

**PLAN DE TRABAJO DE LA
BIBLIOTECA.
CEIP “MANUEL SIUROT” de
La Roda de Andalucía**

CURSO 2016/2017

Equipo de Apoyo:

Pedro Carmona González

Luis López Luque

María Soledad Medina Alés

Isabel M. Páez Alba

Natalia M. Bermúdez Arjona

M. Inmaculada Osorio de Arcos

Fuensanta M. Ruiz Torres

Responsable:

Carmen M. González Fernández

Código: 41003789

“Siempre imaginé que el paraíso sería algún tipo de biblioteca”.

Jorge Luis Borges

El CEIP “Manuel Siurot” se encuentra en la localidad sevillana de La Roda de Andalucía, próximo a las provincias de Córdoba y Málaga. En la planta baja podemos entrar un **“UN MUNDO DE FANTASÍA”**: nuestra singular **Biblioteca**. Singular porque está dividida principalmente en grandes zonas: **El Bosque Encantado**, donde podemos encontrar los libros de Primaria; **Sumérgete en la Lectura**, en esta zona se sitúan los títulos para los alumnos de infantil; **Hay otros Mundos, uno en cada Libro**, con todos los manuales generales, las enciclopedias, atlas, diccionarios..., y por último, **English Corner**, con todos los títulos en Inglés. Además podemos acudir a dos rincones no menos importantes: **Rincón de Andalucía**, donde encontraremos libros de nuestra comunidad autónoma y la **Zona de Proyección**, que cuenta con pantalla para presentaciones y visionados de películas...y conexión wifi, por lo que podemos utilizar en el mismo espacio los portátiles de los que dispone el centro. Las personas que han visitado alguna vez nuestra biblioteca le han puesto el sobrenombre de **“la joya de la corona”** de nuestro centro.

Es, sin duda, el espacio más bonito de nuestro centro. Pero no sólo es eso, un espacio decorado, sino que es un espacio educativo que alberga una colección organizada de materiales informativos necesarios para el desarrollo de la tarea docente. Además, constituye un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura, y en ella se realizan actividades integradas plenamente en los procesos pedagógicos, que proporcionan un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje y están recogidas, por tanto, en nuestro Plan de Centro (Proyecto Lingüístico).

1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN.

En cuanto a las tareas organizativas las lleva a cabo la responsable de biblioteca y el equipo de apoyo. Además colabora la monitora administrativa del centro, que en cursos anteriores intervino en la catalogación de los libros en el sistema Abies 2.0.

El centro cuenta con una colección de aproximadamente 6200 libros, más un 1% de esta cantidad pendientes de catalogar.

El pasado curso se catalogaron un gran número de libros, con la impresión de tejuelos y nuevas ubicaciones, ya que contamos con la zona de francés y los libros que salen al patio de Primaria y de Infantil. Esta tarea se vió interrumpida por los sistemas informáticos que se actualizaron, ordenador, escáner e impresora.

Dentro de la partida de gastos de funcionamiento con la que cuenta el centro se dedicará un 3% a la mejora de nuestra colección y del sistema informático.

La Catalogación atiende a la edad de nuestros alumnos, por lo que en el tejuelo se puede encontrar un punto de color que responde al ciclo de primaria más adecuado para la lectura (azul 1º ciclo, rojo 2º ciclo, verde 3º ciclo, naranja Infantil), y las siglas BE (Bosque Encantado), SL (Sumérgete en la Lectura), OM (Otros Mundo) o EC (English Corner), seguidos de un número que corresponde al estante en el que se ubica dentro de cada mueble.

Los muebles tienen puertas y fueron decorados con vinilos que forman un paisaje de un bosque o un universo lleno de planetas. Las ventanas también están ambientadas de manera que simulan el fondo de un océano, lleno de especies marinas, y la pared bilingüe la preside en una columna un miembro de la guardia británica. Además la puerta de nuestra biblioteca tiene varias páginas y una portada a través de la cual entramos a este mundo de fantasía que nos proporciona la lectura. Esta misma puerta tiene una doble función, ya que en ella se realizan algunas actividades recogidas en el plan lector.



2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Nuestra biblioteca ofrece distintos servicios uno de los más importantes es el **servicio de préstamo**. Un total de 2700 libros son susceptibles de este servicio tanto por alumnos, profesores, como por familias y miembros de la comunidad educativa. Todos estos volúmenes que pueden salir de la biblioteca son los que se encuentran en las zonas “Bosque Encantado”, “Sumérgete en la lectura” y “English corner”. Los préstamos los realizarán los tutores o el equipo de biblioteca y serán informatizados en el programa ABIES. Los libros que salgan en préstamo deben ser devueltos en la fecha indicada, y si algún usuario lo extravía o deteriora tendrá que abonar el importe del mismo, siendo responsables en última instancia los padres o tutores legales de los actos de sus hijos.

La biblioteca es también el lugar del que se nutren las pequeñas **bibliotecas de aula**. Los tutores pueden servirse de las colecciones con las que contamos para realizar múltiples actividades de cooperación y colaboración con el mismo título.

Además del **servicio de lectura** en sala, individual y colectiva, se desarrollan también otras **actividades de animación** a la lectura tales como cuentacuentos, teatros, etc. de las cuales hablaremos más adelante, búsqueda de información, proyecciones de películas y audiciones musicales.

Además esta dependencia ofrece a padres/madres la oportunidad de participar en las **charlas formativas** que organiza el centro en colaboración con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de la localidad. Una de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Autoevaluación de nuestro centro es la realización de tutorías centradas en los problemas que afectan a nuestro grupos-clase, bien a petición de las familias o del propio tutor, que por el amplio espacio se realizarán en la biblioteca.

Estas charlas tienen lugar los martes en horario lectivo. La pedagoga de Servicios Sociales en coordinación con la Jefa de Estudios y el AMPA se encargan de buscar a los ponentes que suelen ser personas de la comunidad educativa (pediatra, madres, maestros, psicólogos, farmacéuticos...).

Este espacio, por su amplitud, se utiliza también para las **jornadas de formación** de los maestros que se solicitan dentro del plan de Formación en Centros que se lleva a cabo cada año en nuestro centro.

3. GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS

En cuanto a la forma en que se tratan, utilizan los contenidos de nuestra biblioteca, seguiremos cuatro líneas de trabajo.

Línea 1. La gestión de la colección permanente de la biblioteca.

En esta línea el equipo de apoyo de la biblioteca está realizando un gran esfuerzo para catalogar y actualizar los datos en el sistema Abies. El equipo informático con el que contamos se actualizó el curso pasado. Por otro lado tenemos que imprimir los códigos de barras de los libros, para luego poder utilizar el lector digital a la hora de realizar los préstamos.

El servicio de préstamo se sigue llevando a cabo en el horario establecido, teniendo cada vez más padres que vienen acompañando a niños para llevarse libros a casa. Este servicio se utiliza también por los profesores que disponen de colecciones enteras en las aulas para desde allí gestionar la lectura y el intercambio entre los alumnos.

Además, este año se ha creado una colección para el recreo, “Lecturas al sol”, como alternativa a los juegos que tradicionalmente se llevan a cabo en este tiempo, una colección para Infantil y otra para Primaria.

Nuestra biblioteca realizó en su tiempo la catalogación teniendo en cuenta la edad recomendada de los títulos, por ciclos. No sé si sería recomendable adaptarnos a la catalogación CDU. Aunque creo que esta tarea nos llevaría mucho tiempo y no la considero prioritaria en estos momentos.

El curso pasado se cumplió con el objetivo de crear una zona en la L3, Francés, con la donación y aportación de compañeros del colegio. Aún está por acometer la tarea decorativa de esta zona con elementos típicos de la cultura francesa.

Una vez que tengamos el sistema actualizado, el siguiente paso sería ofrecer a la comunidad educativa el catálogo en línea.

Resumiendo objetivos principales de esta línea de trabajo:

- Impresión de los códigos de barras de todos los títulos.
- Carné institucional de Centros escolares.
- Catalogación de los libros pendientes.
- Decoración de la zona dedicada a los títulos escritos en la L3, francés.
- Habilitación del espacio en la zona infantil. Y ampliación de los títulos de la colección de sumérgete en la lectura.
- Acceso de la comunidad educativa al catálogo en línea.
- Difusión a través del blog, redes sociales y recursos digitales de la colección.

Todos estos objetivos están incluidos en nuestro plan de trabajo para el curso actual.

Línea 2. La provisión de recursos librarios y no librarios a las aulas.

Creo que es esta línea la que más necesitamos reforzar en nuestro centro. Y después de la lectura de los documentos es la que amplía el servicio actual de la biblioteca, transformando la antigua función de almacenamiento de colecciones de libros y servicio de préstamo al que estábamos acostumbrados. De ahí que se entienda la biblioteca escolar como el espacio central no sólo físico de los centros educativos, enriquecedor y propulsor de conocimientos y recursos no sólo del alumnado sino de toda la comunidad educativa. Para este curso es **nuestro principal objetivo convertir nuestra biblioteca en una fuente de recursos y materiales útiles (físicos, web, digitales) que enriquezcan las programaciones de aula, apoyen la labor docente y mejoren la competencia informacional de nuestro alumnado.**

Centrándonos en las tareas pendientes para llevar a cabo esta línea de trabajo, cuento con un equipo de biblioteca donde estén representados todos los ciclos, con profesores definitivos en el centro que tienen conocimiento de la línea pedagógica del proyecto educativo, y algún miembro del equipo TIC.

Por otro lado, el centro se ha adaptado a la nueva normativa, LOMCE y Orden desarrollada en nuestra comunidad, para lo que se elaboraron las nuevas programaciones y tareas integradas (UDI). Tras el curso de formación “Selección de Recursos Digitales”, hemos decidido que una de las herramientas digitales que más pueden apoyar nuestras programaciones de aula es un entorno informacional específico (EIE)

como el Symbaloo, por lo que se ha incluido en las propuestas de mejora y Memoria de Autoevaluación para el presente curso la realización de este EIE que reúna todas los enlaces y recursos que utilizaremos en cada una de las tareas integradas. A modo de ejemplo incluyo el enlace del Symbaloo sobre nuestro Certamen Platero que realicé como tarea para el curso de formación:

<http://edu.symbaloo.com/home/mix/13eP27C2JB>

Nuestro centro está participando actualmente en los cursos Convenio MECD-Symbaloo de INTEF EducaLab. Hemos sido seleccionados para tener una cuenta gratuita de por vida en Symbaloo Pro, para lo cual los coordinadores de los ciclos y el equipo directivo se encuentran inmersos en la formación: “Dinamiza tus clases con Symbaloo” y “Aprendizaje personalizado en entornos digitales”. El reto de esta formación es la realización de 10 itinerarios de aprendizaje. Los aprendizajes se compartirán con el resto de profesorado a través de la Formación en Centros.

En nuestro equipo de apoyo se encuentran representados todos los ciclos de Infantil y Primaria, por lo que solicitar este apoyo de la biblioteca se puede realizar a través de los maestros de nuestro equipo. Para ellos, registraremos nuestros requerimientos en esta plantilla, extraída del DR5 y adaptada a nuestro centro.

Servicio de información de la BECREA para la generación de entornos informacionales específicos	
Fecha de la solicitud	
Datos de los solicitantes	
Ámbito de la actuación	Aula Área Tema Proyecto del alumnado Proyecto del profesorado Actividad Otra
Descripción del requerimiento	
Fecha en la que se necesita la selección de recursos	
Respuesta de la BECREA	Contenidos/Recursos librarios (relación y provisión): Contenidos/Recursos no librarios (relación y acceso): Otros (herramientas, plataformas, etc.) Diríjase a esta URL (sección de la BECREA en el sitio web oficial del centro educativo) para encontrar el entorno informacional específico requerido: http://www.
Denominación del EIE (Entorno Informacional Específico)	

Resumen de intenciones:

- Convertir nuestra biblioteca en un surtidor de recursos para las programaciones de aula.
- Aumentar el conocimiento de la biblioteca en el profesorado y el alumnado.
- Mejorar la coordinación del equipo de apoyo, para llevar a cabo los objetivos que se plantean en este plan de trabajo.
- Utilizar los recursos y herramientas digitales para las Tareas Integradas de nuestras programaciones, creando entornos informacionales específicos e itinerarios de aprendizaje (Symbaloo y Lesson Plans).
- Creación de tableros virtuales, Symbaloo, con recursos y enlaces útiles para las Tareas Integradas de cada uno de los niveles tanto de Infantil como de Primaria.

Línea 3. La provisión de textos y obras para las actividades de lectura.

El curso 13/14 se inicia en nuestro centro la elaboración del itinerario lector, realizado en cada nivel escolar para la etapa de primaria. Para ello se utilizó la misma plantilla que adjunto en la página siguiente.

Este itinerario se incluyó en el proyecto lingüístico de centro que en este curso y según la formación que estamos recibiendo también al respecto se ha enriquecido con un mapa de géneros textuales por niveles que incluye también la etapa de infantil, para lo que hemos utilizado esta plantilla, teniendo en cuenta que los alumnos que pasan por nuestro centro tendrán acceso a todos los tipos de textos a lo largo de las dos etapas educativas.

Dentro del proyecto de formación del PLC para este curso seguiremos la línea iniciada el pasado curso sobre los Géneros Textuales para mejorar la competencia lingüística de los alumnos.

Consideramos necesaria la evaluación anual de este documento, incorporando los nuevos recursos de la biblioteca, enriqueciéndolo y actualizándolo.

El “texto estrella” de nuestro centro es, sin duda alguna, el CUENTO. Alrededor de este tipo de texto gira nuestra tarea integrada del mes de febrero, que consiste en la escritura de un cuento por cada uno de nuestros alumnos de primaria. Es ya conocida en nuestra comarca el Certamen Literario de Cuentos Platero, que en este curso celebra su XXII Edición, que se organiza desde nuestro centro, y que el pasado año fue premiado al Mérito Educativo por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Los datos de participación en la XX edición fueron:

Recibimos 2200 cuentos, de unos 30 centros de la comarca, con la participación de 150 profesores. El 11 de Abril el jurado formado por profesores y de nuestro centro, realizó el fallo de los premiados. La entrega de premios tuvo lugar el 21 de Abril coincidiendo con el Día del Libro, culminando con la puesta en escena del teatro que se prepara con alumnos, padres y profesores del colegio.

Nuestro centro participó el curso pasado en el Encuentro Provincial de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares, nos impactó la conferencia a cargo de Purificación Prieto Jiménez, “Colaboración con las Bibliotecas Públicas Municipales”. De ahí que en este curso, es uno de los objetivos del equipo de apoyo de biblioteca abrir un canal de comunicación con la biblioteca municipal, que hasta ahora no se había

iniciado. Se trata de ofrecer un servicio bibliotecario prácticamente 24 horas a los habitantes de La Roda de Andalucía, ya que la biblioteca escolar está a las afueras del pueblo y la municipal se ubica en el centro de la localidad. No se trata de ofrecer lo mismo sino de complementar nuestra labor, y para ello pensamos que es necesaria una buena coordinación. Al frente de la biblioteca municipal hay varias personas, por lo que en primer lugar habrá que establecer un calendario de reuniones trimestral con objetivos claros.

Por parte del equipo de apoyo de la BE nuestras metas son:

- Establecer un canal de comunicación entre la biblioteca escolar y municipal de la localidad, acerca de las actividades, celebración de efemérides y demás actuaciones que se lleven a cabo en ambas.
- Difundir las actuaciones de ambas bibliotecas a través de los medios de comunicación: blog, webs, whatsapp.
- Unificar las mascotas de las bibliotecas a través de cuentos y juegos.
- Compartir recursos: colecciones de libros, maletas viajeras temáticas relacionadas con los proyectos o tareas que se trabajan en nuestro centro.

Línea 4. Coordinar la gestión de recursos digitales para la comunidad.

En esta línea considero fundamental la formación del profesorado en general, no sólo del equipo de biblioteca para la elaboración de recursos propios de nuestra aula en la que los alumnos se implican y son los protagonistas. Aunque para este curso la formación en centros está orientada y planificada hacia el PLC, Symbaloo y Lesson Plans, la organización y funcionamiento de la biblioteca se beneficiará de estos aprendizajes.

Nuestro equipo de apoyo tiene un lazo de unión con el equipo TIC, a través de una compañera que colabora en la difusión de las actividades de la biblioteca en las redes sociales. Desde aquí nos gustaría sugerir la necesidad de que el equipo de apoyo realice la formación para coordinadores de bibliotecas.

La gestión de los contenidos de la biblioteca se realiza a través de dos procesos, de los que se encarga el equipo de apoyo:

- Procesos de selección (adquisición, filtrado y provisión de los recursos).

Este proceso se debe llevar a cabo entre el equipo de apoyo de la biblioteca y el coordinador de la misma, estableciendo unas pautas o criterios:

1. Actualización de las novedades que las distintas editoriales nos ofrecen, realizando una valoración de las necesidades de nuestra biblioteca.
2. Recoger la demanda de profesorado y alumnado en cuanto a las necesidades que puedan tener para llevar a cabo su programación.
3. De esta actualización se realizará una selección de los recursos necesarios teniendo en cuenta nuestro proyecto educativo y las necesidades detectadas en el paso 1.
4. Coordinación con el equipo directivo para que el centro asuma los gastos necesarios para la adquisición de este material.
5. El equipo seguirá las mismas pautas de calidad para la selección de obras y recursos.

- Procesos de distribución (circulación y explotación de los recursos con la generación de servicios de información).

Contamos con las siguientes vías de información, de las que se habla más extensamente en el apartado 7, Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

1. Blog: <http://bibliotecafantasiaensiurotlaroda.blogspot.com.es/>
2. Pinterest: <https://es.pinterest.com/pinitfantasia/>
3. Facebook: <https://www.facebook.com/fantasiasiuotlaroda?fref=ts>
4. Web del cole: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41003789/helvia/sitio/>
5. Grupo watsap: en nuestro centro se creó al principio del curso un grupo de watsap entre los delegados de padres/madres y la Jefa de Estudios. Este grupo está funcionando muy bien, ya que se difunden las actividades del centro, a través de él se pide la colaboración voluntaria de padres/madres para distintas actividades...Apenas se utiliza ya el papel como circular informativa.

Para esta tarea cuento con la ayuda del equipo de biblioteca y el equipo TIC, que aportan sus conocimientos de estos recursos y que colaboran en la difusión de los mismos.

4. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO.

La Biblioteca tiene relación con cada uno de los proyectos que se llevan a cabo, ya que actúa como **centro neurálgico** del que parten multitud de actividades para los distintos planes y programas.

Especial implicación con el **Plan de Apertura** de los centros, porque es el lugar donde se sitúan, por un lado, el Aula Matinal de 7:30-9 de la mañana de lunes a viernes y, por otro lado, las Actividades Extraescolares (inglés y multitareas) de martes a jueves de 15:30-16:30 de la tarde.

La biblioteca sirve también como sede de reuniones y encuentro entre los socios del **AMPA Platero**, para planificar y tomar decisiones respecto a los proyectos que esta asociación realiza junto con nuestro centro. Este año se está llevando a cabo el proyecto “Vuelta a la Huerta”, que consiste en la puesta en marcha de un huerto escolar.

Como se ha mencionado anteriormente, la biblioteca es el centro de reuniones para las jornadas formativas que se llevan a cabo en el **Plan de Formación en Centros**, que este año se centra en el PLC (Proyecto Lingüístico de Centro). Y en el que se incluirán todas las actividades que se llevan a cabo en la biblioteca.

Se establece también, una relación intrínseca entre nuestra biblioteca y el **Certamen Literario Escolar Platero**, que en este curso alcanza su vigésimo segunda edición, y cuyo protagonista es el cuento. Este texto les es leído a los niños desde pequeños, sin embargo, la escritura del mismo necesita de un aprendizaje y entrenamiento específico, además de una gran carga de creatividad. Este aprendizaje se lleva a cabo a caballo entre el aula y la biblioteca donde podemos encontrar multitud de ejemplares. Además la **mascota de nuestra biblioteca es Platero**, este burrito tan famoso y querido por nuestra comunidad educativa.

La biblioteca, lugar donde leer, y por ende, desarrollamos la inteligencia y el lenguaje, se desarrolla el mundo emocional, la personalidad y la sociabilidad, así como la creatividad y la estética, colabora en los demás proyectos que se llevan a cabo en el centro: **Plan de Calidad y Mejora, Proyecto Bilingüe,**

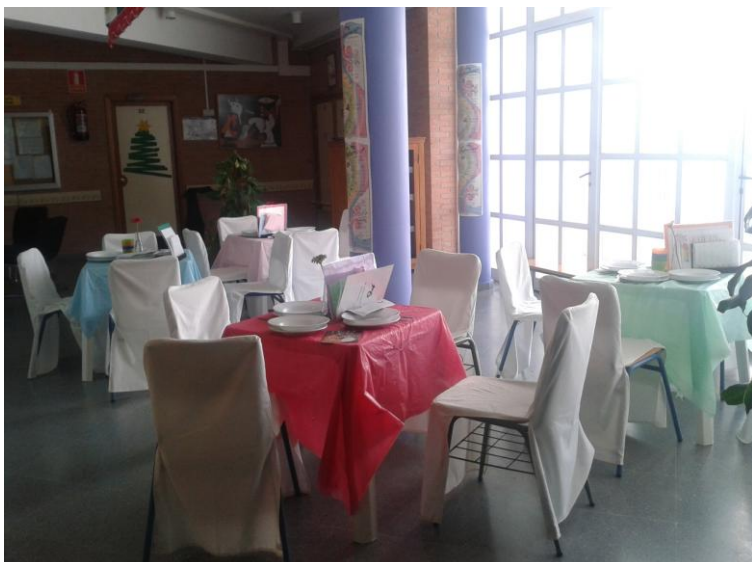
Programa Tic 2.0, Proyecto de Coeducación, Escuela espacio de Paz, Proyecto medioambiental Crece con tu Árbol y Plan de Acompañamiento. Bien como punto de partida para la programación de actividades, bien como lugar donde se desarrollan las mismas, bien como recurso para exponer los productos finales de nuestras tareas y trabajos, la biblioteca participa en cada uno de estos proyectos.

Uno de los objetivos para este curso es una selección de recursos TIC vinculados con estos programas y proyectos, creando un banco de recursos digitales.

5. ACCIONES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL PLAN LECTOR.

Nuestro plan de trabajo tiene como principal objetivo para este curso la puesta en marcha de un nuevo espacio de animación a la lectura que se situaría anexo a nuestra biblioteca, es el **“Lectaurant”**. Se localiza en el vestíbulo de nuestro centro y está ambientado como un auténtico restaurante: mesas vestidas con manteles y dispuestas con el menaje (platos, vasos, cubiertos, centro de mesa, carta-menú), sillas forradas de tela, vitrinas donde encontrar vajilla, cubertería, cristalería, bandejas de camarero..., panel con especialidades, recomendaciones y platos del día, y dos dados gigantes que son los encargados de echar la suerte para la actividad que se va a desarrollar.

Se trata de que los niños “saboreen, degusten, engullan, devoren, digieran” la lectura como uno de los mayores placeres de la vida. Siempre con juegos de palabras, introduciremos al lector en una dinámica de animación a la lectura distinta, partiendo por supuesto siempre del juego, para que niños y niñas se sientan atraídos a jugar leyendo, o a leer jugando, buscando en todo momento que sea una actividad atrayente y de éxito.



El menú que ofrecemos cuenta con seis grandes bloques, los clásicos dentro de cualquier carta, que contienen a su vez seis platos cada uno. Tenemos pues:

1º.- Entrantes y aperitivos, 2º.- Guisos, sopas y cremas, 3º.- Pizzas, pasta y arroces, 4º.- Carnes, 5º.- Pescados y mariscos y 6º.- Postres.

De este modo, el alumnado por grupos-clase, acudirá al “Lectaurant”, y con uno de los dados gigantes elegirá al azar uno de los bloques. A continuación volverá a tirar el dado para ver que plato de actividad

lectora le ha tocado “devorar”. Son un total de 36 actividades posibles, y dado que cada clase acudirá al “Lectaurant” una vez por semana, alternará las distintas actividades durante todo el curso. En las actividades que se derivan al consumirlos, se trabajarán las cinco destrezas lingüísticas (leer, escribir, hablar, escuchar y conversar), a la vez que distintos tipos de textos: diálogos, narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos o instructivos, continuos y discontinuos, en formato papel, o digital.

6. EL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA PROVISIÓN DE RECURSOS.

Para este curso, el equipo de apoyo de la biblioteca ha decidido adscribirse a la Línea 2 de participación: Educación en el Uso de la Información y de los Recursos de Aprendizaje. Tras la experiencia de cursos anteriores el equipo de apoyo manifiesta el enriquecimiento que se adquiere al realizar los cursos online en las distintas líneas de participación.

En este punto queremos que el profesorado esté informado de los recursos con los que cuenta en la biblioteca, para el desarrollo de su labor profesional. Esto se llevará a cabo a través de nuestro espacio en la web, a la que haremos referencia más adelante.

Otro de los objetivos a cumplir en este curso es la colocación de un **buzón de sugerencias** físico y virtual, donde alumnos, profesores, familias y miembros de la comunidad educativa nos comuniquen sus inquietudes, intereses, sugerencias, aportaciones, necesidades...

7. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Este plan de trabajo es conocido por el ETCP y presentado al resto de profesores en las reuniones de ciclo. Además se enviará vía e-mail a cada uno de los profesores de nuestro centro, junto con la guía de la biblioteca que se ha actualizado en este primer trimestre puesto que no atendía a todas las nuevas incorporaciones. Por otro lado, se presentará al AMPA y al Ayuntamiento de la localidad (Concejalía de Educación).

Los mecanismos de difusión de la información son: correo electrónico, página web, redes sociales (facebook), google drive y grupos de wasap del profesorado, y de las madres delegadas de clase.

Este es el enlace a la fanpage de la biblioteca de mi centro:

<https://www.facebook.com/fantasiasiurotlaroda?fref=ts>

El equipo de biblioteca acuerda desde el curso 14/15 promover la siguiente información en facebook:

- ✓ Dar publicidad a las actividades que se realizan no sólo en la biblioteca, también todas aquellas relacionadas con la competencia lingüística: lectaurant, exposición de productos finales,...
- ✓ Ofrecer recursos a toda la comunidad educativa, a nuestros alumnos, profesores, familias, etc.
- ✓ Consejos y actividades para fomentar la animación a la lectura.
- ✓ Recoger información de toda la comunidad educativa a través de preguntas, cuestionarios, opiniones, comentarios...
- ✓ Realización de actividades como “historias en red” en la que pueden participar todos.
- ✓ Proporcionar enlaces a otras páginas interesantes que amplíen nuestro conocimiento acerca de la biblioteca y de todas las actividades relacionadas con la misma.
- ✓ Abrir un canal de comunicación en el que puedan debatirse temas de interés para la comunidad,

- lecturas y recomendaciones, con la posibilidad de crear un club de lectura online.
- ✓ Creación de un grupo de Bibliotecas Amigas.
- ✓ Hemos decidido que NO se utilizarán imágenes (fotos, vídeos) de nuestros alumnos. Sabemos que hay reticencia por parte de los padres para que sus hijos aparezcan en las redes sociales.

Los alumnos que estén rellenando su observatorio lector en clase, podrán recomendar a sus compañeros los títulos que más les hayan gustado, razonando su recomendación. Se hará a través de grabaciones en vídeo que luego se colgarán en la web.

Se llevará a cabo también en este curso la puesta en marcha de un tablón de anuncios con todas las novedades, no sólo de la biblioteca sino de las actividades del centro, dentro de nuestra página web.

8. PRESENCIA EN LA WEB.

En el curso pasado se llevó a cabo la renovación de nuestra página web (<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41003789/helvia/sitio/>), ya que el servidor que teníamos daba muchos problemas. El coordinador TIC, y miembro del equipo de apoyo de la biblioteca se encarga de actualizar y llenar de contenido esta página con la información que el resto de profesores le facilitamos. Dentro de la misma se ha incluido un espacio para la biblioteca, cuyo objetivo para este curso es llenarla de contenido y darle la mayor difusión posible con recursos motivadores y atractivos.

Desde el blog de biblioteca nos encargaremos de publicar las actividades que se van a llevar a cabo, así como las que ya se han hecho con comentarios e imágenes (recomendaciones, novedades, guías de lectura, consejos para la animación). Se trata de invitar a venir físicamente a los miembros de la comunidad educativa.

Siempre teniendo en cuenta que la biblioteca es el centro de la actividad y no la red, que está al servicio de nuestras necesidades.

9. SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES.

Es uno de los propósitos del equipo de biblioteca estar en continuo contacto con los recursos que ofrecen instituciones como Red LyB, leer.es, fundaciones FGSP; recursos digitales que nos permitan trabajar con la imagen (pinterest, instagram, photoshop, muvee), el sonido (vimeo, youtube...) y los textos (iSSUU, Calameo, Slideshare); presentaciones digitales (Power Point, Prezzi...); carteles interactivos Gloster; Diagramas o esquemas Idea sketh, curación de contenidos Symbaloo y marcadores sociales.

Estos recursos serán seleccionados y elaborados dependiendo de:

- Las necesidades del centro: alumnado, profesorado, familias, comunidad en general.
- Los recursos del centro: para ello se contempla en el presupuesto económico un tanto por ciento.

Me parece muy acertada la clasificación en fuentes de información impresa (libros, revistas, periódicos...) y fuentes de información web (páginas web, artículos, revistas-e, blogs, libros electrónicos...).

La mayoría de bibliotecas escolares están muy bien surtidas de material impreso, es nuestro caso, y el material web es abundante, está ahí esperando que lo utilicemos pero necesitamos seleccionarlo y clasificarlo, que es de lo que se trata en las dos tareas que nos ocupan.

Nuestros propios criterios de selección de los recursos digitales son:

1. **Origen o procedencia de la fuente:** en este aspecto se tendrá en cuenta no solo la fiabilidad de la información, sino la trayectoria del sitio web, la autoría del mismo (persona pública o anónima, organismo, institución, fundación,...)
2. **Calidad de la información:** aquí tendremos presente la carencia o la finalidad que se le va a dar a esta información, es decir, seleccionaremos la fuente dependiendo de si cubre las necesidades que alumnado, profesorado, familias requieren.
 - a. ¿Este recurso satisface totalmente nuestras necesidades? ¿Es necesario complementarlo?
 - b. ¿Presenta la información de forma clara y concreta? Tendremos en cuenta las características de la audiencia a la que va dirigida (edad, vocabulario)
 - c. ¿Se accede a él de forma sencilla?, ¿Requiere algún pago, inscripción, traducción a algún idioma?, ¿Necesita que el usuario tenga conocimientos previos para su acceso?
 - d. ¿Es rica en enlaces a otros sitios web, ejemplos, ampliación de la información, otros puntos de vista?, ¿Favorece los procesos cognitivos: reflexión, participación, investigación, valoración crítica...?
3. **Motivación:** esta fuente provoca que el usuario la visite en otras ocasiones, que sea una herramienta imprescindible (clicada en marcadores) para presentarla en el contexto aula, biblioteca, familiar. Y la presentación de la información resulta motivadora y atrayente a la audiencia.
4. **Cantidad:** contiene la cantidad precisa para no aburrir o agobiar con información adicional no relevante (infoxicación).
5. **Actualidad:** en este apartado nos centraremos en la fecha de la información que nos ofrece la web, en algunas ocasiones necesitaremos que sea lo más actual y en otras ocasiones quizás sea interesante buscar el histórico de un tema concreto.

10. PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN.

Reconocemos que nuestro Plan de Trabajo es ambicioso y que requiere de dedicación, incompatible con el tiempo real que podemos dedicar el equipo de biblioteca al mismo, pero es nuestra formar de plasmar nuestros sueños con respecto a cómo queremos que sea la biblioteca de nuestro centro. Haremos lo posible por alcanzar los objetivos que nos hemos planteado, y para su evaluación contaremos con distintos instrumentos y recursos:

- Contador de visitas en el blog.
- Buzón de sugerencias.
- Estadísticas de ABIES y su análisis.
- Estadísticas de los libros más leídos y autores, y también de los menos.
- Registro de actividades realizadas con su valoración y propuestas de mejora.
- Contabilizar y controlar la difusión en las redes sociales.

- Observatorios lectores de las aulas.

- Itinerarios lectores de los grupos.

- Análisis del número de proyectos en los que la Biblioteca ha colaborado.
- Revisiones trimestrales y elaboración de la Memoria Final.

- Carteles del plan lector de nuestro Lectorant.

- Valoración de las familias del funcionamiento de nuestra biblioteca.

11. USOS Y HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR.

El horario de los distintos grupos para realizar las actividades de biblioteca es:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9- 9:45	Eq. biblioteca	Charla padres	AMPA Platero	Eq. biblioteca	6° A
9:45- 10:30	4° B	5° A	2° C	1° B	Eq. biblioteca
10:30- 11:15	2° A	2° B	1° A	6° B	Eq. biblioteca
11:15- 12	3° A	Eq. biblioteca		5° B	
12- 12:30	L. al sol	L. al sol	L. al sol	L. al sol	L. al sol
12:30- 13:15	Eq. biblioteca	Eq. biblioteca	4° A	INF 5años A	Aula Específica
13:15- 14	Eq. biblioteca	3° B	INF 3 añosA/ B	INF 5años B	INF 4 años A/B
16- 19	Familias				

El color azul hace referencia a las actividades que los grupos realizan dentro del plan lector. De amarillo y correspondiendo al horario de recreo, se llevan a cabo las lecturas al sol (los libros salen al patio, en infantil los suelen leer los padres que se acercan a nuestra valla). De verde están las sesiones horarias en las que se celebran las charlas formativas a padres y madres que se han mencionado anteriormente o las reuniones que realiza la directiva del AMPA. Y por último, de rosa, son las sesiones que el equipo de apoyo y la coordinadora dedican a actividades de catalogación, organización, reposición y reparación de material, coordinación de actividades que se van a llevar a cabo, difusión a través de la web de noticias y recursos...

Fuera del horario lectivo, la biblioteca permanecerá abierta los lunes de 16:00-19:00h. de la tarde, para alumnos, profesores, familias y otros miembros de la comunidad educativa.