

PLAN
DE
TRABAJO
DE
LA
BIBLIOTECA ESCOLAR

C.E.I.P SAN ROQUE

ARAHAL (SEVILLA)

CURSO 2.016 / 2.017

1.-INTRODUCCION

1.1.-JUSTIFICACIÓN

La lectura es una de las actividades más importantes y útiles que el ser humano realiza a lo largo de su vida.

En primer lugar, la lectura, del mismo modo que todas las restantes actividades intelectuales, es una actividad exclusiva de los seres humanos, únicos seres que han podido desarrollar un sistema intelectual y racional de comunicación. Esto quiere decir que la lectura es una de aquellas actividades que nos define por lo que somos frente al resto de los seres vivos.

La lectura es una actividad que por lo general comienza a adquirirse muy lentamente desde temprana edad y se mantiene de por vida, es decir que no se pierde con el tiempo. Por otro lado, la importancia de la lectura también reside en el hecho de que es a través suyo el ser humano puede comenzar a recibir conocimientos de manera formal e insertarse así en el proceso tan complejo pero útil conocido como educación.

Obviamente, la lectura puede realizarse de muchas maneras y con muchos objetivos. Así, no es lo mismo la lectura por placer que aquella que se realiza por obligación para cumplir determinado objetivo educativo o laboral.

De cualquier modo, siempre la lectura actuará como un fenómeno que nos permite alentar nuestra imaginación, crear nuevos mundos en nuestras mentes, reflexionar sobre ideas o conceptos abstractos, entrar en contacto con nuestro idioma o con otros, mejorar nuestra ortografía conocer más sobre otras realidades, etc.

Es siempre relevante para que la lectura rinda sus mejores frutos que la misma se realice en ambientes relajados y tranquilos, que inviten a la concentración, que permitan que la persona se olvide de aquello que lo rodea y se sumerja en la historia que lee.

De esta necesidad nace esta iniciativa en los centros, creado como guía que coordina y orienta los pasos adecuados que se deben seguir para el correcto desarrollo de la lectura y, por supuesto, la comprensión de la misma.

La comprensión lectora constituye un vehículo para el aprendizaje, para el desarrollo de la inteligencia, para la adquisición de la cultura y para la educación. Por eso cuando se lee se aprende, forma, educa, creando hábitos de reflexión, análisis, esfuerzo, concentración, también recrea, entretiene y distrae. Ayuda al desarrollo y perfeccionamiento del lenguaje, mejora la expresión oral y escrita y hace el lenguaje más fluido, aumenta el vocabulario y mejora la ortografía, mejora las relaciones humanas, da facilidad para exponer el propio pensamiento y la capacidad de pensar.

1.2.- DATOS DEL CENTRO.

Centro..... CEIP San Roque

Código..... 41000511

Localidad.....Arahal (Sevilla)

Dirección.....Plaza de San Roque s/n

Características..... Segundo ciclo de Infantil (3 líneas por nivel), Primaria (3 líneas por nivel) y

Aula de Educación Especial Específica

Nº de maestr@s..... 36

Nº alumnos infantil... 231

Nº alumnos primaria.. 365

1.3.- CONTEXTO

1.3.1.-RASGOS GENERALES.

En general, en nuestro centro todos vamos en la misma dirección, el fomento por la lectura en nuestros alumnos y alumnas desde la más temprana edad escolar. Para ello tanto el centro como el entorno en el que viven estos niños se intenta que ayude a propiciar un hábito lector a través del cual se puedan enriquecer, no sólo con la lectura como fuente de placer y entretenimiento, sino como herramienta para obtener información.

Para todo ello desde el centro impulsamos todas las ventajas que presenta este hábito tan enriquecedor mediante el trabajo de clase, así como con las actividades extraescolares, el uso de una biblioteca de centro y de aula, muchas actividades que desde entidades externas se proponen y en las que los alumnos participan en su totalidad.

Los alumnos y alumnas del centro, desde su llegada, reciben un trato afectivo, acompañado de un trabajo que los lleva a ser dinámicos, activos y participativos. De este trabajo se empieza a recoger el fruto muy pronto, creando en el alumnado hábitos y valores que en la etapa de Educación Primaria comienzan a tomar forma de resultados.

1.3.2.-RASGOS ACADÉMICOS.

Mencionar que los alumnos y alumnas del centro, a lo largo de las dos etapas llevan a cabo multitud de actividades que potencian la expresión oral y escrita, a través de actividades creativas realizadas de manera individual o en grupo.

En nuestro centro tenemos muy presentes las nuevas tecnologías, algo acorde a las nuevas generaciones. Esto ayuda al alumnado a manejar una herramienta muy útil a lo largo del tiempo la cual le ayudará a enriquecerse y a abrirse nuevos campos de interés. El poner al alcance ellos estos medios nos lleva a mantener una buena relación entre alumno y maestro. Esto facilita nuestra labor, así como la adquisición de unos valores por parte del alumnado.

1.3.3.-RASGOS FAMILIARES.

En general, las familias de nuestro Centro se involucran en la medida de lo posible en el fomento de la animación lectora de sus hijos tanto en lo que se refiere a la lectura por placer como a las estrategias de lectura comprensiva para la asimilación de conceptos de las diversas áreas curriculares.

Sabemos que el ámbito familiar es uno de los que más influyen en el fomento de los hábitos lectores de nuestro alumnado.

Desde el centro se les recomienda:

- Que los padres lean a sus hijos cuando son pequeños.
- Que les regalen libros de diversos tipos.
- Que lean en casa diferentes tipos de obras literarias (teatrales, poéticas...)
- Que se preocupen por lo que leen.
- Que les acompañen a la biblioteca municipal.

- Que les aconsejen acudir a la biblioteca del Centro.
- Que los motiven para intercambiar libros con los compañeros.
- Que sean ejemplo de buenos lectores para sus hijos.

Los padres son los espejos de sus propios hijos. Cuando un padre/madre tiene por costumbre leer delante de sus hijos a diario, el niño al final adquiere el hábito lector y consigue ver la lectura como fuente de placer y entretenimiento aparte de ser un instrumento fundamental para obtener información a la hora de realizar cualquier actividad.

Siempre procuramos que exista una continuidad del trabajo realizado en el ámbito familiar con el realizado en el aula, existiendo siempre una coordinación adecuada entre profesorado y familia.

El primer paso de esta colaboración se inicia en E. Infantil donde los padres/madres se implican en la lectura de cuentos, narración de historias, etc, el día del protagonista. En los demás niveles, siempre están dispuestos a leer con sus hijos en casa y estar al tanto de las lecturas recomendadas por el Centro.

1.3.4.- RASGOS AMBIENTALES.

El Centro situado en el casco antiguo la Comunidad Educativa, se encuentra a muy pocos metros del Centro Civico Municipal, el nuevo Teatro Municipal, el Cine Cervantes (actualmente en remodelacion), la Biblioteca Municipal, museos, aula municipal de música, la escuela de adultos o distintas sedes de asociaciones culturales y recreativas. Todos estos servicios pueden favorecer el nivel cultural de la Comunidad Educativa.

Además se lleva a cabo en el centro la formación de alumnos marroquies domiciliados en nuestra localidad para el aprendizaje de su lengua materna. Actividad impulsada por el gobierno marroquí y a la que acuden alumnos procedentes de los distintos centros.

1.4-LA BIBLIOTECA.

Debemos considerar la biblioteca como un lugar para la animación a la lectura. El concepto animación a la lectura engloba un conjunto de actividades, estrategias y técnicas tendentes a favorecer, potenciar y estimular el acercamiento del alumnado a los libros, mejorar los hábitos lectores, asegurar su crecimiento lector, pasar del saber leer al querer leer y a fomentar el aspecto lúdico de la lectura.

No es sólo leer un libro. Abarca un amplio abanico de acciones, todo realizado desde la biblioteca escolar. Considerando la trayectoria hasta el momento, nuestra biblioteca ha continuado con la línea planteada en el Proyecto Lector del centro como es la labor de favorecer el desarrollo de las prácticas lectoras, la regulación y dotación de la biblioteca escolar, así como la introducción de los recursos bibliotecarios en el trabajo de aula de las diversas materias.

Entre los avances conseguidos, podemos destacar los siguientes:

- Catalogación y registro de casi todos los libros de la biblioteca en el programa Abies.
- Ampliación del fondo bibliográfico de la biblioteca escolar con la adquisición de libros de lectura destinados a alumnos de los distintos niveles.
- Servicio regularizado de préstamos.
- Informatización de los carnés de biblioteca.

- Visitas a la Biblioteca del pueblo.
- Lecturas al aire libre y actividades de cuentacuentos de los alumnos mayores a los más pequeños.
- Lecturas continuadas.
- Proyección y difusión de actividades y contenidos en la página Web del centro, en un espacio específico del Proyecto Lector.

Esto quiere decir que el Plan de Lectura y Biblioteca está totalmente afianzado en el centro, aunque todavía quedan por dar pasos importantes.

Nuestro centro tiene una grande y bonita biblioteca. Está situada en la planta baja del colegio, carece de barreras arquitectónicas. La sala tiene buena luminosidad y el espacio disponible está bien adaptado para la biblioteca escolar, desde el punto de vista estético como práctico. Tiene una preciosa figura pintada y modelada de la mascota de la biblioteca, pilares redondos adornados con recortes de comics, mesas suficientes para la lectura, rincón del comic, cuatro ordenadores para consultas de Internet, Proyector y sistema de sonido para proyecciones y películas.

Los ejemplares con los que contamos están colocados en muebles de fácil acceso para los alumnos y están distribuidos por ciclos. En las estanterías están disponibles las colecciones de libros recogidos dentro del proyecto lector del centro.

Poseemos muchos ejemplares entre libros, dvd's, VHS, etc...

La distribución de la biblioteca está organizada por ciclos, desde Infantil hasta el Tercer Ciclo para libros de lectura, aunque también disponemos de varias estanterías con libros de ciencias, historia, tecnología, coeducación, religiones, lenguas, de consulta, enciclopedias,...

El horario de apertura son todos los días en horario de recreo de 11:15 a 11:45. Las aulas también cuentan con su biblioteca particular, con ejemplares adaptados a su edad que se utilizan durante todo el curso.

La biblioteca está organizada por ciclos y la gestión de préstamos se hace tanto a través de Abies (si el alumno dispone del carnet) como de forma manual si el alumnado no posee el carnet.

El préstamo de libros se realiza durante la media hora del recreo.

2.-OBJETIVOS.

Los objetivos generales para el presente curso escolar son:

- Dotar de más libros de coeducación y de lenguas extranjeras.
- Acercar e implicar al resto del profesorado y a las familias. Hacer que el alumnado, el profesorado y las familias participen lo mayor posible en todas las actividades relacionadas con la biblioteca y propuestas desde la biblioteca.
- Realizar actividades concretas para contribuir al desenvolvimiento de actos de lectura.
- Llevar a cabo un plan de trabajo con tareas específicas para cada miembro del equipo de apoyo, contemplando a ser posible más tiempo de apertura de la biblioteca.
- Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado al que se dirige.
- Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la lectura.
- Hacer que se tome conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información.

- Enseñar a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico de la Biblioteca.

Todos estos objetivos son los que se han considerado más importantes para trabajar durante este curso escolar.

3.-TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

El maestro responsable del Plan de la Biblioteca escolar es Roberto López García, que tiene los recreos para dedicarlos a la apertura de la biblioteca y el mantenimiento de la misma junto con el El Equipo de Apoyo que participa en el programa, los cuales no tienen ninguna hora de dedicación semanal a la biblioteca del centro.

Además el responsable de la Biblioteca pertenece a la Red Profesional Provincial sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

Durante este curso escolar se distribuirán las tareas que se desarrollen entre los miembros del Equipo de Apoyo y del Responsable. De forma general, el responsable coordinará todas las actividades relacionadas con la biblioteca y delegará en el equipo de apoyo aquellas que crea necesarias que serán consensuadas por todos los miembros.

4.-SERVICIOS.

Los servicios que prestará la Biblioteca son los siguientes:

-Préstamo de libros a través de la biblioteca del centro. Se realiza en el horario de recreo todos los días y los lunes media por la tarde (A concretar).

-Pueden pedir prestado libros tanto alumnos, como padres/madres y maestros. El encargado de coordinar los préstamos y devoluciones es el responsable de la biblioteca, hasta realizar el reparto de tareas al equipo de apoyo, el cual se sumará a esta labor.

-Préstamos a la biblioteca de aula. En cada clase hay ejemplares para la lectura en el aula.

-Servicio de consulta de información para contenidos que se estén desarrollando en cada aula.

-Servicio de préstamo para desarrollar nuestro Plan Lector.

-Servicios de investigación para trabajos en la biblioteca, búsqueda de información, trabajos en equipo,...

-Servicio de Consulta por Internet.

-Servicio de Proyecciones de películas, presentaciones, ...

-Sala de estudio y lectura.

-Creación de base de datos de la biblioteca del centro.

5.-DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Se está rediseñando y activando el procedimiento para la difusión de las actuaciones por

parte de la Biblioteca del Centro, así como de los recursos de los que dispone, a toda la Comunidad Educativa.

A nivel presencial, se concretarán intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, ETCP y Órganos Colegiados.

Se dispondrá, además, de tablones de anuncios, junto a la puerta de entrada de la biblioteca y en la Sala de profesores, para colgar la información necesaria (horario de entrada de grupos a la biblioteca, horario de servicio de préstamo, actividades a realizar, etc).

Con las familias se favorecerá la difusión y circulación de la información a través de carteles informativos a la entrada del Centro; se podrá potenciar igualmente mediante la realización de unas jornadas informativas, en cualquier fecha, sobre la temática a trabajar; a través de la figura del delegado/a de padres/madres; a través del envío de notas informativas, etc.

Para la Comunidad Educativa en general, se podrá acceder al Blog Educativo o página Web del Centro incluyendo en él una sección exclusiva de la biblioteca en las que se irá publicando todas las actividades realizadas y a realizar.

El responsable de biblioteca tiene aquí una función primordial que será la de notificar a cada maestro tutor sobre la importancia de motivar al alumnado para que participe en actividades relacionadas con la biblioteca, también se recordará mediante las reuniones de coordinación a los distintos maestros del centro.

6.-POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

En la biblioteca se integraran todas las funciones siguiente: adquisición, catalogación, consulta, prestamos, colaboraciones en el periódico del centro (si se realizara) e impresión de catálogo entre otras.

Nuestra política tiene las siguientes características:

- Sistema de préstamos sencillos y rápidos que facilita la posibilidad de atender a un gran número de profesores y alumnos.
- Creación de base de datos de la biblioteca del centro.
- Módulo de consulta fácil de usar y con varias opciones para búsqueda de la información. Ejemplo: por autor, título ,materia...
- Incorporación de ordenadores para el alumnado para búsqueda de información, por autor, título...

También debemos considerar que los procesos de selección de recursos están plenamente vinculados a la actualización de los materiales de la colección de la biblioteca.

Las acciones de expurgo también deben contemplarse de forma regular al menos anualmente. Ello corresponde al proceso de selección y retirada física de los fondos de la biblioteca cuando son de poca o ninguna utilidad. Es necesario aplicar unos criterios como son la antigüedad, la pertinencia y el estado físico.

Entre los materiales objeto de expurgo se incluirán:

- Publicaciones antiguas (revistas, monográficos, suplementos, guías informativas...).
- Materiales repetidos, (salvo grupos de libros del mismo título con los que se pueden crear una sección para animaciones lectoras, trabajo en grupo).

- Documentos de información poco relevante o escaso interés no actualizados,
- Fondos de poca calidad informativa (anteproyectos, propuestas, documentos de debate, boletines...) poco elaborados informacionalmente.
- Documentos deteriorados, rotos o desgastados sin posible restauración.
- Material en formato antiguo y en desuso (disquetes de 3/4, vinilos, sistema Beta, casetes...), los cambios de planes de estudios y niveles educativos producidos por las reformas educativas.

7.-CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

7.1.- ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL.

Conforme a la normativa actual sobre Educación Primaria, nuestro centro dedica obligatoriamente un tiempo estimado a la lectura diaria en clase, de esta forma podemos dar cumplimiento a nuestra normativa y formar a nuestro alumnado en esta destreza a través de diferentes formatos literarios. También existe el canal de la biblioteca escolar como apoyo para este aprendizaje y por supuesto el desarrollo del plan lector de nuestro centro.

7.2.-ACTIVIDADES DESDE LA BIBLIOTECA Y EL CENTRO.

Relación de actividades propuestas para el curso 2016 / 2017:

• MI ABUELO LECTOR.

Esta actividad se propone prioritariamente para el ciclo de infantil. Una persona relacionada con la familia puede elegir un cuento, historia, libro de la biblioteca o simplemente puede venir a la misma a contar a los más pequeños sus hazañas, vivencias, etc... durante la hora de recreo.

• VISITA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ARAHAL.

Esta actividad se realiza todos los cursos escolares, ya que ofrece además de la posibilidad de conocer otra biblioteca. Podemos proponer a ésta que organice encuentros con autores e ilustradores. Será coordinada por los encargados municipales y los coordinadores de ciclo de cada centro.

• PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INFANTIL Y JUVENIL DEL LIBRO.

Proponemos la creación en nuestro centro con de una Feria del Libro, donde cada aula promoción y vende sus propios libros, con creaciones de ellos o los libros donados por la Comunidad Educativa, en un stand colocado en el cole. Lo recaudado sería destinado para pagar el coste de la producción de los propios libros, comprar libros para la Biblioteca o donarlos a una ONG

• LIBRO VIAJERO.

Esta actividad está encaminada a que todo el centro sea como una cadena, es decir que todos seamos un eslabón importante en este libro que realizaremos en colaboración de todos los cursos. La actividad consiste en que cada aula empezando por infantil y terminando por los alumnos mayores, escriban un cuento, historia, narración... de forma encaminada, cuyo fin será exponerlo en la biblioteca y dotarlo como fondo de la misma.

• DEPARTAMENTO DE DONACIONES.

Esta actividad es para que las familias y personas del barrio donen libros, los cuales se

seleccionarán arreglarán e incorporarán al catálogo de la biblioteca para que estén a disposición de toda la comunidad educativa.

- EL CUENTACUENTOS.

Propuesta para todo el centro. Se trata de preparar un cuento que será contado a los alumnos además de dramatizado.

- THE BEST READER.

Propuesta para todo el centro. Diferente alumnado que sea asiduo de la biblioteca tendrá la oportunidad de obtener un diploma de mejor lector si ha leído más libros que cualquier otro con sus mismas características, para ello tendrá que rellenar un pequeño cuestionario.

- CONOCE TU BIBLIOTECA.

Propuesta para todo el centro. Cada tutor hará un itinerario en la biblioteca donde mostrará cómo funciona la misma y qué normas se deben cumplir.

- VIGILANTE DE BIBLIOTECA.

Propuesta para alumnado de tercer ciclo. Los alumnos se podrán alistar como vigilantes de bibliotecas de forma que adquirirán poco a poco el manejo autónomo de la misma, siendo ellos los que faciliten el funcionamiento durante los recreos al resto de usuarios. Tendrán funciones como vigilar, aconsejar, prestar, ordenar...

- APOYO A LA BIBLIOTECA DE AULA.

Prestando colecciones enteras a los tutores para que lean en sus aulas.

- SEMANA DE APERTURA DE LA BIBLIOTECA.

- PRESTAMOS DE LIBROS A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

- PREMIAR CON DIPLOMA AL CURSO MÁS LECTOR.

- PREMIAR CON DIPLOMA AL ALUMN@ MÁS LECTOR DE CADA CLASE.

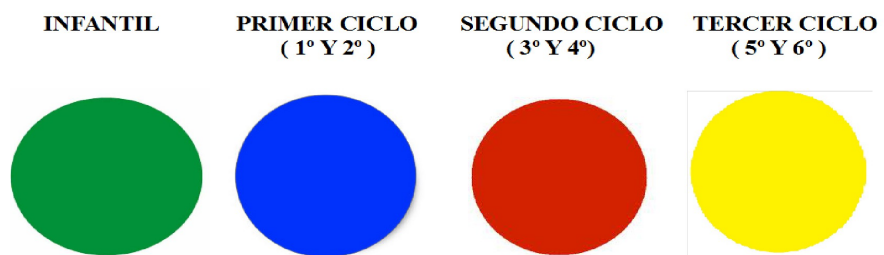
- LLEGÓ HALLOWEEN.

Realizar cuentos, contárselos a los otros compañeros, murales y disfraces.

8.-CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

La biblioteca cuenta con unos documentos explicativos para un mejor acceso y uso de la información a la Comunidad Educativa: Horario de Biblioteca, Listado de Colecciones con número de ejemplares, estanterías para los distintos ciclos,..., así como cada libro lleva pegado una etiqueta con su código y otra de diferente color y redonda para indicar el nivel educativo al que pertenece cada libro de lectura.

¡¡ENCUENTRA TU LIBRO!!



9.-APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca del centro pondrá todo el material audiovisual y de lectura a disposición de los distintos coordinadores de los planes y proyectos de nuestro centro así como el espacio de la biblioteca para cualquier actividad en la que lo necesiten, para difundir sus actividades y para apoyar los planes y proyectos del centro y a disposición de las familias..

10.-ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Nuestra biblioteca está dotada de material secuenciado para los niveles que hay en el centro, además este año uno de los objetivos es reponer aquellas áreas de las que disponemos menos material como es coeducación y lenguas extranjeras. Todas nuestras actividades están adaptadas, son flexibles y abiertas para todo el alumnado, siendo así posible la diversidad, para ello contamos siempre con la colaboración de nuestros maestros de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

11.-ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

Nuestra biblioteca acepta colaboraciones de toda la comunidad educativa y con entidades como:

- Ayuntamiento de Arahal.
- Biblioteca Municipal.
- Área de Juventud.
- Autores de nuestra localidad.
- Padres/madres de nuestro alumnado.

12.-PRESUPUESTO.

En nuestro centro contamos con un presupuesto que se dedica a la compra de libros para la Biblioteca. Este año se ha decidido adquirir ejemplares relacionados con la coeducación y las lenguas extranjeras, además de otros.

13.-MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación la llevaremos a cabo a través de la memoria anual del funcionamiento de la biblioteca en SÉNECA, donde se revisará el Plan de Trabajo realizado por nuestro Centro. Esta autoevaluación será coordinada por el responsable y el equipo de apoyo de la Biblioteca así como con los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.