
Plan de trabajo

Biblioteca I.E.S. Llanes

Sevilla

Curso 2017-18

Coordinadora: Alicia Arozarena Llopis

Índice

I. Introducción	3
II. Objetivos generales de mejora	4
III. Tareas técnico-organizativas.....	6
IV. Servicios y distribución del espacio de la biblioteca	8
V. Normas de uso de la Biblioteca	9
VI. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.....	10
VII. Política documental.....	11
VIII. Contribución al fomento de la lectura	12
IX. Contribución al acceso y uso de la información.	13
X. Apoyos de la biblioteca a Planes y Proyectos.....	13
XI. Atención a la diversidad y compensación.....	14
XII. Colaboraciones.	14
XIII. Formación.....	14
XIV. Recursos materiales y económicos.....	14
XV. Evaluación.....	16

I. Introducción

La biblioteca del IES Ilanes se creó el mismo año de la inauguración del centro, en 1988. Es y ha sido una biblioteca querida y mimada por todo el profesorado del centro, por lo que podemos decir que se encuentra totalmente consolidada.

En los últimos años se ha realizado un enorme trabajo de digitalización del catálogo y de dinamización del espacio con proyectos como el Club de lectura, la Feria del libro y las Charlas con autores.

En el curso 2017-18 participamos en la Red profesional de Bibliotecas Escolares y nos hemos inscrito en la ZONA 2: "Línea de participación para las bibliotecas escolares que articulen un programa formativo de educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje".

La biblioteca se encuentra situada en la planta baja, en el pasillo que hay frente a la puerta de entrada principal del instituto. Tiene una superficie aproximada de 90 m².

- Horario: de 08.00 a 14.30 h, de lunes a viernes, durante los periodos lectivos.
- Usuarios: Podrán hacer uso de los servicios de préstamos y consultas de la biblioteca el alumnado, el profesorado, el personal no docente y otros miembros de la comunidad educativa como las familias del alumnado, los antiguos alumnos y los miembros del Club de Lectura.
- Documentación obligatoria para poder usar la biblioteca: El alumnado, profesorado y PAS no necesitan ningún documento, ya que están registrados en la base de datos de Séneca. En el caso de otros miembros de la comunidad educativa, sería necesario entregar una fotocopia del DNI.



II. Objetivos generales de mejora

El objetivo general de este plan es convertir la biblioteca escolar en un centro de propuestas culturales y de recursos de información y aprendizaje, a través del cual se pueda acceder a la información y a la cultura en sus diversas manifestaciones. Se impulsará la realización de actividades lectoras y la utilización de la biblioteca como espacio cultural, a fin de favorecer la práctica de la lectura y el acceso a fuentes de información diversa, habilidades indispensables para el adecuado desarrollo del currículum de nuestro alumnado.

Es un proyecto abierto y necesitado del apoyo y la colaboración de todo el equipo de apoyo para no quedarse en un puñado de buenas intenciones.

Sus objetivos generales son los que siguen:

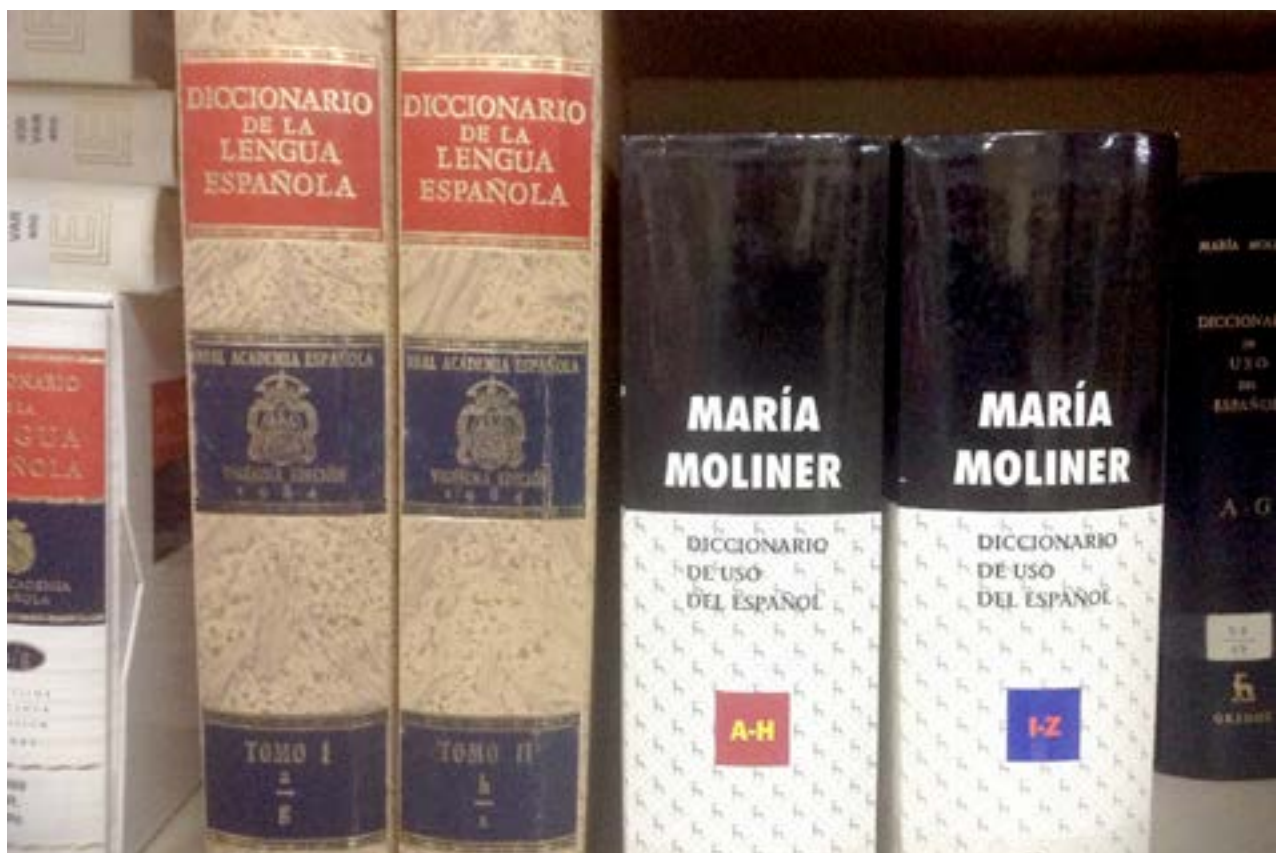
- Incremento del uso y disfrute de los fondos de la biblioteca del centro por los miembros de la comunidad educativa y su entorno.
- Colaboración con el Plan Lingüístico del Centro: Contribuir al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en todas sus dimensiones (leer, escribir, escuchar, hablar e interactuar).
- Adquisición y ejercicio de la capacidad crítica necesaria para el aprovechamiento y disfrute de la obra literaria.
- Elaboración de actividades que permitan al alumnado, a partir del conocimiento de los modelos, ejercitar su creatividad con la realización de textos propios.
- Elaboración de trabajos de consulta e investigación individuales y de grupo.
- Fomento de todo tipo de tareas y actividades interdisciplinares.
- Programar y asistir a conferencias, coloquios y otras actividades dentro y fuera del centro que giren en torno al libro como hecho cultural y literario.
- Uso de distintos soportes tecnológicos por medio de los cuales el alumnado y los restantes miembros de la comunidad educativa puedan acceder a información y documentación de interés.
- Fomento de la lectura de obras literarias fuera del ámbito estrictamente académico.
- Aportación de un importante instrumento con el que padres y madres puedan colaborar de una manera más efectiva en la formación de sus hijos.
- Contribución a un mejor entendimiento entre las familias y el profesorado.

Como objetivos concretos para el curso 2017-2018, cabe señalar:

- Potenciar el uso de ABIES: catalogación, indización, estadísticas, informes, inventario, gestión de lectores.
- Puesta en marcha de un Programa de Formación de usuarios y de actividades de fomento de la lectura y escritura.
- Creación, gestión y administración de contenidos digitales compartidos: platafor-

mas educativas, redes sociales, aplicaciones de lectura y publicación digital, etc.

- Búsqueda de información, selección y redistribución de contenidos para alumnado, profesorado, Planes y proyectos, TMI, PLC.
- Expurgo: seleccionar enciclopedias, publicaciones antiguas, de mala calidad o en desuso (con la colaboración de todos los departamentos).
- Gestión de encuentros con autores, editores, libreros, potenciar el Club de lectura.
- Elaboración de guías de lectura temáticas (Andalucía, mujer, paz, ciencia, etc.).
- Optimizar y reorganizar los espacios y mobiliario.
- Centralizar y gestionar toda la documentación libraria y no libraria.
- Actualizar la información en el ROF sobre el Departamento de Actividades y Biblioteca.



III. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca

Como en cursos anteriores, se elaborará la programación de biblioteca en el marco del Departamento de Actividades Culturales y Biblioteca, contando con la participación del Vicedirector, y el equipo de apoyo de la biblioteca.

El equipo de apoyo de la biblioteca forma parte del Departamento de Actividades, aprovechando la hora de guardia para la gestión y/o organización de éstas.

Las tareas que puede realizar el equipo de apoyo son las siguientes:

ÁREAS DE ACTIVIDADES EN LAS QUE PARTICIPAR:
Organización y montaje de exposiciones, obras de teatro, conciertos, conferencias, talleres, campañas, campeonatos, (elaborar cuadrantes, carteles, decoración temática, dinamización).
Participación en proyectos que impliquen y motiven al alumnado: ferias, concursos, efemérides, proyectos de investigación.
Promoción de charlas de interés para el alumnado: escritores, científicos, salud, educación, solidaridad, etc.
Intervención en los espacios del centro: mejorar el aspecto y limpieza de aulas, pasillos, patio, etc.
ÁREAS DE BIBLIOTECA EN LAS QUE PARTICIPAR:
Potenciar el uso de ABIES: catalogación, indización, estadísticas, informes, inventario, gestión de lectores.
Búsqueda de información, selección y administración de contenidos digitales compartidos: plataformas educativas, redes sociales, blog, aplicaciones de lectura y publicación digital, etc.
Expurgo, optimización y reorganización de los espacios y mobiliario de la Biblioteca.
Gestión de encuentros literarios y Club de Lectura.
Elaboración de un Programa de Formación de usuarios y de actividades en la biblioteca.

PROFESORADO	DPTO.	OBJETIVOS
Rosa García Delís	AAGG	Montaje de exposiciones, Aniversario Greguerías, Aniversario Adriano.
Isabel Santiago	LENGUA	Coro, Encuentro con autores, Aniversario Greguerías, Aniversario Miguel Hernández, Promoción lectura 1º ESO.
Margarita Navas	ECONOMÍA	Blog, Youtube, Facebook.
Mª Cruz Alecha	E. INFANTIL	Catalogación.
Curro Carmona	E. FÍSICA	Organización de actividades deportivas, Conferencia inauguración.
Carmen Miranda	SANIDAD	Campaña de fotoprotección.
Manuel de las Heras	SOCIALES	Coordinar y promover el Club de Lectura, Aniversario Adriano.
Ricardo Torronteras	INGLÉS	Coro, Teatro, Aniversario Jane Austen.
Rosario Martín	E. FÍSICA	Organización de actividades deportivas.
Neme Sánchez	LENGUA	Aniversario Greguerías, Aniversario Miguel Hernández, Promoción lectura 1º ESO.
Lele González	E. INFANTIL	Gestión de lectores y devoluciones.
Elena Franconeti	SANIDAD	Campaña Higiene y Reciclaje.
José Manuel Delgado	E. FÍSICA	Organización de actividades deportivas, Conferencia inauguración.
Francisco Javier Gamero	AAGG	Rotulación nueva biblioteca, reparación de libros dañados.
Fermín Olveira	AAGG	Diseño de carteles, Base de datos Séneca, Montaje de exposiciones.
Candi Gallardo	INGLÉS	Promoción lectura 1º ESO, Aniversario Jane Austen.
Cristina Vicente	FOL	Teatro.
Miguel Camacho	SOCIALES	Aniversario Adriano.
Lola Aceituno	INGLÉS	Coordinadora Bilingüismo, Coro, Teatro, Blog, Trinity, Intercambios.
Montse Sanz	E. INFANTIL	Coordinadora Convivencia.
Alicia Arozarena	AAGG	Coordinadora Actividades y Biblioteca, Editorial Llanes, Aniversario Greguerías, Aniversario Adriano

IV. Servicios y distribución del espacio de la biblioteca



Consulta y préstamo de libros. Más de 6.000 ejemplares.



Préstamo de lector electrónico y de e-books. Más de 500 títulos.



Préstamo de películas. Más de 50 DVD.



Consulta de periódicos (El País y ABC).



Acceso a internet. 2 equipos informáticos.



Consulta del catálogo on-line



V. Normas de uso de la Biblioteca

1. Horario de 08.00 a 14.30 h.
2. Podrán hacer uso del servicio de préstamos y consultas de la biblioteca el alumnado, el profesorado, el personal no docente y otros miembros de la comunidad educativa como las familias del alumnado, los antiguos alumnos y los miembros del Club de Lectura.
3. Para poder llevarse un libro de la biblioteca es necesario constar en la base de datos de Séneca. Si se trata de familiares o personas de la comunidad educativa, será necesario presentar una fotocopia del D.N.I.
4. Durante el recreo solo podrá permanecer en la biblioteca el alumnado que esté estudiando o leyendo y el que venga a solicitar préstamos o a realizar devoluciones, debiendo guardar silencio y compostura.
5. El alumnado podrá tener en préstamo un máximo de dos ejemplares, durante 15 días.
6. Si un libro no es devuelto en el plazo previsto, el lector podrá ser sancionado con la pérdida del derecho a préstamo por un periodo de 20 días la primera vez, de 45 la segunda y de lo que reste de curso si se retrasara por tercera vez.



7. Toda persona que reciba un libro en préstamo se hará responsable de su estado de conservación y no hará anotaciones en él. En caso de deterioro o pérdida, deberá reintegrar un ejemplar de las mismas características o abonar su importe. Si no lo hace así, se le podrá, en caso de reincidencia, retirar el derecho al uso de la biblioteca temporal o definitivamente.

8. Están prohibidas en la biblioteca las siguientes actividades:

- a) Consumir alimentos o chucherías.
- b) Utilizar móviles u ordenadores para jugar.
- c) Extraer libros de las estanterías sin permiso del profesorado de guardia.
- d) Entorpecer el estudio o la lectura de los demás usuarios.

9. Los usuarios de la biblioteca guardarán silencio y seguirán las indicaciones del profesorado de guardia en lo referente al silencio, compostura y uso correcto de la misma. Dicho profesorado podrá expulsarlos de la sala si no se atienen a las normas antes indicadas.

10. La sala de la biblioteca será de uso preferente para las actividades de formación y animación programadas en su plan de actuación anual. Se instalará en lugar visible un cuadrante trimestral en el que estarán consignadas las horas de ocupación para dichos menesteres. El profesorado que desee utilizar la biblioteca con un grupo de alumnos para tareas relacionadas con la consulta de obras o la elaboración de trabajos deberá apuntarse en dicho cuadrante con la suficiente antelación.

11. Tipos de préstamos:

a) En el día:

Se realizará la devolución en la misma mañana.

b) Quincenal:

Los libros de lectura tendrán un plazo de préstamo de dos semanas, prorrogable por otra más si el lector lo solicita.

c) Vacacional:

Se realizará el préstamo unos días antes del periodo vacacional, y la devolución se hará al terminar este.



VI. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

- Blog y página de Facebook. Se han creado estas dos herramientas para dar a conocer todas las novedades relacionadas con la Biblioteca y Actividades, las normas de uso, las lecturas recomendadas por curso, el catálogo, etc. Se puede acceder desde la página principal de la web del centro.

<http://bibliotecaiesllanes.blogspot.com.es/>

<https://www.facebook.com/actividadesiesllanes>

- Guía de usuarios. Con la colaboración del alumnado de Artes Gráficas, se está creando una nueva guía de usuarios de la biblioteca en forma de díptico, para difundir entre el alumnado, especialmente, entre el de 1º de ESO. En ella se explica cómo hacer una búsqueda, los tipos de préstamos, la normativa y los servicios disponibles. Esta información también está disponible en el blog.

VII. Política documental

El criterio fundamental de adquisición de libros y otros recursos documentales radica en las necesidades de los Departamentos, y especialmente en los de Lengua y Literatura y de Idiomas.

Nuestra colección se amplía anualmente teniendo en cuenta las obras de lectura recomendada en los diferentes niveles y, en general, las necesidades de los departamentos y las sugerencias del alumnado o de otros miembros de la comunidad educativa. Nuestros fondos bibliográficos resultan adecuados a las características de nuestro alumnado, tienen relación con el currículo y con los proyectos que se desarrollan en el centro y, mediante la adquisición de nuevos ejemplares, pretendemos mantener la actualidad y el interés de la colección, así como equilibrar y corregir las carencias observadas.

Es necesario realizar expurgos con cierta asiduidad para extraer los ejemplares que no cumplen con los requisitos de la colección por ser publicaciones antiguas, procedentes de donaciones, material repetido, con información poco relevante o de escaso interés. Este material se revisa y comprueba antes de proceder a su eliminación total.



VIII. Contribución al fomento de la lectura

- Feria del Libro

Este año se celebró entre el 9 y el 11 de octubre en colaboración con la librería Palas. Dicha librería proporcionará charlas con escritores y/o editores para algunas actividades a lo largo del curso y dotará con un lote de libros los premios de cuentos que convocará la biblioteca en el 2º trimestre.



- Club de Lectura

Ofrece la posibilidad de participación a las familias del alumnado, a los antiguos alumnos y a todas las personas del entorno que estén interesadas en la actividad. Se leerá una obra por trimestre.

- Mercadillo de libros usados

Estamos estudiando la fórmula para hacer intercambios de libros usados, tanto de particulares como de los expurgos realizados en la biblioteca.

- Lecturas de vacaciones

Se pondrá en funcionamiento, al igual que en cursos anteriores, un servicio de préstamos para las vacaciones dirigido a toda la comunidad educativa.

- Celebración del Día de Andalucía

Se van a preparar carteles informando de los principales autores andaluces y de los libros disponibles en nuestra biblioteca.

- Celebración del Día de la Mujer

Se van a preparar carteles informando de las principales escritoras y de los libros disponibles en nuestra biblioteca.

- Conferencia de un escritor.

Se va a solicitar al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes un encuentro literario con el escritor dentro del Programa de Difusión de la Literatura denominado Encuentros Literarios en Institutos de Educación Secundaria, incluido en el Plan de Fomento de la Lectura.

- Semana Cultural.

Durante la semana del 23 al 27 de abril se van a realizar en el centro la Semana Cultural, coincidiendo con el Día del Libro (23 de abril). Está prevista la participación de varios Departamentos con actividades de diversa índole: lecturas, teatro, animación, publicaciones, etc..

- 1900 aniversario del ascenso al poder de Adriano.
- Se van a realizar exposiciones, conferencias y el Club de Lectura va a leer "Memorias de Adriano".
- Concursos. Sin concretar.

IX. Contribución al acceso y uso de la información.

- Se tiene previsto seguir trabajando este curso en la mejora del blog de la biblioteca con el fin de que sea una herramienta útil para toda nuestra comunidad.

- Campaña de difusión de los servicios de la biblioteca. Está previsto realizar una campaña con el alumnado de 1º de ESO.

- Elaboración de materiales relacionadas con la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización del trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y la información.

X. Apoyos de la biblioteca a Planes y Proyectos.

Además de su directa implicación en el desarrollo del Proyecto Lingüístico del centro, la biblioteca dispone de documentos y recursos necesarios para el desarrollo de los restantes planes y proyectos en el centro y facilita su conocimiento y uso por parte de profesores y alumnos.

Así mismo, consideramos necesaria la colaboración con el Dpto. de Formación, Evaluación e Investigación en la elaboración y difusión de materiales educativos relacionados con la lectura, y con la Biblioteca como eje vertebrador de las buenas prácticas.

XI. Atención a la diversidad y compensación.

Uno de los objetivos de nuestro centro es compensar las desigualdades del alumnado. El número de alumnos con necesidades educativas especiales y el nivel socioeconómico y cultural medio-bajo de nuestro alumnado condiciona totalmente la orientación del trabajo y los planes estratégicos que se desarrollan en el centro como medidas de atención a la diversidad: Proyecto Bilingüe, Plan de Convivencia, Plan de Atención Lingüística al Alumnado Inmigrante...

La biblioteca también recoge actuaciones para atender a las necesidades de todos nuestros alumnos:

- Preparación de fondos y adquisición de materiales y recursos adecuados para el alumnado de apoyo y refuerzo educativo. En colaboración con el Dpto. de Orientación.

XII. Colaboraciones.

La Librería Palas, de Sevilla, organiza la Feria del libro y ofrece el premio de los concursos de carteles y relatos.

XIII. Formación.

Se va a promover entre el profesorado la participación en cursos de formación específica en el uso y gestión de bibliotecas Escolares.

XIV. Recursos materiales y económicos.

En los últimos años los presupuestos de los centros se han visto mermados considerablemente, y la biblioteca escolar no es ajena a este problema. Gracias al constante mantenimiento de los materiales y recursos por parte del equipo de apoyo, se mantienen todos los servicios, aunque sería deseable poder renovar algunos equipos informáticos, aumentar el mobiliario y por supuesto, los recursos librarios y no librarios.

La partida para la biblioteca es variable y depende de la disponibilidad presupuestaria del centro. Durante el presente curso, el presupuesto se va a dedicar al aumento de la colección en función de las necesidades de los departamentos, a la compra de ejemplares para el Club de lectura, a la dotación de los premios escolares y a la adquisición de material de oficina.

En cuanto a los recursos materiales, tenemos inventariados los siguientes:

Material	Descripción	Cant.
FONDOS CATALOGADOS	Libros, enciclopedias, diccionarios.	6.030
AUDIOVISUALES	Películas, documentales.	50
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	El País, ABC, Diario médico	3
LECTOR EBOOK	BQ Reader, Papyre 601.	2
DISCO DURO EXTERNO	Toshiba 1 TB.	1
MESA PROFESORADO	Mesa con cajonera. Color: verde.	1
MESA PROFESORADO	Color: negra	1
MESA PROFESORADO	Mesa con doble cajonera. Color: madera.	1
MESA ALUMNADO	Mesa de 4 plazas. Color: Verde.	16
SILLA ALUMNADO	Estructura fija. Color: Verde	40
SILLA ALUMNADO	Estructura plegable. Color: Azul/Madera	4
SILLA PROFESORADO	Silla de escritorio giratoria tapizada. Color: Verde	1
SILLA PROFESORADO	Silla de escritorio giratoria. Asiento de madera.	1
ARMARIO MODULAR	Una puerta con llave, tres cajones, dos compartimentos s/puerta.	1
ARMARIO MODULAR C/PUERTAS (armarios nº 5 a 35)	Dos puertas de cristal con cerradura. Tres baldas. Crema/Haya	32
ARMARIO MODULAR C/PUERTAS (armarios nº 3 y 4)	Dos puertas de cristal con cerradura. Tres baldas. Crema/Verde	2
ESTANTERÍA MODULAR	Estantería con trasera. Dos baldas.	1
ARMARIO VITRINA	Puertas inferiores de melamina y superiores de cristal, con cerradura. Dimensiones: 95x42x180	3
ARMARIO VITRINA	Dos puertas de cristal con cerradura. Azul/Canteado Abedul. Dimensiones: 83x43x113	6
LIBRERÍA (Armarios 1 y 2)	5 cuerpos. 4 puertas de cristal con cerradura c/u. Color: Haya	1
ENCIMERA	Encimera para ordenadores.	1
TABLÓN DE ANUNCIOS	Tablón de corcho con soporte. Estructura de hierro forjado.	1
IMPRESORA	Brother. Modelo HL-2150N	1
MONITOR (Mesa profesorado)	Acer. LCD. Nº de serie:	1
ORDENADOR (Mesa profesorado)	Clónico 8492050332606	1
TECLADO (PC profesorado)	Microsoft Nº serie: 5167712477135	1
EQUIPO DE SONIDO	CREATIVE Mod. A 220	1
LECTOR DE CÓDIGOS	Metrologic. Mod. MS 951	1
ORDENADOR Nº 1 (Alumnado)	Equipo INVES, compuesto por PC, monitor, teclado y ratón (Platinum).	1
ORDENADOR Nº 2 (Alumnado)	Equipo INVES, compuesto por PC, monitor, teclado + ratón PLATINIUM.	1
PERCHERO	Perchero metálico de pie. Color: Negro. 6 colgadores.	1

XV. Evaluación.

Durante el curso 2016-17 se llevó a cabo un proceso de evaluación mediante el Departamento de FEI. La encuesta se realizó entre todo el profesorado y hemos obtenido los siguientes resultados:

Valoración de los siguientes servicios de la biblioteca:

Respondido: 76

Omitido: 5

	Excelente.	Buena.	Mejorable.	Mala.	Total	Promedio ponderado
a) Catálogo y recursos disponibles.	23,68% 18	72,37% 55	2,63% 2	1,32% 1	76	1,82
b) Actividades programadas.	40,79% 31	53,95% 41	3,95% 3	1,32% 1	76	1,66
c) Difusión de la información.	39,47% 30	55,26% 42	3,95% 3	1,32% 1	76	1,67
d) Grado de satisfacción general.	36,84% 28	59,21% 45	2,63% 2	1,32% 1	76	1,68

Valoración de los siguientes servicios de las Actividades

Respondido: 80

Omitido: 1

	Excelente.	Buena.	Mejorable.	Mala.	Total	Promedio ponderado
Actividades programadas.	33,75% 27	58,75% 47	7,50% 6	0,00% 0	80	
Difusión de la información.	36,25% 29	57,50% 46	6,25% 5	0,00% 0	80	
Grado de satisfacción general.	35,00% 28	57,50% 46	7,50% 6	0,00% 0	80	