

**PLAN DE TRABAJO**

**BIBLIOTECA**

**IES EL ARENAL**

(Dos Hermanas)

## **ÍNDICE**

### **1. INTRODUCCIÓN.**

- 1.1 Contexto del centro
- 1.2 Situación actual de la biblioteca
- 1.3 Recursos materiales disponibles

### **2. OBJETIVOS.**

- 2.1 Objetivos generales
- 2.2 Objetivos del equipo de biblioteca para el curso 2015/2016

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

- 2.1 Recursos humanos
- 2.2 Tareas técnico-organizativas.

### **4. SERVICIOS.**

### **5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

### **6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

### **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

- 7.1 Plan de lecturas voluntarias
- 7.2 Plan de motivación a la lectura

### **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

### **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

### **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

### **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.**

### **12. PRESUPUESTO.**

### **13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

- 13.1 Criterios de evaluación
- 13.2 Instrumentos de evaluación

## **1. INTRODUCCIÓN.**

### **1.1. Contexto del centro**

El actual I.E.S. El Arenal inició su andadura como Escuela de Aprendizaje Industrial el curso 69/70. Siendo el Curso 79/80 cuando fue cambiado su nombre por el de Instituto Politécnico Nacional, denominación que con el añadido de “El Arenal”, se ha mantenido hasta el curso 97/98. En que pasó a denominarse Instituto de Educación Secundaria “El Arenal”. A partir del 2014/15, ESO y Bachillerato dejaron de impartirse en el Centro, abriéndose un nuevo horizonte para el mismo.

Dentro de los nuevos retos para conseguir que el centro siga siendo referencia, por la preparación de nuestro alumnado y por la calidad de la enseñanza que se imparte, forma parte esencial, la creación y organización de una biblioteca acorde a las necesidades de nuestro centro.

En el momento presente, contamos con F.P.I. de cuatro Familias Profesionales (Edificación y Obra Civil, Electricidad y Electrónica, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento) y Formación Profesional Básica, de dos familias profesionales diferentes, uno de Fabricación y Montaje y otro de Electricidad y Electrónica.

### **1.2. Situación actual de la biblioteca**

El espacio de la antigua biblioteca del IES Arenal, actualmente se encuentra cerrado; aun así, dados los escasos recursos tanto de carácter material, espacial y humanos de nuestro centro, se está utilizando a modo de aula polivalente por parte de toda la comunidad educativa.

### **1.3. Recursos materiales disponibles**

Se disponen de momento de una serie de recursos que necesitan una revisión a fondo sobre su viabilidad, para la nueva biblioteca, que se emplazará en el mismo espacio de la antigua.

#### ***Recursos Varios:***

- Librerías acristaladas con cerradura: 16 dobles.
- Librerías normales empotradas en la pared: 2.
- Mesas TIC: 4.
- Mesas de estudio o consulta: 6.
- Escritorio: 1.
- Sillas de respaldo bajo: 15
- Sillas de respaldo alto: 21.
- Sillas verdes acolchadas: 2.
- Silla con reposabrazos.
- Mueble blanco de dos puertas con cerradura.
- Carrito transportador TV.
- Tablones de anuncios: uno externo y otro externo.
- Escalera de tres peldaños.
- Aires acondicionados: 2.
- Calefactores radiadores de pared: 3.
- Papeleras: 3.
- Extintor.

#### ***Recursos TIC:***

- Pantallas de PC: 8, una de ellas plana.
- Torres de PC: 7.
- Teclados de PC: 7.
- Ratones de PC: 6.
- Juego de altavoces.
- Televisiones: 2.
- Video VHS
- Video/DVD con mando.
- Radio con CD.

- Proyector.
- Pantalla de proyector.
- Impresora.
- Triple alargador.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. Objetivos generales**

- Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado y su formación en el uso de las TIC.
- Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la lectura y el estudio.
- Hacer que se tome conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información.
- Enseñar a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico y TIC de la Biblioteca.
- Acercar e implicar al resto del profesorado y a las familias en el uso de la biblioteca.

### **2.2. Objetivos del equipo de biblioteca para el curso 2016/2017**

- Revisar el programa ABIES instalado en el ordenador de la biblioteca.
- Expurgo del material documental y TIC que posee la biblioteca.
- Catalogar todos los ejemplares documentales.
- Imprimir una tarjeta identificativa para que el alumnado pueda disfrutar de los recursos de la biblioteca.
- Comenzar con el sistema de préstamos.
- Realizar un horario de biblioteca en el que se refleje: horas para el uso polivalente, de la misma, por parte del profesorado con un grupo-clase determinado; y otras para la consulta de información, préstamos y estudio por parte del alumnado.
- Establecer una colaboración de trabajo entre todos los docentes del centro para trabajar conjuntamente pudiéndose así: mantener la biblioteca el máximo tiempo posible abierta y hacer un sondeo de material necesario para los ciclos formativos y la FPB, que sea verdaderamente útil, pensando en adquisiciones futuras.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

#### **3.1. Recursos humanos**

- Coordinador de la biblioteca: Alejandro García Rodríguez, con 1 hora de biblioteca.

#### **3.2. Tareas técnico-organizativas.**

- Expurgo y catalogación del contenido documental y TIC de la biblioteca, impresión de las tarjetas identificativas para el alumnado, préstamo de libros y cadena documental. Estas actividades se llevarán a cabo por el coordinador de biblioteca.
- Organización del espacio, pedagógicas de apoyo a profesores y alumnos, desarrollo en colaboración con los proyectos educativos, organización de actividades, criterios de adquisición de material, y recopilación de propuestas y sugerencias del profesorado y el alumnado. Serán realizadas por el coordinador de biblioteca.

#### **4. SERVICIOS.**

- Consulta de libros en la propia biblioteca.
- Préstamo de libros.
- Préstamo de la biblioteca para uso de aula polivalente por parte del profesorado con su grupo-clase.
- Préstamo de los recursos tic, móviles, de la biblioteca al profesorado.
- Consulta de información mediante internet por parte del alumnado.
- Uso de las instalaciones para estudio e investigación.



## **5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

En este caso, ya que la biblioteca se acaba de poner en marcha, es vital promover el uso de la misma entre el alumnado, y en parte, entre los profesores.

Este año el equipo y el coordinador se encargarán de fomentar el uso de la biblioteca, que se respeten las normas de uso de la sala de consulta y de promover las actividades propuestas a lo largo del curso escolar por medio de carteles publicitarios.

Por otra parte, queremos conseguir que todos los alumnos sepan moverse en una biblioteca, buscar información en libros o en internet y conseguir presentar los trabajos escritos de forma adecuada.

Fomentando así el desarrollo del autoaprendizaje. Para lo que asesoraremos al alumnado.

Pretendemos además, que los contenidos de uso de la información se trabajen, haciendo hincapié en enseñar a citar autores y obras y desarrollar la capacidad de buscar información de forma efectiva en la biblioteca. Junto con desarrollar y perfeccionar la búsqueda de información en internet. En este caso pediremos la colaboración de todos los profesores para que se aseguren que al menos una vez al año los alumnos realizan este tipo de trabajos en su asignatura.

## **6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

La política selección y adquisición de libros y otros recursos documentales, vendrá marcada por las necesidades específicas de nuestro centro, ya que éste es atípico. Este curso, debido a que carecemos de un presupuesto, no podremos adquirir material nuevo ni libros de ninguna clase. Pero en el momento que la situación económica lo permita se tendrá en cuenta las obras de lectura recomendada por los diferentes departamentos y, en general, las sugerencias y/o necesidades del alumnado y el profesorado. Asimismo, se intentará que haya un equilibrio temático entre los ejemplares de la biblioteca. Si bien es verdad que son las obras de carácter literario las que suelen predominar, en nuestro caso existe una necesidad imperiosa de **obras con carácter técnico y actuales**, relacionadas con las familias de los ciclos formativos impartidos en el centro y de material adaptado para la FPB; pues las escasas obras de las que disponemos, están desfasadas, no se adaptan a nuestro alumnado y son eminentemente literarias. Sin equilibrio en la relación entre libros/nivel del alumnado. Cuando el número de ejemplares propios de cada nivel educativo debería ser semejante. Por lo que cuando sea posible será prioritario equilibrar y corregir las carencias observadas.

## **7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

El fomento de la lectura se iniciará desde dos planes diferentes, que serán el eje del mismo.

### **7.1. Plan de lecturas voluntarias**

La idea principal es la promoción de la lectura, con el objetivo principal de crear en nuestros alumnos y alumnas un hábito lector que les permita acercarse a los libros de una manera cotidiana y placentera.

Creemos que la lectura nos aporta, una visión más compleja del ser humano y de la realidad, ya que la lectura es la llave que abre muchas puertas: las de la reflexión, la creación, la imaginación...

Se intentará que los docentes colaboren ofertando una serie de lecturas que conllevará un aumento de la calificación de cada trimestre en un punto como máximo.

### **7.2. Plan de motivación a la lectura**

En días específicos establecidos, en colaboración con otros departamentos y coordinadores de otros planes, se realizarán exposiciones de trabajos propuestos por éstos. En principio se destacarán las siguientes onomásticas:

- **16 de Diciembre, Día de la Lectura en Andalucía.** Se llevará a cabo un taller de motivación lectora, donde el alumnado traerá su libro, comic o revista favorita y la expondrá a sus compañeros. Está dirigida, sobre todo a la FPB.

- **14 de Febrero,** intercambio de "**frases inspiradoras**" escritas por los alumnos del centro. Las primeras frases serán escritas por el equipo de biblioteca, y el alumnado ha de seguir escribiendo, hasta formar relatos.

- **23 Abril, Día del libro:** concurso de fundas para aparatos tecnológicos como tablets, móviles o ebook, donde los alumnos tendrán que utilizar autores y títulos de libros de nuestra biblioteca.

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

El IES El Arenal no es un centro TIC, por lo que la contemplación de nuestra biblioteca como un área con carácter multifuncional es esencial para el centro. Por eso se tratará de habilitar una zona TIC, con el máximo de puntos de acceso a internet posibles, donde el alumnado pueda acceder a la información mediante esta vía y no solo por los escasos ejemplares impresos que poseemos.

A consecuencia de ello, se presentará la necesidad de prestar un apoyo adicional para que el alumnado aprenda a buscar recursos y hacer una valoración crítica de la información. Dicho apoyo se lo proporcionará el profesor que esté ejerciendo la guardia de biblioteca en ese momento, reforzando el aprendizaje que ya obtienen en materias diversas sobre este punto en concreto.

## **9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.**

-Apoyo a la acción tutorial de cualquier compañero del centro en cualquier momento que requiera un trabajo de preparación y profundización en algún contenido específico.

**-Plan de Convivencia:** Fomentaremos, continuamente, la buena relación entre los alumnos para que adquieran una competencia social y ciudadana adecuada. Estamos convencidos que una buena educación en emociones favorece la disposición del alumno ante el estudio, y la lectura es uno de los medios fundamentales para llegar a sentirse bien con uno mismo, mejorar conocimientos sociales, lingüísticos e históricos, y mejorar el autoestima y la propia visión de futuro.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

La Atención a la diversidad y compensación, en el IES El Arenal, se concentra de forma mayoritaria en los cursos de FPB, que aunque dentro del conjunto del alumnado del centro no suponen un tanto por ciento elevado, si presentan una necesidad prioritaria de material adaptado para poder trabajar con ellos.

Por ello dentro de las diversas actividades, se han contemplado la exposición de trabajos hechos por este tipo de alumnos/a contribuyendo así a la mejora de su autoestima y a la integración dentro del grupo-clase. Hasta que los condicionantes anteriormente mencionados nos permitan adquirir material adaptado para estas necesidades específicas, siendo un punto prioritario para el curso 2017/2018.

## **11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.**

La apertura extraescolar, en horario no lectivo ha sido demandada por algunos de nuestros alumnos y alumnas, pero los recursos humanos impiden esta posibilidad.

Respecto a la acción colaboradora de las familias y el préstamo interbibliotecario, son puntos que habrán de resolverse tras la apertura y puesta en funcionamiento de la biblioteca, en el curso 2017/2018.

## **12. PRESUPUESTO.**

Debido a las necesidades particulares de nuestra biblioteca, donde lo esencial es ponerla en funcionamiento lo antes posible, y los escasos recursos del centro, no se le ha podido asignar ningún presupuesto para el curso 2016/2017.

A pesar de ello, como he mencionado antes, la necesidad del apoyo que ofrece como centro multifuncional a la comunidad educativa, era

tan acuciante, que debemos ponerla en marcha con los recursos que disponemos en este momento.

### **13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

#### **13.1. Criterios de evaluación**

- Consecución de los objetivos marcados
- Grado de uso de la biblioteca como centro polivalente.
- Éxito de los programas destinados al fomento de la lectura
- Nivel global del funcionamiento del proyecto de biblioteca en su conjunto

#### **13.2. Instrumentos de evaluación**

- Buzón de sugerencias a disposición de los usuarios
- Cuestionarios elaborados para tal fin que se entregaran a profesores y alumnado.
- Estadística que facilita el programa ABIES