

Plan de
TRABAJO
de la
Biblioteca
ESCOLAR

CEIP JOSÉ PAYÁN GARRIDO
SAN JUAN DE AZNALFARACHE
2016/2017

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS.
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.
12. PRESUPUESTO.
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN.

El Ceip José Payán Garrido continuará este curso inmerso en el desarrollo de proyectos que tienen el objetivo de fomentar la lectura entre el alumnado y mejorar sus capacidades de expresión y comprensión.

Podemos realizar un balance positivo de esos programas ya que hemos experimentado una mayor participación del alumnado, mayor motivación hacia la mencionada actividad.

Durante el presente curso continuaremos, por tanto, con la tarea iniciada el pasado año:

- → Ofrecer los servicios bibliotecarios a la comunidad educativa,
- → Desarrollar actividades de fomento de la lectura y de la escritura,
- → Programar y desarrollar actividades de formación de los usuarios,
- → Crear recursos que posteriormente se han puesto a disposición de la comunidad educativa.

Como hemos indicado al principio, el nuevo equipo de biblioteca junto con la coordinadora de la biblioteca seguiremos desarrollando el Plan Lingüístico de centro, desde el que potenciaremos el uso de la biblioteca y de sus fondos, y fomentaremos más si cabe la lectura y la escritura.

Nuestra biblioteca se encuentra situada en la planta baja del edificio donde se encuentra ubicado, el presente curso, el primer nivel del primer ciclo de primaria. Aunque existe un acceso con rampa por la parte de atrás del edificio para personas con discapacidad motora, llegar a la biblioteca presenta dificultades por la zona donde se encuentra ubicado el centro; ya que presenta excesivos desniveles.

El espacio de la biblioteca se rediseñó el pasado curso creando secciones para distintos usos:

- ▶ Zona de lectura y consulta. Con mesas y sillas suficientes para albergar el trabajo o la lectura de un grupo clase.
- ▶ Zona de préstamos. Donde tanto la persona responsable de la biblioteca como miembros del AMPA y madres de alumnos/as atenderán las peticiones de los usuarios de la misma.

- ▶ Rincón de los cuentos. Espacio con cojines destinado para los más pequeños donde podrán disfrutar de la lectura, realizar manualidades así como participar en los cuentacuentos que se realizan en la biblioteca.
- ▶ Este año, hemos pintado la biblioteca haciendo de ella un espacio distinto a un aula donde los alumnos/as puedan sentirse a gusto, acogido y apropiado para la lectura.

2. OBJETIVOS.

- Conseguir alumnos/as que encuentren en la lectura voluntaria la fuente de placer suficiente que estimule dedicar a esta actividad parte de su tiempo de ocio.
- Desarrollar el currículum y educar en el uso de la información y de los recursos documentales para el aprendizaje.
- Desarrollar de forma planificada y secuencia todas las habilidades relacionadas con la competencia lectora de cara al aprendizaje, la lectura por placer y el alcance del hábito lector y su conversación y evolución tras la edad escolar.
- Contribuir al trabajo cooperativo y colaborativo, tanto entre el personal docente y alumnos, como entre las familias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Promover el proyecto Familias Lectoras en Educación Infantil.
- Realizar señalizaciones para y hacia la biblioteca.
- Continuar con la catalogación en ABIES atribuyendo a las obras de ficción un nivel lector orientativo y un color de identificación: infantil de azul, primer ciclo rojo, segundo ciclo verde y tercer ciclo amarillo. Aunque una gran parte de estos libros están ya catalogados por lo que intentaremos incluirlo en la BIBLIOWEB que ofrece la Junta de Andalucía.
- Impulsar el préstamo (extendiéndolo al alumnado de 5 años).
- Impulsar el uso de la biblioteca por los diferentes grupos (con sus tutores/as).

- Crear un blog y vincularlo a la web del centro que se encuentra en creación.
- Aumentar el fondo de la biblioteca atendiendo a las demandas de los alumnos/as en primer lugar y a la de los maestros/as.
- La promoción de la lectura en el centro, educando al alumnado para ser buenos lectores e implicar (animar) a las familias.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje, de manera que el alumnado adquiriera una competencia lingüística adecuada .
- El acercamiento del libro al alumnado, provocando el disfrute de la lectura, la reflexión y la crítica.
- Dotar a los estudiantes con los instrumentos básicos para que obtengan y usen una amplia gama de recursos y servicios.
- Con el desarrollo de este Proyecto de Lectura pretendemos obtener unos resultados concretos:
 - Que los niveles de comprensión y expresión oral y escrita mejoren.
 - Animar a la lectura: que el alumnado se acerque a los libros sin el miedo que tienen ahora y lean más, desarrollando sus capacidades críticas.
 - Que el centro se contagie de un ambiente propicio para desarrollar cualquier actividad de animación lectora, con una alta participación y aceptación de alumnado, profesorado, familias

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

Responsable de la biblioteca: Ruth Rodríguez Fernández (3º ciclo)

Equipo de apoyo:

- Rosa Mª Corrales (Jefa de estudios))
- Antonio Caro de la Rubia (Director)
- Ramón Sánchez (3º Ciclo, EF)

- Juan Antonio Marín (3º ciclo)
- Sonia Fernández Rodríguez (3º ciclo, Inglés)
- Mª Jesús Martos (EI)
- Mª Carmen Quintero Casero (3º ciclo)

FUNCIONES DE LA RESPONSABLE.

- Elaborar el plan de Biblioteca Escolar incluido en el Proyecto Educativo.
- Informar al claustro, a través del ETCP y del Equipo de Apoyo de las actuaciones de la biblioteca.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, peticiones del profesorado.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y tiempos.
- Recoger y difundir la información pedagógica y cultural.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.
- Atender, junto con el AMPA, a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro del horario lectivo.
- Coordinar al equipo de apoyo y Ampa para desarrollar el trabajo de la biblioteca.
- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.

La colaboración del profesorado con la responsable de la biblioteca es indispensable para mantener la biblioteca al día:

- Proponer novedades relativas a su área de especialización.
- Asesorar en la compra para compensar el fondo temáticamente.
- Determinar qué materiales están obsoletos.
- Informar y difundir al ciclo.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

- La biblioteca cuenta con un mobiliario adecuado para las distintas funciones que en ella se desarrollan. Las mesas de lectura permiten la movilidad funcional y facilita la habilitación del espacio para distintas utilidades.
- En la biblioteca hay operativas las siguientes zonas: gestión y préstamo; novedades; zona para la lectura, trabajo y zona para el desarrollo de los cuentacuentos.
- Talleres cuentacuentos. Se desarrollan los jueves y viernes en la biblioteca seguida de un pequeño taller relacionado con la historia tratada.
- Préstamo en horario lectivo.
- Disponibilidad del espacio, para todos los grupos, en horario lectivo.
- Actividades de dinamización variadas: formación de usuarios, animación a la lectura, cuentacuentos, responsables de biblioteca, ayudantes de los talleres...
- El Servicio de préstamo principalmente es de 12 a 12'30 horas, coincidiendo con el recreo.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro y sobre las actividades que estamos desarrollando o vamos a desarrollar utilizaremos los siguientes instrumentos o mecanismos:

- ◆ Dos tablones de anuncios. Uno situado en el edificio central junto a la secretaría y puerta principal de salida al patio. Y otro localizado junto a la biblioteca.
- ◆ Blog de la biblioteca. Pretendemos elaborar un blog paralelamente a la página web del colegio a la que estará vinculado.
- ◆ Reuniones periódicas con los ciclos, ETCP, EA (Equipo de Apoyo) u otros órganos colegiados siempre que sea necesario.
- ◆ Carteles anunciando los cuentacuentos y talleres.
- ◆ Circulares y trípticos para las aulas.

Además este curso pretendemos poner a disposición de todos los usuarios de nuestra biblioteca así como a sus familias la consulta en el portal “Biblioweb” que ofrece la Junta de Andalucía del fondo de nuestra biblioteca.

Así como la difusión de las distintas actividades que se vayan desarrollando en nuestra página web www.colegiojosepayangarrido.com.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

A la hora de seleccionar y adquirir fondos para nuestra Biblioteca Escolar, es necesario establecer unos criterios de actualización de la colección, de su circulación entre los usuarios y de su explotación en relación a las necesidades del centro, siempre vinculado a las tareas diarias de los alumnos y de los profesores.

Para la selección hay que tener en cuenta:

- Adecuación al alumno, al currículum y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ocio, de información y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Nuestro Plan de trabajo es un proyecto integral que se trabajará desde Infantil hasta sexto de Primaria. Surge del interés del profesorado de nuestro centro, con la idea de animar a leer a los alumnos/as y con el propósito de incrementar su nivel de lectura, así como el placer de la misma. Es una actividad en la que propone el acercamiento del niño al libro de forma creativa, lúdica y placentera. Nuestra finalidad es que el alumno/a, además de disfrutar y apasionarse por la lectura, sepa expresarse y desarrolle unos valores humanos a través de la lectura. Para ello proponemos las actividades que durante el curso pasado nos han gustado y funcionado:

1. La hora de la lectura. A una hora acordada previamente y durante un tiempo determinado (de 15 a 40 minutos, según las edades), se pondrán a leer los alumnos/as, de forma individual o colectiva cualquier tipo de texto y en cualquier formato.
2. Cuentacuentos durante los recreos con un pequeño taller.
3. Cuentacuento por parte de los alumnos de sexto a los/as alumnos/as de infantil y primero del cuento: La bruja rechínadientes (Halloween). Finn Herman durante el mes de diciembre.
4. Taller de animación del cuento de Camilón Comilón de los alumnos/as de 4º a los alumnos de 2º.
5. Talleres de Halloween. Recitarán poemas y cuentos relacionados con halloween los alumnos/as de sexto, durante el recreo.
6. Mercadillo de Libros Usados: Los alumnos que quieran traerán libros leídos para hacer un mercadillo de libros usados.
7. Decorar la Biblioteca escolar con distintos motivos sugerentes para los niños. Poner fotos en un mural de lugares donde a los alumnos/as les gusta leer.
8. Participar en distintos concursos literarios (poesía, cuentos, teatro...).
9. Concurso de mascotas para el 23 de Abril.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar y a informarse.

- ▶ Elaboración de una sencilla guía de usuarios o de normas de uso de la biblioteca.
- ▶ Se preparará una sesión para cada grupo y nivel para realizar una actividad básica de formación de usuarios distinta de la del curso pasado.
 - ▶ INFANTIL: Uso del carnet para sacar y devolver libros; características y ubicación de los libros de su edad; visita con los padres y madres; ubicación de la biblioteca y servicios que presta.

- ▶ PRIMERO: Uso del carnet para sacar y devolver libros; características y ubicación de los libros de su edad.
- ▶ SEGUNDO: Uso del carnet para sacar y devolver libros; características y ubicación de los libros de su edad; los distintos géneros; el camino de un libro desde el autor hasta el lector.
- ▶ TERCERO: Conocimiento y manejo del índice de un libro.
- ▶ CUARTO: Información contenida en las partes externas de un libro: tejuelo, cubierta, contracubierta...
- ▶ QUINTO Y SEXTO: Libros de ficción, libros informáticos; características y ubicación de los libros de su edad.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

La responsable de la biblioteca participará y desarrollará actividades conjuntas con los responsables de los distintos planes y proyectos que el centro lleva a cabo; así como actividades para las celebraciones del día de la Paz, de la Mujer, ...exponiendo dicho trabajo en los tablones de anuncio.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Se contribuirá con los siguientes aspectos:

- Uso de materiales específicos.
- Adquisición de materiales específicos.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

Implicación de las familias de infantil para las actividades de visita y lectura de los alumnos/as de infantil con sus padres y madres en la biblioteca escolar durante la jornada lectiva.

Implicación del AMPA y de las familias en todas las líneas de actuación desarrolladas por la biblioteca.

- Materiales para los cuentacuentos.

- Redistribución de los espacios.
- Acondicionamiento de los espacios de la biblioteca.
- Servicio de préstamos.
- Etc.

12. PRESUPUESTO.

No contamos con un presupuesto determinado. No obstante, se hace un esfuerzo por dotar a la biblioteca del material necesario.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

El presente plan de trabajo será evaluado por el Equipo Directivo y el ETCP. Se realizará una memoria final en la que además de resaltar aspectos valorativos se incluirán propuestas de mejora.

INDICADORES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

- Grado de adecuación del Plan de Trabajo a la realidad del centro.
- valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si ha sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes y útiles.
- Valoración de las actividades de búsqueda de información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de Trabajo.
- Nivel de satisfacción de los miembros de la Comunidad Educativa con el Plan de Trabajo.