

# Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar



Curso 2016 -17

# **Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar**

## **IES S. JERÓNIMO**

### **ÍNDICE**

1. Introducción: situación actual de la biblioteca escolar.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la Biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la formación.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la Biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos.
14. Evaluación

## **1. Introducción: situación actual de la biblioteca escolar.**

La Biblioteca del IES S. Jerónimo lleva funcionando bastantes años, pero para contextualizarla y realizar nuestro Plan de Trabajo nos ceñiremos al periodo en el que dicho IES fue trasladado a su ubicación actual (la C/ Corvina del barrio de S. Jerónimo, barriada popular de Sevilla) en el curso 2007- 08.

En la actualidad, el centro recibe al alumnado de la propia barriada y a otro procedente de diversos barrios de Sevilla o de los pueblos colindantes, debido, esencialmente, a la enseñanza postobligatoria que en él se imparte (además de las existentes en otros lugares): Bto. de *Artes Escénicas, Música y Danza*; Ciclos Formativos de Grado Medio de *Atención a Personas en Situación de Dependencia y Sistemas Microinformáticos y Redes* y Ciclo Formativo de Grado Superior de *Educación Infantil*.

Todo ello conlleva albergar una gran disparidad de alumnado en lo que respecta a edades, necesidades y también gustos. La Biblioteca debería, según citan la Instrucciones de 24 de Julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares, convertirse en *espacio estratégico que adquiera protagonismo en determinados ámbitos de desarrollo del Plan de Centro*, dando respuesta a un alumnado tan heterogéneo como el citado.

En la sociedad actual, las bibliotecas escolares deben convertirse en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, integrados en la vida del centro escolar, que contemple todas las áreas del currículo y permita el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados y suficientes en número y calidad. Deben ser, pues, espacios para la lectura y la cultura, al mismo tiempo que apoyen los programas del centro en su conjunto.

Desde el curso 2008-2009 el Departamento de Lengua Cast. de este I.E.S. ayudado por un grupo de profesores de otros Dptos. comenzó con la labor de informatizar los fondos existentes en la Biblioteca, procedió a la catalogación de parte de ellos, continuó con los préstamos e inició algunos talleres para la dinamización de la lectura.

Después de años trabajando, se han conseguido algunas metas. Sin embargo, la Biblioteca no presenta el aspecto deseado. No ha habido mucha continuación en los responsables de ella, ni se ha llevado una línea común de trabajo, es por lo que, desde mi punto de vista, , es necesario trazar un Plan de Trabajo poco ambicioso, pero realista.

Puesto que en la actualidad existe un Plan L y B muy teórico y en el curso anterior no se subió ningún Plan de trabajo al Aula Virtual, vamos a comenzar desde 0, partiendo del *cuestionario para el análisis de la situación y uso de la biblioteca escolar*.

La Biblioteca del centro se encuentra situada en la planta baja. Es una sala bastante amplia (unos 60m<sup>2</sup>), sin embargo, su aspecto actual es de descuido: sillas apiladas, un tablón de anuncio en el que hay unas normas caídas, un horario desfasado, estanterías con libros apilados y demasiadas mesas y sillas. Todo ello contribuye a darle al recinto un aspecto de desorden y almacenaje poco adecuado para los objetivos que pretendemos. Las estanterías, que una vez tuvieron un orden, tendrán que ser reorganizadas, retirando a su vez material obsoleto.

El centro abre las puertas de la Biblioteca durante los recreos como sala de estudio, lectura y préstamo. Funciona, además, como aula ordinaria (hay pantalla digital) durante 16 horas semanales, de ahí la dificultad de realizar mejoras físicas ya que es un recinto en uso.

## **2. Objetivos de mejora.**

### **2.1 Generales**

- a) Respalda y ayuda en la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro escolar.
- b) Inculca y fomenta en el alumnado el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- c) Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- d) Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de contenidos que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión.
- e) Facilitar el acceso a los recursos de la biblioteca e informar de las posibilidades locales, regionales, nacionales, etc.

### **2.2 A corto plazo**

1. Colocar el horario de apertura de la Biblioteca y el profesorado que la atiende
2. Hacer funcionar el tablón externo de la Biblioteca
3. Colocar un tablón interno
4. Organizar los recursos de la Sala: reorganizar los armarios y estanterías a través de una señalización clara.
5. Expurgo de materiales
6. Catalogar y comprobar la catalogación del material existente
7. Comprar material informático: ordenador.
8. Formar a los usuarios
9. Realizar actividades de animación a la lectura en torno a determinadas efemérides o temas de interés.

## **3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la Biblioteca.**

Los miembros que durante este curso escolar llevarán a cabo nuestro Plan de Trabajo son los que figuran a continuación. Algunos de ellos llevan apoyando la Biblioteca varios años (Dpto. de Informática, M<sup>a</sup> José Cordero y M<sup>a</sup> Dolores Aragón) y el resto se ha presentado voluntario para colaborar en la labor :

**Responsable:** Gómez Pérez , Catalina

Dpto Lengua

**Equipo de Apoyo:**

Aragón Ortega, María Dolores	Dpto de F Y Q
Ávila De la Vega, Víctor Manuel	Dpto de Inf. y Director
Cano García, María del Rocío	Dpto. de Fr
Cantarero Montesinos, María Isabel	Dpto. Mat
Cordero Fernández, María Josefa	Dpto Mat
Delgado Sola, David	Dpto de Len Cast.
El Maimouni Zaio, Mohamed	Dpto de Inf. y Vicedirector
García Morilla, Francisco José	Dpto de Len Cast
Martín Borrero, Carmen	Dpto de Len Cast
Ridao del Sol, Antonia	Dpto de Len Cast
Rodríguez Duarte, Ignacia	Dpto. Geogr. e H <sup>a</sup>
Romero Segura, Carmen María	Dpto de F Y Q
Sánchez Pozo, Rosa María	Dpto. de Mat.
Vidal García, María José	Dpto de Inf.

Servicio de préstamo	Animación lectora	Ordenación de la Sala
Aragón Ortega, M <sup>a</sup> Dolores Cordero Fernández, M <sup>a</sup> José Cano García, M <sup>a</sup> del Rocío	Miembros del Dpto. de Lengua Cast.	Aragón Ortega, M <sup>a</sup> Dolores Cordero Fernández, M <sup>a</sup> José Cano García, M <sup>a</sup> del Rocío
Difusión de la Inf. Lectora	Formación usuario	Catalogación/ Abies
Miembros del Dpto de Informática y Len Cast.	Cantarero Montesinos, Maribel Rodríguez Duarte, Nacha Romero Segura, Carmen	Miembros del Dpto de Inf.

Todos los miembros del equipo participarán en el desarrollo de las actividades lectoras aún cuando estén asignados a tareas específicas, pero especialmente lo hará la responsable ya que en su horario no lectivo tiene 2 horas y un recreo para la labor, lo mismo les ocurre al profesorado de Préstamo que realizan su servicio de guardia de recreo en la Biblioteca y los miembros del Dpto Inf. que emplean una hora de Coord. Tic en la Bibl. El resto del equipo de apoyo no tiene ningún tipo de horario/reducción para este trabajo.

#### **4. Servicios de la biblioteca.**

En la actualidad, la biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamos de libros (u otro material) a cualquier miembro de la comunidad educativa, especialmente, alumnado y profesorado.
- Sala de estudio y lectura durante los recreos de la mañana.
- Asesoramiento a alumnado y profesorado durante los recreos.
- Espacio para realización de diversas actividades encaminadas al fomento y animación a la lectura.
- Espacio para realización de diversas actividades que interesen a la comunidad educativa.
- Aula ordinaria.

#### **5. Actuaciones para la difusión y circulación de la formación.**

Este quizás sea uno de los puntos flacos de la biblioteca escolar del centro. Parece que después de muchos años, todo funciona por inercia. Intentaremos a partir de este momento dinamizarla más, darle más difusión a través de:

- Carteles expuestos en las aulas y en el propio tablón/ tablones de la Biblioteca o centro en su la planta baja.
- El profesorado que forma parte del equipo de apoyo.
- El Claustro del profesorado para que tenga conocimiento de los objetivos esenciales del Plan de Trabajo de nuestra BE y lo haga suyo.
- Sistema más visual de cartelera y etiquetado de estanterías.
- Folleto informativo sobre el uso de la BE que sirva para iniciar a los miembros más jóvenes de la comunidad que se incorporan cada años (esencialmente alumnado de 1ºESO). En este aspecto, sería muy útil la colaboración con el Dpto. de Orientación (sobre todo en el Programa de Tránsito) y Tutores.
- El inicio de un blog que haga circular toda la información de interés sobre la biblioteca.

#### **6. Política documental.**

Aún no se ha establecido. Nuestro objetivo es organizar el *caos* que tenemos (catalogación/informatización del material existente) e ir avanzando en la adquisición y uso de las nuevas tecnologías (compra de más ordenadores, lectores informáticos...) con el fin de crear una Biblioteca más operativa.

## 7. Contribución al fomento de la lectura.

Desde la biblioteca pretendemos desarrollar algunas actividades que contribuyan a acercar al alumnado a este espacio escolar y que lo motive a leer, a crear y a disfrutar más y de forma más activa:

### Primer trimestre:

- Preparación de un documento que sirva de guía para las futuras visitas a la Biblioteca de los grupos de 1º ESO.
- **Concurso de Logos:** el mejor de ellos servirá para la creación de un sello de caucho, rúbrica del material de la Biblioteca.
- **Taller:** *Trucos para jóvenes escritores* (en colaboración con la Biblioteca e S. Jerónimo y de la mano de Fran Nuño)
- **Taller:** *Una mañana de microrelatos* (idem)
- **Concurso:** *A la caza del Booktubers* (en colaboración con la Biblioteca de S. Jerónimo: alumnado de Btos y Ciclo)
- **El árbol de la lectura:** debido al éxito que parece estar teniendo en otros centros intentaremos plantar este año en nuestra biblioteca un árbol que vaya floreciendo poco a poco con las lecturas que hagan nuestros alumnos a través de la colocación de hojas en cartulinas que reflejen las mismas. Pediremos a Dpto de Tecn ayuda para ver si se les ocurre algo tridimensional.
- Creación de un buzón de sugerencias en el que el alumnado deposite sus ideas sobre concursos o actividades (incluso funcionamiento) que mejoren nuestras BE.

### Segundo Trimestre

- **Concurso** de poesía: “La poesía y el amor” (en fechas cercana a S. Valentín).
- Club de Lectura: en colaboración con la Biblioteca S. Jerónimo que proporcionará el material.
- **Taller:** Realización de Marcapáginas en relación al día de Andalucía.
- **Concurso:** Continuación de *A la caza del Booktubers* (en colaboración con la Biblioteca de S. Jerónimo: alumnado de Btos y Ciclo)

### Tercer Trimestre

- Conmemoración del **día del libro:** lectura colectiva de alguna obra por determinar.
- Otras actividades, especialmente aquellas que partan de los diferentes Planes a los que se adscribe el centro (Escuela: Espacio de paz; Coeducación; Ecoescuela) y que se harán coincidir con fechas claves.

- Memoria final

## **8. Contribución al acceso y uso de la información.**

Desde la Biblioteca se intentará formar e informar a usuarios responsables, llevando a la práctica el documento-guía que se preparará para esta labor, especialmente para los grupos con menos experiencia en el centro. Se intentará organizar, pues, visitas a la Biblioteca para que el alumnado de 1º ESO se familiarice con el espacio y con el material que en ella se encuentra (antes habrá que organizarla un poco).

## **9. Apoyo de la Biblioteca a planes y proyectos.**

La biblioteca, sus espacios y sus materiales, están a disposición de los Planes del centro (Escuela: Espacio de paz; Coeducación; Ecoescuela). Para ello su responsable estará siempre en contacto con sus Coordinadores y le ofrecerá la colaboración necesaria para llevarlos a cabo.

## **10. Atención a la diversidad y compensación.**

Aunque en este sentido habrá que visualizar el material del que se dispone, tenemos que decir que nuestra intención es aumentar el Nº de ejemplares y colecciones para alumnado con dificultad lectora por problemas en el aprendizaje o por no poseer como lengua nativa el castellano. Habría que añadir la compra de novelas/cuentos llevadas a la pantalla, la de comics o de aquellas novedades imposibles de adquirir por los alumnos desfavorecidos económicamente.

Para todo ello, es muy importante la colaboración con el Dpto. de Orientación, especialmente en la recomendación de títulos, adaptación de actividades de fomento a la lectura o en el servicio de Préstamo ya que se podría poner algún tipo de símbolo en el carnet a aquel alumnado que necesite más tiempo para leer, sin necesidad de renovar el Préstamo.

## **11. Colaboraciones.**

La biblioteca está a disposición de las necesidades del centro, ya sea en horario escolar o extraescolar. Pediremos colaboración y colaboraremos con la Biblioteca Pública de S. Jerónimo, con el AMPA, con librerías, con editoriales o con cualquier otra entidad que pueda aportar recursos materiales, ideas... para mejorar este espacio.

## **12. Formación.**

La coordinadora asistirá a las jornadas y cursos de formación previstas por el CEP de zona para el desarrollo del Plan de bibliotecas Escolares; así mismo, los miembros del equipo de apoyo, a título individual, podrán inscribirse en cuantos cursos sean de su interés.



### **13. Recursos materiales y económicos.**

La biblioteca no dispone de recursos económicos propios, aunque se cuenta con la buena voluntad del Equipo directivo que no suele poner problemas para la compra de materiales (siempre y cuando esté dentro de sus posibilidades).

Este curso hemos pedido un ordenador. También sería apropiada la adquisición de dos o tres títulos de literatura juvenil (partidas de 20 ejemplares) para completar colecciones existente y poder realizar una especie de biblioteca de aula por niveles, intercambiable por grupos.

### **14. Evaluación**

La evaluación se realizara anualmente y en ella se valorará el grado de cumplimiento de los objetivos así como su temporalización, adecuación de las actividades, grado de participación del alumnado y profesorado... con el fin de detectar lo bueno y la malo de las acciones acometidas y así mejorarlas en cursos venideros.