

**PLAN DE TRABAJO DE LA  
BIBLIOTECA ESCOLAR  
CURSO 2.016/17  
C.E.I.P. "REINA SOFÍA" (41010630)  
MORÓN DE LA FRONTERA (SEVILLA)**

## *ÍNDICE.*

- 1. Introducción (situación de la biblioteca escolar).*
- 2. Objetivos.*
- 3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.*
- 4. Servicios.*
- 5. Difusión y circulación de la información.*
- 6. Política de gestión de contenidos.*
- 7. Contribución al fomento de la lectura.*
- 8. Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).*
- 9. Apoyos a planes y programas.*
- 10. Atención a la diversidad y compensación.*
- 11. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).*
- 12. Presupuesto.*
- 13. Mecanismos de evaluación.*

## 1 - Introducción.

Nuestro centro consta de un único edificio terminado de construir en 1984, tiene cuatro plantas y un nivel, más elevado, para el patio de recreo.

El edificio se encuentra en una zona clasificada como de equipamiento escolar, al suroeste del núcleo urbano de Morón de la Frontera, en una zona exterior del pueblo.

En la Avenida Mancera (vía de acceso principal), en frente hay viviendas unifamiliares de reciente construcción con algunas pequeñas industrias en los bajos: una cafetería, un taller mecánico de vehículos y una ludoteca infantil.

Por la calle Segovia desemboca la salida trasera del patio de recreo. Es una calle sin construcciones y con una gran explanada libre que se utiliza para la instalación del mercadillo semanal y las atracciones en la feria de la localidad.



El edificio está construido en terrazas, de forma que cada uno de los cuatro niveles, posee una cubierta plana independiente, no transitable.

La biblioteca está ubicada en el ala derecha del edificio, en la última planta, la planta que accede al patio, ésta tiene una puerta hacia el patio (lo que favorece la apertura en la hora del recreo) y otra al pasillo interior del edificio.

Hace unos años que permanece cerrada, funcionando a través de las bibliotecas de aula.

El espacio que tenemos es un espacio destinado a ser organizado para que funcione como un espacio común de fomento lector para toda nuestra comunidad educativa.

Sin embargo, nuestra situación de partida es la siguiente: disponemos de un espacio, un mobiliario desordenado y unos libros resguardados en cajas, clasificados por ciclo, con tejuelo y sin tejuelo, y el programa ABIES en un CD. Este es nuestro punto de partida. Por lo que claramente nos encontramos dentro de la línea 1 de participación.

## **2 - Objetivos.**

- El objetivo principal para este curso es organizar y poner en funcionamiento la biblioteca escolar, abrirla a toda la comunidad educativa, en principio, en el horario del recreo.
- Distribuir espacios, decorar la biblioteca haciéndola más atractiva, ubicar equipamiento, distribuir los fondos, señalar espacios, centralizar la colección e iniciar el proceso técnico, catalogación y clasificación,
- Definir la política de préstamos.
- Seleccionar fondos teniendo en cuenta la demanda de la comunidad escolar y los proyectos en los que interviene el centro.
- Involucrar a las familias.
- Poner en marcha el "servicio de consulta y lectura en sala".
- Poner en marcha el servicio de préstamo en función de la catalogación por ciclos.
- Despertar la necesidad de leer desde edades muy tempranas.
- Desarrollar en el alumnado el hábito lector, de manera que la lectura se convierta en una actividad placentera elegida libremente.
- Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares que desarrollen el gusto por la lectura.

## **3 - Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.**

La maestra responsable del Plan de la Biblioteca escolar es M<sup>a</sup> del Carmen Macho, que tiene cinco sesiones de recreo y pertenece a la Red Profesional Provincial sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.

El Equipo de Apoyo en el presente curso escolar lo forma el 25% del claustro. Los cuales no tienen ninguna hora de dedicación semanal a la biblioteca del centro.

Este curso escolar, se distribuirán las tareas de cada uno de los miembros del Equipo de Apoyo y del Responsable. De forma general, el responsable coordinará todas las actividades relacionadas con la biblioteca y delegará en el equipo de apoyo aquellas que crea necesarias que serán consensuadas por todos los miembros.

En el centro existe una Comisión de Biblioteca que se reúne cada quince días para poner en común las tareas realizadas, las tareas a realizar y establecer prioridades. Esta comisión está formada por el Responsable de Biblioteca, el equipo de apoyo y los miembros de un Grupo de Trabajo relacionado con la animación a la lectura. En la Comisión de Biblioteca existe, al menos, un miembro de cada ciclo.

#### **4 - Servicios**

Los servicios dirigidos a favorecer el acceso a la información y a los recursos disponibles en la biblioteca se pondrán en marcha a medida que la utilización de la biblioteca vaya adquiriendo solidez.

Tras la redistribución, reorganización, señalización y decoración de la biblioteca que se llevará a cabo en el primer trimestre; en enero se pondrá en marcha el servicio de apertura, consulta y lectura en sala en el horario del recreo y se elaborará un cuadrante donde se le asignará un módulo horario a cada curso para su uso y favorecer el desarrollo del plan lector del centro y el uso regular de la biblioteca escolar en las programaciones didácticas.

El servicio de préstamos se seguirá llevando, como hasta ahora, a través de las bibliotecas de aula. En cada clase hay ejemplares para que puedan llevarlos a casa. El tutor/a de cada clase es el encargado/a de coordinar los préstamos y devoluciones de los libros así como su mantenimiento. Comenzará el servicio de préstamos a través de la biblioteca escolar a medida se vayan centralizando los fondos, el registro y la catalogación por ciclos.

#### **5 - Circulación y difusión de la información.**

Concreción de nuestras tareas para la difusión y circulación de la información:

- Presentación del Plan de Trabajo de la biblioteca escolar en la Comisión de Biblioteca del Centro, en la cual existe, al menos, un representante de cada ciclo.
- Intervención periódica del responsable de la biblioteca en el ETCP.
- Reunión quincenal de la Comisión de biblioteca para la puesta en común de las tareas para llevar a cabo el Plan de Trabajo.
- Tablón de anuncios, donde se expondrá el horario, se anunciarán las novedades y las actividades relacionadas con la animación lectora, la temática mensual y las exposiciones que se van a ir organizando.
- Información al AMPA de las actividades desarrolladas en la Biblioteca, recomendaciones de lecturas, páginas webs relacionadas, ..., para su difusión a través de su facebook.

- Cuando esté creada la página web del centro, tendremos otro recurso más para la circulación y difusión de la información; mientras tanto, podremos utilizar los blogs creados por los docentes.
- La información relacionada con las actividades dirigidas al alumnado llegará a través de los tutores.

#### **6 - Política de gestión de contenidos**

Según nuestro Proyecto de Centro, cada docente programará los contenidos dentro de las programaciones de las áreas curriculares y las actividades lectoras en todas las áreas curriculares. Además de las actividades de animación a la lectura que se planifiquen, el alumnado leerá al menos un libro por trimestre. En la biblioteca existen ejemplares para lecturas colectivas por pequeños grupos y trabajos de aula también en pequeños grupos.

Por otro lado, a cada uno de los miembros del Equipo de Apoyo de la biblioteca, tiene la tarea de realizar el presente año una selección de libros que serían necesarios adquirir, atendiendo a ciclos, planes y programas, bilingüismo y proyectos.

#### **7 - Contribución al fomento de la lectura.**

Este Plan de trabajo es un proyecto integral que salpicará a todos los niveles, a todas las áreas de Infantil y Primaria.

Para dar cumplimiento a la normativa actual, en Primaria garantizamos la incorporación de un tiempo diario de lectura de una hora y en Infantil se contempla una primera aproximación a la lectura y a la escritura del alumnado.

Nuestro Centro contribuirá a favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales como recurso de apoyo para el aprendizaje y mejora de los rendimientos escolares, al incorporar el uso regular de la biblioteca escolar; para ello se elaborará un cuadrante con el horario de uso de la biblioteca que se le asignará a cada curso.

Además este curso contamos con un Grupo de Trabajo que nace del interés del profesorado de nuestro centro para experimentar distintas formas de animar a leer al alumnado con el propósito de incrementar el nivel de lectura y despertar el interés por la misma, el cual irá en consonancia con nuestro proyecto y tendremos colaboración conjunta a través de la Comisión de Biblioteca.

Se trata de la utilización de recursos fácilmente aplicables en nuestro centro y que tienen en cuenta el poco tiempo del que disponemos y los escasos medios materiales y humanos con los que podemos contar en determinadas ocasiones.

### **Actividades de carácter general.**

VISITA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MORÓN.

Esta actividad se oferta todos los cursos escolares, ofrece la posibilidad de conocer otra biblioteca. Las visitas serán coordinadas por los encargados municipales y los coordinadores de ciclo.

ENCUENTRO CON AUTORES

Por otra parte, la biblioteca municipal suele organizar encuentros con autores e ilustradores. El encuentro con autores e ilustradores, a ser posible locales, serán coordinadas por los encargados municipales y la responsable de la biblioteca.

PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INFANTIL Y JUVENIL DEL LIBRO.

. Esta es una actividad que se lleva realizando en nuestra localidad desde hace 38 años en la que se dedican dos tardes en un recinto donde cada colegio de la localidad tiene un stand donde se venden libros realizados por los alumnos y libros de otros autores. Los alumnos de Tercer Ciclo junto con el profesorado son los responsables de la venta y recogida de todos estos libros.

En torno a la Feria del Libro se organizan una serie de actividades a nivel local en la que nuestro centro participará como cada año: concurso de carteles, marca-páginas, relatos, etc.

LIBRO VIAJERO.

El Libro Viajero es un libro que nace itinerante y que se va escribiendo gracias a la colaboración de las distintas familias a las que va llegando.

Se implica a las familias, fomentando la relación familia y escuela, se refuerzan temas o contenidos trabajados en la sala, aprenden a escuchar, respetar e interesarse por el trabajo elaborado por sus compañeros/as, se valora el lenguaje como forma de expresión de información, sentimientos, emociones, y, por supuesto, anima a leer y escribir.

EL CUENTACUENTOS

Propuesta para todo el centro. Se trata de preparar un cuento que será contado a los alumnos además de dramatizado. Una persona relacionada con la familia puede elegir un cuento, historia, libro de la biblioteca o simplemente puede venir a la misma a contar a los más pequeños sus hazañas, vivencias, etc., durante la hora de recreo o, en Educación Infantil, en la Hora del Cuento.

MURAL: ANIMACIÓN A LA LECTURA.

Se propone para que el alumnado participe en la decoración y ambientación de la biblioteca escolar. Participación en la elaboración de un mural en la pared de la biblioteca con imágenes alusivas al fomento de la lectura. Los lectores deben tener un espacio que sea suyo, propio.

CONOCE TU BIBLIOTECA

Propuesta para todo el centro. Cada tutor hará un itinerario en la biblioteca donde mostrará cómo funciona la misma y qué normas se deben cumplir.

VIGILANTE DE BIBLIOTECA

Propuesta para alumnado de tercer ciclo. Los alumnos se podrán alistar como vigilantes de bibliotecas de forma que adquirirán poco a poco el manejo autónomo de la misma, siendo ellos los que faciliten el funcionamiento durante los recreos al resto de usuarios. Tendrán funciones como vigilar, aconsejar,...

APADRINAMIENTO LECTOR

Se llevará a cabo durante el mes de abril, el alumnado del segundo ciclo se podrá alistar como padrino lector, los cuales, durante la hora del recreo, leerán a los alumnos y alumnas de Infantil.

LECTURAS INDIVIDUALES DE LA BIBLIOTECA DE AULA.

Cada semana los niños/as cogen un libro de la biblioteca del aula y se lo llevan a casa para leerlo.

Una vez terminado el libro tienen que rellenar una ficha con algunas datos sobre el libro según el nivel, tales como: título del libro, dibujo, idea principal, autor/a, ilustrador, colección, editorial, fecha de inicio de la lectura y fecha de finalización, temática en la que se encuadra, protagonista principal, ...

**ACTIVIDADES MENSUALES:**

Se celebrarán todos los meses una serie de actividades en torno a la celebración de las distintas efemérides y proyectos (a partir de enero):

**Enero:**

Inauguración de nuestra biblioteca. Conoce tu biblioteca.

Celebración del día de la Paz. En Novedades: libros relacionados con la temática.

**Febrero:**



Proyecto "El espacio". En novedades: libros relacionados con la temática.

Exposición: "El espacio".

### **Marzo:**

Día Internacional de la Mujer. Plan de Igualdad. Lecturas recomendadas en "Novedades"

### **Abril:**

Semana del libro. Trabajaremos un escritor que celebre aniversario este año.

Marca-páginas: Día del Libro.

Decoración de la biblioteca sobre la temática: Día del Libro. Frases sobre la importancia de la lectura.

### **Mayo:**

En "Novedades" se expondrán los trabajos realizados por el alumnado en las ediciones anteriores de la Feria del Libro.

Exposición sobre los trabajos realizados por el alumnado para la presente edición de la Feria del Libro.

Lecturas a la hora del recreo sobre la temática de la Feria del Libro elegida este curso a nivel local.

### **Junio:**

Recogida de todos los libros prestados en este curso.

Ordenar las colecciones de libros prestadas para su recogida y ordenarlas para el próximo curso.

## **8 - Contribución al acceso y uso de la información**

Consideramos que la principal razón de ser de la biblioteca escolar es la de apoyar la totalidad del currículo. La concebimos como un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje de los alumnos. Lugar favorable para el estudio, la investigación, la autoformación y la lectura. No solo libros y silencio.

Queremos que sea el lugar idóneo para la formación de los escolares en el uso de las distintas fuentes de información y para fomentar la lectura como medio de entretenimiento y ocio.

Para difundir los fondos existentes, facilitando el acceso a los mismos y haciendo que circulen entre alumnos y profesores es necesario, la formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.

Esto supone una intervención en y desde la biblioteca escolar con el objetivo de que el alumnado y el profesorado conozcan la colección de la biblioteca y los recursos de información disponibles, sepan cómo están organizados y cómo acceder a ellos para utilizarlos adecuadamente, sean conscientes de las posibilidades que ofrecen para complementar y ampliar sus informaciones y conocimientos, así como desarrollar habilidades de acceso y uso de la información. El responsable de la biblioteca aportará documentos-guías para que a partir de enero se pueda llevar a cabo la actividad "Conoce tu biblioteca" por los tutores en el horario asignado.

### **9 - Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.**

Nuestra Biblioteca Escolar será un verdadero centro de recursos para cada uno de los planes y proyectos que se llevan a cabo el presente curso, disponiendo de documentación básica para cada uno de ellos y sobre todo, proporcionando materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado y las familias. Por esto, se elaborará un dossier de recursos para cada plan y proyecto en los que estamos inmersos, si no disponemos del recurso, si no es posible su compra, intentaremos conseguirlo a través del préstamo interbibliotecario con la biblioteca municipal.

Los planes y proyectos en los que nuestro centro está trabajando son:

- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres.
- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares.
- Escuela, espacio de Paz
- Creciendo en salud.

La Biblioteca se convertirá en un recurso fundamental como apoyo a estas actividades, provisión de documentación específica, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas.

También participaremos y apoyaremos los trabajos por proyectos que se llevan a cabo en de Educación Infantil, el presente curso el proyecto que se llevará a cabo es "El espacio"; la biblioteca escolar, además de convertirse en una fuente de recursos, se convertirá en la sala de exposiciones y difusión de los trabajos realizados.

## 10 - Atención a la diversidad y compensación educativa.

Nuestro plan se sustenta en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar así, día a día, el clima de convivencia de nuestro centro. Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y contribuir a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado. Así también que sirva de respuesta a nuestros alumnos con altas capacidades, para ampliar sus conocimientos, sus inquietudes...

Desde la Biblioteca se responde a toda la diversidad del alumnado del centro ya que nuestro material está secuenciado en distintos niveles de complejidad (azul, rojo, verde...) adaptándose así a los diferentes niveles de competencia curricular que existen en nuestro centro.

Las diferentes actividades que promueve la biblioteca se organizan de forma abierta y flexible para que las puedan desarrollar todo el alumnado del centro, independientemente de la necesidad que tengan, promoviendo la inclusión que es el principal principio de Atención a la diversidad que recoge la actual ley, para ello contamos con la colaboración de las maestras de Pedagogía Terapeuta y Audición y Lenguaje (que también forman parte de la Comisión de Biblioteca)

Por tanto, nuestro plan de trabajo fomenta la inclusión social y educativa de toda nuestra comunidad en general, y de toda la diversidad de nuestro alumnado en particular.

## 11 - Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

### a) Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar.

Las familias estarán informadas de las actividades de la biblioteca escolar que se realicen a través de los tutores, AMPA de nuestro centro, y circulares varias a lo largo del curso.

La biblioteca escolar facilitará orientación bibliográfica y la invitación a participar en actividades de fomento de la lectura como cuenta-cuentos, dramatizaciones, ...

Se habilitará una Zona en la biblioteca de "Lecturas de padres/madres" que debemos revisar y poner en funcionamiento.

### b) Apertura extraescolar.

La apertura extraescolar de la biblioteca, previo análisis de pertinencia de la utilidad de la misma abierta a la comunidad educativa, es una línea de intervención esencial del plan de

trabajo de la biblioteca por cuanto procurará y facilitará el mayor número posible de servicios y la vinculación a programas de compensación y apoyo educativo.

El presente curso la biblioteca escolar en horario extraescolar está vinculada al Taller de informática (Viernes de 16:30 a 18:00) organizado por el AMPA, ubicando los ordenadores necesarios para tal fin en nuestra biblioteca (Zona Multimedia).

También estará vinculada al Programa de acompañamiento en el horario establecido para éste, si sus tutoras lo requieren.

c) Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.

Nuestra biblioteca cuenta especialmente con la colaboración de entidades de nuestro pueblo, como:

-Ayuntamiento de Morón de la Frontera

-Bibliotecas Municipales

-Fundación Fernando Villalón.

-Área de Juventud

-Autores de nuestra localidad

**12 - Presupuesto.**

El presupuesto que tenemos este año asignado es de 300 euros; es un presupuesto pequeño, pero este año se destinará en inversiones de mejora (como un corcho para habilitar la zona de Infantil), intentando cubrir las necesidades más urgentes de nuestra biblioteca para que empiece a funcionar lo antes posible.

**13 - Procedimientos de autoevaluación.**

La evaluación de este Plan de Trabajo se define por ser global, formativa y continua. Por tanto, a lo largo del curso iremos evaluando si los distintos objetivos que nos hemos ido planteando en el Plan de trabajo se van consiguiendo y con qué dificultades nos vamos a ir encontrando. Cada trimestre evaluaremos la marcha de la biblioteca para ello utilizaremos el Registro de valoración general BECREA. Y, al final de curso en la Memoria Anual del funcionamiento de la biblioteca, en SÉNECA, recogeremos los resultados. Siempre con la finalidad de crear propuestas de mejora en todos los apartados que lo conforman.

Esta autoevaluación será coordinada por el responsable y el equipo de apoyo de la Biblioteca así como con los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.