

PLAN DE TRABAJO

DE LA

BIBLIOTECA ESCOLAR

“SEBASTIÁN OJEDA”

IES. “Flavio Irnitano”, El Saucejo.
Curso 2017 - 2018.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS GENERALES.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.
12. PRESUPUESTO.
13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. IES “FLAVIO IRNITANO” DE EL SAUCEJO (SEVILLA).

1. INTRODUCCIÓN.

El IES “Flavio Irnitano” es el único instituto de secundaria de la localidad de El Saucejo. Su oferta educativa incluye la Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, un ciclo formativo de grado medio y otro de grado superior, y la Formación Profesional Básica. Nuestro Centro Educativo está ubicado en una zona rural de montaña (comarca de la Sierra Sur de Sevilla).

Es característico de nuestro Centro el bajo rendimiento escolar de los alumnos en general y especialmente de los alumnos varones, la falta de interés y motivación por parte de estos alumnos hacia su formación académica y la escasa concienciación por parte de muchas de las familias de la importancia de la formación académica de sus hijos.

Los alumnos del Centro proceden, principalmente, de las localidades de El Saucejo, Villanueva de San Juan y Algámitas en la ESO y en el Bachillerato. Todos estos pueblos, ubicados en la Sierra Sur de Sevilla, dependen económica y laboralmente, de modo general, del cultivo del olivo y, también, aunque en menor medida, de la cría de animales (cerdos, aves...), y otros trabajos temporales. Se trata, principalmente, de pequeñas fincas de cultivo familiares transmitidas de generación en generación, lo que conlleva que, en muchos casos, y en distintas épocas, sea muy frecuente el que los alumnos/-as, por tradición familiar y también, a veces, por necesidades económicas, tengan que trabajar junto a sus padres en las labores propias de este tipo de cultivo y/o tengan que colaborar en otras actividades laborales que contribuyen al sustento familiar.

Todo ello supone, lógicamente, un importante obstáculo para las tareas escolares y una disminución en muchas familias y, sobre todo, con respecto a los alumnos varones, de la concienciación de la importancia del ámbito cultural y académico. También es frecuente que, ante el desinterés y apatía mostrado por muchos alumnos, algunas familias, con el objetivo de que “no pierdan el tiempo”, ante la obligatoriedad de la escolarización obligatoria hasta los 16 años y con el fin de que “vayan aprendiendo un oficio” y realicen alguna actividad productiva, les conminen a ayudar en las actividades laborales y económicas de la familia.

Entre los proyectos del centro se encuentra el Plan de Biblioteca escolar. La Biblioteca está situada en la planta baja del centro y se puede acceder desde el interior del mismo y desde el exterior, desde el patio. El principal problema de la biblioteca es el hecho de que se utiliza a diversas horas para dar clase, debido a la falta de espacio del instituto. Nuestra Biblioteca Escolar es el espacio en el que se centraliza la gran mayoría del material librario y no librario del centro, a excepción del que se encuentra ubicado en los Departamentos Didácticos, que hasta el momento es inventariado y registrado de forma independiente por los jefes de los distintos Departamentos.

2. OBJETIVOS GENERALES.

Actualmente la Biblioteca ultima la catalogación de todos los ejemplares librarios y no librarios y realiza tareas no informatizadas de préstamo de libros durante los recreos.

El propósito para este curso es el de dar más presencia a la Biblioteca en nuestro centro mediante su uso, la realización de diversas actividades y la difusión por medio del blog de la misma, creado el pasado curso.

Los objetivos generales que se proponen desde la Biblioteca y desde el Plan Lector son:

- Realizar más actividades de promoción de la lectura en el centro, como fuente de aprendizaje, de información y de placer y como medio de adquisición de actitudes y valores personales y sociales.
- Proporcionar a los usuarios la posibilidad del acceso a distintos tipos de lectura, sobre diferentes clases de escritos y de soportes: leer para disfrutar, para aprender, para extraer una información concreta, para resolver dudas, efectuar consultas...
- Impulsar el uso de la biblioteca escolar.
- Proporcionar apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- Habituar al alumnado a la utilización de las bibliotecas con diversas finalidades.
- Incrementar el interés y el gusto por la literatura como expresión de conocimiento y de cultura, así como de placer estético y evitar que se perciba como una actividad obligatoria exigida por el profesorado.
- Despertar el interés por la elaboración de creaciones propias.
- Mejorar el equipamiento de la biblioteca. Durante este curso hemos de conseguir una impresora nueva.
- Hacer una mayor y mejor difusión de todo lo que se lleva a cabo en la biblioteca.
- Mejorar los fondos que hoy día tenemos para hacerlos más variados y cercanos a los intereses de nuestros alumnos.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.

El Equipo de la Biblioteca está compuesto por un responsable de Biblioteca y un Equipo de Apoyo. El responsable es D. Francisco Manuel Giráldez Cervera y el Equipo de Apoyo está conformado por las profesoras Dña. Mercedes Díaz Capitán y Dña. Juana González Hidalgo, todos ellos adscritos al Departamento de Lengua castellana y Literatura del centro. También forman parte de Equipo de Apoyo, aunque sin horas de guardia de biblioteca, los profesores y profesoras: Dña. M^a Paz López Romero, D. Rafael David González Ruiz, y D. Francisco de Asís Rico Atienza.

El responsable y el equipo de apoyo realizarán las siguientes tareas:

- La catalogación de los fondos de la biblioteca, organizada por una CDU a través del programa ABIES 2.
- La organización del servicio de préstamo de dichos fondos, con la ayuda de los profesores de guardia del recreo.
- Expurgo de libros obsoletos.
- Adquisición de nuevos volúmenes.
- Publicación de las actividades en el tablón de anuncios así como en el Blog de la Biblioteca.
- Promover actividades de fomento de la lectura.
- Elección de la mascota de la biblioteca.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

- Préstamo de fondos: el alumnado tiene derecho a dos préstamos de 15 días de duración o en los periodos vacacionales. Existe material no prestable (enciclopedias, atlas...), que se pueden consultar en la sala, pero que no pueden salir de la biblioteca. Se podrá renovar un libro si no ha sido solicitado por ningún otro usuario. Durante el presente curso se espera automatizar todo el proceso para hacerlo más sencillo y llevar un mejor control.
- Préstamo de lotes de libros para su uso en las aulas (Plan Lector).
- Sala de lectura, estudio y consulta durante los recreos para toda la comunidad.
- Información a usuarios.
- Salón de audiovisuales. A principios del curso 2015-2016 se dispuso en la biblioteca una pantalla, unos altavoces y un cañón proyector de imágenes para ser utilizada como sala de audiovisuales, que se debe reservar en un cuadrante preparado para ello.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

- Blog de la Biblioteca (<http://loquemecuentaladelengua.blogspot.com.es/>), dentro de la página web del centro (www.iesflavioirnitano.ning.com).
- Difusión a través del monitor de TV, que se encuentra en la entrada del centro, de actividades relevantes.
- Carteles y murales.
- Se realizarán visitas guiadas para los alumnos de nuevo ingreso (1º de ESO) a principios de curso.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

Nuestro centro lleva catalogados más de 4000 fondos. Además ha ido adquiriendo a lo largo de varios cursos lotes de libros de lectura del mismo título para el Plan Lector. Los últimos *Platero y yo para niños*, de Juan Ramón Jiménez y *Melocotón en almíbar*, de Miguel Mihura.

Nos gustaría que la política de la biblioteca fuese tener a disposición del centro los fondos necesarios para que puedan usarse como préstamo individual o colectivo, o como fondos que se ubiquen provisionalmente en las aulas o sean transportados a ellas cuando su uso lo requiera. En cuanto a lo que se refiere a materiales audiovisuales, este es el punto más débil de nuestra biblioteca. Nos gustaría ampliar este tipo de fondo, pero consideramos prioritario dotar a la biblioteca de los fondos “libros” que desde los distintos departamentos nos sugieren para el fomento de la lectura.

Por otra parte se continuará con la informatización (mediante ABIES) de los fondos, su revisión y actualización.

En cuanto a los criterios para la adquisición de fondos, lo deseable es asegurar la operatividad de la biblioteca, adquiriendo aquellos fondos, materiales y documentales, básicos para el fomento de la lectura y el desarrollo de habilidades relacionadas con el acceso a la información; hablamos de diccionarios variados, atlas, cómics, y títulos consolidados de la literatura juvenil o de la literatura clásica.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Las actividades que contribuyen al fomento de la lectura en nuestro centro son las siguientes:

- Desarrollo del Plan Lector del centro en los grupos de ESO en las clases de Tutoría.
- Programa de lecturas obligatorias y voluntarias del Departamento de Lengua castellana y Literatura para todos los cursos de ESO y Bachillerato.
- En el Blog de la Biblioteca aparecen recomendaciones de lecturas y se encuentran descargas gratuitas de algunos libros.
- Se intentará crear también un rincón de sugerencias lectoras en la propia biblioteca que se irán modificando.
- Se intentarán realizar concursos de relatos y poemas con los que desarrollar la expresión escrita y la creatividad del alumnado.
- Celebración de efemérides: Día de la lectura, Día del libro, Día de Andalucía...
- Utilización del Blog de la Biblioteca como medio de difusión de las actividades que se realicen, así como de los trabajos de expresión escrita que llevan a cabo nuestros alumnos.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

No llevamos a cabo ningún programa de formación e información. Como es lógico, orientamos al alumnado sobre dónde y cómo encontrar la información de cualquier tipo que busca.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

Además de su directa implicación en el desarrollo del Proyecto Lector del centro, la biblioteca dispone de recursos necesarios para el desarrollo de los restantes planes y proyectos en el centro y puede utilizarse como lugar para llevar a cabo algunos de ellos. Colaboramos con todos ellos en los que nuestro instituto está implicado, si así se nos solicita. Los diversos planes y proyectos del centro son: Proyecto Escuela TIC 2.0, Plan de Igualdad entre hombres y mujeres, Plan de autoprotección, Forma Joven, entre otros.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Casi todos los fondos destinados al alumnado con necesidades educativas especiales, 1º y 2º de FPB y 2º y 3º de PMAR se encuentran en el Departamento de Orientación y en los diferentes Departamentos Didácticos del centro. Aun así, la biblioteca dispone de algunas lecturas apropiadas para este tipo de alumnos.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

La biblioteca no tiene horario de apertura extraescolar.

Lo más destacable a este respecto es el contacto con la biblioteca pública de la localidad y la donación de libros por parte de profesores y familias.

12. PRESUPUESTO.

Nuestra biblioteca no cuenta con un presupuesto específico, sino que cuando es necesario reponer algún material o nuevos fondos, se le solicita a Dirección y Secretaría. Así, durante el pasado curso se procedió a la reposición de una nueva impresora.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

En cuanto a la evaluación de la Biblioteca la Memoria final (en Séneca). Además, realizaremos un informe de evaluación en el que, tras la revisión de este Plan de Actuación de nuestra Biblioteca, se hará un análisis más riguroso de los usos de la biblioteca e indicaremos como las propuestas de mejora que estimemos oportunas.

Y para el próximo curso, intentaremos plantear una encuesta final de curso a alumnos y profesores sobre el funcionamiento y actividades de la biblioteca.

Las estadísticas que aporta el programa ABIES también son un buen indicador de los aspectos que la biblioteca debe mejorar.