

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2016-17



CEIP CONCEPCIÓN VÁZQUEZ

ALCALÁ DE GUADAIRA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS: ¿QUÉ PRETENDEMOS?
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.
7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.
8. FORMACIÓN.
9. PRESUPUESTO POR PARTE DEL CENTRO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR DURANTE ESTE CURSO ACADÉMICO.
10. AUTOEVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN

Nuestra práctica diaria y la realidad en la que estamos inmersos han hecho que denotemos aspectos tales como el desinterés cada vez mayor de los/as alumnos/as hacia la lectura.

Esta reducción del hábito lector que además se acrecienta conforme avanzamos de ciclo hace que nos enfrentemos a un reto complejo e importante: la constitución de una biblioteca actual en la que los discentes vean recogidos sus intereses, gustos y preferencias, los cuales se tendrán en cuenta a la hora de seleccionar los nuevos fondos.

Debemos conseguir que nuestros/as alumnos/as descubran las ventajas y beneficios que les aporta la lectura tanto como elemento clave en su formación como en una nueva forma de ver en ella el entretenimiento y diversión.

Partiendo de la premisa de que nuestra biblioteca será en la mayoría de los casos la única mano que guíe al alumno/a a sumergirse en el fascinante mundo de la lectura, la creación de la misma se convierte en un recurso indispensable.

Asimismo, la biblioteca servirá para que el profesorado conozca nuevas formas de trabajar la lectura en sus aulas.

A continuación haremos una breve descripción de quienes somos. El C.E.I.P. Concepción Vázquez tiene un total de 294 alumnos/as de Infantil y Primaria repartidos en 14 aulas y un claustro constituido por 20 profesores.

Cuando comenzamos con el plan de trabajo, la biblioteca de la que disponíamos necesitaba una reorganización, la cual se ha ido llevando a cabo de manera satisfactoria. A día de hoy, la mayor parte de los fondos se encuentran catalogados, y la mayoría de ejemplares, informatizados y marcados con sus correspondientes códigos y tejuelos.

La situación en la que se encuentran nuestros/as alumnos/as con respecto a sus hábitos lectores, siendo éstos prácticamente inexistentes, así como el escaso interés por parte de las familias hacia dicho tema nos ha hecho llegar a la convicción de que la biblioteca debe contribuir a generar una actitud positiva hacia la lectura entre nuestros discentes.

Nuestra biblioteca cuenta con un total de 800 volúmenes aproximadamente, de los cuales unos 300 están deteriorados, anticuados o desfasados, por lo que en nuestras primeras labores fueron de limpieza o expurgo.

Destacamos también la escasez de medios audiovisuales, siendo éstos casi inexistentes, aspecto que se tendrá en cuenta las propuestas de nuevas adquisiciones.

La biblioteca está ubicada en un aula que se encuentra situada en el pasillo de Infantil ya que este curso escolar ha sido cambiada de ubicación porque anteriormente se encontraba en la sala de usos múltiples, por ello tenemos que montarla de nuevo ya que todo el material esta desordenado. Su mobiliario no está en malas condiciones pero necesitamos de algún mobiliario más para poder colocar todo el material del que disponemos.

Pretendemos crear un ambiente agradable y motivador que invite a todos a visitar y hacer un uso adecuado de la biblioteca siendo pues este último aspecto una inquietud general compartida por la mayoría del profesorado.

2. OBJETIVOS: ¿QUÉ PRETENDEMOS?

Este plan de trabajo arranca de la observación como docente de las dificultades con las que frecuentemente se enfrenta el niño/a. De ellas se derivan los siguientes objetivos que girarán en torno a tres grandes bloques:

- Creación de la biblioteca.
 - Terminar de montar y ordenar la biblioteca.
 - Continuar con el expurgo de todo aquel material que vaya quedando desfasado o deteriorado.
 - Disponer de más mobiliario.

- La biblioteca como centro instrumento para promover la lectura y la escritura.
 - Contemplar dentro de la programación el uso de la biblioteca.
 - Despertar el gusto de “Leer por Leer” en nuestros alumnos/as.
 - Usar la biblioteca como promotora de diversas actividades (talleres,..).
 - Optimizar los espacios para su aprovechamiento en el fomento, publicitación y recomendación de lecturas.
 - Dar a conocer a la comunidad las actividades relacionadas con la biblioteca escolar.
 - Conseguir que nuestros/as alumnos/as desarrollen el hábito lector.
 - Descubrir por nuestros/as alumnos/as el placer de la lectura como recurso para un adecuado aprovechamiento del tiempo libre o de ocio del que disponen.

- La biblioteca como recurso y dinamizadora de actividades.
 - Formar, asesorar y orientar al profesorado acerca de la adecuada gestión, organización y funcionamiento de la biblioteca.
 - Conseguir diseñar actividades incluidas en la programación docente.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

La persona responsable de la biblioteca escolar (Noemí Núñez) desarrollará las siguientes funciones:

- Colaborar con el equipo directivo en la elaboración de los aspectos relacionados con la organización y uso de la biblioteca escolar, para su inclusión en el reglamento de organización y funcionamiento, así como en la cumplimentación del cuestionario de la estadística de bibliotecas escolares.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos de la biblioteca, así como proponer su selección y adquisición, atendiendo a los criterios establecidos por la dirección.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.
- Coordinar al equipo de apoyo para el desarrollo de las actuaciones de la biblioteca escolar.

La responsable de la biblioteca contará con un equipo de apoyo, el cual está constituido por profesorado del centro y propuestos por el equipo directivo. Éste equipo formado por Navidad, Josefa, Joaquín y Paco (compañero de religión que ayuda voluntariamente) y Mercedes Donate, colaborará en la organización y dinamización de la biblioteca en tareas de:

- Apoyo a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios.
- Apoyar a la coordinadora en tareas de la tarea de registro y etiquetaje de los fondos de la biblioteca.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Para un buen aprovechamiento de la biblioteca como recurso, creímos conveniente designar del horario de la biblioteca al menos una hora por nivel de E.P. para el uso de la misma. Además en las horas que la responsable tiene dedicada a la biblioteca se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- actividades de préstamo;
- actividades de animación lectora;
- de formación de usuarios y en el uso de los materiales de bibliotecas, para ayudarles a saber desenvolverse en el manejo de las fuentes de información
- búsqueda de los recursos que cualquier biblioteca les pueda aportar;
- actividades de mantenimiento de la biblioteca para implicarles afectivamente en el cuidado de los libros,...

Estas actividades se desarrollarían dentro del espacio de la biblioteca y estaría dirigido conjuntamente por la profesor/a tutor/a y el responsable de la biblioteca escolar.

Además cada uno de los niveles, desde las diferentes materias, puede asistir a la biblioteca para realizar actividades de investigación o de lecturas específicas de esa área, siendo el responsable el maestro/a que les acompañe, respetando el horario de biblioteca establecido.

Como puede comprobarse, todos los maestros/as, sea cual fuere su especialidad o función con los alumnos/as, serán responsables de la lectura del alumnado, incluyendo en sus programaciones **el uso de la lectura como medio de información, investigación y ocio de su alumnado, para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el gusto por la misma.**

5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Para un buen funcionamiento de la biblioteca escolar, nos proponemos realizar la información y concienciación del profesorado de las ventajas de trabajar la animación lectora, del uso sistemático de la biblioteca en su práctica docente y animarlos para que intenten un acercamiento de sus metodologías a la de proyectos o cualquier otra en la que se priorice la participación y la comunicación. Para ello se informará de forma regular en las reuniones y claustros de las diferentes actividades que se vayan a realizar.

También pondremos en conocimiento de los alumnos/as y familiares de las novedades y las actividades que se realicen en nuestra biblioteca. Para ellos utilizaremos diversos medios:

- El tablón de anuncios de la biblioteca
- El blog del colegio
- Directamente en el aula

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA.

Nuestra biblioteca cuenta con un gran número de ejemplares, de los cuales ya están registrados una gran cantidad. El resto de los libros, aunque no estén registrados, sí que mantienen una ubicación en referencia a su temática.

La biblioteca consta de varias colecciones literarias organizadas por ciclos, de tal forma que sean fáciles de ubicar. Estas colecciones pueden ser prestadas a los tutores para leerse en clase ó bien pueden ser leídas en la hora de biblioteca. De esta forma se garantiza la lectura en todos los cursos.

Dentro de los fondos también contamos con libros para contar, libros para primeros lectores. Y por último pero no menos importante, contamos con libros de préstamos para todas las edades y de diversas temáticas. Podemos encontrar desde un libro de aventuras hasta libros sobre el cuerpo humano o manualidades.

A parte de todo lo anterior, nuestra biblioteca también cuenta con fondos para adultos, así como guías y libros de consulta para el profesorado, enciclopedias y diccionarios, atlas.

Otro apartado a destacar sería la biblioteca de aula. La biblioteca de aula consiste en una pequeña colección de libros de lectura en las clases, cuya catalogación

depende de la biblioteca central, y que sirve para leerlos en la hora de lectura, rellenar tiempos entre actividades, hacer pequeños préstamos para casa, etc.

La biblioteca del centro a través de la dinamización de los recursos que posee, entrará en estrecha vinculación y cooperación con las diversas bibliotecas de aula, a las cuales surtirá y completará, puesto que el fin último de ambas es común: fomentar la lectura de la comunidad educativa y proveerla de recursos válidos para su formación, información y ocio.

7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.

Para realizar una buena animación lectora desde la biblioteca escolar entre los alumnos/as, se propone realizar varios tipos de actividades.

Estas actividades podrán ser de diversos tipos: por un lado se realizarán actividades de formación de usuarios para asegurar el desenvolvimiento autónomo y seguro de los niños/as en el espacio bibliotecario, así como para favorecer la búsqueda de la información sobre los diversos recursos que la biblioteca, tanto escolar como municipal o cualquier otra a la que pudieran asistir, les proporciona. Entre estas actividades realizaremos:

- Decoración de la biblioteca escolar con motivos sugerentes para los niños/as.
- Proporcionar información sobre cómo consultar los recursos y cómo conseguir extraerlos de los estantes bibliotecarios.
- Fomentar actividades de cuentacuentos, dramatizaciones,... de los alumnos/as de niveles superiores, de las familias... para el resto de la comunidad escolar.
- Presentación de los libros recién llegados.
- Nos acogeremos a las actividades propuestas por otras bibliotecas e instituciones, si nos parecen adecuadas.
- Realizar préstamos a alumnos/as.
- Realización de talleres: marca-páginas, marionetas, etc.

Por otro lado, la biblioteca escolar se transformará en un aula didáctica, donde los alumnos/as descubran nuevos conocimientos, investiguen sobre lo que les interese, lean libremente,... En definitiva, que hagan suyo el placer de leer y el gusto por adquirir nuevos conocimientos.

La metodología para la lectura será práctica, participativa, interdisciplinar, que incluirá a toda la comunidad escolar, puesto que todos sus miembros serán sujetos agentes y pacientes del presente proyecto lector. Se partirá de la motivación y de la justificación de la lectura, es decir, tendrá un “por qué”.

Debemos conseguir que los alumnos se acerquen a la lectura como vía de formación, información y ocio, adquiriendo con ella un hábito lector que les acompañe siempre, para cumplir la máxima de aprender a aprender y evitando con ello que se conviertan en analfabetos funcionales.

Se partirá del gusto por escuchar las narraciones y la expresión oral en los primeros años, pasando por la adquisición mecánica del código lector, para terminar siendo usuarios del

lenguaje, tanto oral como escrito, desarrollando conexiones entre lo que lee y el entorno físico, psíquico y emocional, para sacar conclusiones que le ayuden a avanzar en el conocimiento y en la realidad.

Se establecerá la lectura y la escritura como expresión y comunicación individual, pero no se olvidarán sus posibilidades sociales o de grupo. Se potenciará el gusto por mejorar las propias producciones, por la expresión de sentimientos y emociones y por el deseo de aprender a través de la lectura.

Se ofertarán a los niños/as diferentes tipos de producciones escritas y presentadas en diversos formatos.

Se potenciarán las relaciones interpersonales de ayuda entre compañeros/as, erradicando, en la medida de lo posible, la competitividad. Así mismo, se establecerán los mecanismos necesarios para fomentar el respeto entre todos/as, evitando las conductas de marginación por razón de sexo, etnia, nacionalidad, religión,...

Una de las formas de animación a la lectura que vamos a llevar a cabo en el centro serán las actividades a nivel de centro.

Para este curso están programadas varias actividades:

- Día de la lectura en Andalucía, 16 de Diciembre
 - Presentación de nuestra mascota de la biblioteca ya que actualmente no tiene.
 - Lectura de poesías de varios poetas andaluces.
 - Elaboración de un marcapáginas con la mascota de la biblioteca y la poesía elegida por niveles
- Día 23 de Abril "Día del libro":
 - Previamente trabajaremos textos del libro "La fábrica de chocolate" de Roald Dalh ya que este año se celebra su centenario.
 - Creación y exposición de murales referidos al libro.
 - Visionado de la película "Charles y la fábrica de chocolate".

8. FORMACIÓN

La responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro.

Solicitamos asesoramiento y formación:

- Manejo del programa de organización de bibliotecas ABIES.
- Técnicas de lectura y escritura.

9. PRESUPUESTO POR PARTE DEL CENTRO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR DURANTE ESTE CURSO ACADÉMICO

Para el presente curso académico en la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar de nuestro centro, contamos con la asignación económica que el Centro pueda facilitar para el desarrollo de este Proyecto.

10. AUTOEVALUACIÓN

La evaluación del presente plan de trabajo será continua. En las reuniones se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del plan de trabajo y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos, anotando el grado de consecución de los mismos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.