

BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2017/2018

"CARLOTECA"



**CEIP CARLOS I
DOS HERMANAS**

1.- INTRODUCCIÓN

“La Biblioteca Escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables”.

(Manifiesto de la UNESCO y la Federación Internacional de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) sobre la Biblioteca Escolar. 1994).

A modo de introducción, el equipo de profesores/as encargado de la Biblioteca Escolar, nos hacemos eco de este manifiesto y nos sirve de estímulo y referente para elaborar este Plan de trabajo educativo encaminado a hacer uso de la Biblioteca como recurso de enseñanza y aprendizaje al servicio del Proyecto Educativo y el R.O.F. de nuestro centro.

Haciendo un análisis de la situación actual de nuestra biblioteca, tenemos que señalar que tras la nueva ubicación de la biblioteca realizada el curso pasado, seguimos este año con la redecoración y reubicación del material librario y no librario.

Posee recursos al servicio de la misma como: ordenador (que utilizamos para el programa ABIES) y con conexión a Internet, impresora, plastificadora, grabadora, etc. También tenemos un Blog propio que se incluye en la web del centro.

Nuestra biblioteca está funcionando desde el año 2007/2008, en el que formó parte del Plan de Lectura y Biblioteca Escolares (L y B) propuesto en convocatoria por la Consejería de Educación aquel curso para los centros de Primaria y Secundaria. Finalizado éste en el 2010, emprendimos una nueva etapa, teniendo como referencia lo realizado en los tres cursos que duró el Plan L y B y encaminado a hacer uso de la Biblioteca como recurso de enseñanza y aprendizaje al servicio del Proyecto Educativo de nuestro Centro.

A continuación, se detallan los aspectos a trabajar para este curso 2017/2018.

2.- OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO

2.1.- OBJETIVOS GENERALES

- ❑ Pertenecer a la Red Profesional de Lectura y Bibliotecas Escolares de Sevilla.
- ❑ Actualizar, informatizar y renovar la dotación material de la Biblioteca para la optimización de su funcionamiento.

- ❑ Proporcionar un continuo apoyo al desarrollo del Proyecto Educativo del Centro.
- ❑ Contribuir al desarrollo y mejora de la competencia lingüística de la lengua oral y escrita española, inglesa y francesa.
- ❑ Dotar a nuestro alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar de forma autónoma los recursos y servicios disponibles a su nivel.
- ❑ Dotar de recursos a los Planes y Proyectos del centro.
- ❑ Promover actividades propias de Biblioteca (Día de la Lectura en Andalucía, Día del Libro, Visita a Biblioteca municipal, Visita a la Feria del libro de la localidad, etc)
- ❑ Vincular telemáticamente la Biblioteca Escolar con el aula de informática y la wide world web a través de la Biblioteca Virtual, sobre todo.

2.2.- OBJETIVOS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

- ❑ Saber localizar la Biblioteca dentro del centro escolar y familiarizarse con el espacio interior de la Biblioteca.
- ❑ Identificar al/la responsable de la Biblioteca escolar y al equipo de apoyo.
- ❑ Establecer un primer contacto para los nuevos alumnos/as de 3 años con su amigo el libro, de forma lúdica y continuar con dicho contacto para el resto de alumnado infantil (4 y 5 años) que ya se iniciaron en cursos anteriores.
- ❑ Experimentar la Biblioteca como un lugar mágico de encuentro con los libros.
- ❑ Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca.
- ❑ Reconocer por el color del tejuelo (blanco, rosa y rojo) y la localización espacial de las estanterías, los libros dedicados al alumnado de infantil dentro de la Biblioteca.
- ❑ Hacer uso del préstamo de libros.
- ❑ Disfrutar del lenguaje oral y escrito tanto en castellano como en inglés.

2.3.- OBJETIVOS PARA EDUCACIÓN PRIMARIA

- ❑ Contribuir en la elaboración y desarrollo de un Programa de lectura, con el fin de acercar los libros a nuestros alumnos/as, tanto los que se inician en la lectura como los que poseen ya un cierto conocimiento de este recurso, de forma que disfruten de los libros de forma lúdica y divertida.
- ❑ Profundizar en la relación del alumno/a con la Biblioteca como lugar mágico que permita satisfacer su curiosidad e intereses.

- ❑ Despertar, crear y extender el gusto por la lectura y la escritura.
- ❑ Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca.
- ❑ Profundizar en los hábitos de comportamiento dentro de la Biblioteca.
- ❑ Iniciar a los alumnos/as en la metodología bibliotecaria.
- ❑ Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.
- ❑ Reforzar el concepto de Biblioteca como recurso, como fuente de información y ocio.
- ❑ Aprender a citar las fuentes utilizadas en la búsqueda documental.
- ❑ Identificar las partes físicas de los impresos y reconocer la información que contienen (cubierta, contracubierta, lomo...).
- ❑ Utilizar correctamente los servicios de la Biblioteca Escolar y los de la Biblioteca pública.

2.4.- OBJETIVOS AL SERVICIO DEL PROFESORADO

- ❑ Formar e informar al profesorado sobre el uso y aplicaciones del programa informático Abies.
- ❑ Dar a conocer las normas y reglas del buen uso de la Biblioteca.
- ❑ Colaborar con el Equipo Directivo en la elaboración del horario de uso de la Biblioteca.
- ❑ Recoger y tratar la documentación: selección, adquisición y proceso técnico de materiales didácticos.
- ❑ Catalogar los recursos disponibles tanto en la Biblioteca como en las aulas y resto de dependencias del centro, para ponerlos al servicio del profesorado a fin de poder ser utilizados en su proceso de enseñanza.
- ❑ Relacionarse con el exterior: Red profesional de Bibliotecas escolares, Centros de Formación del profesorado, Organismos y departamentos dependientes de la Delegación y/o Consejería de Educación, Bibliotecas públicas, otras Bibliotecas escolares, empresas, librerías, editoriales, etc.
- ❑ Procurar hacer de la Biblioteca un espacio agradable para reuniones, cursos, etc.
- ❑ Establecer cauces de comunicación que permitan el acceso a toda la información que genera este recurso (Reuniones de equipos docentes, reuniones de coordinación de ciclos, ETCP, etc.)

- Fomentar en el profesorado, la participación en actividades propias de la Biblioteca con su alumnado.
- Sugerir libros al profesorado para los distintos cursos atendiendo a centros de interés, celebración de fiestas, conmemoraciones, etc.

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Tanto las tareas organizativas como la distribución de responsabilidades de la gestión de la Biblioteca Escolar quedan reflejadas en los siguientes puntos:

- A) Recursos humanos responsables del funcionamiento de la biblioteca y sus atribuciones.
- B) Normas de Uso de la Biblioteca "CARLOTECA".
- C) Política Documental.
- D) Política de préstamos.
- E) Horarios de uso de la biblioteca.
- F) Normativa vigente.

A) Recursos humanos responsables del funcionamiento de la biblioteca y sus atribuciones.

Este curso, la responsable de la biblioteca es la tutora de 3º A.

Funciones de la Responsable:

- *Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.*
- *Informarse y aplicar la normativa vigente en relación a las bibliotecas Escolares.*
- *Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.*
- *Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.*
- *Coordinar y establecer la política documental.*
- *Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.*
- *Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.*
- *Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.*
- *Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.*

- *Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.*
- *Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.*
- *Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el plan de trabajo anual de la biblioteca escolar.*

Equipo docente de Apoyo:

El equipo de apoyo docente a la biblioteca de este curso está formado por tres profesores/as (director, especialista de PT y tutora de 4º A)

Funciones del equipo docente de apoyo:

- *Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.*
- *Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.*
- *Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios.*
- *Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.*

Equipo de alumnado-colaborador: Alumnado voluntario del tercer ciclo de Primaria.

Funciones del alumnado-colaborador:

- *La participación en la elaboración de rótulos y carteles.*
- *Colaboración en la clasificación de los libros (colocación de tejuelos, pegado de los códigos de barras, etc.).*
- *Revisión de que los libros estén situados en sus respectivas estanterías.*
- *Colaboración en la reparación de libros estropeados.*
- *Colaboración en la decoración de la biblioteca.*
- *Participación en el montaje de exposiciones temporales.*
- *Y cualquier otra tarea que se les pueda asignar con un nivel de responsabilidad y destreza adecuada a su edad.*

B) Normas de uso de la biblioteca "CARLOTECA".

- 1.- Los alumnos/as acudirán acompañados preferentemente por su tutor/a o por el profesor/a de área cuando acudan a la Biblioteca en la hora establecida según horario.
- 2.- Guardar el máximo SILENCIO siempre que se esté dentro de la Biblioteca.
- 3.- No desordenar las estanterías de la Biblioteca cuando se coge o devuelve un libro u otro recurso, así como dejar las sillas y las mesas de la Biblioteca colocadas en orden.

- 4.- Realizar uso del servicio de préstamo de libros u otros recursos de la Biblioteca con regularidad según el nivel educativo.
- 5.- Realizar las devoluciones y/o prórrogas de los libros según el tiempo establecido.
- 6.- Los diccionarios, enciclopedias y material de consulta no saldrán de la biblioteca salvo expresa petición de algún profesor/a y nunca fuera del centro.
- 7.- Transportar los libros de la Biblioteca en una carpeta plastificada para no dañarlos.
- 8.- Se cuidarán los libros y, en caso de pérdida o rotura, deberán reponerlos.
- 9.- Participar en las actividades relacionadas con el Programa Lector y la Biblioteca.
- 10.- Antes de final de cada trimestre se devolverán todos los libros y/o demás recursos para su inventario.

C) Política Documental.

Criterios para la selección de recursos para la Biblioteca:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.
- Atención a los distintos planes y proyectos educativos que se desarrollan en el centro.

Criterios para la adquisición de recursos para la Biblioteca:

- Tener en cuenta las demandas del alumnado y del profesorado.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: librerías, editoriales, distribuidores, etc.

Criterios para la circulación y explotación de la colección:

- Formar como usuarios de la biblioteca al profesorado del centro.
- Garantizar y hacer entrega al alumnado que se incorpora por primera vez al centro una guía de uso de la Biblioteca, así como el carnet de socio.
- Colaborar con los tutores y/o profesores/as de área en el proceso de enseñanza- aprendizaje del currículo.
- Colaborar y apoyar los planes y proyectos educativos del centro.
- Organizar y articular actividades generales del fomento lector.
- Apoyar en el desarrollo de la competencia lectora vinculada a los planes de lectura del centro.
- Realizar tareas de mantenimiento y actualización de los recursos y servicio de la Biblioteca.
- Cooperar con la Biblioteca pública de la zona, con editoriales, fundaciones, planes institucionales, etc.
- Formar parte de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la provincia.

- Incorporar el uso de la Biblioteca al Proyecto Educativo del centro.
- Garantizar la consignación de partidas presupuestarias anuales para el mantenimiento de la biblioteca.

D) Política de préstamos.

El servicio de préstamos de recursos de la biblioteca abarca a todo el alumnado y profesorado del centro.

Cada tutor/a o profesor/a de área se encargará de realizar y supervisar este servicio de préstamo con sus alumnos/as.

Cada préstamo, devolución y/o prórroga deberá quedar registrado en el programa informático ABIES ubicado en la Biblioteca.

Cada alumno/a dispondrá de una semana desde que adquiere el recurso en préstamo hasta su devolución.

Se ampliará a una segunda semana si el alumnos/a así lo solicitara, para lo cual deberá quedarse reflejado en el apartado de "prórroga" en el programa ABIES.

Caso de que se incurra en retraso a la hora de devolver los materiales prestados, al alumno/a se le impedirá sacar en préstamo nuevos materiales si antes no devuelve lo prestado.

Sólo se adquirirá un solo recurso por alumno/a cada vez.

Los libros u otro material de la biblioteca deben devolverse en buen estado. Si esto no fuese así, el/la alumno/a responsable tendrá que hacerse cargo de la reposición del mismo, adoptando el mismo sistema empleado con el Programa de Gratuidad de libros.

Se realizará un inventario trimestral de los libros en préstamo.

Los recursos están clasificados por niveles o ciclos educativos. Cada ciclo posee un tejuelo de distinto color:

Blanco: 3 AÑOS. --- Rosa: 4 AÑOS. --- Rojo: 5 AÑOS.

Naranja: 1º Primaria. --- Azul: 2º Primaria.

Verde: 3º Primaria --- Dorado: 4º Primaria

Amarillo: 5º y 6º Primaria

E) Horarios de uso de la Biblioteca.

Cada curso, tanto de Educación Infantil como de Educación Primaria, tendrá adjudicado una sesión de 45 minutos semanal de uso de la Biblioteca, dentro del horario lectivo, que coincidirá preferentemente con el horario en el que el tutor/a o profesor/a del área de Lengua Castellana

imparta clases en dicho curso. El resto de profesores/as de otras áreas podrá acudir a este espacio con el alumnado en el horario que quede libre o solicite el horario establecido para su curso previamente.

HORARIO BIBLIOTECA CARLOTECA 2017.2018					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9,45	3ºA	3ºB		5ºB	1ºB
9,45 a 10,30	5ºA	6ºA	4º C	6ºB	2ºB
10,30 a 11,15			2ºA		1ºA
11,15 a 12		4º A	4ºB		
12 a 12,30	R	E	CR	E	O
12,30 a 13,15		5 AÑOS A	5 AÑOS B		
13,15 a 14	3 AÑOS A	3 AÑOS B	4 AÑOS B		4 AÑOS A

F) Normativa vigente.

- Instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

- Instrucciones del 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia lingüística de centros educativos públicos que imparten Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

- Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar. Documento de referencia para bibliotecas escolares DR1/BECREA. Consejería de Educación Junta de Andalucía.

- Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas. Documento de referencia para bibliotecas escolares DR2/BECREA. Consejería de Educación Junta de Andalucía.

- Contribución de la Biblioteca Escolar al Fomento de la lectura. Documento de referencia para bibliotecas escolares DR3/BECREA. Consejería de Educación Junta de Andalucía.

- Programas para El desarrollo de la competencia informacional articulados desde la Biblioteca Escolar. Documento de referencia para bibliotecas escolares DR4/BECREA. Consejería de Educación Junta de Andalucía.

- Nuevas dinámicas para la biblioteca escolar en la sociedad red. Documento de referencia para bibliotecas escolares DR5/BECREA. Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Andalucía.

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

- **Servicio de préstamo a casa**, por el profesor/a tutor/a o profesor/a del área de Lengua Española.
- **Servicio de préstamo al aula** de colecciones de libros para lectura colectiva del mismo ejemplar. Una colección por trimestre.
- **Servicio de consulta de información** para todas las áreas en general; para los Planes y Proyectos del centro y para la celebración o conmemoración de efemérides.

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la difusión y circulación de la información relacionada con la Biblioteca Escolar se utilizan varios canales, entre los que destacan:

- **Tablón de anuncios** ubicado dentro de la Biblioteca, junto a la mesa de préstamos.
- **El Blog de la Biblioteca** dentro de la web del centro.
- **Reuniones periódicas** de la responsable y el equipo de apoyo con el claustro, ETCP y órganos colegiados.

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DEL AULA.

En el apartado C) del punto 3 de este Plan de Trabajo ha quedado reflejada la *Política documental* con los *Criterios para la selección y adquisición de recursos para la Biblioteca Escolar*.

Referidos a los documentos para el aula, hay que señalar que cada curso posee una pequeña biblioteca de aula y diccionarios de consulta, tanto de lengua española como inglesa.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. PROYECTO LECTOR

La competencia lectora es la capacidad de comprender, utilizar y analizar textos escritos para alcanzar los objetivos del lector, desarrollar sus conocimientos y posibilidades y participar en la sociedad. (PISA: Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos)

A modo de introducción y como justificación de este Programa Lector, nos remitimos a la Ley Orgánica para mejora de la calidad educativa (LOMCE 2013), vigentes en nuestro actual Sistema Educativo.

En su artículo 2.2, puede leerse que entre los factores a los que hay que prestar especial atención por favorecer la calidad de la enseñanza se encuentra el *fomento de la lectura y el uso de las bibliotecas*.

Dentro de los principios pedagógicos de la Educación Infantil, esta misma Ley establece que se *fomentarán una primera aproximación a la lectura* (Artículo 14.5).

Entre los principios generales de la Educación Primaria, observamos que una de sus finalidades es *facilitar a los alumnos el aprendizaje de la lectura* (artículo 16.2). Uno de los objetivos de esta etapa es *el desarrollo de los hábitos de lectura* (artículo 17. e). Y por último, entre los principios pedagógicos se puede apreciar que: *A fin de fomentar el hábito de la lectura se dedicará un tiempo diario a la misma* (artículo 19.3).

De igual forma, en su artículo 113.3, esta nueva ley establece que *Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3, ya citado anteriormente*

Con el fin de hacer efectivo todo lo prescriptivo de la actual Ley de Educación, la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación, emite cada año una serie de instrucciones sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, primaria y secundaria.

Toda esta normativa es la que nos ha servido de referente para la elaboración de nuestro Proyecto Lector que se desarrolla a continuación:

PROYECTO LECTOR EDUCACIÓN INFANTIL

Los objetivos dentro del Proyecto Lector para esta Etapa educativa son:

- Despertar el interés y el gusto por la lectura.
- Tomar contacto con distintos tipos de textos (cuentos, poesías, fábulas, adivinanzas, canciones, etc).
- Descifrar mensajes sencillos con distintos códigos dependiendo de la edad y el momento madurativo del alumno (imágenes, pictogramas, palabras sencillas, etc.).
- Tomar un primer contacto con la lengua inglesa.
- Desarrollar la actitud de respeto y cuidado de los libros.
- Fomentar el correcto uso de la Biblioteca Escolar, como espacio para la lectura.

A lo largo del segundo ciclo de Educación Infantil el proceso prelector se lleva a cabo durante toda la jornada, haciendo uso de las distintas situaciones cotidianas. Es el caso por ejemplo de la asamblea, donde abordamos la fecha, el tiempo atmosférico, la lista de la clase, canciones... La dificultad de dichas situaciones irá aumentando a medida que lo vaya exigiendo el desarrollo del alumnado.

Una vez llegado al curso de 5 años, aunque se continúa con estas actividades, el profesorado tiene elaborado un material para el trabajo lector (tanto en clase como en casa) e incluso inicios en lectura comprensiva.

Desde principio de ciclo se les pide a las familias un apoyo continuado, para que lo trabajado y aprendido en clase se refuerce en casa.

Todo este proceso lector va relacionado directamente con el aprendizaje de la escritura.

El tratamiento de la lectura en L2 (inglés) se realiza sólo a través del reconocimiento de palabras e imágenes de uso cotidiano, cuyos carteles están expuestos por las paredes de las clases.

Esta Etapa educativa colabora con el Programa de Biblioteca Escolar en las distintas actividades programadas al servicio del Proyecto educativo. Entre ellas se destacan: La celebración del Día de la Lectura en Andalucía y el Día del Libro.

Por otro lado, también se hace uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar y realizan una ficha de lectura diseñada para ello.

La Biblioteca Escolar dota de una pequeña Biblioteca de Aula a todos los grupos de esta Etapa, colaborando así en el proceso de aprendizaje de los alumnos/as.

PROYECTO LECTOR: EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º CICLO.

Objetivos:

- Seguir con el fomento de la lectura iniciado en la etapa Infantil, a través de la ampliación en el conocimiento de distintos tipos de textos continuos, iniciándose en los discontinuos.
- Desarrollar la fluidez lectora.
- Progresar en la comprensión lectora y el vocabulario.
- Expresar la idea principal de un texto después de haberlo leído.
- Iniciarse en la lectura en L2 (inglés).
- Fomentar el buen uso de la Biblioteca Escolar.

Medidas para desarrollar la técnica de la lectura:

- Leer mediante la interpretación de dibujos.
- Discriminar vocales.
- Discriminar consonantes.
- Leer de forma comprensiva palabras usuales.
- Leer sílabas inversas.
- Leer frases con palabras de sílabas directas e inversas.
- Leer sílabas directas dobles.
- Leer sílabas de doble grafía.
- Leer frases de forma enlazada y comprensiva.
- Respetar los signos de puntuación.
- Leer comprensivamente un texto.

Actividades tipo para el desarrollo de la lectura:

- Respuesta oral a preguntas durante la lectura que el profesor realiza.
- Repetición de la lectura.
- Subrayado de palabras de la lectura cuyo significado desconocen.
- Búsqueda de palabras desconocidas en el diccionario o sustitución por sinónimos.
- Subrayado de la información en el texto para contestar a la pregunta que se le formula, aunque hay que evitar que la respuesta sea escrita literalmente.
- Repetición de la lectura de la oración, elevando el tono de la voz cuando aparecen nexos para así evitar su omisión.

- Distinción de los signos de puntuación mediante colores para su correcta realización y entonación.
- Todas estas medidas y actividades tienen que llevarse a cabo paralelamente con el desarrollo de la escritura y la expresión oral.

Con el fin de que exista una continuidad entre la Etapa Infantil y la Primaria, los alumnos/as de 1º curso utilizan una carpeta de fichas lectoras en lengua española que crearon las maestras de la anterior Etapa Infantil. Además, se realizan lecturas colectivas e individuales con la cartilla de la editorial elegida por el profesorado.

Tanto en 1º como en 2º, los alumnos/as realizan lecturas constantemente de todos los enunciados, en todas las áreas.

Durante el curso, en todos los grupos del ciclo y dentro del área de Lengua Española, se realizan lecturas colectivas (un libro por trimestre) siendo el mismo título para toda la clase y uno para cada alumno/a. Se trabaja sobre dicho libro durante todo un trimestre. Dichos libros son aportados en préstamo por la Biblioteca Escolar. Los títulos de dichos libros están expuestos en un lugar visible dentro de la Biblioteca y son los siguientes:

COLECCIONES DE LIBROS DE LECTURA COLECTIVA. BIBLIOTECA DE AULA. 1º CICLO			
CURSO	TÍTULO	AUTOR/A	EDITORIAL
1º	<i>Pepín y el abuelo.</i>	Hilda Perera	Everest
	<i>La bruja Mon</i>	Pilar Mateos	SM
	<i>Solo como un perro.</i>	Yanitzia Canetti	Everest
	<i>La foca arcoiris.</i>	Alfredo Gómez Cerdá	Everest
	<i>Papá, quiero ser...</i>		Ayto Dos Hermanas
2º	<i>Primo cochinete</i>	Alfredo Gómez Cerdá	Everest
	<i>El viaje de viento pequeño</i>	Concha López Nárvaez	Everest
	<i>Eloy un día fue música</i>	Mercè Canela Garayoa	La Galera

Los alumnos/as de 2º, aprovechando esta lectura colectiva, en un folio, practican la expresión escrita, la escritura en folio y el resumen. Se realizan preguntas sobre los capítulos leídos y el alumnado lo contesta, de manera que al finalizar el cuento tiene un resumen de todo el libro.

La pizarra digital es usada por el primer ciclo en varias actividades para el fomento de la lectura:

1. Teatro de las lecturas del inicio de los temas. Cada tema se inicia con una lectura comprensiva. Después se proyecta en la pizarra digital un CD de SM de banco de recursos que viene esa misma lectura en forma de teatro, de esta manera los dicentes trabajan la expresión corporal, oral, dramatización...
2. Aprovechando la gramática impartida, hacemos un relato entre toda la clase. El tutor o tutora va transcribiendo en word la historia que los discentes van inventando. Luego lo podemos usar para decorar la clase.

En cuanto a las áreas bilingües, tanto en las áreas lingüísticas como en las no lingüísticas impartidas en lengua extranjera L2 (inglés), la destreza receptiva escrita se desarrolla en cada clase con el fin de que el alumnado adquiera la entonación, ritmo y pronunciación propios de la lengua inglesa. Para ello el profesorado, así como la auxiliar de conversación, hacen una lectura en voz alta de las palabras, frases o texto seleccionado, para que el alumnado sea capaz de reproducir el sonido con la entonación adecuada. Tras dicha lectura, el alumnado lee de manera individual en voz alta, mientras el resto sigue la lectura con atención, o bien, de forma colectiva. En cuanto a los textos utilizados son sencillos y relacionados directamente con su entorno más cercano y en la medida de lo posible relacionándolo con los contenidos de las áreas no bilingües.

Se ha elaborado un itinerario lector con el fin que los alumnos/as lean distintos tipos de textos adecuados a cada nivel o curso.

Para este 1º ciclo los textos son los siguientes:

ITINERARIO LECTOR.		
TIPOS DE TEXTOS DE LECTURA PARA EL PRIMER CICLO		
	1º	2º
LENGUA CASTELLANA	<ul style="list-style-type: none"> - La poesía. - El Cuento. - Canciones. - Adivinanzas. - Receta. - Anuncio. - Postal. - Invitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - El Anuncio. - La poesía. - El folleto. - El Cuento. - La Noticia. - La Carta. - El cómic. - Canciones. - Adivinanzas. - La nota
LENGUA INGLESA	<ul style="list-style-type: none"> - Chants and song - Comics - Teatros breves. - Cuentos sencillos clásicos y 	<ul style="list-style-type: none"> - Chants and song - Comics - Teatros breves. - Cuentos sencillos clásicos y

	<ul style="list-style-type: none"> actuales. - Cuentos on-line. - Diccionarios con imágenes - Diálogos. - Mensajes. - Posters. - Instrucciones. - Fichas interactivas. 	<ul style="list-style-type: none"> actuales. - Cuentos on-line. - Diccionarios con imágenes - Diálogos. - Mensajes. - Posters. - Instrucciones. - Fichas interactivas.
MATEMÁTIC.	<ul style="list-style-type: none"> - Las tablas. - Los diagramas - Interpretación y resolución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las tablas. - Los diagramas - Interpretación y resolución de problemas. - Interpretación de gráficos de barras y pictogramas.
SCIENCE	<ul style="list-style-type: none"> - Descripciones. - Carteles publicitarios - Cartel o poster informativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Descripciones. - Mapas. - Carteles publicitarios. - Cartel o poster informativos
NATURAL	<ul style="list-style-type: none"> - Menú. - Fichas de animales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones. - Artículos. - Canciones.
ED. ARTÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones. - Canciones (en inglés y castellano) - Listas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones. - Canciones (en inglés y castellano) - Listas.
RELIGIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Biblia infantil. -Textos evangélicos adaptados. -Canciones. - Teatro. - Cómic. - Libros de oraciones. - Historias de Santos adaptadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblia infantil. -Textos evangélicos adaptados. -Canciones. - Teatro. - Cómic. - Libros de oraciones. - Historias de Santos adaptadas
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Comics. - Normas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comics. - Carta. - Cartel. - Diálogo. - Argumento-

En todo el ciclo se hace uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar, con una periodicidad de un libro cada semana, prorrogable a dos. Los alumnos completan una sencilla ficha de cada libro leído, con la cual aprenden a localizar el título y el autor de cada libro leído y localizar los personajes principales. Para esta actividad, se pide la colaboración de las familias, no sólo para motivar en el fomento de la lectura sino para facilitar el propio proceso lector, sobre todo en los primeros meses de 1º curso en los que aún se están iniciando en el aprendizaje de la lectura.

Existe en cada grupo-clase una pequeña Biblioteca de Aula, consistente en cuentos y libros sencillos que utilizan cuando terminan la tarea rutinaria antes de que acabe la sesión de cada área. El alumnado escoge y lee de forma voluntaria. Pueden hacerlo en su pupitre o en

un espacio reservado para ello. Dichos cuentos y libros son aportados por la Biblioteca Escolar como préstamo al aula. También las familias de los alumnos/as de forma voluntaria, aportan cuentos o libros que tienen en casa.

Este Ciclo colabora con el Programa de Biblioteca Escolar en las distintas actividades programadas al servicio del Proyecto educativo. Entre ellas se destacan: La celebración del Día de la Lectura en Andalucía y el Día del Libro.

El programa lector de dicho ciclo se encuentra incluido en la programación de este 1º ciclo.

PROYECTO LECTOR. EDUCACIÓN PRIMARIA: 2º CICLO.

Los objetivos para este 2º Ciclo son:

- Progresar en la pronunciación, entonación, velocidad y el ritmo en la lectura.
- Mejorar la comprensión lectora, ampliando el vocabulario.
- Desarrollar la competencia lectora ampliando la tipología de textos, tanto continuos como discontinuos.
- Saber extraer la idea principal de un texto, así como diferenciar los tres elementos estructurales del mismo (presentación, nudo y desenlace).
- Reconocer y diferenciar las ideas principales de las secundarias de un texto.
- Iniciar en el uso del diccionario.
- Mejorar la capacidad lectora en inglés e iniciarse en la lectura del francés (3º curso)
- Fomentar el correcto uso de la Biblioteca Escolar.

Para alcanzar estos objetivos en 3º y 4º de Primaria, entre otros, trabajamos los siguientes aspectos:

- Hábito de lectura.
- Expresión oral y escrita.

Hábito de lectura:

El alumnado de este ciclo leerá durante el curso escolar varios libros por trimestre. Esta lectura se realizará en clase y en casa. Se trabajan actividades relacionadas con la competencia lectora a nivel individual, pequeño grupo y gran grupo.

En este ciclo se trabajará la lectura en todos sus ámbitos: silenciosa, en voz alta, individual y la lectura en colectivo.

Se procura que los libros escogidos sean de diversidad de géneros literarios (cuento, poesía, teatro, cómics, etc).

Quincenalmente se realiza la lectura Inicial de cada unidad didáctica y una vez por semana se realiza una lectura con su consiguiente comprensión lectora, atendiendo a las distintas tipologías de textos, según el área.

Durante el curso, en todos los grupos del ciclo y dentro del área de Lengua Española, se realizan lecturas colectivas (al menos un libro por trimestre) siendo el mismo título para toda la clase y uno para cada alumno/a. Se trabaja sobre dicho libro durante todo un trimestre. Dichos libros son aportados en préstamo por la Biblioteca Escolar. Los títulos de dichos libros están expuestos en un lugar visible dentro de la Biblioteca y son los siguientes:

COLECCIONES DE LIBROS DE LECTURA COLECTIVA. BIBLIOTECA DE AULA. 2º CICLO			
CURSO	TÍTULO	AUTOR/A	EDITORIAL
3º	<i>Los viajes de Juanito Pierdedías</i>	Giannini Rodari	La Galera
	<i>La ciudad fantasma</i>	Mery Pope Osborne	SM
	<i>Un reloj muy especial</i>	Josep Antoni Fluixà	Dylar
	<i>Los cuentos del abuelo Florián</i>	Norma Huidobro	Everest
	<i>Miguel se escribe con "m" de merengue</i>	Inmaculada Díaz Benítez	Everest
	<i>La historia de un libro tonto</i>	Merce Martín Márquez	
	<i>La música misteriosa</i>	<i>Braulio Salvador</i>	Ayto Dos Hermanas
	<i>Lo que sucedió en Belén hoy pudiera suceder</i>	<i>Aurora Caballero</i>	Ayto Dos Hermanas
	<i>Y jugaron felices y comieron altramuces</i>		
4º	<i>¡Qué vienen los dinosaurios!</i>	Mery Pope Osborne	SM
	<i>El bellaco durmiente</i>	Dimas Mas	Anaya
	<i>La sirena en lata de sardina</i>	Gudrun Pausewang	Anaya
	<i>El loco cuento de todos los cuentos</i>	José Mª Plaza	Santillana
	<i>Arroyo claro, fuente serena. (Antología lírica infantil)</i>		Vicens Vives
	<i>Me gusta escribir</i>		
	<i>Platero y yo por la senda de la educación.</i>		Ayto Dos Hermanas

Existe en cada grupo-clase una pequeña Biblioteca de Aula, consistente en cuentos y libros sencillos que utilizan cuando terminan la tarea rutinaria antes de que acabe la sesión de cada área. El alumnado escoge y lee de forma voluntaria.

El tratamiento de la lectura en las áreas bilingües, sigue la misma metodología que en el primer ciclo, mejorando la entonación, ritmo y pronunciación propios de la lengua inglesa y utilizando texto cada vez con complejidad creciente. En cuanto a los textos utilizados, siguen estando relacionados con los contenidos de las áreas no bilingües. Así, hemos seleccionado textos dialogados, que ellos mismos leen de forma interpretativa (role-plays), textos narrativos, textos descriptivos y también expositivos. Para la elección de estos textos hemos utilizado entre otros el material PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas) y AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras) ofertado por la Junta de Andalucía, que ofrece una amplia diversidad de textos.

Expresión oral y escrita:

Tanto la expresión oral como la escrita son dos aspectos fundamentales asociados a la lectura que facilitan y desarrollan la competencia lingüística.

Entre las estrategias a utilizar para llevar a cabo este desarrollo se encuentra las siguientes:

- Resumen del libro que se esté leyendo en préstamo de la biblioteca. Deben presentar dicho resumen por escrito en una ficha elaborada para ello, atendiendo y cumpliendo las reglas ortográficas del castellano, así como una buena estructuración del contenido. Dichos resúmenes se irán corrigiendo por los profesores de Lengua Castellana y se irán rectificando aquellos errores que se detecten.
- Se realizarán unas actividades específicas de Ortografía con el objetivo básico de mejorar dicho aspecto al igual que la expresión escrita del alumnado.
- En todo el ciclo se hace uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar, no sólo para la mejora de la competencia lectora, antes mencionada, sino de igual forma, desarrollar la competencia escrita.

Para ello se hará uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar con una periodicidad de un libro cada semana que incluye una posible prórroga de otra semana más. Después de estos 15 días, el alumno/a deberá devolverlo.

Los alumnos completan una ficha de lectura, con la cual aprenden a localizar el título, el autor, la editorial y el número de páginas de cada libro leído. Responderán a una serie de preguntas relacionadas con la comprensión del libro leído. Para esta actividad, se pide la participación de las familias, colaborando en el proceso lector de sus hijos/as, creando un clima apropiado para la lectura en casa.

El resultado de ello estará expuesto en cada aula en forma de cuadro (A3) donde el alumnado podrá ver los libros que lleva leídos durante cada trimestre, esto sirve así de motivación para la lectura y como un elemento esencial para la evaluación del Programa

Lector puesto en marcha en el centro y fomenta a la vez la mejora de la expresión escrita.

- Esta ficha recopilatoria de los libros leídos y la compilación de trabajos realizados sobre ellos, servirá para seleccionar a los mejores lectores del curso, a los cuales se le entregará un diploma de buen lector coincidiendo con la celebración del Día del Libro (23 de abril).

Se ha elaborado un itinerario lector con el fin que los alumnos/as lean distintos tipos de textos adecuados a cada nivel o curso.

Para este ciclo los textos son los siguientes:

ITINERARIO LECTOR.			
TIPOS DE TEXTOS DE LECTURA PARA EL SEGUNDO CICLO			
	3º		4º
LENGUA CASTELLANA	<ul style="list-style-type: none"> - La noticia. - Recomendaciones. - Postal. - Textos poéticos. - Instrucciones. - Descripciones. - Textos informativos. - Recetas. - Entrevista. - Cuento. - Cartel. - Diario. - Fábulas. 		<ul style="list-style-type: none"> - Descripciones - Cómics. - Cuentos. - Leyendas. - Novelas. - Receta. - Cartel. - Encuesta. - Noticia. - Diario. - Anuncio. - Teatro. - Instrucciones. - Reclamación. - Biografía. - Correo electrónico.
LENGUA INGLESA	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentos. - Noticias. - Adivinanzas. - Teatro. - Fichas interactivas. - Anuncios. - Instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chants/song. - Cómics. - Refranes. - Cartas. - Mensajes. - Pósters. 	<ul style="list-style-type: none"> - Novela corta. - Chants/song. - Cómics. - Refranes. - Cartas. - Fichas interactivas. - Pósters. - Instrucciones.
LENGUA FRANCESA	<ul style="list-style-type: none"> - Cómics. - Diálogos. - Canciones. - Posters. - Teatro. - Poema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adivinanzas. - Refranes. - Diccionario visual. - Instrucciones. 	
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Las tablas. - Los diagramas 		<ul style="list-style-type: none"> - Leer e interpretar Tablas. - Leer e interpretar Cuadros.

	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación y resolución de problemas. - Esquemas. - Encuesta. - Formularios- - Anuncios. - Mapas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leer e interpretar Diagramas - Interpretación y resolución de problemas. - Leer e interpretar Esquemas. - Encuesta. - Formularios - Anuncios. - Leer e interpretar Mapas. - Leer e interpretar Facturas. - Leer e interpretar Programas de horarios. - Interpretar Maquetas.
SCIENCE	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel informativo. - Pie de fotos. - Indicaciones. - Anuncios publicitarios. - Resúmenes. - Normas. - Instrucciones. - Opinión. - Descripciones. - Atlas. - Mapas. - Planos. - Globos terráqueos. - Diagramas. - Gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los textos incluidos en el área de Matemáticas. - Resúmenes. - Cartel informativo. - Indicaciones. - Anuncio publicitario. - Pie de foto. - Descripciones. - Normas. - Instrucciones. - Fichas. - Gráficos. - Textos divulgativos.
NATURAL	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel informativo. - Pie de fotos. - Indicaciones. - Anuncios publicitarios. - Resúmenes. - Normas. - Instrucciones. - Opinión. - Tablas de datos. - Diagrams. - Gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los textos incluidos en el área de Matemáticas. - Resúmenes. - Cartel informativo. - Indicaciones. - Anuncio publicitario. - Pie de foto. - Descripciones. - Normas. - Instrucciones. - Fichas. - Gráfico - Textos divulgativos.
ED. FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> - Folleto informativo. - Artículo. - Ticket. 	<ul style="list-style-type: none"> - Folleto informativo. - Artículo. - Ticket.
ED. ARTÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas. - Textos informativos. - Instrucciones. - Normas. - Pie de foto. - Cuadros. - Esquemas. - Canciones - Partituras simples. - Biografías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas. - Textos informativos. - Instrucciones. - Pie de foto. - Cuadros. - Esquemas. - Canciones - Partituras simples. - Biografías. - Géneros musicales

	- Géneros musicales	
RELIGIÓN	- Biblia infantil. -Textos evangélicos adaptados. -Canciones. - Teatro. - Cómicos. - Libros de oraciones. - Historias de Santos adaptados.	- Biblia infantil. -Textos evangélicos adaptados. -Canciones. - Teatro. - Cómicos. - Libros de oraciones. - Historias de Santos adaptados.
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	- Comics. - Cuento. - Teatro. - Canción	- Artículo. - Cuento. - Comics. - Cartel publicitario.

Este Ciclo colabora con el Programa de Biblioteca Escolar en las distintas actividades programadas al servicio del Proyecto educativo. Entre ellas se destacan: La celebración del Día de la Lectura en Andalucía y el Día del Libro.

El programa lector de dicho ciclo se encuentra incluido en la programación de este 2º ciclo

PROYECTO LECTOR. EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º CICLO.

Los objetivos para este 3º Ciclo son:

- Perfeccionar la pronunciación, entonación, velocidad y el ritmo en la lectura.
- Desarrollar la competencia lectora ampliando la tipología de textos continuos y discontinuos ya iniciados en ciclos anteriores:
- Saber extraer el sentido global de un texto.
- Utilizar las nuevas tecnologías como motivación en la realización de los trabajos tanto escritos como orales (uso de presentaciones digitales, mapas conceptuales, procesador de texto, etc...).
- Fomentar el uso de la Biblioteca Escolar como centro de recursos y búsqueda de información.
- Profundizar en la fluidez lectora en L2 (inglés).
- Iniciarse en la lectura en L3 (francés).

Para alcanzar estos objetivos en 5º y 6º de Primaria, entre otros, trabajamos los siguientes aspectos:

- Hábito de lectura.

- Expresión oral y escrita.

Hábito de lectura:

El alumnado de este ciclo leerá durante el curso escolar varios libros por trimestre, se leen en clase y en casa y se trabaja a nivel individual, pequeño grupo y gran grupo actividades de comprensión lectora, dramatización, entonación, ritmo, etc. todas ellas para fomentar el hábito lector y desarrollar la competencia lingüística, entre otras.

Generalmente son adaptaciones de grandes clásicos y se procura que lean cada trimestre alguno correspondiente a diferentes géneros literarios.

Durante el curso, en todos los grupos del ciclo y dentro del área de Lengua Española, se realizan lecturas colectivas (al menos un libro por trimestre) siendo el mismo título para toda la clase y uno para cada alumno/a. Se trabaja sobre dicho libro durante todo un trimestre. Dichos libros son aportados en préstamo por la Biblioteca Escolar. Los títulos de dichos libros están expuestos en un lugar visible dentro de la Biblioteca y son los siguientes:

COLECCIONES DE LIBROS DE LECTURA COLECTIVA. BIBLIOTECA DE AULA. 3º CICLO			
CURSO	TÍTULO	AUTOR/A	EDITORIAL
5º	<i>¿Qué le pasa al emperador?</i>	Mercé Viana Martínez	Dylar
	<i>El jorobado y otros cuentos</i>	Brian Alderson	Vicens-Vives
	<i>El ruiseñor y otros cuentos</i>	H. Christian Andersen	Vicens-Vives
	<i>Don Quijote</i>		Vicens Vives
6º	<i>Las lágrimas de Boabdil</i>	Mercé Viana Martínez	Dylar
	<i>Cuentos largos como una sonrisa</i>	Giannini Rodari	La Galera
	<i>Mitos griegos</i>	María Angelidou	Vicens-Vives
	<i>Homenaje a Juan Ramón Jiménez</i>		Ayto Dos Hermanas
	<i>Nuestro viaje por el mar de las palabras</i>		Ayto Dos Hermanas

Respecto a la lectura de las áreas bilingües inglés, se utilizará la misma metodología que en el 2º ciclo, pero utilizando textos algo más complejos que mejoren la capacidad lectora en la lengua inglesa.

En cuanto a las áreas impartidas en L3 (francés), los textos a utilizar serán sencillos ya que no es hasta este ciclo, cuando el alumnado se inicia en esta lengua.

Además, para consolidar al hábito lector acudirán semanalmente a la Biblioteca del centro, donde podrán adquirir en calidad de préstamo todos aquellos ejemplares que les resulten atractivos o interesantes desarrollando estrategias incluidas dentro del plan lector de nuestro centro. Asimismo, se potenciará también el uso de la biblioteca municipal realizando actividades que incluyan la búsqueda de información en dicha biblioteca y siempre relacionado con la mejora de su competencia lectora.

Expresión oral o escrita:

Dentro de la competencia lingüística es fundamental entender de forma prioritaria el desarrollo de la expresión oral y escrita de nuestros alumnos/as. Para ello desarrollamos dentro del aula una serie de actividades y estrategias que a continuación se detallan:

- Resumen semanal del capítulo o libro que se esté leyendo en el trimestre. Deben presentar dicho resumen perfectamente escrito en folio, atendiendo y cumpliendo las reglas ortográficas del castellano, así como una buena estructuración del contenido. Dichos trabajos se irán corrigiendo por los profesores de Lengua Castellana y se irán rectificando aquellos errores que se detecten.

Al concluir el trimestre el alumnado encuadernará todos estos trabajos semanales y presentará uno globalizado siguiendo las pautas de presentación (portada, márgenes, paginación, índice...). También se realizarán exposiciones orales de dichos trabajos y posteriores debates o comentarios por parte de los alumnos/as.

- También se realizarán unas actividades específicas de Ortografía con el objetivo básico de mejorar dicho aspecto al igual que la expresión escrita del alumnado.
- En todo el ciclo se hace uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar, no sólo para la mejora de la competencia lectora, antes mencionada, sino de igual forma, desarrollar la competencia escrita.

Para ello se hará uso del servicio de préstamo de la Biblioteca Escolar con una periodicidad de un libro cada semana que incluye una posible prórroga de otra semana más. Después de estos 15 días, el alumno/a deberá devolverlo.

Los alumnos completan una ficha de lectura, con la cual aprenden a localizar el título, el autor, la editorial, la colección, el género y el número de páginas de cada libro leído. Realizan también un pequeño resumen o un cartel anunciador sobre el libro leído. Para

esta actividad, se pide la participación de las familias, colaborando en el proceso lector de sus hijos/as, creando un clima apropiado para la lectura en casa.

El resultado de ello estará expuesto en cada aula en forma de cuadro (A3) donde el alumnado podrá ver los libros que lleva leídos durante cada trimestre, esto sirve así de motivación para la lectura y como un elemento esencial para la evaluación del Programa Lector puesto en marcha en el centro y fomenta a la vez la mejora de la expresión escrita. La compilación de dichas fichas de comprensión lectora permanecerá en el aula como otro elemento más de motivación por la lectura ya que en ellas aparecerán las opiniones que les han merecido los libros leídos.

- Esta ficha recopilatoria de los libros leídos y la compilación de trabajos realizados sobre ellos, servirá para seleccionar a los mejores lectores del curso, a los cuales se le entregará un diploma de buen lector coincidiendo con la celebración del Día del Libro (23 de abril).

Se ha elaborado un itinerario lector con el fin que los alumnos/as lean distintos tipos de textos adecuados a cada nivel o curso.

Para este ciclo los textos son los siguientes:

ITINERARIO LECTOR.		
TIPOS DE TEXTOS DE LECTURA PARA EL TERCER CICLO		
	5º	6º
LENGUA CASTELLANA	<ul style="list-style-type: none"> - La Entrevista. - Descripción. - El Cuento. - La Noticia. - El Retrato. - La poesía. - Instrucciones. - Leyendas. - Cartel publicitario. - Biografía. - Fábula. 	<ul style="list-style-type: none"> - El cuento. - El artículo de opinión. - El teatro. - Anuncio publicitario. - La poesía. - Entrevista. - Leyenda. - Novela. - Informe. - Tragedia/comedia. - Reportaje. - Descripción..
LENGUA INGLESA	<ul style="list-style-type: none"> - Carta. - Cuento. - Anuncio. - Retrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuento. - Teatro. - Poesía. - Cómic.
LENGUA FRANCESA	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentos infantiles. - Poesías. - Cómic. - Anuncios publicitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentos infantiles. - Teatro. - Anuncios publicitarios.
MATEMÁTIC.	<ul style="list-style-type: none"> -- Las tablas. - Los diagramas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las tablas. - Los diagramas

	- Esquemas. - Gráficos.	- Gráficos. - Esquemas.
C. MEDIO Y SCIENCE	-- Los mapas - Los formularios.	- Los mapas - Los formularios.
ED. FÍSICA	- Noticia. - Diario. - Cuento.	- Noticia. - Diario. - Cuento. - Anuncio publicitario.
ED. ARTÍSTICA	- Anuncios publicitarios. - Carteles. - Cómic. - Láminas. - Instrucciones. - Partituras simples. - Biografías. - Géneros musicales.	- Anuncios publicitarios. - Carteles. - Cómic. - Láminas. - Instrucciones. - Partituras simples. - Biografías. - Géneros musicales
CULTURA PRÁCTICA DIGITAL Y		- Diario. - Noticia. - Texto divulgativo/informativo. - Carta. - E- mail. - Anuncio publicitario. - Instrucciones
CIUDADANÍA	- Guías. - Comics. - Diálogo. - Noticia. - Biopoema. - Diario. - Cuento. - Folleto informativo. - Texto informativo. - Entrevista. - Programa electoral.	
RELIGIÓN	- Textos bíblicos. - Evangelios.	- Textos bíblicos. - Evangelios
VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	- Relatos cortos. - Poesías. - Noticias. - Encuestas - Cómic..	- Encuestas. - Cómic. - Artículo. - Noticia.

Este Ciclo colabora con el Programa de Biblioteca Escolar en las distintas actividades programadas al servicio del Proyecto educativo. Entre ellas se destacan, la celebración del Día de la Lectura en Andalucía y el Día del Libro.

El programa lector de dicho ciclo se encuentra incluido en la programación de este 3º ciclo:

En cada ciclo se ha elaborado un cuadrante de una hora diaria de lectura según normativa vigente y que abarca el mayor número de áreas del ciclo. Estos cuadrantes están incluidos en las programaciones de cada ciclo.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

- Reunión informativa y formativa en los primeros días de curso para el profesorado de nuevo ingreso en el centro sobre el uso de la biblioteca.
- Documento guía sobre el uso básico del Programa ABIES.
- Documento guía de las colecciones de libros para lectura colectiva por cursos.
- Cuadrante con los horarios de uso de la biblioteca por cursos situado en la puerta de la biblioteca y en cada una de las aulas del centro.
- Tablón de anuncios ubicado cerca de la mesa de préstamos.
- Correo electrónico para asuntos de la biblioteca. *bibliotecacarloteca@gmail.com*

9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Entendiendo que la biblioteca no solo es un centro de recursos al servicio del aprendizaje del alumnado sino de igual forma para la enseñanza del profesorado, nuestra biblioteca dispone de un volumen de materiales librarios y no librarios al servicio del personal docente, que podrá utilizar tanto para las diferentes áreas como para los distintos Planes y Proyectos de nuestro centro.

Para este curso podemos señalar las siguientes actuaciones:

- Colaboración con el Plan de Igualdad en las actividades que podamos desarrollar de forma conjunta.
- Como actividad propia de la Biblioteca, para el Día de la Lectura en Andalucía (16 de diciembre), este año tenemos organizado la visita de una escritora sevillana de libros infantiles y juveniles. Para el Día del Libro (23 de abril), realizaremos una representación teatral con alumnado del centro, cuyo título será "Obras infantiles que han sido musicales".
- Este curso se destinará parte del presupuesto económico adjudicado a la biblioteca, a la adquisición de materiales que nos demande los diferentes coordinadores/as de Planes y Proyectos, así como el resto de profesorado del centro.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Al igual que a los demás Planes y Proyectos, desde la Biblioteca se consultará a la coordinadora del Plan de Atención a la Diversidad si necesitase algún tipo de material para

llevar a cabo la labor docente tanto de la especialista en Pedagogía Terapéutica como del equipo de profesores/as que este curso llevarán a cabo los distintos Programas de Refuerzo educativo.

11.- COLABORACIONES: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES. APERTURA EXTRAESCOLAR.

En cuanto a las colaboraciones de otros sectores de la comunidad educativa en la organización y funcionamiento de nuestra biblioteca escolar hay que señalar las siguientes:

- Un grupo de alumnos/as voluntarios del tercer ciclo de Primaria que realizan tareas adecuadas a su nivel y cuyas competencias se describen en el ROF.
- En cuanto a la implicación de las familias, tanto en las reuniones de principio de curso como en las entrevistas de tutorías, se pide la colaboración en casa de las actividades relacionadas con la lectura.
- El AMPA, colabora con la aportación o donación de recursos materiales. De igual forma contamos con su ayuda como recurso humano en algunas de las actividades organizadas desde la biblioteca.
- La Biblioteca Municipal, con la que concertamos visitas cada curso de nuestro alumnado para que conozcan sus instalaciones y funcionamiento.
- La Delegación de Igualdad y Educación, que nos informa y con la que participamos en aquellas actividades de ámbito cultural que ayude al fomento de la lectura.

12.- FORMACIÓN

La responsable participará en el plan específico de formación convocada por el Aula Virtual de Formación del Profesorado, concretamente en la tercera línea temática denominada "*Selección de recursos digitales y herramientas de la web social*"

Así mismo podrá participar en aquellas actividades formativas desarrolladas por el CEP de zona y que estén relacionadas con la línea temática escogida y/u otras relacionadas con las bibliotecas escolares.

13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Como en cursos anteriores, contaremos con una partida presupuestaria del centro para la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.

Dicha cuantía económica se destinará principalmente para:

- Adquisición de fondos.
- Material fungible.

- Materiales para la celebración de efemérides como el Día del Libro (23 de abril).

14.- EVALUACIÓN

Para realizar un seguimiento o autoevaluación de este Plan de trabajo, se van a seguir una serie de indicadores que evalúen entre otros los siguientes aspectos:

- Información a los órganos colegiados.
- Coordinación de la responsable con el equipo de apoyo docente de la biblioteca.
- Colaboración en la elaboración y puesta en práctica del Proyecto Lector del centro.
- Colaboración con los coordinadores/as de los Planes y Proyectos del centro.
- Implicación del equipo de alumnado colaborador.
- Participación de la responsable y equipo de apoyo en el Plan de Formación específico.
- Uso de espacios y horarios de la biblioteca por parte del alumnado y profesorado.
- Servicio de préstamos.
- Programación y puesta en práctica de las actividades propias de la biblioteca.
- Colaboración con otros sectores de la comunidad educativa (AMPA, Biblioteca Municipal, ayuntamiento, etc).