

***PLAN DE TRABAJO DE LA  
BIBLIOTECA ESCOLAR***

***CEIP SAN EUSTAQUIO.  
SANLÚCAR LA MAYOR (SEVILLA)***

***CURSO 2018/2019***

## ÍNDICE

1. Introducción. Situación actual de la biblioteca escolar.
2. Objetivos generales de mejora
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca escolar.
4. Servicios de la biblioteca escolar.
5. Mecanismos e instrumentos para la difusión y circulación de la información relacionados con los servicios y programas articulados desde la biblioteca escolar.
6. Presencia e incorporación del uso de la biblioteca escolar a los documentos del centro.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos,
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación
13. Recursos materiales y económicos.
14. Evaluación.

## 1. INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Como hemos hecho referencia en anteriores planes, el CEIP San Eustaquio, cuenta con dos edificios distantes entre sí de casi un kilómetro; uno que data de los tiempos de la famosa exposición Iberoamericana realizada en Sevilla en 1929, y que se adaptó como escuela, y otro, El Edificio Nuevo, de más reciente creación. Nos encontramos por tanto con el doble esfuerzo al tener que poner en funcionamiento dos bibliotecas.

En la “biblioteca” del edificio de la Corredera, Edificio de la Exposición Iberoamericana, nuestro objetivo principal el curso pasado era adecuarla para su uso, creando espacios más atractivos para el alumnado. Dicha labor, comenzó casi a finales del tercer trimestre, por lo que continuamos inmersos en dicho objetivo.

En los dos últimos cursos hemos aunado nuestros esfuerzos en el Edificio Nuevo, creando ese espacio atractivo para el alumnado siendo nuestro objetivo principal ponerla en funcionamiento para garantizar un adecuado desarrollo de las estrategias lectoras de los alumnos y para fomentar el gusto por la lectura. Se trata de una tarea que incumbe a todo el profesorado y que requiere la colaboración de la familia y de otras instituciones.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Con la lectura podemos desarrollar la comprensión lectora, la comprensión y expresión oral, y la expresión escrita contribuyendo a establecer las condiciones para que el alumnado pueda alcanzar un desarrollo adecuado a su edad de la competencia en comunicación lingüística, así como fomentar el hábito y el placer de la lectura y la escritura, que son la base de la Competencia Lingüística.

Nuestro objetivo es convertir la biblioteca escolar, en el Edificio Nuevo, en un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, lo que implica garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las competencias y el apoyo a las tareas docentes junto con la importancia del fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras.

Nos proponemos en el presente curso, continuar incidiendo en los objetivos marcados en anteriores planes.

Los **principales objetivos** que podemos destacar:

- Apoyo específico al tiempo de lectura reglado en la celebración de efemérides.
- Apoyo específico al tiempo de lectura reglado a través de préstamo de colecciones a nivel de aula, a nivel individual, así como a través del préstamo domiciliario.

- Fomentar la adquisición de hábitos de lectura en nuestros alumnos.
- Realizar distintas actividades de animación a la lectura durante el curso.
- Realización de inventario de los recursos existentes.
- Expurgo de los fondos que no sean apropiados para la biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- Completar las colecciones destinadas a lecturas colectivas
- Creación de espacios más atractivos para el alumnado en el Edificio de la Corredera.

### **3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

Este curso nuestros objetivos prioritarios serán :

- Continuar con el registro, de forma manual, de libros y colecciones.
- Realización de inventario de los recursos existentes en el Centro centralizando su ubicación en la Biblioteca desde la que se gestionará su préstamo.
- Creación de espacios más atractivos para el alumnado en el Edificio de la Corredera.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos, seleccionando materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.

#### **4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

**Servicios de la biblioteca que se pondrán en marcha durante el curso.**

- Información al profesorado de los recursos disponibles en la biblioteca escolar
- Formación e información de usuarios en colaboración con la biblioteca municipal.
- Préstamos de libros.
- Reunión con los coordinadores (de ciclo, planes y proyectos...) para optimizar los recursos.
- Espacio del grupo CAR y alternativa.
- Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.
- Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.

#### **5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

- Información al ETCP de las actividades desarrolladas en la Biblioteca.
- Información al AMPA de las actividades desarrolladas en la Biblioteca.
- El tablón de anuncios de la biblioteca escolar
- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en Claustros, reuniones de Ciclo Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Consejos Escolares.

## 6. PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

En el Reglamento de Organización y Funcionamiento (R.O.F.) de nuestro centro se han incluido las normas de uso de la biblioteca escolar.

## 7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Actividades generales de fomento a la lectura que se realizan en nuestro centro desde la biblioteca escolar:

- **Celebraciones de efemérides de carácter cultural y social:** se realiza un apoyo específico al tiempo de lectura reglado en las celebraciones de efemérides.
- **Celebración de aniversario de autor.**
- **De salidas y visitas:** visita a la biblioteca municipal de la localidad.
- **De producción:** Concurso de de narrativa, incorporando las producciones a la biblioteca de aula.
- **Colaboración y participación social:** Apertura en horario extraescolar, para cualquier demanda de la comunidad educativa (encuentro con autores, jornadas para padres y madres....)
- **Selección, adquisición y provisión de fondos:** Apoyo específico al tiempo de lectura reglado a través de préstamo de colecciones a nivel de aula, a nivel individual, así como a través del préstamo domiciliario.
- **Acciones relacionadas con el fomento de la lectura.**
  - Horario por curso para uso del espacio para la lectura
  - Entrega a todos los ciclos del documento **“Decálogo de padres”** consistentes en unas orientaciones para la lectura en familia.
  - Entrega a todos los ciclos el **Guión de uso de la Biblioteca** en el que aparecen las normas de uso de la biblioteca, cuando acudir a ella y cómo cuidar sus libros.
  - Celebración de efemérides.
    - **20 de noviembre:** “Día Universal de los Derechos del niño”
    - **25 de noviembre:** “Día internacional contra la violencia de Género”
    - **6 de diciembre:** “Día de la Constitución”
    - **30 de enero:** “Día escolar de la no violencia y la paz”
    - **28 de febrero:** “Día de Andalucía”

- **8 de marzo:** “Día internacional de la mujer”
- **23 de abril:** “Día del libro”
- **5 de junio:** “Día Mundial del Medio Ambiente”

## **8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN:**

Todo el claustro es conocedor de las normas de uso y funcionamiento de nuestra biblioteca. A principio de curso se recuerdan en claustro. En todo caso, dichas normas están recogidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.

Como hemos comentado anteriormente, la Biblioteca, como recurso didáctico, también es utilizada para tareas de documentación e investigación. Cuenta con libros, de los distintos ámbitos del conocimiento ( enciclopedias, diccionarios, mapas...). No son libros de préstamo al alumnado. Asimismo, contamos con ordenadores para completar tareas de investigación.

El profesorado en general son los encargados de formar en habilidades y estrategias para la búsqueda de información y aprender a investigar.

## **9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Estamos trabajando para catalogar los fondos existentes en categorías acordes a los Planes y Proyectos que el centro lleva a cabo y ubicarlos en estanterías al uso. Para ello nos proponemos:

- Establecer criterios para la selección y adquisición de libros recoger las posibles demandas de toda la comunidad educativa atendiendo a las demandas y necesidades de los responsables de programas y planes del centro.
- Colaboración con los diferentes planes y proyectos para la celebración de efemérides,
- Utilizar la biblioteca como espacio para desarrollar estos programas.
- Dotar a la biblioteca de material y recursos para favorecer el desarrollo de dichos planes.

## **10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Durante este año pretendemos crear un itinerario de trabajo para acercar la biblioteca a los usuarios del Aula Específica, de manera que se puedan beneficiar de todos aquellos recursos que se ofrecen desde la biblioteca. Se atenderá asimismo las demandas para la compra de material específico.

## **11. COLABORACIONES**

Nuestro Centro cuenta con un AMPA muy implicado. Nos proponemos seguir arbitrando estrategias de sensibilización y participación de los padres y madres en actividades relacionadas con el fomento de la lectura.

Asimismo, participamos en diversas actividades propuestas por la Biblioteca Municipal.

## **12. FORMACIÓN.**

La Red de Biblioteca, ofrece cada año, talleres y encuentros de interés a disposición de los docentes, aportando estrategias para la correcta puesta en marcha y el funcionamiento del Plan de Lectura y Biblioteca de los centros educativos.

## **13. RECURSOS MATERIALES Y ECONOMICOS.**

Para la adquisición de libros y otros recursos contamos con el presupuesto general para organización y funcionamiento del plan de biblioteca, de unos 500 € y con una aportación económica, por determinar, por parte del AMPA del Centro. que este curso se destinará a la biblioteca del Edificio de la Corredera.

## **14. EVALUACIÓN.**

Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación serán los siguientes:

- a) Ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- b) Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca.
- c) Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes y útiles.
- d) Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- e) Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.



Para la evaluación del trabajo realizado en la Biblioteca Escolar tendremos en cuenta:

Reuniones trimestrales del Equipo de Biblioteca. Al menos una vez por trimestre, nos reuniremos para tratar aspectos fundamentales del presente Plan de Trabajo. En estas reuniones se irán anotando los aspectos positivos y los mejorables de la puesta en práctica del plan de trabajo y, a final de curso, se hará una evaluación en la que se revisarán los objetivos, anotando el grado de consecución de los mismos. Las conclusiones de esta evaluación incluirán aspectos a mejorar o a incorporar para el próximo curso.

Evaluación del servicio de préstamos. Al final de curso se elabora un cuadrante y gráfica con los datos de los cursos y el número de libros que ha sacado y a raíz de ello, el Coordinador de Biblioteca y su Equipo de Apoyo, elaboran propuestas de mejora para fomentar este servicio entre los alumnos.

Memoria de Autoevaluación. A finales de curso el ETCP elabora la Memoria de Autoevaluación que contiene propuestas de mejora relativas al fomento de la lectura y a la mejora de la comprensión lectora y la Competencia Lingüística en general. Muchas de estas propuestas tienen que ver con la biblioteca escolar y en este sentido, el trabajo que se está realizando ha de jugar un papel fundamental.

La evaluación será realizada por el equipo de profesores que haya participado en el Plan de Trabajo y será presentada al Claustro y al Consejo Escolar.