



**Plan de trabajo Biblioguzmanes**  
**Biblioteca escolar IES Torre de los Guzmanes**  
**La Algaba, Sevilla**

- 1.-Introducción (situación de la biblioteca escolar).**
- 2.- Objetivos.**
- 3.- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.**
- 4.- Servicios.**
- 5.-Difusión y circulación de la información.**
- 6.- Política de gestión de contenidos.**
- 7.-Contribución al fomento de la lectura.**
- 8.-Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).**
- 8.- Apoyos a planes y programas.**
- 10.-Atención a la diversidad y compensación.**
- 11.-Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).**
- 12.- Presupuesto.**
- 13.- Mecanismos de evaluación.**

## **1.-Introducción (situación de la biblioteca escolar)**

En este Plan de Trabajo se definen las intenciones, objetivos, actuaciones y demás tareas organizativas de la BE del IES Torre de los Guzmanes. Es la continuación de un plan de trabajo ambicioso que dura ya varios cursos, en el cual se ha puesto en funcionamiento de manera efectiva la biblioteca, dando valor al material de la misma y dando entidad propia al espacio. La intención dar pasos adelante en la promoción de este espacio tan importante.

## **Descripción de nuestra biblioteca (Biblioguzmanes)**

La biblioteca de nuestro IES se sitúa en la planta baja del edificio. Es una estancia alargada y consta de cinco claraboyas y cuatro ventanas, lo que da sensación de amplitud y claridad. Tiene tres puertas; por dos de ellas se accede desde dentro del edificio y por la tercera desde el exterior, facilitando la apertura de este espacio por la tarde, en el momento en que se dispongan de los recursos para ello.

Hace varios cursos que la lucha de un grupo de compañeros dio sus frutos desembocando en la inclusión de la biblioteca en el Plan de Mejora del centro, dando visibilidad a las limitaciones de la biblioteca de ese momento. Desde el curso 2014-2015 se deciden incorporar los fondos de la biblioteca al sistema Abies incluyendo la CDU. Había fondos catalogados en Abies pero sin la CDU, lo que dificultaba la búsqueda en las estanterías. Desde hace ytrd cursos se está trabajando en ello, y se ha hecho una completa remodelación de las estanterías para distribuir los fondos en orden a la CDU establecida, y así poder imprimir etiquetas adecuadas desde el programa Abies, y localizar los fondos dentro de las estanterías sin mayor dificultad.

Lo primero que se hizo fue catalogar la literatura juvenil, creando previamente un espacio exclusivo para ella en las estanterías. Se decidió la CDU de la misma de la siguiente forma:

82-N	Narrativa juvenil
82-P	Poesía juvenil
82-T	Teatro juvenil
82-C	Cuento juvenil

El curso pasado se añadió la CDU 82-6, como respuesta a las necesidades y peticiones del Departamento de clásicas, que reclamaba un espacio diferenciado para los fondos del mundo clásico, lo que ha sido rentabilizado en visibilidad y comodidad para los fondos de esta temática.

En este momento, y tras un arduo trabajo, solo quedan por catalogar los fondos de Ciencias Sociales (en los que hay un expurgo pendiente también), encontrando la gran dificultad de que solo una persona del equipo (la responsable) tiene formación y experiencia en ABIES. En este curso se va a procurar que más personas obtengan esta formación y habilidades, ya que un espacio tan importante de la biblioteca no puede ser la responsabilidad de una única persona.

En la nueva etapa de la biblioteca, también se ha considerado la asignatura de Libre Disposición Taller de Lectura como una apuesta por el uso de la BE en esa(s) hora(s) con la intención de formar lectores y usuarios de la misma y concienciar a esos alumnos (primero y segundo de ESO) de las normas de la BE (normas inexistentes hasta entonces).

Esos frutos ya se están recogiendo, y el uso de la biblioteca en horario de recreo tiene unas normas que son respetadas y es un espacio funcional y con las características de orden necesarias para disfrutar del placer de la lectura y respeto del trabajo intelectual de todos los compañeros.

En este curso se respetará la colocación de las sillas y mesas en la disposición del curso pasado, colocando las mesas y sillas de cuatro en cuatro, para así facilitar el trabajo en grupo (tanto en la hora de Taller de Lectura como en los recreos, hora en que la BE permanece abierta).

La BE consta también de dos puestos de ordenador donde el alumnado puede trabajar en el recreo y consultar información a través de Internet. A finales del curso pasado se instaló un punto de Wifi dentro de la BE, con lo cual la señal es perfecta.

El curso pasado se instaló también una pantalla y se puso en funcionamiento el proyector, como apoyo material a las sesiones que tengan lugar allí.

Al entrar en la biblioteca nos encontramos ocho sillones de color azul alrededor de dos mesas bajas de color negro, espacio dedicado a la lectura. En cuanto a los puestos de trabajo y estudio, contamos con 36, repartidos en dos grupos de seis mesas y sillas, y seis de cuatro. Al fondo de la biblioteca hay un proyector y cuatro altavoces (dos en la zona central y dos al fondo). Ambos equipamientos estaban fuera de servicio, a principios de este curso se ha puesto en marcha el sonido, y queda pendiente el proyector, para su eventual uso en actividades de promoción de la lectura.

En el centro de la biblioteca se colocó el punto de Gestión con la mesa del profesor, el ordenador con conexión a Internet e impresora. Junto a esa mesa hay un carrito con tres baldas que se utiliza para colocar libros devueltos por el alumnado y transporte de fondos dentro de la biblioteca.

Hace dos cursos se realizó una solicitud al ISE de material para la BE: sillas, mesas, estanterías, revistero, etc., que fue denegada por haber dotado ya de material (mesas), en cursos anteriores (y que en su gran mayoría no han llegado al espacio al que deberían estar destinados). El aumento de alumnos y nueva dotación para ellos ha propiciado la llegada a la biblioteca de mesas y sillas en óptimo estado. No así se ha solucionado el problema de la escasez de librerías, que constituye limitación y problema para nuestro trabajo diario y planificación de futuro. También sería muy importante la dotación de expositores de revistas y materiales destacados por algún proyecto temático temporal en la biblioteca, ya que en este momento se está usando una de las mesas más grandes, que no tiene el atractivo ni la visibilidad necesarios

El espacio disponible en las estanterías es limitado, y se hace necesario buscar maneras de conseguir algunas nuevas. El curso pasado se tomaron medidas para una posible remodelación del espacio y dotación de estanterías, pero no se llevó a cabo.

El curso pasado se terminó y puso en funcionamiento el expositor de palés reciclados. Ha quedado un trabajo muy vistoso, pero con muchas limitaciones de uso por admitir solo soportes de hojas de papel o materiales que pesen muy poco, y no tener la movilidad necesaria para trasladarlo de un espacio a otro del centro.

Hace dos cursos se creó, con la colaboración del departamento de inglés "The English Corner" en un punto visible de la biblioteca en el que

pueden consultarse y llevar en préstamo libros, películas y demás fondos en inglés. Está en proyecto la creación de la zona análoga en francés, aunque este proyecto esté pospuesto hasta encontrar un sitio más estable para los fondos en este idioma.

## **2.- Objetivos.**

- Continuar con el catalogado de fondos, etiquetado y ordenación en estanterías.
  
- Contribuir al fomento de la lectura, el amor por los libros y las habilidades informacionales.
  
- Mejorar y continuar con la formación de usuarios comenzada en cursos anteriores.
  
- Promover la BE como ámbito de trabajo de todos los Departamentos del centro.
  
- Dotar a la biblioteca de colecciones de fondos juveniles, y ponerlos en circulación mediante actividades que promuevan su conocimiento entre la comunidad educativa.
  
- Actualizar los lectores en Abies.
  
- Imprimir y plastificar los carnés de usuarios del alumnado de nuevo ingreso.
  
- Dinamizar la vida de la biblioteca con actividades que den a conocer los fondos.
  
- Fomentar la participación en concursos literarios.

- Fomentar encuentros literarios de autores en colaboración con las BBEE de La Algaba, así como el préstamo de fondos y colaboraciones entre instituciones de la localidad y zona.

- Participación en el Programa ComunicA y en su blog.

- Fomentar la presencia de Biblioguzmanes en la RRSS

### **3.- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.**

Las tareas técnico-organizativas de nuestra BE son las siguientes:

- El proceso de gestión de Abies (catalogación, etiquetado, colocación en estanterías, mantenimiento actualizado de la base de datos de lectores préstamos...).

- El control y seguimiento en los retrasos en la devolución de los ejemplares prestados.

- La promoción de los ejemplares disponibles en la biblioteca.

- El expurgo

- La reorganización / decoración del espacio

- El mantenimiento del orden de la colección en las estanterías

- Las guardias de recreo

Estas labores son realizadas por la responsable de la BE y del Equipo de Apoyo, dentro del cual no hay el mismo grado de implicación en las tareas.

Desde el curso pasado se cuenta con la asignatura optativa Taller de biblioteca, que supone la colaboración activa del alumnado matriculado el tercero de ESO. Sus labores principales están siendo la decoración temática y la elaboración de tabloneros temáticos (Terror, animales son los primeros programados)

Es importante destacar que el equipo de biblioteca, salvo la coordinadora y los compañeros que atienden las guardias de recreo, realiza sus funciones sin ninguna dedicación horaria. Creo que es importante reconocer una labor tan importante como la gestión y dinamización de la biblioteca y darle así el sitio que merece.

El diseño ganador del logo Biblioguzmanes está en proceso de perfeccionamiento y digitalización, colocación en sello y uso en todos los documentos pertinentes.

Este curso se continúa con la tarea de creación del árbol permanente en la biblioteca para su uso como árbol temático dependiendo del momento, la efeméride o la actividad que vaya surgiendo, así como del Castillo de los libros. Para la elaboración de los mismos se prima el uso de materiales reciclados.

Se ha realizado la Feria del Libro en la última semana de octubre, realizando ciertas modificaciones que han resultado ser positivas. Al final de este documento se puede consultar la memoria de esta actividad de Biblioguzmanes.

En abril se realizará el Día del Libro, con las aportaciones de todos los compañeros y departamentos, y especialmente de los compañeros que forman el equipo de biblioteca.

#### **4.- Servicios.**

Desde los Talleres de Lectura de 1º y 2º de la ESO se realiza la formación de usuarios explicando al alumnado la distribución de la biblioteca, las normas, la política de préstamos... También se contribuye al fomento de la lectura gracias a las actividades que se realizan: lectura comprensiva de diferentes textos y actividades de búsqueda de información e interdisciplinares a partir de los textos propuestos.

Se continúa con el servicio de préstamo informatizado.

La política de préstamos queda abierta a dos ejemplares por lector, y 15 días para su préstamo, ofreciendo prórroga.

La dedicación del curso pasado por parte del equipo de biblioteca logró reducir la morosidad que se había generado en el primer curso de préstamo informatizado, y además consiguió implantar la cultura de devolución en plazo, tan importante para el correcto funcionamiento de la biblioteca y para la propia capacidad de organización de los estudiantes.

El libro del mes. El Equipo de Apoyo realiza la sugerencia de un libro al mes. La propuesta incluye la imagen de la portada del libro en cuestión, un pequeño resumen y la CDU para poder encontrarlo con facilidad en las estanterías.

Este curso se va a poner también en funcionamiento el tablón Siete Vidas, un lugar donde anunciar intercambio de libros entre el propio alumnado. Estará situado en el tablón exterior de la biblioteca.

El curso pasado se puso en marcha la experiencia de suscripción a dos revistas en papel: Sport Life y Muy interesante. Nos sorprendió la poca respuesta del alumnado a la existencia y posibilidad de préstamo de estas publicaciones, por lo que este curso destinaremos esta cantidad a la compra de algún ejemplar que pueda enriquecer los fondos de la biblioteca, sin renunciar a los contenidos que ya existen y su difusión entre el alumnado, con el objetivo de despertar la curiosidad por publicaciones periódicas relacionadas con la ciencia y un estilo de vida saludable.

La puesta en marcha del taller de ayudante de biblioteca en tercero de ESO, como antes se ha mencionado, ha redundado en la difusión de los títulos y la realización de tabloneros de promoción especiales (miedo, idiomas, ciencia, mitología, recomendaciones de verano), decoración, algunas labores pequeñas de mantenimiento...desde el propio alumnado. Pensamos que la implantación y continuación de esta asignatura como libre configuración es una bonita apuesta y que puede dar estupendos resultados, tanto para el funcionamiento de la biblioteca, como sobre todo, para resaltar la percepción



de la biblioteca como un espacio lleno de valor y posibilidades, y por tanto, el incremento del amor a la lectura y la curiosidad por saber.

También se realizarán las actividades que vayan surgiendo a lo largo del curso, incluyendo las propuestas por el Programa de Creatividad Literaria.

#### **5.-Difusión y circulación de la información.**

La difusión de la información se hará a través del tablón exterior de la biblioteca, así como el interior. Dado que el tablón de la biblioteca se encuentra en un lugar poco accesible y visible, el curso pasado se consiguió el uso en exclusiva de un tablón en un lugar mucho más preferente, donde la visibilidad de recomendaciones, documentos, imágenes atractivas, convocatorias...tenga una difusión a toda la comunidad educativa, y no únicamente a quienes visitan la biblioteca con un fin concreto, de manera habitual o puntual.

En cuanto a la comunicación digital, es esencial que las tareas realizadas en la BE, las actividades y las propuestas lleguen al mayor número posible de personas que componen la Comunidad Educativa (alumnado, profesorado, PAS y familia). Para ello se han visto varias vías adicionales para la difusión de la información, tanto dentro como fuera del centro escolar, que se irán atendiendo según la disponibilidad horaria y de formación del profesorado:

- Instagram: <http://instagram.com/biblioguzmanes>
  
- Participación en el blog de Creatividad Literaria que existe en el IES: <http://creatividadguzmanes.blogspot.com>.
  
- Creación de un blog de la biblioteca
  
- Participación en una cuenta en Facebook de Planes y Programas del IES donde se incluye información de Biblioguzmanes.
  
- Intervenciones informativas en los claustros a lo largo del curso de la responsable de la biblioteca escolar, así como uso de la mensajería Séneca para información relevante al claustro de profesores.

Dada la escasez de horas de dedicación a la biblioteca, se priorizarán algunos canales y se irán incorporando otros conforme se vayan dominando los mismos.

En cuanto a la presencia de la biblioteca en la documentación del centro, aparece en el proyecto educativo y plan de centro, así como en el ROF y las programaciones didácticas. Al ser un punto del plan de mejora del centro, la directiva y el departamento FEIE piden a los departamentos que contemplen sus aportaciones en las respectivas programaciones.

#### **6.- Política de gestión de contenidos.**

La provisión de libros se hará posible adaptándonos a la disponibilidad económica del centro y buscando la posibilidad de donaciones de editoriales y fundaciones que puedan aportar fondos económicos.

El curso pasado se logró el gran objetivo de disponer de lotes de libros para las horas de lectura de primero y segundo de E.S.O. Los departamentos también harán sus peticiones de material recomendado para la biblioteca, y se hará lo posible para atender esas demandas.

No se descuida la necesidad de atender al alumnado de necesidades educativas especiales, para lo cual están abiertas tanto la adquisición de fondos, como la colaboración con los distintos centros de la localidad para préstamos intercentros, como ya se ha realizado en cursos anteriores.

#### **7.-Contribución al fomento de la lectura.**

La necesidad del fomento de la lectura es un tema en el que existe unanimidad, y como se ha expuesto antes, la biblioteca es un lugar idóneo para realizarla. Los departamentos conocen la disponibilidad de este espacio abierto para todos y son escuchados en sus peticiones y requeridos en colaboraciones.

- Taller de Lectura en primero de ESO (dos horas semanales) y segundo de ESO (una hora semanal) donde hay actividades de formación de usuarios y de fomento de la lectura.

- Taller de ayudante de biblioteca (una hora semanal).

- Apertura de la sala en los recreos.
- Préstamos de libros registrados en Abies.
- Consulta de Internet.
- Consulta y lectura en sala durante los recreos.
- Tablones temáticos con la intención de promocionar los ejemplares disponibles para el préstamo.

La biblioteca escolar ha de contribuir a la consecución de acuerdos mínimos por parte del profesorado que generen líneas maestras de actuación en fomento de la lectura, dando lugar a la definición de una política general de actuación en este ámbito. Este marco general ha de permitir la clarificación tanto de las características de las actividades e intervenciones de carácter general (elaboración de un blog, de un periódico, creación de grupos de lectores, visitas a periódicos, exposiciones, celebraciones, efemérides, visita de escritores, etc.), como de las decisiones relacionadas con la metodología e intervenciones circunscritas al grupo clase, con el tratamiento del tiempo de lectura que, como se ha reiterado, pasa necesariamente por la implicación del profesorado de todas las áreas.

Este curso están implicado en las horas de lectura profesorado de áreas que hasta ahora no habían trabajado en la biblioteca. Para Biblioguzmanes, al margen de suponer la necesidad de formación de este profesorado, es una oportunidad de abrir la biblioteca a diferentes áreas y perspectivas que van a llevar a unas vistas más ricas y amplias a nuestro rincón de lectura.

**8.-Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).**

#### **A.- Programa de formación básica de usuarios de biblioteca y acceso a la información y otros recursos documentales.**

Desde la asignatura de Taller de lectura, presente en el primer ciclo de la ESO, se contempla la formación de usuarios, tal y como antes se ha expuesto.

La persona responsable de la biblioteca se ha encargado de explicar en cada grupo las posibilidades de la biblioteca y las normas básicas de disfrute de los recursos.

Entendemos que el respeto a las normas básicas (no morosidad, orden de los fondos y ambiente adecuados en la biblioteca) son imprescindibles para el disfrute de este espacio y sus posibilidades por parte de todos, y así se ha difundido entre la comunidad educativa.

### **B.- Programa para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse**

Más allá de la biblioteca como centro contenedor de libros, se contempla a la misma como un centro de recursos para aprender a aprender, formarse, investigar.

Es responsabilidad de todo el profesorado el desarrollo de hábitos y técnicas de estudio, manejo de documentación y estrategias para organizar la información y el trabajo intelectual, así, como el fomento de la curiosidad en el alumnado, se resalta la necesidad de que todo el claustro conozca los fondos y recursos de los que se disponen y ponerlos en funcionamiento.

En concreto, desde la asignatura de taller de lectura en segundo de ESO, se usarán los textos como plataforma que nos permita abordar estos contenidos interdisciplinares y multisaporte de una manera directa.

### **C.- Intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar; proyectos documentales y de investigación**

En cursos anteriores ya hubo alguna incursión experimental e interdisciplinar en el que la biblioteca fue parte del mismo (proyecto acerca del pan, en primero de la ESO). Se resalta la complejidad de este concepto, y sobre todo, la necesidad de una cultura entre el profesorado que permita la realización del citado tipo de trabajo.

La persona responsable de la biblioteca, así como el resto del equipo, está a la disposición de todo el profesorado para la colaboración en este tipo de actividades, con el asesoramiento necesario acerca de la biblioteca para poder desarrollar los proyectos con todos los recursos existentes.

Durante el curso se expondrá la necesidad y conveniencia de la creación de un repositorio digital en el entorno de la biblioteca por parte de todas las áreas.

## **8.- Apoyos a planes y programas.**

La biblioteca está completamente abierta y encantada de colaborar en los planes y programas del centro, así como en su plan de mejora. Entre ellos, están la coeducación, la paz, el reciclaje, la urbanidad, el acercamiento a los idiomas. En concreto, el espacio físico de la biblioteca y sus tablones de difusión son un magnífico medio de para colaborar con estos puntos de intervención y mejora, así como la provisión de recursos documentales para desarrollar estos programas.

## **10.-Atención a la diversidad y compensación.**

Biblioguzmanes es un espacio público de difusión y acceso público a la información y cultura.

Los medios de los que disponemos no son abundantes, pero siempre estarán orientados al acceso libre y la compensación de desigualdades y atención a la diversidad del alumnado.

Se solicita a los departamentos el listado de lecturas obligatorias o recomendadas para el alumnado, con el fin de adquirir (en la medida de lo posible) dichos fondos y tenerlos disponibles para el sector del alumnado que no puede adquirirlos. La suscripción y préstamo de publicaciones periódicas va también en esta línea de atención a la diversidad y compensación de desigualdades.

## **11.-Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)**

La AMPA colabora en la organización de la Feria del libro aportando una cantidad de tres euros por alumno asociado que realice compra de ejemplares en este evento.

En este momento la biblioteca, por la escasa disponibilidad de horas para realizar las tareas relacionadas con la misma, no contempla la realización de actividades con las familias. Esperamos que en un futuro no muy lejano las actuaciones con padres y madres sean cotidianas en nuestra biblioteca.

Para este curso, planteamos la continuidad de la localización del tablón de biblioteca en un lugar de paso de las familias en el centro, para dar a conocer la actividad que llevamos a cabo, así como la información vía SMS o email Séneca para actuaciones especiales (feria del libro, actividades que puedan hacerse directamente con las familias).

También sería interesante realizar un listado de recomendaciones de verano por cursos y con fondos de la biblioteca, para que las familias puedan disponer de ellos en préstamos de verano, las vacaciones de verano del curso

pasado trajeron la inauguración del préstamo especial para toda la temporada y se concluyó sin motivos para repetirlo y promocionar esta posibilidad de nuevo.

b) Apertura extraescolar.

En este momento, por los motivos que antes se han comentado, no es posible la apertura de la biblioteca en horario extraescolar, ya que estamos priorizando otras líneas de trabajo. Por supuesto, en una posibilidad que no descartamos para cursos venideros.

c) Colaboración con otros sectores, organismos o entidades.

En cursos anteriores se ha realizado una colaboración directa de préstamos interbibliotecarios de lotes de libros con el IES Matilde Casanova, que es el otro centro de la localidad. Los cambios de coordinadores han propiciado el trabajo en otras áreas, pero esta posibilidad de colaboración, así como con otros centros, para préstamos o actividades conjuntas, sigue completamente abierta por nuestra parte.

**12.- Presupuesto.**

Tenemos una partida de presupuesto oficial de la Consejería para la biblioteca para materiales (estanterías, intervenciones en el espacio de la misma). El curso pasado ya fuimos advertidos de lo teórico de estas cantidades y de los retrasos en recibir las partidas económicas y la necesidad de cubrir necesidades ineludibles del centro (ej. averías, facturas de suministros), por lo cual estaremos a la espera del dinero que nos llegue para invertirlo de la manera más productiva y rentable posible.

**13.- Mecanismos de evaluación.**

Además de la memoria anual de la biblioteca, en nuestro centro se realiza un apartado específico de biblioteca dentro de la autoevaluación anual de centro (por parte de la comunidad educativa) y el plan de mejora y sus objetivos. Este curso se plantea la continuación de ese sistema, que nos proporciona una valoración del trabajo e ideas de mejora para aplicar en cursos venideros.

---

OTROS APARTADOS DEL PLAN DE TRABAJO QUE APARECEN EN  
EL DR1/BECREA

**Formación y competencias del profesorado.**

Es una dificultad importante la falta de formación en ABIES del personal colaborador de la biblioteca, ya que solo una persona (la responsable de la misma), tiene experiencia y formación en ello.

Se ha difundido claramente la necesidad de personal (preferiblemente con continuidad en el centro) con la citada formación, y se difundirá la correspondiente convocatoria de teleformación para propiciar la realización de los cursos, sin perjuicio de inversión de tiempo en auto y co-formación entre los componentes del equipo de biblioteca interesados.

Por otra parte, estaremos pendientes de los cursos y foros relacionados con el fomento de la lectura y las bibliotecas escolares, con el fin de conocer experiencias y recoger ideas que nos permitan seguir avanzando en conseguir una biblioteca mejor.