 puntos y la puntuación media global de la OCDE en lectura fue de 500 puntos. La media española está por debajo de la media OCDE y en palabras de Ramón Pajares Box, del INECSE, “*el resultado en lectura es mediocre*” (Resultado en España del estudio Pisa, Ministerio de Educación, Ciencia y Deporte).

En esta misma línea María Jesús Pérez Zorrilla, a raíz de los resultados de PISA (Informe PISA, INECSE), señala:

1. *Nuestro alumnado es capaz de opinar, interpretar o inferir, pero parece que le falta una lectura rigurosa que le permita recabar el dato u obtener la información precisa en un texto.*

2. *Con carácter general, en cualquier nivel de comprensión, el alumnado tiene más dificultades para entender un texto narrativo que expositivo.*

Ante estos resultados, la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía realizó en octubre de 2006 las Pruebas de Diagnóstico pues “*no sólo es conveniente conocer las dificultades y los fallos del alumnado y del sistema educativo, sino que también hay que aumentar la capacidad para detectar esas dificultades y poder tomar las medidas necesarias para superarlas. La participación en evaluaciones y estudios que permitan contrastar los resultados conocidos y profundizar en el análisis de los mismos no es sólo una necesidad, sino también una obligación para los responsables de los sistemas educativos*”. (Cándida Martínez López, Revista de Educación).

Es decir, evaluar a los alumnos para detectar las deficiencias y solucionarlas.

Del resultado de esta Prueba de Diagnóstico, la Consejería de Educación (Evaluación de Diagnóstico. Informe. Consejería de Educación, pp. 36-40 y 108-110) infiere lo siguiente:

1.- Tanto el alumnado de ciclos como el de ESO no tienen demasiado extendidos los hábitos de lecturas. En ciclos solo el 7,1% afirma leer periódicos casi todos los días y el 40% manifiesta leer una o dos veces por semana cuentos, novelas cortas, libros y revistas.

En la ESO, el 50% afirma que casi nunca lee periódicos, novelas cortas ni cuentos y casi el 80% no lee tebeos.

2.- Tanto en los ciclos como en la ESO, los mayores niveles de competencia en matemáticas y en comunicación lingüística corresponden al alumnado que tiene hábito lector.

3.- Los resultados obtenidos en las pruebas de evaluación de diagnóstico por los centros, tanto en ciclos como en ESO, en las competencias de matemáticas como en comunicación lingüística requieren una clara necesidad de mejora.

El claustro de profesores de este centro ha considerado siempre necesario tomar medidas para mejorar esta situación y es por ello por lo que se incide en las medidas para incentivar la lectoescritura en todas las áreas. Todos los departamentos se han comprometido a:

- Incentivar la lectura en el aula
- Valorar la ortografía como parte de la nota del examen
- Compartir textos de distintos departamentos y distinta naturaleza para leerlos en el aula.
- La utilización de los recursos TIC, blogs, plataforma, etc., para incentivar la lectoescritura.

Por tanto, todo el Claustro asume que la competencia lectora es fundamental y que es necesario desarrollar planes de lectoescrituras globales para crear lectores y lectoras competentes. La lectoescritura será considerada como una materia transversal y prioritaria.

Por otro lado, convenimos en que la familia debe jugar un papel fundamental a la hora de conseguir buenos y competentes lectores.

En definitiva, el Claustro del IES Azahar considera que la lectoescritura debe ser el eje central del currículo del alumnado. Para crear buenos lectoescritores debemos crear un proyecto que sistematice toda esta labor.

1.3. Características del Centro

El IES Azahar se sitúa en Sevilla capital, en el distrito Macarena, Zona Norte, frente al Carrefour Macarena y el asentamiento chabolista de “El Vacie”, en las confluencias de la Ronda del Tamarguillo y la Av. Alcalde Manuel del Valle. La gran mayoría de nuestro alumnado procede de las Barriada de los Príncipes, Barriada Parque Norte, Barriada Polígono Norte y Calle Victoria Kent. El entorno familiar del alumnado del Polígono Norte presenta una problemática económica y social diferenciada, de la que podemos destacar el bajo nivel de formación de la población, analfabetismo, paro y ocupaciones poco cualificadas. Somos conscientes de que la realidad de gran parte de nuestra zona de referencia está marcada por una serie de necesidades que hacen que nuestro entorno se muestre especialmente necesitado y precise de todos los recursos económicos, humanos y educativos para hacer frente a tanta problemática. Esta problemática deriva fundamentalmente de la carencia de servicios de intervención social integrados y efectivos, que den respuesta a las necesidades de paro, droga, delincuencia y analfabetismo que se producen en la zona del Polígono Norte. Tal situación de marginalidad y exclusión no es tan acentuada en los barrios restantes de las otras zonas de procedencia de nuestro alumnado, pero sí aflora de forma puntual en grupos concretos con idéntica problemática.

La realidad de desempleo existente, el trabajo eventual como fuente mayoritaria de recursos económicos, la economía sumergida y la baja o falta formación profesional definen un panorama general en el que la precariedad económica es un común presente en estos barrios lo que incentiva las situaciones de agresividad, conflictividad, tensión, depresión, que repercuten en primera instancia en los menores y que les lleva a una gran desmotivación.

Nuestro IES es un Centro CAEP, Centro de Atención de Educativa Preferente, desde el curso 1998/99 y es centro TIC desde el curso 2004/05. La plantilla está formada por 53 profesores/as de los que aproximadamente el 80% es definitivo en el Centro. Del 20% restante, varios compañeros y compañeras llevan más de un año en el mismo. Esta situación de estabilidad y conocimiento del Centro permite una continuidad en los planteamientos de mejoras educativas en los que estamos inmersos.

Junto al profesorado trabajan cuatro conserjes, dos administrativas, tres limpiadoras, una trabajadora social, un mantenedor, el AMPA “Séneca”

El centro acoge a unos 500 alumnos/as aproximadamente. Tenemos una línea de tres grupos en la ESO (salvo en 3º, en que hay dos), con un grupo de PMAR en 2º de ESO y otro en 3º, de dos en Bachillerato (dos 1º y dos 2º), FPB1 y FPB2, un CFGM (1º y 2º) y otro CFGS (1º y 2º) de Gestión Administrativa.

1.4 Característica del alumnado

El alumnado del IES Azahar es muy heterogéneo y atender las características individuales del alumnado supone un reto complicado. Las nuevas tecnologías nos permiten diseñar un currículum más propicio de atención a la diversidad. Como Centro de Zona de Actuación Educativa Preferente uno de nuestros criterios básicos, y que más nos ha preocupado, ha sido dar respuesta y solución al alumnado con necesidades educativas especiales en los distintos rangos: desventaja socio-cultural, desestructuración familiar, déficit intelectual.

Con esta realidad del contexto en el que crece y madura nuestro alumnado, este se caracteriza también, en bastantes casos, por su escasa o nula capacidad para mantener relaciones interpersonales normalizadas, con carencias muy significativas en habilidades sociales y autoestima, en la aceptación de las normas y en la aceptación del

principio de autoridad, y con una escala de valores inexistente o llena de interferencias y contravalores.

Nuestros jóvenes, al igual que la población joven en general, se caracterizan por estar bastante perdidos, desmotivados, aburridos. Están muy condicionados por lo que ven en la calle y en la TV.; se caracterizan por su infantilismo, su victimismo (se sienten víctimas de todo lo que les ocurre y nunca se sienten responsables ni culpables de nada y culpan con muchísima facilidad a los demás) y su adicción por los juegos, TV, videoconsolas y consumos inadecuados.

Para atender a la diversidad del alumnado en el primer ciclo de ESO tenemos agrupamientos flexibles en la mayoría de las materias, pues contamos con profesorado de compensatoria.

Contamos además con una Profesora de Pedagogía Terapéutica (PPT) para atender al alumnado con necesidades educativas.

En nuestro Centro contamos con alumnos y alumnas procedentes de otras culturas y países que a veces presentan problemas de integración y de nivel competencial en algunas de las áreas.

1.5. La biblioteca

La Biblioteca del centro se encuentra en la planta baja, a la izquierda de la puerta principal y junto a la sala de profesores. Al encontrarse junto a la sala de profesores no hay problemas de ruidos ni de alborotos. Su ubicación está señalizada por unas flechas y un cartel encima de la puerta. No presenta ningún problema de accesibilidad para los usuarios con discapacidades físicas.

La Biblioteca ocupa 105 m metros cuadrados. Tiene en un lateral dos ventanales de 2,8 metros cada uno y en el otro lateral, otro ventanal también de 2,8 metros (anexo 1); por ello, es un espacio luminoso.

En cuanto al mobiliario que tiene es el siguiente: un ordenador conectado a la línea de internet en la mesa de la zona de gestión, mesa de gestión para el bibliotecario, 25 mesas y 45 sillas, una pizarra y 50 armarios con cristales.

Nuestra biblioteca cuenta con más de 2500 libros. El orden en el que se encuentran estos libros actualmente es el siguiente: están ordenados por referencia a una materia, por ser de literatura juvenil, diccionarios, mapas, enciclopedias, por siglos a los que pertenece y lecturas clásicas, Predominan los libros de lectura frente a los de

consulta. Dentro de los primeros, predominan los autores clásicos y son escasos los libros de lectura juvenil, cómics, lecturas fantásticas o de terror. No obstante el Departamento de lengua española está adquiriendo cada vez más libros de este tipo.

Todos los libros están registrados con una signatura CDU y los estantes y armarios donde se encuentran están señalados con rótulos que indican los libros que contiene.

Durante cursos anteriores el trabajo de la biblioteca se ha centrado más en aspectos organizativos. Durante este curso, además de este aspecto, intentaremos también dinamizar la biblioteca y hacerla un lugar más integrado en el Centro.

2. EQUIPO DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

-Responsable: Elia García Olmo, profesora de Lengua castellana y Literatura.

-Equipo de apoyo: M^a del Carmen Barranco Fernández de la Maza, profesora de Francés, Rafael Campos Tébar, profesor de Geografía e Historia, Mercedes Díaz León, profesora de Educación plástica y visual, Concepción Flores Llanos, profesora de Biología y Geología, M^a Ángeles Gallego Montilla, profesora de Matemáticas, Alberto Jiménez Pérez, profesor de Administración, Matilde Leal Ortega, profesora de Educación plástica y visual, M^a Luisa orejuela Pinedo, profesora de Inglés, Manuel Ramos Farfán, profesor de Matemáticas, José de María Romero Barea, profesor de Inglés, Cristina Saavedra Martín, profesora de Lengua castellana y Literatura.

Hay permanente comunicación con el equipo directivo, aunque el encargado específico de la Biblioteca es Alejandro Buzón Hoyos, jefe de estudios adjunto.

La coordinación del equipo y el reparto de tareas están a cargo de la responsable.

3. OBJETIVOS DE MEJORA.

Para el presente curso académico 2016-2017 proponemos el siguiente plan de trabajo en nuestra biblioteca escolar:

- ✓ Mejorar el funcionamiento de la biblioteca.
- ✓ Realizar un estudio para ver las necesidades y realizar el expurgo de los materiales que quedan obsoletos.
- ✓ Ampliar los fondos de la biblioteca, sobre todo en lo que respecta a la literatura juvenil y a las recomendaciones de los departamentos didácticos

- ✓ Recabar de los departamentos mediante ficha formalizada las necesidades documentales que prevén para la B.E.
- ✓ Estudiar y analizar las novedades que pueda interesar tener en la biblioteca
Determinar qué puede comprarse y efectuar la compra.
- ✓ Conocer los gustos, preferencias y necesidades de información de alumnos
Realizar una encuesta y pasarla a los alumnos en tutoría o Proyecto lector.
Gestionar el buzón de sugerencias.
- ✓ Catalogar las nuevas adquisiciones y donaciones. Registrar, sellar, colocar código de barras y tejuelos, ordenar por CDU y reorganizar los espacios en las estanterías
- ✓ Concluir la señalización de la Biblioteca Imprimir, plastificar, colocar en los lugares pertinentes
- ✓ Informar a los profesores, alumnos y familias sobre el funcionamiento de la biblioteca.
- ✓ Mantener el sistema de préstamos ágil y automatizado. Préstamos con el programa Abies: política de préstamos establecida, carné de lector, códigos de barra...
- ✓ Trabajar en la formación de usuarios, sobre todo en el primer ciclo de ESO.
- ✓ Colaborar activamente en los distintos planes y proyectos que se desarrollan en el Centro.
- ✓ Organizar actividades de dinamización de la biblioteca. Organización de la Feria del Libro, celebración del día mundial del libro con exposiciones, concursos, lectura, etc.
- ✓ Fomentar el apadrinamiento lector: alumnos de 4º de ESO y Bachillerato leen a y con alumnos del primer ciclo de ESO.
- ✓ Instalar un buzón de sugerencias y recomendaciones para que el alumnado pueda expresar su opinión
- ✓ Integrar el espacio de la biblioteca en la docencia: Para ello nos proponemos que los grupos, sobre todo de 1º y de 2º de ESO, reciban algunas horas de clase en la propia biblioteca. En este sentido pensamos que la hora de lectura semanal es muy apropiada.
- ✓ Dar a conocer el funcionamiento y las actividades de nuestra biblioteca en la página web del centro.

- ✓ Creación de un blog de nuestra biblioteca escolar a partir del enlace que actualizaremos en nuestra página web.
- ✓ Integración de nuestra biblioteca en los portales digitales BECREA de Sevilla y provincia. Estar al corriente de las novedades y participar en los foros y cursos que se convoquen.
- ✓ Colaborar con la red de bibliotecas municipales, especialmente con la biblioteca del Centro Cívico *Los Carteros*, en actividades conjuntas.
- ✓ Elaborar y editar una guía básica de nuestra biblioteca y difundirla entre nuestra comunidad educativa.

4. SERVICIOS Y NORMATIVA DE LA BIBLIOTECA

Horario de apertura:

- La biblioteca se abre en horario escolar, de 8,15h. a 14,45h., de lunes a viernes
- En horario lectivo podrá acceder cualquier profesor/ a que con su grupo necesite utilizar el material de la Biblioteca. Servicios: -Lectura, consulta, trabajos y estudio en sala. -Préstamo y devolución de fondos (Sólo en el horario de recreo). Tipos de lectores: -Alumnado. -Profesorado. -Grupo-clase. -Personal no docente.

Tipos de fondos:

- Prestable: Libros de ficción, libros informativos.
- No prestable: Enciclopedias, obras con grabados o láminas y aquellos que los Departamentos consideren.
- 12 -Restringido: Atlas, diccionarios, revistas, determinados documentos audiovisuales e informáticos (CD, DVD, CD-ROM, vídeos) y cualquier documento que sea de uso frecuente.

Política de préstamos:

Los libros se prestan durante quince días, prorrogables a siete más, excepto en los casos en los que es una lectura obligatoria y haya muchos alumnos que quieren el mismo título y sólo tengamos unos pocos ejemplares. En este caso las dos semanas no serán prorrogables.

En los casos en los que un profesor necesite usar varios ejemplares para una actividad de clase, los libros se registrarán a nombre del departamento en cuestión y no

tendrán una fecha fija de devolución, haciéndose responsable el profesor que los ha solicitado.

DEVOLUCIÓN:

Cuando detectemos una demora en la devolución de algún libro, el usuario será avisado a través del tutor, de algún profesor que le imparta clase o de la encargada o colaboradora de la biblioteca; el usuario deberá devolver el libro lo antes posible (en uno o dos días desde el aviso), en caso contrario, no se le prestará ningún otro libro hasta que devuelva el anterior.

Si un usuario devuelve el libro en mal estado no podrá recibir ningún otro préstamo hasta final de curso, a menos que nos entregue otro ejemplar en las mismas condiciones que el que se le prestó, y por supuesto podrá continuar adquiriendo préstamos otra vez.

Todos los documentos prestados se devolverán obligatoriamente al finalizar el curso.

Normas de comportamiento en la sala de lectura:

-Es un lugar de estudio individual, lectura, consulta y préstamo de libros en el que se deberá guardar silencio para no molestar al resto de lectores.

-No está permitida la entrada con alimentos o bebidas ni su consumo en el interior. -Para consultar cualquier tipo de fondo, el interesado lo solicitará al encargado/a de la biblioteca, quien será la única persona autorizada para sacar y devolver libros a las estanterías.

-Cuando un grupo esté con su profesor, será éste el único autorizado a sacar los materiales de sus estanterías y el responsable de que todos los documentos utilizados queden debidamente colocados en su lugar.

-Los profesores que accedan con alumnos a la Biblioteca no podrán dejarlos solos en ningún momento y velarán por que se cumplan todas las normas de funcionamiento.

-Se procurará dejar mesas y sillas limpias y ordenadas tras su uso. -Se respetará el orden establecido para mesas y sillas no estando permitida la modificación de tal orden.

-Se tratarán con corrección los fondos y el mobiliario.

Normas de uso de los ordenadores de la Biblioteca:

Para la gestión de la Biblioteca (catalogación, consulta, servicio de préstamos, etc.) ésta dispone de un ordenador conectado a Internet, impresora, lector de códigos, Tal ordenador sólo es para uso del profesorado responsable de la Biblioteca o, en caso de necesidad, bajo sus indicaciones, y no podrá utilizarse para otra actividad que no sea la de gestión.

Hay tres ordenadores, conectados a Internet, para uso de profesores y alumnos. Las normas de uso de estos ordenadores son las que siguen:

-Es para uso exclusivo de la actividad docente. -Cuando un/a estudiante quiera hacer uso del ordenador, deberá dirigirse al encargado/a y solicitarlo.

-Cada estudiante deberá comprobar el estado del equipo al comenzar la sesión y, si encontrase alguna anomalía, deberá comunicarlo al profesor encargado quien rellenará el parte de incidencias TIC correspondiente. Procederá igualmente si la anomalía aparece en el transcurso de la sesión.

-Las actividades permitidas son: • Consulta y descarga de páginas Web. • Acceso a cuentas de correos basadas en sitios Web. • Uso de programas educativos. • Consulta del catálogo de la Biblioteca. -Las actividades no permitidas son: • Uso de programas de Chat. • Acceso a páginas o utilización de archivos o programas de contenido violento, pornográfico, sexista, etc. o susceptible de constituir delito. • Uso de ningún tipo de juego que no sean los instalados y autorizados. • Instalación de cualquier tipo de programa o accesorio. • Modificación de cualquier tipo de configuración en el ordenador, así como instalación de cualquier software sin la autorización del responsable. El uso de este servicio supone la aceptación de las normas. Su incumplimiento puede traer consigo la denegación del acceso en posteriores ocasiones. En el caso de que la demanda del ordenador sea masiva, se habilitará una hoja de reserva donde el alumno interesado podrá apuntarse

5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Nuestro centro recibe cada año alumnos y alumnas de otras nacionalidades que tienen dificultades con el idioma español. Por ello, pensamos que sería interesante adquirir libros de lectura inicial muy básica para que este alumnado inmigrante pueda conocer y practicar desde el principio nuestro idioma. Desde el departamento de

orientación y más concretamente con la profesora de Apoyo podemos sentar las bases de esta atención a la diversidad.

Sería conveniente que este material de iniciación a la lengua castellana, que puede ser equivalente a los que usan los alumnos del primer ciclo de primaria, se deposite en el aula de apoyo aunque su catalogación y ordenación se realice desde la propia biblioteca.

Nuestro plan de trabajo pretende que el I. E. S. Azahar se convierta en una comunidad de lectores en la que participen todos sus miembros, alumnado, profesorado, familia, y que asuman el compromiso de leer más y de ayudar a leer a aquellos alumnos que presenten más dificultades. En este sentido, el Departamento de orientación y el profesorado que imparte Compensatoria tendrán un interés especial por aquel alumnado en el que observe algún tipo de problema en cualquier apartado de la lectoescritura y desarrollarán las estrategias necesarias para que este alumnado adquiera un buen nivel competencial en todos los aspectos lectoescritores.

Las lecturas se adaptarán al currículo del alumnado. La elección de una buena lectura, adaptada al nivel competencial del alumnado, es fundamental para transmitir el placer por leer. Por ello tendremos un especial cuidado no solo en las lecturas elegidas para el aula sino también en los libros que se compran para la biblioteca.

6. FORMACIÓN.

Entre los profesores del equipo de trabajo que nos encargamos de la catalogación y adecuación de los fondos creemos necesario mejorar la formación que tenemos de Abies a pesar de que los foros nos ayudan bastante.

Pensamos que las jornadas sobre responsables de bibliotecas escolares celebradas el pasado día 19 de octubre deben ser más amplias en su duración y abarcar algunas propuestas más concretas de actividades que organizan las bibliotecas de los IES para que aprendamos a organizarlas los profesores recién llegados a esta tarea.

Será muy útil para nosotros la Red de Bibliotecas para consultas, foros, intercambio de iniciativas, etc.

7. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

Los recursos materiales que consideramos necesario para nuestra biblioteca son los siguientes:

- Colecciones de lectura juvenil
- Cómics
- Colecciones de lectura juvenil en otros idiomas
- Libros sugeridos por los departamentos didácticos
- Revistas juveniles
- Libros de consulta para el alumnado.
- Renovación de material informático

Para la compra de este material nuestro Centro está pendiente de la asignación de presupuesto por parte de la Consejería de Educación. Por el momento no disponemos de dinero para hacer compras.

Intentaremos colaborar con organismos e instituciones que puedan aportar materiales o actividades a nuestra biblioteca y a nuestro alumnado.

Una institución con la que estableceremos una relación muy importante es la “Biblioteca Municipal de los Carteros”. Solicitaremos su colaboración para la dinamización de la biblioteca y para que realicen cuantas actividades consideren oportunas. Así mismo, motivaremos a nuestro alumnado para utilice más esta biblioteca y valoraremos el uso que hacen de ella.

Consideramos que también será muy fructífero establecer acuerdos y relaciones con la Junta Municipal de Distrito.

Además de estas instituciones, contactaremos con las entidades bancarias del barrio para que colaboren con nuestra biblioteca desde distintas perspectivas: material de lectura, premios, publicación de escritos realizados por el alumnado, etc.

La Asociación de la Prensa de Sevilla realiza talleres en el Centro para el 2º ciclo de ESO y 1º de Bachillerato.

Para que nuestra biblioteca tenga material de otras culturas y países, nos pondremos en contacto con embajadas y representaciones culturales para que nos faciliten libros y material audiovisual.

Solicitaremos a librerías del barrio, editoriales que presenten libros en nuestra biblioteca y que desarrollen talleres de animación a lectura. Por otro lado, estableceremos contacto con las principales librerías de la ciudad para nos informen de la presentación que hacen en sus locales de libros interesantes para jóvenes.

8. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación será un indicador fundamental para que podamos comprobar el buen desarrollo y funcionamiento de nuestro proyecto de Lectura y Biblioteca. Esta evaluación nos permitirá corregir errores, mejorar y adecuar el plan del próximo curso a nuestros objetivos.

La evaluación de la labor realizada desde la biblioteca se lleva a cabo de las siguientes formas:

Evaluación interna: Este año queremos hacer un plan de autoevaluación al final de curso y presentarla al claustro bien de forma presencial o bien por vía email.

La autoevaluación se llevará a cabo según los indicadores de referencia publicados en DR7BECREA por la Consejería de Educación.

Se anotarán las deficiencias detectadas, los fracasos y éxitos de dicho plan.

Evaluación externa: A través de la valoración que otros IES de la zona o la propia administración puedan efectuar.

Consideramos que esta autoevaluación deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

A.- El propio proyecto

B.- El profesorado

C.- Las instituciones con las que colaboremos:

D.- El alumnado:

Esta autoevaluación nos indicará el nivel de implicación de todos los miembros de la comunidad educativa en torno al proyecto. También nos permitirá valorar la repercusión que el mismo tiene en el alumnado en cuanto a la adquisición de hábitos lectoescritores y su repercusión en su aprendizaje.

Cada Departamento realizará su autoevaluación (actividades desarrolladas, uso de la biblioteca, objetivos alcanzados, progresos observados, etc.) que serán remitidas al coordinador del proyecto y este expondrá las conclusiones en el ETCP, en el Claustro y en el Consejo escolar.

Por otro lado, el alumnado también realizará su autoevaluación la cual le indicará su evolución desde la evaluación inicial: si ha asistido más a la biblioteca, si lee y escribe más, etc.

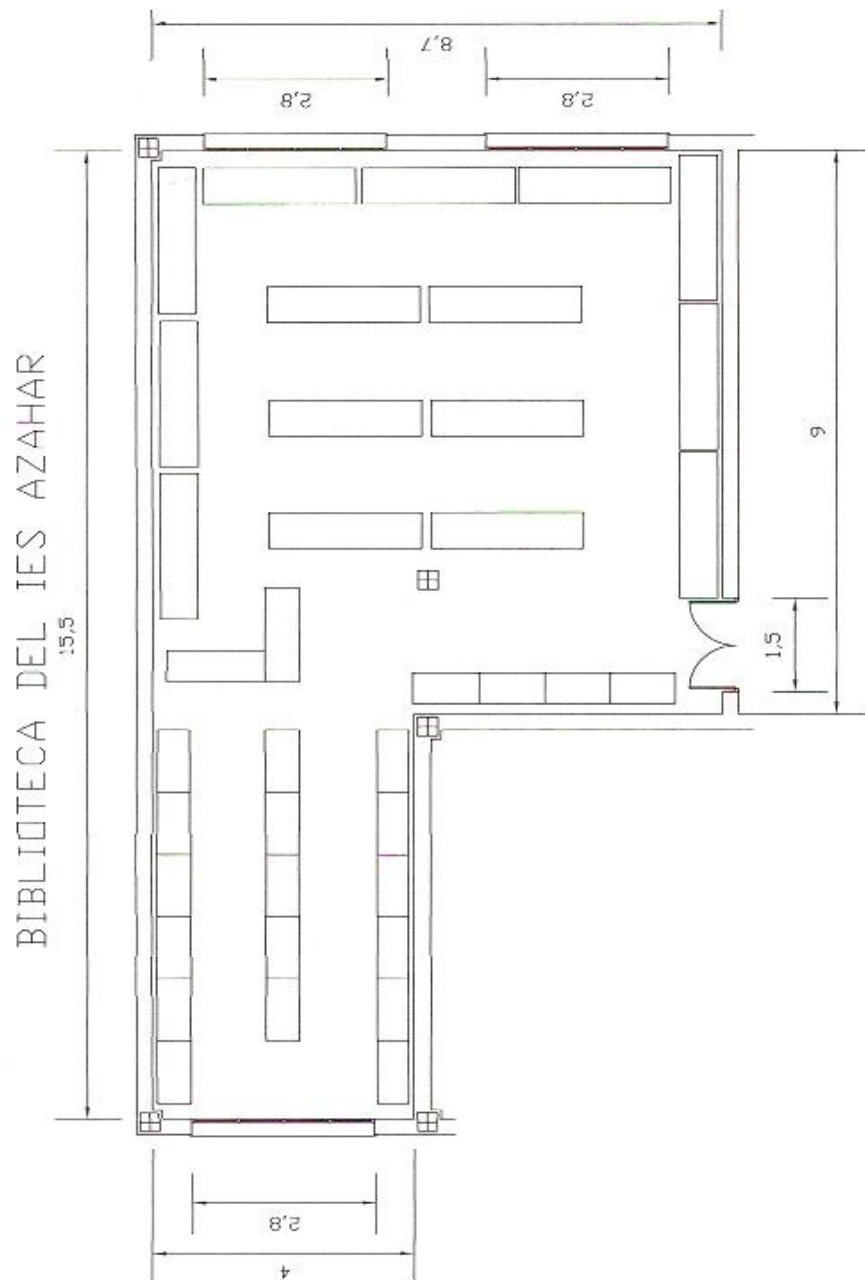
Para llevar a cabo la autoevaluación se facilitarán unos modelos, si bien esta autoevaluación es abierta a cuantos datos se quieran incluir (anexo V)

Teniendo en cuenta todos estos datos, la coordinadora del proyecto emitirá un informe final en junio que indique los objetivos alcanzados y las propuestas de mejora para el próximo curso. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro y se dará a conocer a todos sus miembros.

9. ANEXOS

Anexo 1.

Plano de la biblioteca



Anexo 2

Mi diario en la biblioteca

En el día de hoy..... he estado en la biblioteca desde la(s).....
hasta la(s)..... He leído los siguientes libros (soporte papel / soporte
informático):

.....
.....
.....
.....

La lectura de estos libros se debió:

A) Iniciativa propia.. B) Recomendación.....

(De.....)

C) Para realizar un trabajo D) Otros.....

(Cuáles.....)

La lectura de estos libros me está gustando.. / no me está gustando

porque.....
.....
.....

Durante el tiempo que he estado en la biblioteca me lo he pasado bien mal

porque.....
.....

El diario de mis lecturas

Durante este curso escolar, he leído los siguientes libros (Título, autor y
soporte):

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....
- 6).....
.....
- 7).....
.....
- 8).....
.....
- 9).....
.....
- 10).....
.....

En la **PLATAFORMA EDUCATIVA** del Instituto tienes un vínculo que se llama **BIBLIOTECA**. Dentro de este vínculo encontrarás otro que se llama **BIBLIOTECA VIRTUAL**. Aquí tienes abundantes libros de lectura, consulta y

material de trabajo de todas de todas las asignaturas. No dejes de visitarla pues te será muy útil.

Anexo 3.

Las fichas que podrían incluir este portafolio son las siguientes:

Tabla 1 Libros leídos

<p><u>Título:</u>Editorial.....</p> <p><u>Resumen:</u></p> <p><u>Personajes:</u></p> <p><u>Interesante/ no interesante. ¿Por qué?</u></p> <p><u>¿Quién me lo recomendó?</u></p> <p><u>¿Qué actividad realicé con la lectura?</u></p> <p><u>De tus compañeros/as, ¿a quién se lo recomienda para que lo lea?</u></p>

Tabla 2: páginas web consultadas:

PÁG. WEB	TEMA	CONTENIDO

Tabla 3: noticias leídas

PERIÓDICO	DÍA- SECCIÓN	CONTENIDO

Tabla 4: textos curiosos

APARECIÓ EN:	TEMA	RESUMEN

--	--	--

Tabla 5: documental / vídeo / película

TÍTULO	TRATA DE	RESUMEN

Tabla 6: libros que me han recomendado

TÍTULO/ EDITORIAL	ME LO RECOMENDÓ	ARGUMENTO

Tabla 7: textos escritos

FECHA	POR QUÉ LO ESCRIBÍ	QUIÉN LO LEYÓ OPINIÓN

Tabla 8: una noticia en la televisión / la radio

TV / RADIO	DÍA / HORA	CONTENIDO

Tabla 9: actividades

ACTIVIDAD / DÍA	TEMA	INTERÉS

Tabla 10: borradores / esquemas de trabajos

TEMA DEL TRABAJO	ASIGNATURA	RESUMEN

Anexo 4

SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE LIBROS – REVISTAS- MATERIAL AUDIOVISUAL	
<u>Nombre</u>	
.....	
<u>Alumno/a de</u> <u>curso</u> <u>grupo</u> .	
<u>Padre/madre</u>	<u>del</u> <u>alumno/a</u> <u>del</u>
<u>curso</u>	
<u>Propongo que la biblioteca adquiera el libro</u> <input type="checkbox"/> <u>CD</u> <input type="checkbox"/> <u>DVD</u> <input type="checkbox"/>	
<u>Título,</u>	<u>identificación</u>
<u>(editorial)</u>	
<u>Librería</u>	<u>o</u> <u>tienda</u> <u>donde</u> <u>lo</u> <u>podemos</u>
<u>adquirir</u>	
.....	
<u>Precio</u>	
<u>aproximado</u>	
<u>Tema / Interés del material</u>	
<u>Otros comentarios</u>	

Anexo 5

AUTOEVALUACIÓN INICIAL ALUMNADO	FECHA..... ..
Nombre.....curso.....	
<p>¿Eres socio de alguna biblioteca? Sí No ¿De cual?</p> <p>¿Cuánto horas pasas en la biblioteca de tu centro a la semana?..... horas</p> <p>¿Y cuántas horas a la semana pasas en la biblioteca de tu barrio? horas</p> <p>¿Qué haces en estas horas en la biblioteca?</p> <p>¿Cuántos libros tienes en tu casa?</p> <p>¿Te regalan libros? Sí No ¿Cuántos al año?</p> <p>¿Quién te aconseja la lectura de los libros?</p> <p>¿Qué tipo de libros te gusta leer más? Aventuras Terror</p> <p style="padding-left: 40px;">Fantasía Aventuras Otros.</p> <p>¿Cuáles?.....</p> <p>¿Lees algún periódico habitualmente? Sí No ¿Cuál?</p> <p>.....</p> <p>¿Utilizas internet? Sí No ¿Cuántas horas a la semana?horas</p> <p>¿Para que lo utilizas? Chat/horas..... Consulta de trabajos/horas</p>	

Lectura de libros/ horas	Juegos/ horas	Descargas/ horas
Otras	/ horas	¿Cuáles?

<u>DEPARTAMENTO DE</u>	<u>FECHA</u>
------------------------------	--------------

1.- Actividades que programó:

.....

2.- Actividades NO realizadas.....

.....

3. Causas.....

.....

4.- Actividades realizadas.....

.....

5.- Actitud del alumnado ante estas actividades.....

Otros comentarios.....

.....

7.- Cursos realizados y relacionados con el LyB:.....

.....

<u>INFORME DEL COORDINADOR</u>	<u>FECHA</u>
<p>1.- <u>Actividades programadas realizadas:</u></p> <p>2.- <u>Actividades programadas No realizadas:</u></p> <p>3.- <u>Material adquirido/Expurgado:</u></p> <p>4.- <u>Mejoras en la biblioteca:</u></p> <p>5.- <u>Actividades extraescolares:</u></p> <p>6.- <u>Sugerencia de mejoras:</u></p> <p>7.- <u>Cursos de formación relacionados con el proyecto:</u></p> <p>8.- <u>Acuerdos alcanzados con otras entidades:</u></p>	