

BIBLIOTECA ESCOLAR

“BIBLIOLIVAR”

COLEGIO: “*OLIVAR DE QUINTO*”
MONTEQUINTO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES
3. TAREA TÉCNICA - ORGANIZATIVA Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS
 - 4.1. Apertura extraescolar
 - 4.2. Actividades que se realizan en nuestra Biblioteca.
 - 4.3. Servicios bibliotecarios.
5. MECANISMO PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLITICA DE GESTIÓN DEL CONTENIDO
7. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
 - 8.1. La provisión de libros
 - 8.2. Presencia en la web del centro e incorporación del uso de la biblioteca en los documentos del centro.
9. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
12. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.
13. PRESUPUESTO
14. PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN

PLAN DE TRABAJO . BIBLIOTECA CURSOS 2016-17

1) INTRODUCCIÓN

El CEIP Olivar de Quinto es un colegio de tres líneas de Infantil y Primaria enclavado en la localidad de Montequinto, barriada perteneciente al municipio de Dos Hermanas. Es un Centro de nueva creación. Si en sus comienzos tuvo una plantilla de profesorado provisional y un alumnado irregular, como consecuencia de la absorción del exceso de matrícula de los centros de la zona, en la actualidad tiene una plantilla estable, con tres líneas de infantil y primaria.

El centro se encuentra situado en el núcleo Olivar de Quinto. Zona exterior al barrio de Montequinto, justo al lado de la Ronda Condes de Ybarra, que circunvala toda la barriada. Es una zona de crecimiento y más próxima al resto del Municipio de Dos Hermanas. En el Plan General de Ordenación Urbana de Dos Hermanas, hay previsto junto al colegio un futuro centro de Secundaria y también en lugar próximo la futura Ciudad del Conocimiento. Se están acometiendo infraestructuras de comunicación, para que en un futuro Montequinto sea una barriada más del municipio sin la separación física que hoy existe. Esta zona que hace unos años estaba algo retirada del núcleo urbano, en la actualidad está sufriendo una importante expansión en todos los aspectos.

Nuestra biblioteca escolar “Bibliolivar” se encuentra ubicada en la planta baja de nuestro colegio, ocupa el 1º espacio de dicha planta. No es mas grande que el resto de las aulas, cuenta con mesas y sillas (5 mesas grandes y 25 sillas) mas mesas con ordenadores (3) con sus respectivas sillas, para que los alumnos puedan sentarse a leer, trabajar, etc así como, la mesa para la persona encargada de la biblioteca y su ordenador. Actualmente, cuenta con unos 3.500 libros de diversas materias.

“Bibliolivar” tiene su propia mascota “Oliver” un ratoncito de biblioteca muy simpático, elegido hace 11 años por los primeros alumnos del colegio.

2) OBJETIVOS

Nos proponemos los siguientes objetivos pedagógicos relacionados con la lectura:

- Crear el gusto por la lectura considerándola como la base para un aprendizaje eficaz.
- Integrar la biblioteca en la práctica docente de cada día concibiéndola como generador de actividades que desarrollen el hábito lector en nuestro alumnado. •
- Contribuir a la educación permanente de nuestro alumnado dándole las herramientas de investigación necesarias para que puedan aprender por sí mismo
- Crear un ambiente lector dentro y fuera del aula.
- Dar a conocer al alumnado los diferentes géneros literarios que conforman nuestro plan lector.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.
- Desarrollar hábitos de cuidado y respeto por los libros y material que en ella se encuentren •
- Implicar a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa en las propuestas de actividades.
- Conseguir que sea fuente de información para toda la Comunidad Educativa en variados soportes, libros, material audiovisual, así como material digital.
- Convertir a la Biblioteca en Centro de recursos y centro de la vida del colegio.

3) TAREAS TECNICA-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTION : NUESTRO CENTRO

Nuestro proyecto contempla la figura de un coordinador/a y de un equipo de apoyo, como estipula la normativa, Sería conveniente la continuidad del profesorado ocupado en estas tareas para dar regularidad al trabajo ya iniciado. No obstante siempre estará sujeto a la voluntariedad de los compañero/as del centro. La composición de este equipo y su coordinador/a quedará registrado en Séneca cada curso escolar

4) SERVICIOS

La Biblioteca del Centro cumple básicamente la función informativa y recreativa, para completar las actividades docentes del plan lector.

La dotación de libros actual proviene de la Consejería de Educación y de la donación voluntaria de los padres y madres del Centro, así como comprados con el dinero de la biblioteca (a demanda de las necesidades de los alumnos y profesores). Actualmente existe un registro y el programa Abies.

Durante este curso, la biblioteca permanecerá abierta de lunes a jueves de 11:15 a 11:45 h (horario de recreo) para que los alumnos que quieran puedan realizar préstamos, devoluciones, estudios, realización de trabajos, lecturas,... Los viernes permanecerá cerrada para los alumnos, ya que existe la actividad del Cuenta- Cuento.

Hay un cuadrante en el que se especifica el horario que tiene cada tutor para poder usar la biblioteca con sus tutorías. Además, este curso la biblioteca es utilizada como aula de alternativa.

Los libros están distribuidos en nueve apartados básicos (CDU), que a la vez se dividen en secciones según el contenido al que se refieren, y éstas se vuelven a dividir en subsecciones, todas ellas numeradas. Los libros están distribuidos atendiendo a la mayor demanda de ellos, por lo que éstos están repartidos por niveles y años de los alumnos.

5) DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En la puerta de la biblioteca existe un cartel anunciador en el que se expone semanalmente el cuento que va a ser contado el viernes, así como, quién lo va a contar. Además en la puerta está especificado los días de apertura de la biblioteca (días de préstamos, días de estudio o trabajo, ...).

Dentro de la biblioteca existe un buzón de sugerencias para que todos los usuarios de la biblioteca (alumnos, padres, profesores) puedan expresar sus peticiones sean de lecturas, organización, actividades,...

En la página web de nuestro centro existe el apartado "biblioteca escolar", en él se publica periódicamente actividades que realizamos en la biblioteca, noticias, próximos eventos, actualizaciones de nuestra biblioteca ...

La biblioteca mantiene con el A.M.P.A una estrecha relación, sobre todo de cara a difundir noticias o informaciones a los padres desde la biblioteca escolar. Por ejemplo, el AMPA ha creado una hoja de inscripción para que los padres que quieran participar en la actividad de "Cuenta cuento" de los viernes puedan solicitarlo rellenando dicha hoja.

6) POLITICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

La dotación del material bibliotecario(libros, audios, CD, etc) proviene de la demanda de toda la comunidad educativa: los alumnos nos hace saber lo que desea leer en esta biblioteca a través del buzón de sugerencias; así como, los profesorado a través de los ciclos. Y los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca decidimos, teniendo en cuenta todo esto, además de las propuestas de las editoriales, así como las pautas de nuestro proyecto lector.

7) CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para que una biblioteca pueda contribuir al fomento de la lectura deben realizarse actividades previas propias de la biblioteca y luego ya se realizarán las actividades de fomento de la lectura.

“Cuenta-cuento” de los viernes. Esta actividad consiste en que tanto los padres que quieran colaborar como los profesores que lo deseen podrán contar cuentos a los alumnos durante el recreo. Hay una persona del equipo de apoyo a la biblioteca que se encarga de publicitar el cuento de esa semana, organizar el cuadrante de las distintas audiciones semanales, así como el grupo de alumnos colaboradores de la biblioteca ayudan a adaptar el S.U.M. para que se pueda escuchar el cuento (colocación de sillas, alfombras, decorado, ...).

Esta actividad es un ejemplo de nuestra idea de abrir la biblioteca a toda la comunidad educativa.

Dentro de la biblioteca, hay muchas actividades que realizar cuyo último objetivo es preparar la propia biblioteca para ser utilizada y servir de fomento a la lectura. Hay pocas horas que se puedan dedicar a la gestión de la Biblioteca por tanto el trabajo sale adelante con lentitud aunque no por ello con poca ilusión. Pretendemos poco a poco ir dando cabida a actividades que fomenten la lectura y acerquen a nuestro alumnado al placer de compartir los libros.

Actividades que se realizan en nuestra Biblioteca:

Expurgo de material inservible u obsoleto.

Acondicionamiento de mobiliario de la Biblioteca.

Catalogación y organización de los fondos existentes.

Manejo del programa informático Abies para la gestión de la Biblioteca.

Adquisición de material a propuesta de los diferentes Ciclos o por el propio equipo de apoyo.

Difusión del material del que dispone la Biblioteca al resto de profesorado.

Visita del alumnado a la Biblioteca explicando su funcionamiento sobre todo a los más pequeños.

Cedemos espacio para exposiciones de trabajos de los distintos proyectos .

Fundamentalmente las actividades de fomento de la lectura que proponemos de parte de la biblioteca son las propias que proponemos anualmente para celebrar las dos efemérides más importantes: Día de la Biblioteca (24 de octubre) y Día del libro (23 de abril).

Este curso 2016/17 las actividades serán:

- Día de la biblioteca: La coordinadora de la biblioteca contará cuentos en la biblioteca. Todos los cursos irán bajando por niveles a la biblioteca para escuchar un cuento y recibir toda la información necesaria para utilizar la biblioteca escolar (normas, horario,...)
- Día del libro: Concurso literario, realización de marca-páginas y entrega de diplomas a los ganadores del concurso así como mención honorífica a los alumnos ayudantes de la biblioteca, lectores más asiduos.
- La Biblioteca participara tanto en la semana cultural o como en semana del día de Andalucía realizando un libro de recetas hecho por los alumnos

8) CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

El CEP propone cursos de formación al profesorado en todo lo referente a recursos de aprendizaje y educación en información.

Estos cursos no son sólo para los miembros del grupo de apoyo a la biblioteca, sino para todo el claustro.

Dentro de la biblioteca existen cuatro ordenadores para que puedan usarlos los alumnos, pero están viejos y tres de ellos no tienen conexión a internet. En nuestra memoria anual planteamos la necesidad de cambiar estos ordenadores por otros nuevos o formatearlos,..., para que verdaderamente puedan ser usados.

9) APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

Existe material de apoyo para todos los programas y planes que se llevan a cabo en nuestro centro: blocks de actividades para realizar en el huerto, cuentos y materiales para trabajar valores, libros en inglés para trabajar en la clase de idioma,..... Cada material tiene su lugar en la biblioteca señalado con su correspondiente cartel.

10) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

En este punto es en el que mostramos más carencias ya que el presupuesto para la biblioteca escolar es cada año menor que el anterior.

11) SECCION DE COLABORACION (FAMILIA, APERTURA EXTRAESCOLARES, OTRAS BIBLIOTECAS)

Para el desarrollo del presente plan de trabajo podremos solicitar la colaboración de las siguientes instituciones:

- Ayuntamiento de Dos Hermanas.
- Bibliotecas Municipales.
- Editoriales
- Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Red de lectura y Biblioteca Actuaciones dentro de la jornada escolar:

Por supuesto contamos con las familias sobretodo con respecto a su participación en la actividad de los cuenta-cuentos de los viernes, siendo ellos los principales protagonistas, son los padres, madres, abuelos, tíos,... los que cuentan los cuentos a los niños/as.

El horario de apertura extraescolar de la biblioteca será los lunes de cuatro a cinco, dentro de nuestro horario de exclusiva.

12) PRESUPUESTOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES

A comienzos del curso escolar se asignará, dentro de los presupuestos del centro, una partida económica para gastos de la Biblioteca que será conocido por el claustro.

Pueden recabarse recursos de otros organismos particulares o instituciones, que en cualquier caso contará con el visto bueno del Consejo Escolar.

Los recursos disponibles se invertirán tanto en la adquisición de fondos, material, mobiliario como para las actividades de animación o promoción de la lectura, priorizando siempre lo primero sobre lo segundo.

13) MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Una evaluación nos va a permitir conocer si tal como se ha planteado el plan de trabajo es

valioso y responde a las necesidades/carencias del alumnado y del centro. La evaluación debe estar al servicio de toda nuestra comunidad educativa.

- Instrumentos de evaluación. Elaboración de una encuesta de valoración para los diferentes sectores de la Comunidad Educativa sobre funcionamiento de la Biblioteca y hábitos lectores. El profesorado podrá aportar sugerencias a través de los coordinadores de Ciclos durante todo el año. Reuniones periódicas del equipo de apoyo de la biblioteca. Reuniones del ETCP donde se recojan las opiniones y sugerencias de los Ciclos. Tendremos en cuenta las estadísticas del Abies que nos orientan sobre el número de préstamos realizados, los cursos mas lectores, Elaboración de una memoria final de curso en la que se valorará todo lo acontecido durante el curso : consecución de los objetivos, valoración de las actividades planteadas,

Objetivos de evaluación .

- Identificar carencias del propio Plan de trabajo y mejorar los aspectos susceptibles de modificación en las siguientes etapas de realización.
- Analizar y revisar el procedimiento.
- Proporcionar información sobre el proceso real como base para la interpretación posterior de los resultados.

Coordinadora del proyecto

MARIAN LÓPEZ BESONIAS