

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



CURSO 2017-18
CEIP FERNANDO FELIÚ
GERENA (SEVILLA)

ÍNDICE:

PÁGINA

1. Introducción.....	2
2. Objetivos generales de mejora.....	2
a. Objetivos generales de funcionamiento	
b. Objetivos relacionados con el fomento a la lectura	
c. Objetivos en el alumnado	
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca escolar.....	4
4. Servicios de biblioteca.....	6
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.....	6
6. Política documental.....	7
7. Contribución al fomento de la lectura (actividades).....	8
8. Contribución al acceso y uso de la información.....	12
9. Apoyo a planes y proyectos.....	14
10. Atención a la diversidad y compensación.....	15
11. Colaboraciones.....	15
12. Formación.....	15
13. Recursos materiales y económicos.....	16
14. Evaluación.....	16

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2015-16

1. INTRODUCCIÓN

Se entiende hoy en día la biblioteca escolar como una importante herramienta de innovación educativa, de integración en la vida del centro y un servicio fundamental que deben ofertar todos los centros educativos. Está demostrado que existe una estrecha relación entre asistencia a la biblioteca y hábito lector del alumnado, por lo que debemos fomentar lo primero para conseguir lo segundo.

Es por ello que creemos firmemente necesario una biblioteca escolar contando con el esfuerzo de todos: familias, alumnado, docentes, colegio, administración... y es por ello que nos gustaría poder llevar a cabo el plan de trabajo que a continuación detallamos.

Nuestra biblioteca como tal lleva funcionando tres cursos. El curso pasado fue cuando se comenzaron a realizar prestamos ya que anteriormente se había destinado gran parte del tiempo a catalogación, adquisición de fondos, montaje...

La dificultad que encontramos es la distancia que hay entre edificios, eso dificulta que muchos grupos puedan asistir con regularidad.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Queremos que la Biblioteca Escolar sea un el lugar que impulse y promueva actividades que faciliten la mejora de la comprensión lectora, estimulando el hábito de la lectura, la necesidad de leer desde las más tempranas edades, favoreciendo la aparición de una relación entre el alumnado y el libro y el intercambio de experiencias lectoras.

Además, debe posibilitar y alentar el crecimiento lector del alumnado de una manera continuada, abriendo de forma gradual el camino a los diferentes modos de lectura.

Se pretende integrar a la Biblioteca, como un fondo documental y de recursos, en el trabajo diario del aula, descubriendo las múltiples posibilidades que nos puede ofrecer.

Los objetivos que nos proponemos llevar a cabo con nuestro Plan de Trabajo durante el presente curso escolar son los siguientes:

a. **Objetivos generales de funcionamiento:**

- Ampliar la dotación de fondos: comprando nuevos ejemplares ya sean cuentos, libros ilustrados, enciclopedias....
- Elaboración de una guía sencilla para el uso de la biblioteca.
- Terminar de expurgar, organizar y clasificar el material con el que contamos actualmente en el almacén.
- Continuar con la catalogación del material.
- Realización de préstamos cada vez más usual.
- Actualización de la página web
- Participación más habitual por parte de los distintos niveles

b. **Objetivos relacionados con el fomento a la lectura:**

- Ofrecer al alumnado y profesorado información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Formación y fomento de la lectura.
- Promocionar la lectura en la escuela como fuente de aprendizaje, de información y de placer y como medio de adquisición de actitudes y valores personales y sociales.
- Impulsar el uso de la biblioteca escolar y conocer los requisitos técnicos para su funcionamiento.
- Habituarse al alumnado a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.

Objetivos en el alumnado:

- Experimentar la Biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- Establecer el contacto con el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca.
- Favorecer y acelerar el proceso de maduración global de la personalidad y proporcionar una mayor experiencia de lenguaje.
- Profundizar en la relación del niño/a con la Biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Como responsable de la misma M^a Ángeles Pacheco Pareja, maestra definitiva y cuenta con 3 horas semanales para la gestión y organización de la misma.

La persona **responsable de la biblioteca** escolar tiene el cometido de:

- Elaborar, en colaboración con el equipo de apoyo, el plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- Informar al Claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como sus elección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Seleccionar materiales de trabajo para el profesorado y el alumnado.

- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.
- Asesorar al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.
- Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el plan de trabajo anual de la biblioteca escolar.

El **equipo de apoyo** está formado por el siguiente profesorado:

1. Bejarano Gutiérrez, Ana
2. Alberjón Galán, Encarnación
3. Salas Hernández, M^aCarmen
4. López Daza, Enrique
5. Méndez Carrasco, Esperanza
6. Fernández Salas, Manuel
7. Ortega Casado, Isabel
8. Ayllon Castillo, José M^a
9. Gregori Silva, Sara

Este se encargará de:

- Colaboración en la realización del plan de trabajo anual de la biblioteca escolar.
- Apoyar la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección de recursos.

La compañera de biblioteca Ana Bejarano Guterrez cuenta con dos módulos para la organización y funcionamiento (préstamo y devolución, expedición de carnés...).

También colaborarán en algunos módulos Enrique López Daza.

Contamos además con la **colaboración del AMPA y otras familias colaboradoras** para la catalogación de los fondos.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Entre los servicios que van a desarrollar nuestro plan, podemos citar los que a continuación aparecen, aunque otros podrán ser programados en función de las necesidades del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado a lo largo de cada curso escolar:

- **Visita a la biblioteca para lectura y visionado de fondos.**
- **Servicio de préstamos para casa.**
- **Servicio de préstamos a la Biblioteca de aula:** fomento de la lectura a través de la tutoría.
- **Servicio de consulta de información para temas relacionados con el Día de la Paz, Andalucía, Navidad, Constitución...** utilizar estas celebraciones especiales como medio para el fomento del uso de la biblioteca.
- **Servicio de investigación para trabajos en la biblioteca,** búsqueda de Información, trabajos en equipo, investigaciones para proyectos documentados,...

Los fondos de la biblioteca estarán a disposición del profesorado y alumnado del centro realizando las visitas durante el horario establecido para ello.

Actualmente, al ser el espacio más grande del centro también se usa la biblioteca para sesiones conjuntas de una o dos clases en uso de talleres, cuentacuentos, sesiones musicales... Hay un horario disponible y cuando algún curso requiere de la misma toda la mañana o parte de ella para alguna actividad se suspenden los préstamos o vistas de otros cursos ese día.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- a. Canales tradicionales:** El tablón de anuncios, colocado en la entrada de la biblioteca escolar.
- b. Ciberespacio:** La página web del centro.

c. Las **intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar** en Claustros, Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica y Órganos Colegiados.

Se trata por tanto de canalizar la información por los medios y canales más idóneos en el centro para que la información llegue con fluidez a la comunidad y sea efectiva.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

En este apartado nos referimos al establecimiento y descripción de la política documental, entendida como las líneas maestras y los criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela y siempre vinculada al quehacer cotidiano del alumnado y del profesorado.

Para la selección hay que tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad.

Para la adquisición:

- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.
- Disponer de un directorio de proveedores: librerías, editoriales, distribuidores, etc....

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

El camino realizado para la construcción de nuestra biblioteca ha sido largo pero su fruto se está viendo, tenemos una biblioteca preciosa. Aún nos queda mucho que trabajar, el curso pasado comenzamos los préstamos, algunos cursos vienen semanalmente pero otro no realizan ni prestamos ni visitas.

Nos encontramos con dos dificultades para ello, no hay suficientes fondos y que nuestro centro está dividido en cuatro edificios muy distanciados entre ellos, particularmente el edificio donde está el tercer ciclo.

Nos planteamos como prioridad aumentar el fondo para que las posibilidades de préstamo sean mayores. Para ello se va a intentar establecer un compromiso por parte de la dirección para que cada curso destine un dinero a la compra de libros y hablar con el AMPA para ver de qué manera ellos pudieran colaborar para dicho fin.

Plantear actividades para los diferentes niveles para fomentar un mayor uso de este alumnado.

Hay **4 ordenadores** con actividades lectoras y para la búsqueda de información y fondos del catálogo.

Actividades básicas:

- Visitas para manipular y conocer el material.
- Presentación de las normas para su utilización y buena conservación del material.
- Exposición y observación de libros adecuados a su edad.
- Sesiones de cuentacuentos por tutorías.
- Sesiones de cuentacuentos preparado por el propio alumnado.
- Presentación de cuentos a través de dramatizaciones y lecturas dramatizadas.

Amadrinamiento lector

En este apartado incluimos algunas novedades. Pasa de llamarse apadrinamiento lector a amadrinamiento lector vinculando nuestra actividad con el proyecto de coeducación del centro.

En vez de realizarlo en tres momentos en el curso, uno en cada trimestre queremos realizar muchas sesiones a lo largo del curso. Los curso mayores

actuaran de padrinos y madrinas de los más pequeños y realizara distintos encuentros con su ahijados/as. Se elaborara una batería de actividades de forma que en cada momento se realicen actuaciones diferentes, lectura de cuentos, teatro, poesía... No lo realizaría todo el curso sino en grupos de 4 o 5 alumnos al curso entero más pequeño.

Con esta actividad se pretende principalmente la mejora de los diversos contenidos de la lectura, pero además contribuirá a desarrollar las relaciones interpersonales de los alumnos del centro y el acercamiento entre niños de edades diferentes.

Este intercambio se realizará en las aulas o en la biblioteca por turnos, lo que permitirá un ambiente más agradable y una mejor distribución debido al volumen de alumnado que participa.

También podrán encontrar en nuestra biblioteca un **banco de actividades para el conocimiento y fomento a la lectura** que se irá completando a lo largo del curso.

A continuación hacemos un listado de las primeras actividades propuestas:

➤ **Somos piratas (específico para ed. Infantil y 1º ciclo):**

Encontramos un cartel con las normas de la biblioteca y prometemos cumplirlas como buenos piratas, cantando una canción.

“Aquí no puedes gritar,

Los libros hay que cuidar

y al pirata mayor debes respetar.”

Aprovechar para animar a los niños/as con los libros de aventuras, indicándoles donde pueden encontrarlos.

➤ **Se ha perdido un...**

Al llegar a la biblioteca, encontraremos un cartel de “Se Busca.....perdido” un objeto, animal o personaje. (Por ejemplo un león y buscaremos sus características: qué comen, dónde viven...).

Después de forma individual o en pequeños grupos realizarán una ficha descriptiva de este animal y la expondrán a sus compañeros y compañeras.

Una variante de esta actividad puede ser colocar en el cartel varios animales y dividir la clase en tantos grupos como animales para que después cada grupo busque información sobre un animal. Al final, pueden grapar las fichas descriptivas que cada grupo ha hecho y así elaborar un mini cuento de animales para la biblioteca de su aula.

➤ **Cuenta cuentos:**

Invitaremos a venir a un familiar a contarnos un cuento de la forma más peculiar posible (con disfraz, con distintos objetos del cuento, con música, etc.) Esta persona puede dramatizar que encuentra un cuento en las estanterías, que tiene que cuidarlo y dejarlo ordenado después...etc.

➤ **Árbol de la lectura:**

Se hace un árbol enorme. En las ramas del árbol se va pegando una hoja con el nombre del niño y el libro leído. Cada cinco libros, un fruto o una flor. Veremos poblarse de hojas y florecer el árbol.

➤ **Premiar a los buenos lectores:**

Carnet de buen lector y tarjetas de lecturas: Los estímulos y recompensas en la lectura son muy importantes. Con esta actividad se van anotando los libros leídos, con un pequeño resumen y una valoración (que pueden ser pegatinas de la mascota de la biblioteca). Cuando llega a un número determinado de libros se entrega un premio al buen lector, así como a final de curso.

➤ **La caja de las sorpresas (específico ed. infantil)**

Para despertar la curiosidad hacia el libro y desarrollar la imaginación.

Aparece el animador con una caja-cofre de la que saca objetos, animales, personajes que aparecen en el libro que van a leer o que les va a contar. Se aprovecha para describir los objetos presentados y para hablar sobre ellos. Por ejemplo. Saca patatas y tomates y dice: “¿Sabéis la historia de las patatas y los tomates?” Saca una vaca de peluche y una mosca de papel y dice: “¿Queréis que os cuente lo que le ocurrió a una vaca a la que se le puso una pesada mosca en la oreja?”.

Materiales: Una caja de sorpresas, objetos varios y libro de lectura.

➤ **¿De dónde nos envía la postal Elisa?**

En este caso el alumnado del primer ciclo tiene en su temática de libros unos personajes, en el que Elisa la conserje va enviando una postal con un objeto característico del país en el que está. El alumnado deberá ayudar a la Pandilla de la Ardilla a buscar libros sobre ese país.

Variante: trasladar a cualquier centro de interés de las UDIS de otros ciclos.

➤ **Tren de colores**

Conocer la organización por colores de los libros de imaginación o ficción destinados a primaria, saber dónde localizar y colocar los libros que se usen de primaria y enseñar a los niños y niñas a utilizar la biblioteca del colegio.

En primer lugar el tutor o tutora explica al alumnado que los libros de primaria están organizados por edades y que a cada edad se le ha asignado un color.

Después, se les da a cada niño y niña una hoja en la que aparece un tren, el alumnado tendrá que colorearlo según corresponda.

Actividades de ciclo

Otra novedad que incluimos en nuestra propuesta es llevar a cabo actividades específicas por ciclos. Tras el análisis de la memoria de los cursos anteriores nos encontramos con la no asistencia de muchos cursos, no realizan actividades como las anteriores descritas.

En nuestro equipo de biblioteca hay un miembro o dos de cada ciclo por lo que nos planteamos diseñar dos actividades comunes para cada ciclo para realizar de forma conjunta en el ciclo, una por trimestre.

Estas se desarrollaran en el aula y en la biblioteca de la forma que cada tutor convenga. Queda pendiente el desarrollo de las actividades.

Hospital de cuentos

Nos encontramos este curso con muchos cuentos deteriorados y estropeados. Vamos a crear un espacio para arreglar los cuentos y libros. Sera una caja decorada con una cruz donde se depositarán los ejemplares que necesiten algún arreglo. Una clase de 5 años colaborara semanalmente en la búsqueda de ejemplares deteriorados y en el arreglo de los mismos

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

La buena coordinación entre el Equipo Directivo, la Responsable de la Biblioteca y el Equipo de Apoyo, permite y facilita la comunicación con el resto de miembros de la Comunidad Educativa.

La biblioteca cuenta con un documento que explica la organización de los fondos.

➤ En la zona de ventanas de la biblioteca hay reservado un espacio dedicado a los **libros de ficción para la etapa de Infantil**, con diferentes secciones etiquetadas con pegatinas que lo simbolizan:

- Libros para ver.
- Libros para contar.
- Libros sobre el mundo que nos rodea.

Estos fondos también llevan una pegatina de color amarilla en la parte inferior del lomo para indicar la clasificación de libros de ficción de 0 a 6 años.

- **Zona de consulta:** Consiste en lo siguiente: Libros de consulta para buscar información. Estos libros lo encontrarás en las estanterías opuestas a educación infantil.

Llevar una pegatina redonda que indica el color atendiendo a la clasificación de la CDU

0. DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS color marrón

1. FILOSOFÍA color celeste

2. RELIGIÓN color rojo

3. CIENCIAS SOCIALES color naranja

4. GERENA color negro

5. CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES color verde

6. CIENCIAS APLICADAS color azul

7. ARTE, PLÁSTICA, DEPORTES color rosa

8. LITERATURA color amarillo

9. GEOGRAFÍA, BIOGRAFÍAS. HISTORIA. color blanco

Se está elaborando una MARGARITA DE COLORES donde se representa la clasificación CDU.

Las estanterías tienen etiquetas explicativas que ayuda a la búsqueda de los fondos.

- **Zona de ficción de educación primaria:**

Estos fondos también llevan una pegatina de diferentes colores en la parte inferior del lomo para indicar la clasificación de libros de ficción por edades:

- Narrativa más de 6 años AZUL.
- Narrativa más de 8 años ROJO.
- Narrativa más de 10 años VERDE.
- POESÍA, TEATRO Y CÓMIC-TEBEO (identificado con las siglas: P, T, TBO).
- INGLÉS en la parte inferior del lomo lleva una doble pegatina rectangular AZUL-ROJA.

➤ A continuación se encuentran las estanterías:

- **DVD**
- **Profesorado**
- **Familia**

9. APOYO A PLANES Y PROYECTOS.

Para que nuestra biblioteca sea un verdadero centro de recursos para cada uno de los planes y proyectos en los que estamos inmersos, necesitamos la coordinación entre los diferentes responsables y coordinadores. Asimismo dispondremos de la documentación básica y el material necesario para el desarrollo de los distintos planes y proyectos.

Los planes y proyectos en los que estamos trabajando son:

- Creciendo en salud
- Escuela TIC 2.0
- Plan de Salud Laboral y P.R.L.
- Ecoescuela
- Programa de Calidad y Mejora Rendimientos Escolares
- Escuelas Deportivas
- Proyectos Centros T.I.C.

- Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"
- Plan de igualdad entre hombres y mujeres en la educación

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

La integración de este tipo de alumnado en nuestras aulas es la meta fundamental a conseguir y con las actividades de la biblioteca no podemos hacer una excepción.

Por lo tanto la tónica general será la adecuación a estos alumnos de cualquier tipo de actividad que se realice desde la misma para garantizar la realización todas las propuestas que desde el ámbito de la biblioteca escolar se oferten al resto del alumnado.

También se realizarán algunas específicas para estos alumnos que traten de compensar sus carencias.

11. COLABORACIONES.

El AMPA realiza feria el día del libro donde se pueden comprar ejemplares.

Como se ha expuesto anteriormente, ayudan en las tareas de catalogación.

Este curso pediremos colaboración a las familias. Se solicita traigan libros que tengan en casa en forma de donación a nuestra biblioteca. Aumentamos así los fondos y hacemos una participación más activa del alumnado en la creación de nuestra biblioteca.

FORMACIÓN.

La responsable y el equipo de apoyo a la biblioteca deberá asumir la tarea de formarse e informarse sobre estrategias metodológicas y recursos que hagan posible que el plan sea eficaz al máximo.

Así, manifiestan su compromiso, estando dispuestos a asistir a cuantos eventos se produzcan a tales efectos: conferencias, charlas, reuniones, foros, etc. que puedan ser de ayuda para su aplicación en nuestro centro.

Además del compromiso del equipo de apoyo y responsable, el resto de tutores y tutoras con el fin de tener una biblioteca "viva" de verdad, asumirá el

compromiso de llevar a cabo todas las tareas propuestas por el Equipo de Biblioteca y motivar a las familias en la participación de las mismas, teniendo un control sobre ellas y un registro de lectura de su alumnado.

12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

El centro destinará una partida de su presupuesto. Se emplearán para diferentes necesidades como:

- Cartelería
- Materiales para expedición de carnet
- Compra de fondos
- otros

13. EVALUACIÓN

El grado de satisfacción y participación de los miembros de la Comunidad Educativa en las distintas actividades ofertadas desde la Biblioteca Escolar, es el mejor indicador de la salud de la misma.

Realizamos la evaluación atendiendo a aspectos como:

- Actuación de la Responsable de Biblioteca.
- Actuación del Equipo de Apoyo.
- Coordinación con el resto del profesorado del centro.
- Usos de la biblioteca.
- Grado de consecución de las Tareas Propuestas.

A final de curso, realizamos una memoria que ponemos en conocimiento del claustro y que queda recogida dentro de la Memoria Final.