

PLAN DE BIBLIOTECA

2017-2018

C.E.I.P NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ



COORDINADORA: ELISABET LÓPEZ SÁNCHEZ

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN.**
- 2. CONTEXTO DE LA BIBLIOTECA Y DEL CENTRO.**
- 3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.**
- 4. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.**
- 5. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**
- 6. SERVICIOS.**
- 7. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**
- 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.**
- 9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.**
- 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**
- 11. COLABORACIONES: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES, APERTURA EXTRAESCOLAR.**
- 12. PRESUPUESTO.**
- 13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

1. INTRODUCCIÓN.

Antes de comenzar vemos necesario hacer una pequeña descripción del contexto donde va a desarrollarse nuestro plan, ya que es fundamental partir del conocimiento de nuestro entorno.

2. CONTEXTO DE LA BIBLIOTECA Y DEL CENTRO.

Comenzaremos describiendo brevemente el contexto de nuestro Centro que servirá para entender las diversas actuaciones que pretendemos desarrollar.

El C.E.I.P. "Ntra. Sra. De la Paz" está ubicado en el Polígono Sur de la ciudad de Sevilla. En la labor diaria se ha hecho imprescindible ser conocedores del contexto en el que nos encontramos, pues de otra manera no podríamos ser realistas ni entender las situaciones que acontecen en el día a día. Estamos hablando de una zona deprimida, de exclusión social, que comprende diferentes barriadas. La presencia de población gitana es elevada. Tiene sus orígenes en un Plan de Ordenación Urbana del año 1962, que tenía entre sus objetivos principales erradicar el chabolismo. Esos orígenes propiciaron las características que ahora lo definen a nivel popular: zona peligrosa de prostitución, drogas y bolsa de pobreza endémica.

En muchos casos es habitual que en la misma vivienda convivan varias familias y/o generaciones. La escasa cualificación profesional unida a la crisis económica implica necesariamente trabajo precario y paro.

Nuestra biblioteca se encuentra situada a la entrada del centro, a continuación de la portería. Tiene dos accesos, uno exterior desde la calle y otro interior en el patio de primaria.

El mobiliario es funcional y adaptado buscando la confortabilidad del alumnado. Es un espacio luminoso, con amplios ventanales. Se encuentra dividida en 4 espacios:

- Zona de gestión: para las tareas relacionadas con préstamos, gestión de fondos, catalogación...
- Espacio de juegos de mesa y neoelectores (infantil)
- Zona en la que encontramos los libros apropiados para el primer, segundo y tercer ciclo de primaria: contamos con mesas grandes, en las que una docena de alumnos pueden estudiar, realizar sus tareas o leer.
- Espacio de consulta; contamos con cinco ordenadores para uso del alumnado. No se encuentran en uso.

3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.

El alumnado no puede ser analizado desligándolo de su contexto sociofamiliar. Normalmente, interactuamos con familias que no valoran la labor educativa del centro y de la biblioteca. Es precisamente en estos centros escolares donde la función compensatoria de la escuela cobra todo su valor, pudiendo minimizar las desigualdades de estos alumnos con los de otros centros de zonas no deprimidas. Nuestros alumnos no tienen libros en casa, y les interesan poco.

4. OBJETIVOS

La escuela debe estimular una sensibilidad que permita descubrir el placer de la lectura. Los libros son la puerta de entrada a un amplio y extenso bagaje cultural, por ello los objetivos que nos planteamos para el plan de trabajo de la biblioteca escolar tienen como referente principal la Ley Orgánica de Educación, en el artículo 113, donde dice:

“Las Bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos”

Los objetivos que pretendemos llevar a cabo son:

1. Poner en funcionamiento un sistema de préstamos.
2. Facilitar el contacto con la literatura como momento de placer y ocio.
3. Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos soportes y textos.
4. Gestionar los fondos de préstamos con otros centros y organismos para llevar a cabo, a nivel de centro, las tertulias dialógicas.
5. Realizar actividades interdisciplinarias, complementarias y extraescolares relacionadas con la lectura
6. Llevar a cabo concursos y actividades motivadoras en las que el alumnado aporte ideas sobre lo que desea de la biblioteca.
7. Descubrir el libro físicamente, iniciándose de forma paralela en el lenguaje de la imagen.
8. Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener.
9. Evolucionar de oyente a lector entusiasmado por el mundo de los libros en su vida cotidiana.
10. Reflexionar sobre los valores y actitudes que encierran los libros.
11. Recopilar y ofrecer al alumnado la documentación bibliográfica, así como los materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales.
12. Fomentar la búsqueda de información mediante el uso de las nuevas tecnologías.
13. Impulsar la Biblioteca Escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas y apoyando todas las áreas curriculares, tanto en Infantil, como en Primaria.

5. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.

La coordinadora cuenta con un equipo de apoyo formado por 4 maestras del centro.

- Ana María Jiménez. (Maestra 4 años de Educación Infantil)
- María Peñalosa (Maestra de compensatoria y tutora de 6º de Primaria)
- Maria José (Miembro del EOE)
- Gemma (Tutora de 1ª de Primaria y Maestra especialista en Música)

Nos reunimos todos los martes de 15.00 a 16.00, siempre que no coincida con cursos o jornadas, y vamos planificando las tareas a realizar. Lo primero que se está organizando es la apertura de la biblioteca como bibliopatio y el sistema de préstamos (en proceso). Dos de las maestras del equipo se turnarán para abrir la biblioteca de 12.00 a 12.30. También hemos realizado un horario de uso de la biblioteca por parte de los tutores en horario lectivo, en el que los mismos tutores han elegido el día y la hora que más les convenía. También se encarga el equipo de gestionar los préstamos de libros para las tertulias dialógicas, ya que nuestro centro se está iniciando en comunidades de aprendizaje.

	<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>
9:00-9:45					
9:45-10:30					
10:30-11:15				AULA ESPECÍFICA	
11:15-12:00		1º	6º		
12:00-12:30	RECREO				
12:30-13:15		4º			INFANTIL
13:15-14:00	2ºA	3º	2ºA	5º	INFANTIL

Algunas de las tareas que son llevadas a cabo por la coordinación de biblioteca son:

- Modificar la distribución del mobiliario, mejorar espacios y decoración.
- Aumentar y mantener la colección disponible en buen estado de uso.
- Dar bajas y altas de nuevo usuario.
- Renovar los carnets del alumnado.
- Crear un equipo estable de apoyo a la biblioteca que se implique en las labores de gestión y promoción de la misma.
- Arbitrar mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa.
- Establecer criterios para seleccionar, actualizar y adquirir documentos.

- Implicar a todos maestros/as, a las familias y al propio alumnado del centro en la implementación y evaluación del plan así como en la dinamización de las bibliotecas de aula y centro.
- Cooperar con entidades o instituciones (biblioteca pública, editoriales, autores, ilustradores, otras bibliotecas escolares...) que puedan colaborar y participar en el desarrollo de este plan.
- Volver a dar vida al antiguo blog de la Biblioteca y utilizarlo.
- Promover la lectura y divulgar producciones escritas del alumnado a través de la propuesta de un plan escritor.
- Incorporar el uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- Atender a los usuarios de la biblioteca en el tiempo que se le asigne para tal función.
- Evaluar el proyecto y recopilar propuestas de mejora.
- Coordinar al grupo de alumnos voluntarios de tercer ciclo.

Para coordinar las actuaciones necesarias se llevarán a cabo reuniones puntuales del Equipo de apoyo a la biblioteca, y la coordinadora mantendrá reuniones con el ETCP y/o el claustro cuando sea preciso, ya que se cuenta con el apoyo incondicional del Equipo Directivo. Además, el trabajo con las distintas comisiones de trabajo que existen en el centro es continuo. Se pretende aunar esfuerzos y hacer de nuestra Biblioteca escolar el eje vertebrador del centro, por ello debemos estar en constante comunicación / coordinación con los distintos coordinadores de ciclo y proyectos, especialmente con los Coordinadores de Coeducación, Escuela espacio de Paz, por la importancia que ambos programas deben tener en nuestro centro atendiendo a las características de nuestro barrio.

El equipo también planifica y coordina actividades propias de la biblioteca relacionadas con celebraciones especiales, como el día de la lectura en Andalucía del 16 de diciembre, o actividades motivadoras como un concurso que pondremos en marcha para elegir la mascota de la biblioteca.

6. SERVICIOS.

Los servicios que presta la biblioteca están relacionados con las necesidades del centro y las funciones propias que tiene que desempeñar. Por ejemplo:

1. Funcionamiento un sistema de préstamos de los fondos propios.
2. Gestión de los préstamos intercentros para la puesta en marcha de las tertulias dialógicas (en proceso).
3. Planificación de actividades interdisciplinares, complementarias y extraescolares relacionadas con la lectura y la biblioteca.
4. Organización de concursos y actividades motivadoras en las que el alumnado tenga poder de decisión.

5. Organización de actividades dirigidas a descubrir y conocer qué es un libro, partes del libro, dónde se encuentra ubicado en la biblioteca, cómo buscar en las estanterías, etc.
6. Atención a las necesidades de los alumnos en cuanto a documentación bibliográfica, materiales, recursos didácticos y fuentes de información relevantes para satisfacer sus necesidades curriculares y culturales, relacionadas con proyectos educativos o intereses personales.
7. Rincón de nuevas tecnologías.
8. Espacio de juegos de mesa.
9. Ludoteca en horario no lectivo, gestionado por entidades privadas.

7. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Nuestra Biblioteca está creciendo poco a poco. No contamos con muchos ejemplares porque empezó a funcionar hace tres años. Anualmente recibimos algunas donaciones de familias del centro, docentes y editoriales.

Cada curso ampliamos los recursos en función del presupuesto atendiendo a cada ciclo según las necesidades que se plantean.

Para la selección tenemos en cuenta la adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo del Centro.

- Se buscan libros de actualidad y cercanos a los intereses de los niños. Al ser Comunidad de Aprendizaje estamos poniendo en marcha las tertulias dialógicas, literarias y cinematográficas.

- Para ello, desde el equipo de biblioteca se gestionan los préstamos de ejemplares. El curso anterior recibimos un préstamo del CEIP Andalucía que se gestionó desde el equipo.

- Fueron diferentes lotes de ejemplares para las tertulias de los cuatro ciclos. La coordinadora del equipo de biblioteca se encargó de gestionar este préstamo, elegir los títulos con la ayuda de la responsable de la biblioteca del otro colegio, teniendo en cuenta los fondos con los que contaban, la calidad literaria y el formato entre otros criterios de calidad.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

El concepto de fomento de la lectura engloba un conjunto de actividades, estrategias y técnicas tendentes a favorecer, potenciar y estimular el acercamiento del alumnado a los libros, mejorar los hábitos lectores, asegurar su crecimiento lector, pasar del saber leer al querer leer y a fomentar el aspecto lúdico de la lectura. No es sólo leer un libro. Abarca un amplio abanico de acciones, todo realizado desde la biblioteca escolar.

Objetivos:

- Mejorar los hábitos lectores, la calidad y la comprensión lectora del alumnado al que se dirige.
- Crear un clima positivo, ameno, lúdico y favorable hacia la lectura.
- Hacer que se tome conciencia de la importancia de los libros como fuente de entretenimiento y de información.
- Enseñar a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico de la Biblioteca.
- Acercar e implicar al resto del profesorado y a las familias.

Propuesta de actividades de animación a la lectura:

Existe una gran variedad de actividades posibles, pero como contamos con espacio limitado, nos referiremos a algunas de las más destacadas:

1. Tertulias literarias dialógicas.

Las obras literarias que se contemplan son obras de las mejores creaciones de la Humanidad. En la tertulia se llevan a cabo la metodología de aprendizaje dialógico (Flecha, 1997). Proponemos este curso: La vuelta al mundo en 80 días, de Julio Verne.

2. Cuentacuentos intergeneracionales.

Alumnado del Centro de Adultos, muchos de ellos abuelos/as del alumnado del Centro.

Plantear la actividad al profesorado del Centro de Adultos y solicitar su colaboración.

3. Apadrinamiento lector.

Los alumnos/as de 5º y 6º de E.P. salen al patio escolar y con gran paciencia, interés y cuidado comparten la lectura de libros de ficción y de conocimiento con sus compañeros de educación infantil. Esta actividad sirve para el desarrollo del hábito lector, así como para la mejora del clima de convivencia en el Centro.

4. Recreos en la biblioteca (Bibliopatio)

Se considera que la biblioteca se convierta en una extensión del recreo escolar, cubriendo la finalidad de esparcimiento, relajación y juego de este período educativo marcado dentro del horario escolar.

Otras actividades referidas a la dinámica de animación de las bibliotecas:

- exposiciones.
- Encuentro con autores.
- Semanas culturales.
- Maratón de lectura.
- Talleres de periodismo. Alumnos, periodistas en acción.

La biblioteca del Centro es utilizada por los alumnos desde Educación Infantil. En cada una de las aulas están expuestas las normas de uso de la biblioteca:

- No se puede entrar en la biblioteca si no está presente algún profesor.
- No se puede comer ni beber mientras se hace uso de la misma.
- Se procurará estar en silencio o hablar en voz baja para no molestar a otros alumnos que están leyendo. (excepto en los juegos de mesa)
- Se mantendrá una actitud correcta durante toda la estancia en la biblioteca.
- Para préstamos y devoluciones habrá que pasar por la mesa de préstamos para que se registre.
- Los libros utilizados serán colocados correctamente en cada una de sus estanterías.
- El plazo máximo de préstamo será de 15 días.
- El deterioro o pérdida de algún ejemplar correrá a cargo de la familia del alumno.
- Catalogación de los libros: En la actualidad no hay catalogados ningún libro. Se inició la catalogación a través del programa ABIES, pero hay problemas con los ordenadores de la biblioteca. Pendiente de presupuesto y de resolver.
- Formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse: En el centro se realizan anualmente dos tareas integradas en cada ciclo. En dichas tareas se escoge un tema cercano a los intereses de los alumnos y son trabajadas desde todas las materias curriculares.
- Este curso vamos a intentar iniciar a los niños en el libro; es decir, hablar del libro físicamente: qué es la portada, el título, el índice, qué pone en el lomo, qué significa, dónde tengo que buscarlo, por qué se encuentra ubicado en un determinado lugar en la biblioteca, etc.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS .

En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro: Coeducación, Escuela Espacio de Paz, Autoprotección, etc.

La responsable de la biblioteca escolar ha de estar atenta a las demandas y Necesidades documentales de los Coordinadores y participantes de los Planes y Proyectos del centro, los cuales han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos en cuanto a provisión de documentación, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas. Este curso 2017/18 cobra relevancia el apoyo de la biblioteca a las tertulias literarias dialógicas. Hasta el momento se ha propuesto a Julio Verne como personaje y a una de sus obras: La vuelta al mundo en 80 días. Los ejemplares se gestionarán a través de la coordinadora de biblioteca, recurriendo al centro cívico El Esqueleto, el centro de adultos, el CEIP Andalucía, entre otros. En caso de no conseguir los ejemplares se contactará con otros centros y bibliotecas. Nuestro centro no cuenta con los recursos necesarios.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Es fundamental atender a la diversidad del alumnado y responder a las necesidades de cada niño. Para ello partimos de todos los elementos del plan de trabajo de biblioteca: objetivos (formulados en términos de capacidades lo que permite distinto grado de consecución); servicios de la biblioteca (adaptándolos a las necesidades concretas de nuestro alumnado, a sus características); contribución al fomento de la lectura (actividades enfocadas atendiendo a la compensación educativa de nuestros chicos. Hay que tener en cuenta que el único contacto que tienen con la lectura y con los libros es en el centro escolar, en sus casas no existe cultura del libro ni de la lectura). En estas actividades y otras planteadas a nivel de aula, los agrupamientos también es un elemento facilitador de la atención a la diversidad pues está demostrado que los niños que trabajan en grupos o parejas afrontan con más optimismo el reto que les suponga la actividad que estén desarrollando, además les capacita socialmente, aumenta el desarrollo cognitivo, etc) sirvan de ejemplo los apadrinamientos lectores entre alumnado de tercer ciclo y el alumnado de Educación Infantil. Otro elemento que incluye a la diversidad es la organización del espacio y el tiempo en la biblioteca (contemplando todos los planos de la personalidad del niño); recursos (variados y generadores de múltiples aprendizajes, necesitamos más y mejores) y evaluación (que, en lo referente al plan de biblioteca parte de los objetivos propuestos que por sus características atienden a la diversidad).

11. COLABORACIONES: IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES, APERTURA EXTRAESCOLAR .

La implicación de las familias en la vida del Centro es mejorable en muchos aspectos. Su colaboración es escasa, por no decir nula. Normalmente, interactuamos con familias que no valoran la labor educativa del centro y de la biblioteca. Tienen una vida marginal donde no se valora la función de la escuela. La mitad de nuestros padres son analfabetos y no les interesa lo que se hace en la escuela, en muchos casos porque se sienten desubicados, fuera de lugar. En algunas ocasiones se han perdido o deteriorado ejemplares de préstamos. En cuanto a la participación de otros sectores y a la apertura extraescolar, la biblioteca permanece abierta 2 tardes a la semana, siendo utilizada por el barrio.

- Organizar una jornada de puertas abiertas para conocer la biblioteca escolar.
- Implicar a las familias y al alumnado en el mantenimiento de la biblioteca, mediante talleres de restauración de libros, decoración, etc.
- Invitar a las familias a los eventos culturales de la biblioteca: cuentacuentos, concursos, proyecciones, exposiciones fotográficas, conmemoración de efemérides, etc.
- Realizar el “Apadrinamiento Lector” entre los distintos cursos del centro desde infantil tres años hasta sexto curso.
- Llevar a cabo de manera semanal el “Programa Lectura en Familia” que consiste en la visita de un familiar al aula para la lectura de una pieza literaria.
- Procurar que las redes sociales sean también vía de cooperación y comunicación con toda la Comunidad Educativa, así como una puerta abierta para mostrar nuestro trabajo a la par que aprender con el de las demás Bibliotecas Escolares.
- Coordinar actividades de animación a la lectura entre la Biblioteca del Centro Cívico “El Esqueleto” y nuestra Biblioteca Escolar.

12. PRESUPUESTO.

El presupuesto de Biblioteca para este curso 2017/ 2018 es de 500 euros aproximadamente. Nuestras inversiones estarán divididas en dos bloques.

1. Actividades varias: talleres de recreos, efemérides, revista escolar, teatro, trabajo con la literatura, etc. Incluimos aquí todos los materiales (fungibles y no fungibles) necesarios para cubrir las necesidades con las que nos encontremos.

2. Dotaciones de libros:

- Colecciones de cuentos para la biblioteca
- Libros necesarios para el proyecto de la vuelta al mundo.

13. EVALUACIÓN

Anualmente se realizan dos evaluaciones del proyecto de Biblioteca, una queda registrada en Séneca y la otra es a nivel de Centro. La evaluación interna del Centro se realiza trimestralmente desde los ciclos a través del proyecto lingüístico y desde el Equipo de Biblioteca.

Habrà un seguimiento trimestral de las actividades propuestas con el fin de analizar la evolución del programa e introducir las modificaciones que se consideren oportunas a la vista de la respuesta obtenida.

A la hora de evaluar la Biblioteca Escolar tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Los cambios en los hábitos de lectura: número de préstamos mensuales, temática y títulos más/menos solicitados.
- Los resultados referidos al cuidado y conservación de los libros.
- Las modificaciones en la Biblioteca que han producido mayor/menor satisfacción.
- Las actividades que han tenido mayor/menor impacto o han fracasado.
- La adecuación o no de la planificación temporal.
- Aspectos organizativos: las instalaciones y su dotación, el proceso técnico del fondo documental, el funcionamiento del servicio de biblioteca y el uso de los recursos económicos y humanos.
- Las actividades propuestas para el fomento de la lectura, el acceso, uso y tratamiento de la información.
- La implicación y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa y la colaboración con otros organismos
- El uso que el alumnado, el profesorado y las familias hace de la BE y las necesidades que han surgido en relación a las mismas.
- Actuación del responsable y del equipo de apoyo.
- Labor del resto del equipo docente.
- Coordinación Responsable/Equipo de Apoyo/Resto de maestros/as.
- Colaboración y coordinación con otras entidades, principalmente con el Esqueleto.

Para llevarla a cabo se tiene en cuenta todo lo planteado en el Plan de Biblioteca, destacando algunos aspectos:

- Implicación del alumnado.
- Número de préstamos realizados.
- Utilización de la Biblioteca como sala de lectura y consulta.
- Participación activa del resto del profesorado.
- Evaluación de las actividades realizadas desde la biblioteca para el centro: tertulias literarias dialógicas, apoyo en los proyectos educativos, celebraciones especiales, bibliopatio, hermanamiento lector, etc.
- Uso y conservación de los libros.
- Utilización de espacios y horarios.
- Actuaciones del Equipo de Biblioteca.

Toda la información recopilada será expuesta en la memoria final al término del curso escolar, poniendo el acento en los objetivos cumplidos, los avances alcanzados, los que queden pendientes, las dificultades encontradas, así como las propuestas de mejora que nos ayudarán a mejorar cada día. Intentaremos este año sacar adelante la biblioteca y abrirla al barrio, ya que desde el equipo directivo y el equipo docente vamos a poner todo de nuestra parte, resaltando la biblioteca como el corazón de nuestro centro C.E.I.P Nuestra señora de la Paz para este curso 2.017-2.018.

