

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar



Curso 2017 -18

Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar

IES S. JERÓNIMO

ÍNDICE

1. Introducción: situación actual de la biblioteca escolar.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la Biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la formación.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la Biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos.
14. Evaluación

1. Introducción: situación actual de la biblioteca escolar.

La Biblioteca del IES S. Jerónimo lleva funcionando bastantes años, pero para contextualizarla y realizar nuestro Plan de Trabajo nos ceñiremos al periodo en el que dicho IES fue trasladado a su ubicación actual (la C/ Corvina del barrio de S. Jerónimo, barriada popular de Sevilla) en el curso 2007- 08.

En la actualidad, el centro recibe al alumnado de la propia barriada y a otro procedente de diversos barrios de Sevilla o de los pueblos colindantes, debido, esencialmente, a la enseñanza postobligatoria que en él se imparte (además de las existentes en otros lugares): Bto. de *Artes Escénicas, Música y Danza*; Ciclos Formativos de Grado Medio de *Atención a Personas en Situación de Dependencia y Sistemas Microinformáticos y Redes* y Ciclo Formativo de Grado Superior de *Educación Infantil*.

Todo ello conlleva albergar una gran disparidad de alumnado en lo que respecta a edades, necesidades y también gustos. La Biblioteca debería, según citan la Instrucciones de 24 de Julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares, convertirse en *espacio estratégico que adquiera protagonismo en determinados ámbitos de desarrollo del Plan de Centro*, dando respuesta a un alumnado tan heterogéneo como el citado.

En la sociedad actual, las bibliotecas escolares deben convertirse en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, integrados en la vida del centro escolar, que contemple todas las áreas del currículo y permita el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados y suficientes en número y calidad. Deben ser, pues, espacios para la lectura y la cultura, al mismo tiempo que apoyen los programas del centro en su conjunto.

Desde el curso 2008-2009 el Departamento de Lengua Cast. de este I.E.S., ayudado por un grupo de profesores de otros Dptos., comenzó con la labor de informatizar los fondos existentes en la Biblioteca, procedió a la catalogación de parte de ellos, continuó con los préstamos e inició algunos talleres para la dinamización de la lectura.

Después de años trabajando, se han conseguido algunos objetivos, aunque siempre mejorables. Así, desde el curso pasado, las pequeñas contribuciones realizadas a nivel externo (Sala, señalización, expurgo...) han favorecido un cambio positivo en su aspecto, haciéndolo un lugar de trabajo más agradable.

2. Objetivos de mejora.

2.1 Generales

a) Respaldar y ayudar en la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro escolar.

b) Inculcar y fomentar en el alumnado el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

c) Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

d) Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de contenidos que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión.

e) Facilitar el acceso a los recursos de la biblioteca e informar de las posibilidades locales, regionales, nacionales, etc.

2.2 A corto plazo

1. Dinamizar el tablón externo de la Biblioteca y hacerlo extensivo a las puertas de entrada de la Sala
2. Dinamizar el tablón interno y hacerlo extensivo a las paredes y puertas interiores de la Sala.
3. Proseguir con la organización de los recursos de la Sala, especialmente en lo que se refiere a una señalización más atractiva.
4. Seguir con el expurgo de materiales.
5. Reiniciar la catalogación que quedó paralizada el curso anterior debido a otras prioridades (reordenación y expurgo).
6. Formar a los nuevos usuarios, especialmente a través de una visita programada con los grupos de 1º y su profesorado de Len.
7. Proseguir con las actividades de animación a la lectura en torno a determinadas efemérides o temas de interés.
8. Habilitar un espacio en la Moodle/ Web para mostrar nuestra Biblioteca.
9. Creación de la figura del *Alumno-ayudante* de Biblioteca.
10. Ampliar el horario de apertura de la BE con la colaboración de profesorado voluntario para uso del alumnado de Ciclos y Bto. con materias sueltas.
11. Actualizar la base de datos de SENECA.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la Biblioteca.

Los miembros que durante este curso escolar llevarán a cabo nuestro Plan de Trabajo son los que figuran a continuación. Algunos de ellos llevan apoyando la Biblioteca varios años (Dpto. de Informática, M^a José Cordero y M^a Dolores Aragón) y el resto se ha presentado voluntario para colaborar en la labor :

Responsable: Gómez Pérez , Catalina

Dpto Lengua

Equipo de Apoyo:

Alcalá Camúñez , Antonio

Dpto de Len Cast

Aragón Ortega, María Dolores	Dpto de F Y Q
Ávila De la Vega, Víctor Manuel	Dpto de Inf. y Director
Bejarano Sosa, M ^a Asunción	Dpto. de Inf.
Cobos Sánchez, Rocío	Ciclo Sup de E. Infantil y J. E
Cordero Fernández, María Josefa	Dpto Mat
Delgado Sola, David	Dpto de Len Cast
El Maimouni Zaio, Mohamed	Dpto de Inf. y Vicedirector
García Morilla, Francisco José	Dpto de Len Cast
García S. José, Carmen	Dpto de Ing
Macías Cordón, Virginia M ^a	Dpto de Len Cast
Romero Segura, Carmen	Dpto. de F y Q
Rodríguez Sánchez, Antonio Je	Dpto. Mat
Vidal García, María José	Dpto de Inf.

Servicio de préstamo	Animación lectora	Ordenación de la Sala
Aragón Ortega, M ^a Dolores Cordero Fernández, M ^a José Rodríguez Sánchez, Antonio Je. García S. José, Carmen	Cobos Sánchez, Rocío y miembros del Dpto. de Lengua Cast.	Aragón Ortega, M ^a Dolores Cordero Fernández, M ^a José Rodríguez Sánchez, Antonio Je. García S. José, Carmen
Difusión de la Inf. Lectora	Formación usuario	Catalogación/ Abies
Miembros del Dpto de Informática y Len Cast.	Romero Segura, Carmen, Cobos Sánchez, Rocío y miembros del Dpto. Len Cast.	Miembros del Dpto de Inf. y los profesores del Servicio de Préstamo.

Todos los miembros del equipo participarán en el desarrollo de las actividades lectoras (aún cuando estén asignados a tareas específicas), pero especialmente lo hará la responsable ya que en su horario no lectivo tiene 3 horas para la Organización de la Biblioteca. El profesorado de Préstamo realiza su servicio de Guardia de recreo en la Biblioteca y los miembros del Dpto Inf. ayudarán al mantenimiento informático de la Biblioteca dentro de su hora semanal de Coord. Tic en el centro. El resto del equipo de apoyo no tiene ningún tipo de horario/reducción para este trabajo y trabajarán la animación lectora desde la J. de Est., tutorías o docencia.

Es importante agradecer la labor de compañeras que, sin pertenecer al EQUIPO de APOYO de la Bibl. (sobrepasaría el 25%), se han prestado a ubicar una de sus horas de Jefatura/Coordinación en la Sala para acoger al alumnado de ciclos/ Bto. con asignaturas sueltas cuando ésta esté desocupada (Rosa Fernández, Carmen Jiménez, Ana Cob, David Delgado).

4. Servicios de la biblioteca.

En la actualidad, la biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamos de libros a cualquier miembro de la comunidad educativa, especialmente, alumnado y profesorado.
- Sala de estudio, lectura y préstamos durante los recreos de la mañana para todo el alumnado.
- Sala de estudio y lectura para el alumnado de Ciclos y Bto. con asignaturas sueltas durante las horas señaladas en el Horario expuesto en el tablón (siempre se esté vigilada por el profesorado voluntario).
- Asesoramiento a alumnado y profesorado durante los recreos.
- Espacio para realización de diversas actividades encaminadas al fomento y animación a la lectura.
- Espacio para realización de diversas actividades que interesen a la comunidad educativa.
- Aula ordinaria.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la formación.

- Carteles expuestos en las aulas y en el propio tablón/ tablonas de la Biblioteca o centro en su planta baja.
- El profesorado que forma parte del equipo de apoyo.
- El Claustro del profesorado para que tenga conocimiento de los objetivos esenciales del Plan de Trabajo de nuestra BE y lo haga suyo.
- Sistema más visual de cartelera y etiquetado de estanterías.
- Visita guiada por los miembros del Dpto. que imparte clase a los grupos de 1º por la Sala con el fin de que conozcan *Normas, Organización* del recinto, de estanterías...
- Creación de la figura del Alumno-Ayudante, enlace, entre otras funciones, entre la Biblioteca y el alumnado.
- Creación de un espacio en nuestra Moodle por el que se haga circular toda la información de interés sobre la biblioteca.

6. Política documental.

Durante este curso se pretende seguir con el expurgo iniciado en el curso anterior, la catalogación y descatalogación (de libros perdidos/o en manos de alumnos que no están en el centro) y la actualización en el volcado de lectores. El fin, crear una Biblioteca más operativa desde el principio de curso.

Por otra parte, y puesto que el uso de materiales informativos (librario) de las nuevas generaciones es muy minoritario, la BE debe disponer de una colección más literaria que informativa que permita la lectura lenta y sosegada y la reflexión. Por ello, como ya se pidió al ED y se expuso en el Claustro de junio, se debería centralizar las peticiones librarias (anuales) procedentes de departamentos, ciclos y planes del centro a través de la BE para catalogarlas y ubicarlas en los lugares que se consideren adecuados.

7. Contribución al fomento de la lectura.

Desde la biblioteca pretendemos desarrollar algunas actividades que contribuyan a acercar al alumnado a este espacio escolar y que lo motive a leer, a crear y a disfrutar más y de forma más activa:

Primer trimestre:

- **Visita guiada para de1º ESO:** se intentará llevar al nuevo alumnado del centro a la Sala para que la conozcan y se familiaricen con su funcionamiento. Se buscará una hora en donde el recinto esté desocupado y les imparta clase algún componente del Equipo de Apoyo de Biblioteca.
- **Concurso de Logos:** se intentará realizar este concurso (ya que el curso pasado no se llevó a cabo) con el fin de plasmar el ganador en un sello de caucho que servirá de rúbrica al material de la Biblioteca.
- **El árbol de la lectura:** proseguimos con nuestro árbol. Aunque lo empezamos tarde, al final de curso quedó lleno de hojas de colores con las lecturas que hicieron nuestros alumnos, especialmente los de la ESO.
- **Taller:** Actividades para fomentar el conocimiento práctico de los diferentes géneros y subgéneros literarios y periodísticos (en colaboración con la Biblioteca de S. Jerónimo para el alumnado de 1er ciclo de ESO)

Segundo Trimestre

- ***Escribe una carta y saca al escritor que llevas dentro.*** Con esta actividad se contribuirá al Viaje de 4º. Este alumnado hará de cartero. (en fechas cercana a S. Valentín).
- **Club de Lectura:** en colaboración con la Biblioteca S. Jerónimo que proporcionará el material.
- **Taller:** Realización de Marcapáginas en relación al día de Andalucía.

- **Taller:** Actividades para fomentar el conocimiento práctico de los diferentes géneros y subgéneros literarios y periodísticos. (en colaboración con la Biblioteca de S. Jerónimo para el alumnado de 1er ciclo de ESO)

Tercer Trimestre

- Conmemoración del **día del libro:** lectura colectiva de alguna obra por determinar.
- **Taller:** Actividades para fomentar el conocimiento práctico de los diferentes géneros y subgéneros literarios y periodísticos. (en colaboración con la Biblioteca de S. Jerónimo para el alumnado de 1er ciclo de ESO)
- Otras actividades, especialmente aquellas que partan de los diferentes Planes a los que se adscribe el centro (Escuela: Espacio de paz; Coeducación; Ecoescuela) y que se harán coincidir con fechas claves.
- Memoria final

8. Contribución al acceso y uso de la información.

Desde la Biblioteca se intentará formar e informar a usuarios responsables, partiendo del documento-guía que se preparó el curso pasado, especialmente para los grupos de 1º ESO con el fin de que se familiaricen con nuestra BE: su espacio, normas, material y organización.

9. Apoyo de la Biblioteca a planes y proyectos.

La biblioteca, sus espacios y materiales, están a disposición de los Planes del centro (Escuela: Espacio de paz; Coeducación; Ecoescuela). Para ello su responsable estará siempre en contacto con sus Coordinadores y le ofrecerá la colaboración necesaria para llevarlos a cabo.

10. Atención a la diversidad y compensación.

En este sentido no hemos avanzado nada con respecto al curso anterior, especialmente debido a nuestra deficitaria economía. Por ello, reiteramos lo expuesto en el Plan del curso anterior: “Es nuestra intención iniciar la compra de ejemplares y colecciones para alumnado con dificultad lectora (por problemas en el aprendizaje o por no poseer como lengua nativa el castellano). Habría también que adquirir novelas/cuentos llevadas a la pantalla, comics o aquellas novedades que nuestros alumnos más desfavorecidos económicamente no puedan leer si no es a través del préstamo”.

Para todo ello, es muy importante la colaboración con el Dpto. de Orientación, especialmente en la recomendación de títulos, adaptación de actividades de fomento a la lectura o en el servicio de Préstamo (dándole más tiempo).

11. Colaboraciones.

La biblioteca está a disposición de las necesidades del centro, ya sea en horario escolar o extraescolar. Pediremos colaboración y colaboraremos con la Biblioteca Pública de S. Jerónimo, con el AMPA, con librerías, con editoriales o con cualquier otra entidad que pueda aportar recursos materiales, ideas... para mejorar este espacio.

12. Formación.

La coordinadora asistirá a las jornadas y cursos de formación previstas por el CEP de zona para el desarrollo del Plan de bibliotecas Escolares; así mismo, los miembros del equipo de apoyo, a título individual, podrán inscribirse en cuantos cursos sean de su interés.

13. Recursos materiales y económicos.

La biblioteca no dispone de recursos económicos propios, aunque se cuenta con la buena voluntad del Equipo directivo que no suele poner problemas para la compra de materiales (siempre y cuando esté dentro de sus posibilidades).

En este curso hemos adquirido 25 ejemplares de un título (*La piel de la memoria*) y 17 de otro (*El último trabajo del Sr. Luna*) para fomentar la lectura grupal.

14. Evaluación

Con el fin de detectar lo positivo y negativo de las acciones acometidas y así mejorarlas en cursos venideros, la evaluación se realizara anualmente y en ella se valorará el grado de cumplimiento de los objetivos, temporalización y adecuación de las actividades, grado de participación del alumnado y profesorado....