

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2017-2018

C.E.PR. BEATO JUAN GRANDE

COORDINADORA:
Ana Isabel Martín Martínez



INDICE

1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR).
2. OBJETIVOS.
3. TAREAS ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. MODO DE DIFUNDIR Y CIRCULAR LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, ETC.).
12. RECURSOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA.
13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en la sociedad de hoy en día pues se basa cada vez más en la información y en el conocimiento. La Biblioteca Escolar ayuda a los niños y niñas a desarrollar destrezas de aprendizajes para su propia vida y también ayuda a fomentar su imaginación y creatividad.

La Biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja del edificio escolar para que los alumnos del Centro puedan tener un mejor acceso y proximidad a ella. Al estar en una planta diferente al resto de las aulas, favorece el aislamiento de ruidos y así crear un clima más apropiado para las actividades a desarrollar dentro de la Biblioteca. La iluminación natural es adecuada, teniendo cinco grandes ventanales que dan al exterior.

Contamos con un ordenador para uso de préstamos. El curso 15-16 se actualizó el programa Abies, instalando una versión más actualizada ya que la que había daba muchos problemas.

Este año a principio de curso se ha realizado otro expurgo de libros que consideramos desfasados o no aptos a la edad de nuestros alumnos, se están reponiendo estanterías y poco a poco a lo largo del año la decoraremos para crear un ambiente agradable y acogedor que anime a nuestros alumnos a usar la Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Los objetivos generales propuestos para nuestra Biblioteca Escolar son los siguientes:

- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para utilizar la información en cualquier formato, soporte o medio.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización

cultural y social.

- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración de centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
- Promover la lectura, así como los recursos y los servicios de la Biblioteca Escolar dentro de la comunidad educativa.
- Formación, entre los alumnos mayores del Centro, de un equipo de apoyo a la Biblioteca Escolar para la ordenación de los fondos.
- Expurgo de los fondos que no sean apropiados para la Biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- Decoración del espacio físico de la Biblioteca.
- Panel informativo donde se reflejen las normas de funcionamiento de la Biblioteca.
- Desarrollo de actividades que potencien el proyecto lector y fomento de la lectura, así como los relacionados con celebraciones y efemérides.
- Apoyo a los programas donde el Centro participa: Espacio de Paz, Coeducación, TIC...
- Coordinación de actividades con la familias, Bibliotecas Públicas, Instituciones y entidades

3. TAREAS ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

El equipo está formado por seis profesores y la coordinadora:

- Teresa Rodríguez Ballester (Secretaría)
- Salud Martín Álvarez (Segundo ciclo y jefa de estudios)
- M^a Gracia García Cobano (Segundo ciclo)
- Inmaculada Calvo Moreno (Tercer ciclo)
- Diego Vergara García (Tercer ciclo)
- Miriam Rosendo cabello (Primer ciclo)
- Ana Isabel Martín Martínez (coordinadora)

Las funciones del Equipo de Biblioteca son las siguientes:

- Elaborar, junto con la coordinadora y el Equipo Directivo, el plan de trabajo de la Biblioteca, atendiendo siempre al Proyecto Educativo del Centro.
- Apoyar a la persona responsable de las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Atender a los usuarios de la Biblioteca durante las horas que hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
- Realizar labores de selección y gestión de recursos informativos, librarios en diversos formatos y soportes, para darlos a conocer a todo el Centro Escolar.
- Actualizar la colección en el equipo informático.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.

Existe un horario para el préstamo de libros que se realiza quincenalmente. Así mismo la biblioteca está a disposición de todos los tutores, fuera de este horario, para la realización de otras actividades.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Básicamente, los servicios que presta la Biblioteca Escolar los podríamos resumir en los siguientes aspectos:

Lectura y consulta en sala, préstamo, lugar para celebrar efemérides , encuentros y/o videoconferencias con autores, debates y exposiciones.

Cada alumno podrá llevarse como máximo un libro durante quince días. Estos préstamos serán anotados de manera informática a través del programa ABIES.

Los tutores de cada curso podrán llevarse lotes de libros (uno para cada alumno con el mismo título) para uso de la Biblioteca de Aula todo el tiempo que lo necesite. Este préstamo será anotado en una libreta que se encuentra en la Biblioteca para tal fin.

Cuando alguien desee realizar una consulta de libros o enciclopedias de la Biblioteca, podrá acceder directamente al material que necesite, éstos, una vez consultados, serán devueltos y colocados en su lugar correspondiente.

Durante la permanencia en la Biblioteca , los alumnos están obligados a mantener un

comportamiento adecuado al uso de la instalaciones e ir siempre acompañados de un maestro responsable.

La devolución se realizará entregando el ejemplar al encargado de biblioteca y/o ayudante para que lo anote en el programa informático ABIES y se colocará en el mismo lugar de la estantería de la que se recogió.

5. MODO DE DIFUNDIR Y CIRCULAR LA INFORMACIÓN.

Para la difusión de información de todo lo relacionado con la Biblioteca Escolar utilizaremos dos vías, la primera y más cercana, a través del tablón de anuncios o con carteles expuestos en el interior de la Biblioteca, y el segundo, mediante reuniones periódicas de la responsable de la Biblioteca y el Equipo de Apoyo con los demás órganos de gestión del Centro Escolar.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Para seleccionar y adquirir fondos nuevos, el profesorado se reúne por ciclos y ve las necesidades y preferencias de sus alumnos teniendo en cuenta lo que demandaban el año anterior, seleccionando una serie de títulos que posteriormente han comunicado a la coordinadora. Ésta junto con la secretaría del centro, que forma parte del equipo de apoyo, se encargan, según presupuesto, de adquirir los libros.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

En general, todas las tareas de la Biblioteca Escolar irán encaminadas al fomento de la comprensión lectora, a la adquisición del hábito de leer como una actividad lúdica y a la creación literaria. Pretendemos el acercamiento del niño al libro de forma creativa, lúdica y placentera, que sepa expresarse y desarrolle unos valores humanos a través de la lectura. Estas actividades que se detallan a continuación pueden dar un ejemplo:

- Certámenes literarios.
- Exposiciones orales.
- Lecturas dramatizadas.
- Confección de murales y trabajos a partir de lecturas individuales o colectivas realizadas.
- Celebraciones de efemérides y festividades.
- Diversas actividades para celebrar: Día de la Paz, de Andalucía, del Libro...
- Colaboraciones e intercambios con la Biblioteca municipal, realizando talleres de lectura con los diferentes ciclos en varias sesiones, unas en nuestro centro y otras en la Biblioteca municipal.
- Colaboración con la asociación “Carmona en viñetas”
- Bibliopatio.

Durante el curso pasado y con motivo del Día del Libro se hizo, con el segundo y tercer ciclo, un concurso de comic. Se trabajó en talleres con la colaboración de la asociación “Carmona en viñetas” dónde se explicaron las técnicas para confeccionarlos. El primer ciclo trabajó la poesía de Gloria Fuertes y se hizo un concurso de dibujo.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Poco a poco iremos ampliando nuestro ámbito de actuación para que todo el alumnado y el profesorado conozcan la colección de la biblioteca y los recursos de información disponibles, sepan cómo están organizados y cómo acceder a ellos para utilizarlos adecuadamente y sacar más partido a los recursos y espacios de nuestra Biblioteca.

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.

El equipo de Biblioteca trabajará en continua conexión con los coordinadores de los distintos planes y proyectos que se desarrollan en el centro tales como Coeducación, Escuela espacio de paz, Tics, Programas de hábitos de vida saludable, etc

Dentro de nuestras posibilidades procuraremos disponer de la documentación y recursos necesarios para el desarrollo de los programas en el centro, así como proporcionar materiales de trabajo para el alumnado.

Procuraremos igualmente que los responsables de los proyectos, a su vez, utilicen la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de sus respectivos proyectos y usar ésta como vehículo de difusión para darlos a conocer a toda la comunidad educativa.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Desde la Biblioteca Escolar queremos contribuir a la prevención de la exclusión social y cultural, por ello, nuestra intención, dentro del escaso presupuesto económico que tenemos asignado, es la adquisición de materiales para el alumnado de refuerzo y de altas capacidades.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, ETC.).

Estamos en contacto con la Biblioteca municipal, con la que realizamos varias actividades diferentes según los ciclos, sobre animación a la lectura. Estas actividades se realizan tanto en el centro como en la Biblioteca municipal.

12. RECURSOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA.

El presupuesto del presente curso escolar variará en función de las necesidades para la organización y funcionamiento. Utilizaremos dicho presupuesto para la adquisición de nuevo material o de reposición del material muy deteriorado por el uso.

.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación de este plan se hará de forma continua durante el curso escolar a través de reuniones del Equipo de Biblioteca para revisar las actividades que se lleven a cabo e ir anotando los aspectos positivos y negativos de las mismas, así como el grado de consecución de los objetivos fijados.