



PLAN DE TRABAJO

IES AGUILAR Y CANO
(ESTEPA)

CURSO 2016/17



Coordinadora: Guadalupe Luna Gutiérrez

I. INTRODUCCIÓN

1. Introducción

La biblioteca de un centro debe entenderse como un lugar de trabajo desde el que dotar al alumnado de una serie de destrezas básicas no ya relacionadas con el área de Lengua, sino generales, que lo ayude a mejorar sus competencias básicas, fundamentalmente en lo que se refiere a la búsqueda y al uso de las fuentes de información con sentido crítico para adquirir nuevos conocimientos, capaces de discriminar y seleccionar la información. En este sentido, debe convertirse en un centro de referencia y trabajo de toda la comunidad educativa, lo que redundará en una mejora del centro en su conjunto.

2. Contextualización

La biblioteca del IES Aguilar y Cano viene dotándose y catalogándose desde hace algunos años. Sin embargo, la falta de tiempo y de ayuda hizo que la labor de catalogación se demorase de tal manera que nunca se terminaba. Por esta razón, en el verano de 2013 se contrató a una persona experta para que llevase a cabo esta tarea y formase a los responsables de la biblioteca.

Tras este gran paso, en los últimos cursos la labor de catalogación se ha limitado a las nuevas adquisiciones. En este momento, cuenta con una dotación de unas 6000 obras, a las que se van añadiendo las adquisiciones puntuales, que se adquieren con motivo de eventos que se celebran en nuestro centro como la Feria del Libro, que este año ha cumplido su XXIX edición o a través de donaciones particulares que realizan editoriales o miembros de la comunidad educativa.

Por otro lado, en los últimos tres años se ha generalizado el uso del carné de la biblioteca para controlar y gestionar de forma más cómoda el servicio de préstamo tanto para el alumnado como para el profesorado y resto de la comunidad educativa. Hay que destacar el aumento en el número de préstamos en los últimos tres años ha sido exponencial, gracias, sin duda, a la implicación del equipo de apoyo que abre la biblioteca del centro en todos los recreos.

En cuanto al mobiliario, en la biblioteca existe un ordenador con lector de códigos de barras y con el programa de gestión de bibliotecas ABIES, y cerca de 6000 ejemplares entre libros, revistas y enciclopedias, la mayoría de lectura, pero entre los que también podemos encontrar libros de consulta especializados y obras de ficción. Dichos ejemplares se encuentran distribuidos en estanterías cerradas para evitar pérdidas y su préstamo y consulta se realiza a través del carné que mencionamos anteriormente (aunque debemos referir que algunas obras solo son de consulta en la sala, debido a que así lo aconsejan su deterioro o a su antigüedad). Los usuarios

pueden disfrutar del servicio de préstamos durante dos semanas, prorrogables siempre y cuando no haya otro lector interesado en la misma obra.

La biblioteca cuenta, asimismo, con mesas grandes y sillas para poder realizar trabajos en grupos y diferentes actividades.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

El objetivo principal de este curso es consolidar y fomentar aún más el servicio de préstamo, pues creemos que es la mejor manera de que el alumnado y toda la comunidad educativa se familiarice con la biblioteca y logremos uno de los principales objetivos académicos: reactivar, fomentar o perpetuar el hábito lector.

Junto a este objetivo fundamental, nos planteamos otros como la catalogación de los nuevos recursos, la promoción de la biblioteca del centro y el fomento de la lectura en las diferentes enseñanzas (ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos) con la realización de distintas actividades: lecturas por niveles, encuentros con autores, cuentacuentos, dramatizaciones...

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Una vez delimitados los objetivos que pretendemos alcanzar con este plan, debemos distribuir las diferentes tareas que ha de realizar el coordinador junto con el equipo de apoyo.

En primer lugar, la coordinadora del plan, junto con el equipo de apoyo, llevará a cabo la catalogación de las nuevas adquisiciones y abrirá la biblioteca en todos los recreos para controlar el servicio de préstamo.

Por otro lado, dentro del equipo de apoyo, los profesores de las áreas lingüísticas serán los encargados del fomento de la lectura, mediante las lecturas tanto en clase como en sala y la realización de distintas actividades: murales, recitales poético-musicales...

Finalmente, los profesores de las áreas no lingüísticas realizarán, al menos, una de sus guardias en la biblioteca para resolver las posibles dudas sobre el funcionamiento de la misma. Además de en las horas lectivas, durante los recreos siempre hay un profesor de guardia en la biblioteca, que será el encargado del servicio de préstamo de libros.

En cuanto a los espacios, se hace necesario una reestructuración del espacio disponible para poder realizar actividades simultáneas: trabajos en grupo, consulta en sala, lectura...

IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca del IES Aguilar y Cano permanece abierta durante todo el horario escolar, es decir, de 8:30 a 15:00. Dentro de este horario, ésta funciona como zona de estudio, además de como sala de consulta.

El servicio fundamental de la misma es, como hemos mencionado anteriormente, el préstamo de libros, que se hará en los recreos.

Por otro lado, en el centro se establece un cuadrante de uso para que aquellos profesores que quieran realizar una actividad concreta (lectura, dramatizaciones, trabajos en grupo...) pueda disponer de ese espacio. En este sentido, en los cursos inferiores, al menos una vez a la semana, los distintos grupos acuden a la biblioteca para hacer lecturas grupales.

Por último, como también hemos mencionado anteriormente, siempre hay un profesor de guardia de biblioteca que se encarga de la información a los usuarios sobre el funcionamiento de la misma y sobre el carné que existe para el préstamo de libros.

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Uno de los mayores problemas con los que nos encontramos a la hora de poner en marcha la biblioteca fue la falta de formación y de tiempo de los responsables. En este sentido, nuestros esfuerzos se han centrado hasta ahora, fundamentalmente, en poner en marcha el préstamo de libros y en fomentar la lectura desde todas las áreas y en todos los niveles. De ahí que la difusión de la información se haya visto de momento limitada a lo siguiente:

- Información del funcionamiento de la biblioteca al resto de compañeros a través del ETCP y el claustro de profesores.
- Información al alumnado del carné de estudiante a través del profesorado del equipo de apoyo.
- Tablón de anuncios en la puerta de la biblioteca con el horario de préstamo de libros.
- Fomento de la lectura de forma general a través del blog CurioseAC.

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

A la hora de seleccionar los fondos bibliográficos se tendrá en cuenta el proyecto lingüístico del centro y para su adquisición valorarán los siguientes criterios:

- Lecturas obligatorias de las distintas materias y los diferentes niveles.
- Lecturas especializadas recomendadas por los departamentos.
- Sugerencias de la comunidad educativa.
- Obras de ficción importantes y que llamen la atención de la comunidad educativa.

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Uno de los objetivos marcados para este curso en nuestro plan de trabajo es, como hemos dicho, el fomento del hábito lector por parte de toda la comunidad educativa. En este sentido, se realizarán las siguientes actuaciones.

- Lecturas en todos los niveles y materias. Estas lecturas pueden ser bien de obras completas o de artículos de periódicos o revistas especializadas.
- Visitas y encuentros con autores, cuentacuentos... En colaboración con el Ayuntamiento de Estepa, se celebrará en diciembre un encuentro con un autor del Centro Andaluz de las Letras.
- Dramatizaciones de relatos.
- Concursos literarios. Todos los años como conmemoración del Día de la Paz y no Violencia se celebra en el centro un concurso de relato breve.
- Feria del libro. El IES Aguilar y Cano ha celebrado del 17 al 21 de octubre su XXIX edición de la Feria del Libro con la que se pretende facilitar el acceso a las obras mediante la realización de descuentos en el precio.
- Lecturas en los recreos. Estas estarán relacionadas fundamentalmente con distintas efemérides: Día de la lectura en Andalucía, Día del Libro...
- Club de lectura. El centro participa en el programa "El placer de leer" a través del cual se pretende fomentar el hábito lector entre alumnos mediante el trabajo de una obra y la realización de distintas actividades en torno a ella (dramatizaciones, encuentro con el autor...).
- Recomendaciones de los alumnos a sus compañeros que pueden dar lugar a nuevas adquisiciones
- Ubicación de un mueble expositor a la entrada de la biblioteca donde se ubicarán una veintena de libros de distintas materias, que se irán renovando con carácter mensual, para motivar el interés de todos aquellos que entren a la biblioteca

VIII. CONTRIBUCIÓN A ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Como se ha comentado anteriormente, en estos años se ha generalizado el sistema de préstamo de la biblioteca. En el curso 2016/17, esta información es ofrecida en clase por los profesores de Lengua castellana (participantes todos como equipo de apoyo), y otros miembros del equipo. De la misma manera, se mantiene en carteles en la biblioteca y, además, es ofrecida por cualquier miembro del equipo de apoyo cuando se le es requerida. Junto a esto, a lo largo del curso, quiere publicarse en la página web del centro y en las redes sociales.

IX. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La biblioteca del IES Aguilar y Cano se mantiene en relación directa con el Proyecto Bilingüe del centro mediante la adquisición de materiales en lenguas extranjeras (tanto inglés como francés).

Además, a lo largo del curso se colocarán estanterías temporales para efemérides (Día del Libro, Día de la Paz y la no violencia...).

Por otro lado, junto con los coordinadores del resto de planes y proyectos del centro, se dotará de los recursos necesarios para el trabajo de las distintas áreas.

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Fundamentalmente, desde la biblioteca se intenta atender a la diversidad mediante la selección de lecturas de distintos niveles (tanto de primaria, secundaria, bachillerato como otras más especializadas) para que aquellos alumnos con mayores dificultades puedan tener acceso a ellas.

XI. COLABORACIONES

La biblioteca y todo el IES Aguilar y Cano establecen colaboraciones con diferentes entidades, organismos y personas orientadas al fomento de la lectura. Así, en colaboración con el Ayuntamiento de la localidad y el Centro Andaluz de las Letras, todos los años visita el centro un autor conocido para hablar de la literatura en general y de su obra en particular.

Del mismo modo, junto con la Delegación de Juventud del Ayuntamiento y la Diputación de Sevilla, se lleva a cabo el programa "El placer de leer", en el que los alumnos trabajan una obra durante todo el curso (al margen de las lecturas obligatorias de su nivel).

Además, durante las Jornadas Sociolingüísticas que se celebran todos los años, visitan al centro personalidades relevantes de distintos ámbitos sociales y lingüísticos. En ocasiones, estas visitas terminan con donaciones de ejemplares al centro.

XII. FORMACIÓN

En cuanto a la formación del profesorado, se presenta como necesaria la formación en el programa ABIES, para poder generalizar a todo el claustro la tarea de préstamo de libros y funcionamiento de la biblioteca y que esta no se vea limitada al recreo, sino que pueda generalizarse en el resto de horas.

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Lo primero que hay que señalar es la falta de recursos personales, debido a la falta de un horario de dedicación exclusivo a la biblioteca del responsable y del equipo de apoyo, lo que hace que la mayor parte de la actividad se realice en las horas de recreo.

A esto se une la falta de espacio, que hace que la biblioteca se use en el centro como aula de estudio, dificultando la realización de actividades.

Al margen de esto, nuestra biblioteca cuenta con estanterías cerradas donde se encuentran las obras, sillas y mesas para el trabajo, una mesa con cajonera, donde se guardan los carnés de lectura y el lector de códigos, y un ordenador portátil dotado del programa ABIES. Además, contamos con un cuadrante de uso para poder organizar las distintas actividades.

En cuanto a los recursos económicos, desde el equipo directivo no se ponen impedimentos para la adquisición de materiales y libros y todos los años se adquieren varios ejemplares de los libros de lectura.

XIV. EVALUACIÓN

Es necesario señalar en primer lugar la falta de tiempo y recursos de los responsables de biblioteca, lo que dificulta enormemente el trabajo y la dedicación a la misma. El aumento de horas lectivas y del número de alumnos por grupo resta mucho tiempo tanto al responsable como al equipo de apoyo a la hora de realizar las diferentes tareas y actividades. Esto se convierte en un lastre en el funcionamiento de la misma, que no puede realizar todas las actividades que podrían hacerse.

No obstante, al final del curso se realizará una autoevaluación del trabajo realizado que tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Número de préstamos realizados durante el curso.

- Valoración de las actividades propuestas y su repercusión en el préstamo de libros.
- Sugerencias obtenidas a través del buzón de sugerencias del centro.
- Participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.