

1.- Introducción

El Plan de Lectura y Biblioteca nace de la necesidad de trabajar tres cuestiones importantes en el centro IES Caura, situado en Cerro San Juan s/n, 41100, Coria del Río (Sevilla). En primer lugar, es conveniente mejorar el fomento de la lectura entre nuestro alumnado. En segundo lugar, viene a reforzar la actividad de la Biblioteca y, por último, tiene como objetivo fundamental mejorar la competencia lingüística de nuestros alumnos.

Nuestro centro, el IES Caura, hace tiempo, contaba con una biblioteca, de hecho aún se sigue llamando a uno de los dos edificios “Edificio de biblioteca”, sin embargo, por problemas de espacio, se vio reducida primeramente a la mitad y más tarde desapareció. Los restos de ella quedaron esparcidos por los departamentos y por la actual sala de profesores de ese edificio.

Más tarde, en el curso 2010/11, la Consejería de Educación instó a los centros a nombrar un profesor encargado de biblioteca, dentro del Plan de Lectura y Biblioteca, aunque los centros no dispusieran, como fue en nuestro caso, de tal recinto.

A partir de ese momento el Departamento de Lengua Castellana y Literatura tomó el testigo, de manera que ha sido él el que ha funcionado de Biblioteca escolar en la medida en que albergaba la mayoría de los libros de lectura destinados a préstamos tanto para alumnos como profesores y personal laboral no docente, pero no disponía de espacio físico para que los alumnos pudieran sentarse a leer o consultar libros.

El servicio de biblioteca, por tanto, quedó constituido como un servicio que tenía como objetivo general y principal conseguir un acceso útil y fácil al usuario, y especialmente al alumnado, para que valorara la importancia que la lectura tiene como complemento del currículum de las asignaturas y para fomentar los hábitos lectores. Es por ello por lo que la biblioteca se ha venido usando para el préstamo de libros principalmente, aunque también se han fomentado actividades relacionadas con la lectura y se han organizado actividades que más abajo se detallan, con muy pocos recursos materiales y bastante esfuerzo por parte del profesorado implicado y de las madres de la AMPA. En cambio, por motivos

de espacio, no podía contar con una zona de lectura o consulta para los usuarios, sólo tenía capacidad para las estanterías y un pequeño rincón para los préstamos.

La “biblioteca” estaba ubicada en el “Edificio de oficinas”, en el Departamento de Lengua y Literatura, en la planta baja, frente al aula de Tecnología. En el curso 2010-11 era un lugar de paso para los alumnos que tenían clase en este edificio, pero en el curso 2011/12, tras las obras de adecentamiento del centro, la puerta de acceso cercana a la “biblioteca” se cerró por



motivos de seguridad, convirtiéndose en una de las salidas de emergencia en caso de evacuación, por lo que pasó de ser un lugar de paso obligatorio a un lugar escondido, al que los alumnos accedían solamente para ir a clase de Tecnología o para los préstamos de libros.

A principios de este curso 2014/15 se realizó el traslado de la biblioteca a un lugar independiente (a la antigua aula específica de integración) del Departamento de Lengua.

Después de los cambios ocurridos tras la marcha del antiguo equipo directivo, en el curso 2016-2017 un nuevo y fortalecido Claustro nació y por consiguiente el Departamento de Lengua tomó las riendas de este espacio y dio un enorme impulso al desarrollo de la Biblioteca. Es cierto que es un espacio muy reducido para el volumen de alumnos y personal del centro, pero ello es sintomático de los graves problemas e espacio con que el centro cuenta. Nosotros nos sentimos muy orgullosos de la enorme actividad que este espacio tiene a nivel de préstamos de usuarios y también muy orgullosos por la importante labor que realiza en el sector de fomento de la lectura.

Las zonas con las que cuenta la biblioteca actualmente son:

- Zona de préstamos.
- Zona de lectura y trabajo (cuatro mesas grandes con dieciséis sillas).
- Zona de estanterías de libros.
- Zona de información: novedades, recomendaciones, etc. (en proceso).

2.- Objetivos

Nuestro objetivo fundamental desde la Biblioteca es contribuir a mejorar la competencia comunicativa entre nuestros alumnos. Desde esa premisa, todas nuestras actividades y esfuerzos van encaminados a posibilitar el desarrollo lingüístico de estos desde el plano de la comprensión y expresión. Para ello este curso queremos:

- Ampliar el número de usuarios de nuestra Biblioteca.
- Actualizar nuestro catálogo con las novedades literarias de este año.
- Mantener algunas actividades de fomento de la lectura que son ya un éxito rotundo entre nuestro alumnado, como la *Semana del Libro*, y crear otras nuevas que despierten su interés.
- Crear un grupo de Ayudantes de Biblioteca, integrado por alumnos que voluntariamente quieran implicarse de otra manera en su funcionamiento.
- Extender aún más la colaboración con otros departamentos para trabajar juntos.
- Integrar nuestro plan de trabajo dentro del centro.
- Catalogar nuevos ejemplares: nuevos ejemplares, diccionarios, material audiovisual, etc.
- Corregir los errores de catalogación detectados.
- Revisar la política de préstamos a partir de las deficiencias detectadas y de las necesidades que se vayan presentando cada curso.
- Seguir aplicando las nuevas tecnologías al funcionamiento de la biblioteca: actualizar las páginas y enlaces que han dejado de funcionar, actualización del

catálogo on line, las actividades multimedia que se realicen, ...Y dar a conocer las estadísticas que emite Abies sobre el usuario más lector, la clase más lectora, los libros más leídos,... por trimestre.

3.- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión BECREA

Profesores del IES Caura que forman parte de la Biblioteca:

- MARÍA CRISTINA BARRIGA GUILLÉN
- MARÍA DOLORES BIZCOCHO SOSA
- ABEL DÍAZ TAMARGO
- FRANCISCO JESÚS FORNELL RUIZ
- MARÍA ROCÍO GÓMEZ CASAS
- MARÍA DOLORES GONZÁLEZ PEÑA
- MARÍA ARÁNZAZU HERNÁNDEZ SOTO
- SARA MARTÍNEZ GARCÍA
- RAÚL MURILLO GARCÍA
- ROSA MARÍA ORTEGA DÍAZ
- ANA DOLORES PÉREZ VELASCO
- ÁNGELA RODRÍGUEZ CÁNOVAS
- BERTA ROJAS REGORDÁN
- EDUARDO SOJO RÍOS
- CRISTINA ISABEL TAGARRO VEGA
- BELÉN TRUAN HERRERO

Coordinadora: JULIA ORDÓÑEZ PÉREZ

Los miembros que trabajamos en la Biblioteca nos dedicamos a unas u otras tareas en función de las necesidades del momento. Para ello, contamos con un número frecuente de reuniones en los recreos. Básicamente, podemos comentar que a principio de curso realizamos el expurgo y encargamos nuestro primer pedido de libros. Realizamos de 2 a 3 pedidos grandes por curso a la Librería Gran Plaza, que es quien nos surte de todo el material que le solicitamos, y a partir de ahí vamos intercalando las tareas de catalogación y ordenación, con las de la confección de actividades para el fomento de la lectura, según el plan organizativo que nos hemos trazado. A principio de curso, nos reunimos todos juntos para decidir qué efemérides queremos celebrar o qué actividades queremos hacer a lo largo del año. Estamos muy satisfechos con nuestra organización interna.

Los fondos de la Biblioteca están ubicados en los trece módulos de estantes, no por la CDU (clasificación decimal universal), adaptada a nuestras necesidades, según las distintas especialidades. Todas siguen dentro de su especialidad un orden alfabético por autores:

- Antologías de narrativa.
- Ciencias.
- Coeducación.
- Diccionarios y enciclopedias.
- Filosofía.
- Literatura de la Antigüedad clásica.
- Literatura en lengua inglesa.
- Literatura Juvenil
- Literatura nivel de primaria.
- Literatura Universal e Hispanoamericana.

- Material audiovisual.
- Narrativa española.
- Poesía.
- Teatro

El programa informático que contiene el catálogo de los fondos es Abies, versión actualizada (2.0.8.3). La Literatura juvenil está catalogada de acuerdo con los siguientes descriptores, para facilitar la labor de búsqueda en caso de que se quiera realizar un trabajo sobre un tema determinado:

ABUSO A MENORES	EDUCACIÓN NIÑOS	MUNDO DEL
ACOSO ESCOLAR	EGIPTO	ESPECTÁCULO
ADOLESCENTES	EMBARAZO	MUNDO VIRTUAL
AMISTAD	ENFERMEDAD	MUNDOS DESCONOCIDOS
AMISTAD CHICO-ANIMAL	ÉPICA	NAVIDAD
AMOR	ESCRITORES	NÁUFRAGOS
ANIMALES HUMANIZADOS	ESCUELA	NAZISMO
ANTOLOGÍAS LITERARIAS	EUTANASIA	NECESIDAD DE AFECTO
ASESINATO	EVASIÓN DE LA REALIDAD	NOVELA POLICIACA
ATENTADOS	EXILIADOS	OBESIDAD
AUTOAYUDA	EXPEDICIONES	OKUPAS
AVANCES PRIMEROS	CIENTÍFICAS	PANDILLAS
CAPÍTULOS	EXPERIENCIAS VITALES	PASTORES
AVENTURAS	EXPERIMENTOS	PERSECUCIONES
AVENTURAS EN EL MAR	EXPLOTACIÓN INFANTIL	RELIGIOSAS
BIOGRAFÍAS	EXTRATERRESTRES	PERSONAJES HISTÓRICOS
BRUJERÍA	FANTASÍA	PIRATAS
BÚSQUEDA DE	FANTASMAS	PIRATAS INFORMÁTICOS
DESAPARECIDOS	FEMINISMO	PLAGAS
BÚSQUEDA DE EMPLEO	GUERRA	PODERES
BÚSQUEDA DE LA PROPIA	HÉROES	SOBRENATURALES
IDENTIDAD	HISTORIA	POESÍA
BÚSQUEDA DE UN MUNDO	HISTORIA AMÉRICA	PROBLEMAS SOCIALES
MEJOR	LATINA	PROFECÍAS
CABALLEROS Y	HISTORIA DE ROMA	RACISMO
CABALLERÍA	HOMOSEXUALIDAD	REBELDÍA SOCIAL
CAMBIO DE ACTITUD	HUMOR	REFUGIADOS
CAMBIOS DE VIDA	IMAGINACIÓN	RELACIÓN CHICO-CHICA
CAMBIOS EN LA	INMIGRACIÓN	RELACIONES FAMILIARES
PERSONALIDAD	INSPIRACIÓN ARTÍSTICA	RELIGIÓN
CELOS PROFESIONALES	INTERCAMBIO	SATANISMO
CIENCIA FICCIÓN	ESTUDIANTES	SECRETOS
CIVILIZACIÓN MAYA	INTRIGA	SECUESTROS
COEDUCACIÓN	JUBILACIÓN	SEVILLA
CÓMICS	JUEGOS DE ROL	SEXUALIDAD
COMPORTAMIENTOS	LEYENDA	SOCIEDADES SECRETAS
VIOLENTOS	LITERATURA FILOSÓFICA	SOLEDAD
CONFLICTOS JUVENILES	LUCHA ENTRE EL BIEN Y	SUPERVIVENCIA
CRÍTICA	EL MAL	TEATRO
CUENTOS	LUCHA POR LA LIBERTAD	TELEVISIÓN
CUENTOS CORTOS	LUCHA POR LA VIDA	TERROR
CUENTOS DE TERROR	MAGIA	TERRORISMO
CUENTOS POPULARES,	MALTRATO INFANTIL	TOLERANCIA
FOLCLORE	MANIPULACIÓN GENÉTICA	TRÁFICO DE ARMAS
CUENTOS SAHARAUIS	MARGINACIÓN SOCIAL	TRIBUS URBANAS
CULTURA AFRICANA	MEDIOAMBIENTE	VACACIONES
CULTURA ORIENTAL	MEDIOS DE	VAMPIROS
DANZA	COMUNICACIÓN	VIDA COTIDIANA
DELINCUENCIA JUVENIL	MEMORIAS Y RECUERDOS	VIDA EN LA SELVA
DEPORTE	MENSTRUACIÓN	VIDA RURAL
DETECTIVES	MISTERIO	VIOLENCIA DE GÉNERO
DIFERENCIAS SOCIALES	MITOLOGÍA	VISIÓN DEL MUN
DISCAPACITADOS	MUNDO DE LA MODA	
DROGAS	MUNDO DEL CIRCO	

En cuanto a recursos humanos, este curso el equipo de apoyo está formado por dieciséis profesores del centro. La dedicación horaria de dos miembros del Departamento de Lengua es de dos recreos (sesenta minutos semanales), una compañera de Departamento de Lenguas Clásicas dispone de un recreo; y la dedicación de la persona responsable es de tres horas lectivas semanales. El resto colabora altruistamente en el proyecto, cosa que es muy de agradecer.

4.- Servicios

Como hemos explicado antes, tenemos 16 puestos para alumnos y uno para el bibliotecario. No contamos con puestos informáticos. Hemos de felicitarnos porque hemos conseguido erradicar definitivamente de allí cualquier tipo de aula de convivencia o sala de castigo.

En la actualidad, además de los diccionarios y obras de consulta, la mayoría de los libros que allí se encuentran son de literatura de adultos (novela, poesía y teatro) y de literatura juvenil (aventuras, misterio y terror, cómics, teatro y poesía juvenil), aunque también contamos con enciclopedias, atlas, y bibliografía seleccionada de los departamentos de Filosofía, Matemáticas, Dibujo, CC. Naturales, Educación Física, etc.

La biblioteca ofrece el servicio de préstamos a alumnos, profesores y personal no docente en horario escolar, durante los recreos (de 11:15 a 11:45), de lunes a viernes, y contribuye al fomento de la lectura organizando actividades a lo largo de todo el año.

Realizamos un asesoramiento personal a muchos alumnos que gustan de preguntarnos por posibles títulos que puedan disfrutar tanto de literatura juvenil, literatura de adultos, literatura en inglés y francés.

También nuestro deseo futuro es disponer de revistas temáticas en nuestra sección de hemeroteca como: *Sólo Moto*, *Sólo Bici*, *Caza Mayor*, *Fútbol Cuatro*, *Aprende Inglés*, *Quo*, *Muy interesante*, *National Geographic*, *Rolling Stone*, *Fotogramas*, *Viajar*.

5.- Actuaciones para la circulación y la difusión de la Biblioteca

Nuestros mayores embajadores van a ser nuestros ayudantes de Biblioteca, ellos serán nuestros principales comunicadores a la hora de transmitir las novedades, clase por clase. También nos servimos de las notificaciones a nuestra orientadora y los tutores, ya que ellos consiguen hacer llegar la información de manera organizada. Igualmente, utilizamos el blog de novedades del centro para mostrar nuestras actividades y noticias www.iescaura.com y de nuestro blog: bibliocaura.blogspot.com.

Las actividades que se realizan para el fomento de la lectura también se difunden:

- Mediante carteles expuestos en las aulas y en los tablones de corcho de la planta baja de los dos edificios.
- A través de los profesores del Departamento de Lengua y del equipo de apoyo.

- Se comunica al claustro a través de una hoja informativa depositada en cada casillero de firmas y/o por correo electrónico.
- A los padres a través de la presidenta de la AMPA: Mariola Parada.

6.- Política documental y gestión de contenidos

Para la adquisición de nuevos libros estamos en contacto, en primer lugar, con los departamentos. Ellos no hacen llegar sus necesidades para el nuevo curso a principios de éste o bien cuando tienen necesidades concretas. En segundo lugar, a la hora de aumentar el fondo del catálogo de literatura juvenil, vamos compaginando la compra de aquellas novedades que son del gusto de los lectores, con el interés que vemos nosotros en determinados temas o géneros, edades y gustos, que consideramos que son de importante trascendencia. Como ejemplo, podemos señalar el enorme esfuerzo que debemos hacer este curso para incorporar la literatura fantástica y los cómics manga entre nuestras adquisiciones.

Préstamos:

Los libros se prestarán por un plazo de 15 días prorrogables por una semana más, previa presentación de la ficha y del libro. El número máximo de volúmenes prestados al mismo tiempo a un usuario será de uno, excepto si son de diferente asignatura; en este caso se prestarán un máximo de tres ejemplares..

Los alumnos del programa de PMAR o aquellos alumnos que presenten dificultades lectoras podrán disponer de un tiempo de prórroga adaptado a su ritmo de lectura, que será determinado en cada caso por la persona responsable de biblioteca de acuerdo con el profesor que imparta la materia concreta. También se tendrá en cuenta el número de ejemplares de los que dispone la biblioteca y la demanda del libro en cuestión.

Para los grupos que presenten dificultades lectoras se pondrá en marcha un sistema de préstamos del que se hará responsable el profesor con el que realicen la lectura. El control de préstamos lo realizará el profesor de la forma que estime conveniente según el perfil del alumnado (bien a través de las fichas de las que dispone la biblioteca, bien a través de cualquier otro tipo de procedimiento). También se tendrá en cuenta, como en el apartado anterior, el número de ejemplares de los que dispone la biblioteca y la demanda del libro en cuestión.

En el caso del **profesorado o del personal laboral no docente**, los préstamos se harán de una forma más flexible en cuanto a los tiempos, siempre y cuando se devuelva el ejemplar o ejemplares dentro del curso escolar y no sea un libro de lectura recomendada para ningún curso.

Devolución de libros:

Los usuarios que se demoren en la devolución de los libros serán sancionados con un parte leve. El procedimiento será el siguiente:

Cuando se detecte la demora, se avisará al usuario a través del tutor, del profesor del equipo de apoyo que le imparta clase o directamente a sus padres; el usuario deberá devolver el libro inmediatamente (en uno o dos días desde el aviso), en caso contrario,

será sancionado con un parte leve (a partir de cinco días de demora en la entrega desde la fecha de devolución).

Los usuarios que devuelvan un libro en mal estado deberán reparar el daño causado al mismo, dejándolo como se les entregó. Además, serán penalizados con un parte de disciplina leve.

Los usuarios que reincidan en la devolución de un libro en mal estado serán privados del derecho a préstamo el tiempo que reste de curso escolar y sancionados con un parte grave, a menos que reparen el daño entregando un ejemplar en las mismas condiciones que el libro prestado; en tal caso recuperarán el derecho a préstamo y se les retirará la sanción.

Pérdida o extravío de libros:

Los usuarios que pierdan un libro o lo dañen de tal manera que resulte irreparable deberán resarcir a la biblioteca con un ejemplar idéntico en buenas condiciones.

Por pérdida o deterioro grave de algún ejemplar, se procederá a:

- Informar a los tutores y a los padres o tutores legales de los alumnos.
- Sancionar con un parte grave.
- Restaurar el libro en cuestión, o, de no ser posible, abonar su importe; en tal caso se le retirará la sanción.

EN CASO DE QUE UN USUARIO NO DEVUELVA UN EJEMPLAR, NI LO ABONE, NO PODRÁ HACER USO DE SU DERECHO A PRÉSTAMO HASTA QUE NO REPONGA EL EJEMPLAR O ABONE SU IMPORTE.

7.- Contribución al fomento de la lectura: actividades de carácter general

- Acto de inauguración de nuestra Biblioteca: en el mes de septiembre realizamos un acto en un recreo donde nos reunimos voluntariamente para comentar las lecturas del verano y desayunar juntos.
- Noche de terror: con motivo de la festividad de Todos los Santos, acudimos a la Biblioteca con los grupos de 1º a 3º de ESO para contar en plena oscuridad, a la luz de las velas y las linternas, el cuento *El vampiro estelar* de Lovecraft.
- Día de la Lectura en Andalucía 16 de diciembre: actividad por determinar.
- Enero: taller de creación poética y curso de formación de usuarios para 1º y 2º de ESO.
- Día de Andalucía 28 de febrero: actividad por determinar.
- Día de la mujer: 8 de marzo: conocer escritoras españolas y andaluzas.
- 23 de abril: Semana del Libro. Esta actividad es un clásico en nuestro centro. Dedicamos cada día al disfrute de un género literario: cuentacuentos, teatro, recital poético, visita al Archivo Municipal.
- Mayo: concurso de relatos en torno al día del Medio Ambiente, en colaboración con los departamentos de Biología y Geología, y Física y Química.
- Junio: acto de clausura del curso escolar en la Biblioteca.

Asimismo, estamos en estrecha colaboración con el grupo de trabajo del centro

encargado de dinamizar los espacios públicos y ofrecemos nuestra sección de *Literatura en los Retretes* para fomentar la lectura en espacios inverosímiles. También proponemos un concurso para parejas mixtas en el que tienen que rastrear las pistas propuestas para descifrar un enigma, en colaboración con varios departamentos del centro.

8.- Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)

Cuando nuestros alumnos de nueva incorporación ya están asentados en el centro y en la dinámica del instituto, acudimos a la Biblioteca para hacer una actividad de formación de usuarios con los cursos de 1º y 2º de ESO. También ampliamos dicha propuesta a los alumnos de bachillerato. Esta tarea les proporciona las herramientas necesarias para desenvolverse en cualquier biblioteca del mundo. Les damos a conocer qué es la CDU, qué es un tejuelo, cómo están organizados los libros, cómo solicitar préstamos o compra de nuevos libros, etc. Unas semanas más tarde acudimos a la Biblioteca Municipal para refrendar todo lo aprendido y darles la oportunidad de conocer la biblioteca de su localidad. Allí siempre se muestran muy dispuestos a ayudarnos y son muchos los nuevos usuarios que conseguimos que visiten sus instalaciones con frecuencia y se saquen el carné de lector.

9.- y 10.- Apoyo a planes y proyectos y Atención a la diversidad y compensación

Desde la Biblioteca mantenemos una estrecha relación con el departamento de Orientación y las profesoras de pedagogía terapéutica para seleccionar material de trabajo y lecturas para los alumnos con NEE. Cada curso escolar nos encontramos con una realidad diferente, entre las que destacan los alumnos diagnosticados como altas capacidades, que tienen un importante desfase curricular, un retraso madurativo y alguna discapacidad moderada o severa. Es por ello que desde principio de curso nos sentamos juntos a planificar las posibles medidas para atender esta diversidad e igualmente son frecuentes las reuniones al trimestre. Asimismo, en las reuniones de equipos educativos siempre escuchamos las necesidades de los tutores y los diferentes departamentos.

La atención a la diversidad se realiza desde diversos apartados:

- Flexibilidad en el plazo de los préstamos (recogida en la política de préstamos).
- Existencia de una zona en la biblioteca con lecturas de nivel de primaria.
- Catalogación en los descriptores del nivel educativo: bachillerato, secundaria (primer o segundo ciclo), primaria.

Para evitar un gasto desmesurado en las familias, disponemos de un listado de las

lecturas obligatorias para cada curso escolar, con el fin de invertir una buena parte del presupuesto en adquirir lotes de ejemplares que van a ser trabajados en clase.

Es necesario hacer constar que nuestro proyecto se enmarca dentro de nuestro centro, y también está en constante comunicación con el Proyecto Bilingüe, el Proyecto Comunica y TIC. Este curso además con el Proyecto de Innovación Caura Incógnita.

11.- Acción de colaboración (familia, apertura extraescolar, bibliotecas...)

Proponemos a las familias un listado de libros como sugerencia de lectura para pequeños y adultos, esta es nuestra manera de animar a toda la comunidad educativa para usar nuestros servicios. Antes del estallido de la crisis, contábamos con presupuesto para tener una persona que abriera la Biblioteca del centro dos tardes a la semana. Lamentablemente, todo esto acabó en las actuales circunstancias.

Respecto a las relaciones que mantenemos con otras instituciones, ya hemos comentado anteriormente en el proyecto nuestra estrecha relación con diversos organismos de la localidad.

12.- Formación

En las actuales condiciones laborales en que se encuentra sumergido el profesorado andaluz, nos es muy desagradable reconocer que la formación que deseamos realizar no tiene cabida en nuestro horario. Desgraciadamente, la mejora de nuestra tarea no es considerada por nuestros dirigentes como una actividad imprescindible y fundamental, por lo que, desafortunadamente, tiene que ser asumida por el personal docente en detrimento de sus obligaciones familiares, su vida personal y su salud. No obstante, el equipo de apoyo y la coordinadora se forman en función de sus intereses y sus necesidades personales, atendiendo a la variedad y funcionalidad de los cursos ofertados.

13.- Presupuesto

Afortunadamente, tanto el equipo directivo, como el Claustro y el Consejo Escolar del centro nos ofrecen un apoyo fundamental a nuestra labor y son muy conscientes de la trascendencia de nuestras acciones. Por eso, tenemos la suerte de poder contar con una dotación importante para el presente curso escolar, que aún no ha sido determinada.

14.- Mecanismos de evaluación

Mediante una **evaluación interna**.

Trimestralmente, hacemos un recuento de los préstamos realizados, del número de usuarios activos, de los volúmenes comprados y del presupuesto gastado. También evaluamos las horas que hemos dedicado al trabajo en la Biblioteca como equipo de trabajo y las horas en que hemos acudido con los alumnos. Desde el Departamento de Lengua, articulamos una evaluación de la incidencia que el fomento de la lectura tiene entre nuestro alumnado curso a curso.

Mediante una **evaluación externa**.

Desde la biblioteca se realizan un cuestionario y una memoria que debe cumplimentarse en Séneca, en septiembre y junio respectivamente.
