

**"PLAN DE TRABAJO, ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS
ESCOLARES"**

**C.E.I.P. RUPERTO ESCOBAR
UMBRETE. (SEVILLA)**

CÓDIGO DE CENTRO: 41007680



PROYECTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL CEIP " INSPECTOR RUPERTO ESCOBAR". CURSO 2017/2018

ÍNDICE:

1.Situación de partida:

- Descripción de nuestro Colegio.
- Recursos Humanos.
- Qué acciones se han llevado a cabo hasta la fecha en el ámbito de la lectura: EL PLAN LECTOR
- Características actuales de la Biblioteca.
- Servicios bibliotecarios.
- Necesidades en la formación del profesorado.

2.Objetivos generales de mejora.

3. Tareas técnico- organizativa y su distribución entre responsables de la gestión de biblioteca.

4. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

5. Actuaciones sobre secciones documentales del aula.

6. Contribución al fomento de la lectura: actividades de carácter general.

7.Contribución al acceso y uso de la información

8.Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos.

9. Atención a la diversidad.

10.Colaboraciones.

11. Formación.

12. Recursos materiales y económicos. 13. Evaluación.

14. Conclusión.

1.SITUACIÓN DE PARTIDA.

1.1 DESCRIPCIÓN DE NUESTRO COLEGIO

Nuestro Colegio, el CEIP "Inspector Ruperto Escobar" de Umbrete, es uno de los dos colegios públicos de nuestra localidad. Es el más antiguo, con una diversidad social y cultural, existiendo sectores muy desfavorecidos en lo socioeconómico y caracterizado por un elevado número de familias desestructuradas, lo que justifica la utilización de medidas correctoras y compensatorias de los déficit que sufre el alumnado.

Cuenta con 459 discentes, repartidos en 19 unidades. Reseñar que contamos también con un aula Específica de Autismo y otra de Apoyo a la Integración.

El número de maestros y maestras es de 28 y 2 monitoras.

Contamos en el Centro con un Asociación de Madres y Padres, el AMPA "Educando".

El Centro forma parte de diferentes Planes de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, además lógicamente del PLYB:

- Plan de Apertura, con aula matinal, comedor y actividades escolares
- Plan de Acompañamiento.
- Plan Escuela: Espacio de paz.
- Plan de la fruta
- Plan de autoprotección
- Programa de Calidad y Mejora de los Rendimientos Escolares.
- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en la educación.

1.2. RECURSOS HUMANOS

Una vez especificado los aspectos físicos, comenzamos con los recursos humanos.

El nombre de la persona que ejerce la **función coordinadora, o responsable (según la normativa actual)** del plan de uso de la biblioteca escolar es María José Bernal Santos, maestra definitiva en el centro, tutora de 5ºB. Para cumplir las nuevas instrucciones, este curso el equipo de apoyo a la biblioteca no está formado por todo el claustro de maestros y maestras, tan sólo por un 25% de la plantilla, (5 maestras y 1 maestro) aunque como todos los cursos tenemos la colaboración de toda la Comunidad Educativa. Para que cualquier plan se desarrolle con eficacia, sea de la índole que sea, debe existir en el centro la debida coordinación entre el Equipo Directivo, el Responsable, el Equipo de Apoyo y el resto de la Comunidad Educativa. El diagrama de actuación (a la hora de transmitir información sobre las pautas de actuación de este plan) es el siguiente:

EQUIPO DIRECTIVO/RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO
EQUIPO DE APOYO
COORDINADORES/AS DE CICLOS/PLANES Y PROYECTOS
PROFESORADO Y ESPECIALISTAS
ALUMNADO Y FAMILIAS
OTROS CENTROS E INSTITUTOS, BIBLIOTECA, AYUNTAMIENTO
Y OTROS CENTROS CÍVICOS Y CULTURALES

1.3. QUÉ ACCIONES SE HAN LLEVADO A CABO HASTA LA FECHA EN

EL ÁMBITO DE LA LECTURA: EL PLAN LECTOR.

En nuestro Centro se ha venido desarrollando el Plan Lector, en la actualidad con el PLYB, este quedaría integrado dentro del mismo, ya con una nueva denominación Plan de Lectura, sin duda este Plan Lector es una referencia indiscutible, además como documento vivo que es, debe ser objeto de análisis, reflexión y si es necesario de renovación por parte del Equipo de Apoyo del PLYB.

Es un documento clave para nuestro trabajo y tenemos la suerte de contar con él.

El objetivo del Plan de Lectura es contribuir al desarrollo de la autonomía de los alumnos y alumnas para apropiarse de los métodos que le permitan desarrollar su comprensión lectora, procesar información en cualquier soporte, en definitiva gestionar su lectura personal hasta convertirla en una actividad permanente.

PRINCIPIOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA:

- 1. Los Equipos Docentes seleccionarán títulos a lo largo del curso incluido los períodos vacacionales. Reseñar la flexibilidad del número de títulos en Educación Infantil.**
2. Los títulos seleccionados deben estar relacionados con los temas transversales y los valores contenidos en el Proyecto Curricular.
3. En la biblioteca contemplaremos textos escolares y no escolares, de tipo continuo (descripciones, narraciones, etc.) y discontinuos (anuncios, gráficos, mapas, diagramas, etc.), textos literarios, técnicos, funcionales...
4. Para aumentar el número de ejemplares de nuestra biblioteca escolar, cada curso escolar se dispondrá de una partida presupuestaria para tal fin. Se pedirá la colaboración del Ayuntamiento de la localidad y el AMPA.
5. En el fomento de la lectura estarán implicados todos los que tienen responsabilidad en la educación del alumnado: profesorado y familias.
6. El Plan de Lectura será llevado a cabo por todo el profesorado y alumnado del centro desde Infantil a Primaria.

PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

Los principios específicos serán los siguientes:

1. Los libros seleccionados para cada nivel serán los idóneos para su edad y nivel competencial.

2. Durante las sesiones de aprendizaje, el alumnado expresará su opinión sobre el libro mediante fichas de trabajo, murales o actuaciones que el ciclo haya programado como idóneas.
3. El alumnado con mayor afición a la lectura o que tengan necesidad de consultar determinados temas, podrán hacer uso de la biblioteca del centro.
4. El Plan Lector deberá seguirse en el período vacacional para no interrumpir la temporalidad establecida (uno al mes).
5. Los padres y madres estarán informadas del método de trabajo para que contribuyan a realizar su seguimiento en sus hogares. **En Educación Infantil los padres y madres juegan también un papel fundamental en las actividades de fomento de lectura, pues les leerán cuentos, leerán con ellos los libros y cuentos de las diferentes unidades didácticas, los libros viajeros que van de clase a casa...**
6. Se establecerá una sesión diaria de al menos media hora de lectura tanto individual como colectiva con la realización de actividades de comprensión. **En Educación Infantil es fundamental LA HORA DEL CUENTO Y LA BIBLIOTECA DE LA CLASE.**

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

1. Mejorar las competencias lingüísticas generales del alumnado en cada una de las áreas curriculares.
2. Promover la capacidad de leer como una capacidad esencial que contribuye a la formación integral de los alumnos y de las alumnas.
3. Favorecer la comprensión lectora y procesar información de cualquier tipo.
4. Favorecer la formación personal y apertura de horizontes del alumnado.
5. Convertir el libro y la lectura en la mejor alternativa para fortalecer el desarrollo social y humano del alumnado.

6. Implicación de las familias en dicho plan a través del trabajo en casa junto con sus hijos e hijas para la realización de distintas actividades.
7. Incluir en el Rof los aspectos de la organización y funcionamiento de la biblioteca.
8. Posibilitar la apertura de la biblioteca en horario extraescolar.
9. Posibilitar un horario para trabajar con los/las coordinadores/as de ciclo y los programas en los que está inmerso el centro.
10. Dotar a la biblioteca de recursos que puedan apoyar a los distintos programas.
11. Mejorar los cauces de transmisión de la información de la biblioteca al claustro y a las familias.
12. Establecer vías de comunicación, relación y de trabajo con la biblioteca del pueblo y de los otros centros educativos.

El objetivo prioritario para este curso escolar 2017/18, (ya que coincide con renovación de la Coordinación), una vez analizado el estado en el que se encuentra la biblioteca, será el siguiente: en primer lugar, retirar aquellos ejemplares antiguos que estén obsoletos. En 2º lugar ordenar y decorar la Biblioteca. En 3º lugar renovar colecciones y comprar libros de consulta y apoyo al Proyecto Curricular, Planes y Programas.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVA Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE BIBLIOTECA

El préstamo de libros lo realizan los tutores/as en el tramo horario de visita a la biblioteca que cada nivel tiene asignado.

La biblioteca de recreo y la biblioteca viajera, de momento, no se pondrán en marcha hasta que no se renueven los ejemplares y se adecuen al tiempo y espacio en el que se desarrollan estas actividades.

El equipo de apoyo de la biblioteca y yo como coordinadora realizaremos las siguientes actividades: **la catalogación de los libros, la organización de actividades y de la biblioteca como espacio, la transmisión de la información al equipo directivo y a los equipos docentes, el**

asesoramiento de la bibliografía existente a docentes y alumnado y dinamización de las actividades.

4. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El plan de actuación se transmite a los ciclos por los miembros del equipo de apoyo a la biblioteca, en conexión con los coordinadores/as de los programas y planes. Estas reuniones están planificadas para una vez al trimestre.

También a través de la reunión trimestral de delegados/as de padres y madres.

5. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DEL AULA.

Cada quincena, los distintos niveles educativos de la etapa de Primaria sacan de la biblioteca colecciones de ejemplares para su lectura en el aula. Estos préstamos quedan registrados en un cuaderno disponible para tal fin.

6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA: PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL.

Señaladores de lectura: Se puede pedir a los niños y niñas que realicen marcadores de lectura tomando como referencia la mascota de la biblioteca junto con algún eslogan. Los niños y niñas pueden intercambiarse estos marcapáginas o realizar una exposición con todos ellos.

Visita de cuentacuentos: algunas editoriales no han ofrecido varias veces la visita de cuentacuentos.

Lectura y narración en voz alta: Es muy corriente en los primeros años infantiles que los padres/madres o educadores/as cuenten y lean en voz alta historias a los niños y a las niñas, sin embargo cuando los niños y niñas empiezan a ser mayores dejamos de contar o leer historias porque nos parece que deben ser ellos y ellas mismas las que lean. Nuestra experiencia nos ha demostrado que la narración o la lectura en voz alta es un medio muy eficaz de acercar a los niños y a las niñas a los libros independientemente

de su edad, basta con elegir una historia cercana a sus intereses y que el maestro/a sepa crear el clima adecuado.

El diálogo y el debate: El hablar de los libros leídos, intercambiar impresiones y opiniones sobre ellos es una forma de hacer lectores más críticos y reflexivos y será un buen método de trabajo a partir de tercero. Podemos empezar por dialogar sobre un tema de interés para nuestros alumnos/as, dejando que haya un libre intercambio de opiniones. Al final del coloquio se recomendarán libros que tratan el tema debatido.

Cuentacuentos, por parte tanto de los maestros/as, de las familias, de los niños/as de los últimos cursos, de otras personas que año tras año se ofrecen voluntariamente, a contar cuentos ya sean tradicionales o bien inventados por el alumnado. Son también acompañados con dibujos e imágenes.

Taller de poesía, taller sobre algún autor o autora y sus obras, exposiciones. Poesías para el día de los enamorados e intercambio de las mismas.

Concursos de cuentos, poesías, dibujos de poemas, libros... dentro de las distintas conmemoraciones que se vayan haciendo a lo largo del curso. También realizaremos Gymkanas lectoras para dichas efemérides. Cómics realizado por el alumnado.

Comparativa entre obras literarias y sus adaptaciones

cinematográficas: se trabaja la lectura en voz alta. Tras la lectura de la obra seleccionada se visiona la película para hacer un estudio de las diferencias entre unas y otras, tanto del hilo conductual de la historia como en las modificaciones del argumento, saltos en la historia en la película,... (Matilda, Charlie y la fábrica de chocolate, Cuento de Navidad)

Visitas a la Biblioteca Municipal y otros actos culturales de la localidad.

Lecturas colectivas: Seleccionamos lecturas comprensivas que estén relacionadas con las temáticas que se estén trabajando en clase. A los alumnos/as según los niveles de competencia curricular y/o dificultades de aprendizaje, se le da las indicaciones necesarias sobre cómo realizar la actividad, éstas son:

o El texto se leerá dos veces. Cada alumno lee un párrafo y mientras un alumno está leyendo, el otro está pendiente de los errores que comete y lo va corrigiendo.

o Irán subrayando las palabras desconocidas y entre los dos las buscarán en el diccionario.

o Comentarán entre los dos: idea principal, protagonista, personajes secundarios y estructura del relato.

o Entre todos pasarán a responder a las preguntas de comprensión lectora sobre el texto. Para lo que tendrán que leer la pregunta y decidir cuál es la respuesta más adecuada y tendrán que redactarla con frases largas.

o Por último harán una valoración sobre el texto: sí les ha gustado o no y porqué.

Apadrinamiento lector: el alumnado mayor lee a los alumnos de infantil, 1º ciclo algunos cuentos y poemas.

Lecturas en clase de monografías y tertulias literarias: Cada clase selecciona una o dos monografías por trimestre (el número varía dependiendo del curso). Los libros son sacados de la biblioteca del centro y necesitamos un ejemplar del mismo libro para cada alumno. Como actividad previa a la lectura del libro, en la biblioteca le ofrecemos las monografías que tenemos disponibles en el centro, que se adecuen a su edad cronológica. Ellos discuten sobre las que más le llaman la atención por diferentes motivos (portada, dibujos, letras, etc...), debaten el orden en el que pueden leer las diferentes monografías. Una vez elegido el libro, hacemos una lectura en voz alta de éste, se van trabajando sobre la marcha las palabras desconocidas o frases que no entienden, ya que si siguiéramos los pasos que seguimos con las actividades anteriores, se nos haría muy pesada la lectura. Una vez finalizada la lectura del libro, hacemos una pequeña tertulia literaria sobre el libro y una ficha sobre el mismo. Ésta tertulia la llevamos a cabo en la biblioteca del centro.

Préstamos quincenal de libros: el alumnado elige libros cada 15 días y los leen en casa, después realizan una ficha.

Lecturas de textos relacionadas con las festividades y eventos: Con cada festividad celebrada en el colegio (día de la paz, día Andalucía, Constitución, etc...) se eligen textos, noticias y libros relacionados con la temática en cuestión y se hacen trabajos de análisis de los textos por pequeños grupos y de forma individual.

Taller de expresión escrita: analizamos trimestralmente 3 o 4 tipos de textos escritos: decálogos, descripciones

(de persona, de animales, objetos y de paisajes), cartas, instrucciones, solicitudes, carteles, recetas de cocina, prospectos...

Periódicos: el alumnado de 3º ciclo realizan un periódico para la conmemoración de distintas efemérides(violencia de género, día de la Paz, día de Andalucía...)

Realización de Teatros para celebrar la Navidad, fin de curso, Andalucía...

Exposiciones: la biblioteca puede ser un espacio donde ubicar distintas exposiciones.

Elaboración de normas de la biblioteca:

NORMAS DE LA BIBLIOTECA

- 1. Entrar en orden y sin hacer ruido.**
- 2. Mientras permanezcamos en la biblioteca estaremos en silencio.**
- 3. No molestar al compañero/a.**
- 4. Pedir los libros al encargado/a de la biblioteca.**
- 5. Entregar el carnet de biblioteca para pedir libros prestados.**
- 6. Entregar los libros dentro de la fecha señalada.**
- 7. En actividades colectivas dentro de la biblioteca respetaremos los turnos de palabras.**
- 8. Debemos cuidar el material.**
- 9. Debemos devolver los libros en el mismo estado en el que se encontraban.**

Mercadillo del libro: cada año organizamos un mercadillo de libros usados pero en buen estado, para celebrar el día del libro. Mandamos una circular para que el alumnado traiga libros de casa que hayan leído, fomentando así la colaboración, solidaridad y el compartir con los demás. La AMPA, es la encargada de organizarlo, también ellas traen libros para que todos y todas las niñas y niños tengan la posibilidad de comprar uno. Se organiza por edades. El día del libro se coloca unos stands y los alumnos/as pueden comprar un libro por un euro. Posteriormente se hace una lectura colectiva con los libros adquiridos.

Biblioteca del profesorado: creemos que tanto los profesores/as como las familias debemos ser modelos lectores a seguir por los alumnos/as. Es por ello que hemos organizado una actividad lectora para el profesorado. En la sala del profesorado disponemos de un espacio donde se traen libros de

casa para intercambiar. Una vez leído tenemos la obligación y responsabilidad de devolverlo.

Día el libro: cincuenta

Actividades lectoras desde el carrito de la biblioteca del recreo y biblioteca viajera. También tenemos mochila viajera en infantil.

Las informaciones de las actividades serán expuestas en el BIBLIOTABLÓN que se encuentra en la sala del profesorado. También se les entregarán algunos trípticos con las actividades que se van a realizar.

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. Desde el programa de lectura y biblioteca se contribuye al acceso y uso de la información, participando en la red de bibliotecas escolares y en los programas de formación básica de usuarios de biblioteca. La coordinadora del programa y el equipo de apoyo dará a conocer los contenidos y estrategias más relevantes para un buen uso de la biblioteca y sus recursos. Se transmitirá dicha información a todos los usuarios que estén interesados.

8. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

El programa de lectura y biblioteca servirá de recurso para todos los planes y proyectos, anteriormente expuestos, en los que participa el centro. Se trabajará de forma coordinada con los participantes de dichos programas, facilitando material bibliográfico, asesoramiento de los mismos, el uso de las dependencias y de todos aquellos materiales que sean necesarios. Se dispone de un horario en el que se reúnen los distintos coordinadores/as de planes y proyectos para abordar las celebraciones, efemérides o cualquier actividad que se programen de manera conjunta, sobre todo con la coordinadora del Plan de igualdad y espacio de paz.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Como hemos ido expresando a lo largo de este plan de trabajo, los alumnos y alumnas que asisten a nuestro centro, tienen muchas carencias afectivas, económicas, culturales... También hacer mención especial a los alumnos/as que pertenecen al aula específica de autismo, los cuales también tienen un sitio especial en la planificación de todas las actividades de la biblioteca participando activamente en ellas. El único modo que tienen de conocer un gran número de cosas es a través del Centro. Es por ello que nuestro plan se sustentan en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso con la Comunidad Educativa, permitiendo que todos y cada uno de nuestros alumnos y alumnas tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar así, día a día, el clima de convivencia de nuestro centro.

10. COLABORACIONES.

ACTUACIONES A NIVEL DOCENTE

Las actuaciones e implicaciones del personal docente serán:

- Dar sentido y objeto al hecho de leer y escribir.
- Unir los propósitos didácticos y los comunicativos.
- Aumentar en el aula los tiempos de lectura individual y en grupo.
- Fomentar el gusto por la lectura evitando que sea una actividad aislada y aprovechando cualquier materia y cualquier momento.
- Promocionar un ambiente lector que haga de la lectura una actividad placentera, lúdica y de disfrute personal.
- Desarrollar el saber leer y encaminarlo a querer leer en los alumnos.
- Seleccionar los títulos de los libros teniendo en cuenta la heterogeneidad de nuestro alumnado.
- Se elaborarán formas de trabajo y actividades adicionales a partir de los libros seleccionados para que los alumnos puedan dar su opinión sobre ellos.
- Fomentarán todas aquellas actividades que vayan encaminadas a desarrollar su gusto por la lectura: tertulias literarias, exposiciones, feria del libro, revistas escolares, festivales de lectura, etc.

ACTUACIONES DEL ALUMNADO

Las actuaciones e implicaciones del alumnado serán:

- Dispondrán de una carpeta de trabajo en la que podrán reflejar su opinión de los libros y elaborarán su vocabulario básico sobre el mismo.

- Participarán en actuaciones en las que puedan contar cuentos, exponer creaciones propias bien en poesía o en narrativa.
- Crearán su propio ritmo de trabajo lector evitando que prime la obligatoriedad en lugar del placer de leer.
- Participarán en tertulias dando su opinión sobre el Plan y creando campañas de fomento a la lectura.
- Participarán como cuenta cuentos, exposiciones de creaciones propias y de grupo.

ACTUACIONES DE LAS FAMILIAS

Las actuaciones e implicaciones de las familias serán:

Los padres y madres deben colaborar en el seguimiento del Plan de Lectura elaborado por el centro.

- Deben dosificar la televisión que ven sus hijos e hijas y encender la tele para programas concretos, a ser posible que sean culturales.
- Los padres y madres deben interesarse y hablar sobre el libro que está leyendo su hijo o hija.
- Pueden colaborar aportando libros de lectura y de consultas que irían orientados a engrosar la biblioteca de aula.
- Leer con ellos al menos quince minutos diarios.
- Con los más pequeños/as conversarán sobre las ilustraciones de los libros, estimulando su capacidad de interpretación, enriqueciendo así su vocabulario y satisfarán su interés por el conocimiento de las letras, tomando como punto de partida su nombre.**
- Aprovecharán el momento en que se acuesten para leerle y contarle cuentos sobre todo a los más pequeños.
- Implicar a sus hijos e hijas en la lectura de recetas, el periódico, instrucciones de sus juguetes, etiquetas de los productos, anuncios publicitarios, preparar listas de compras, de cosas para llevarse a un viaje, enseñarles el camino a realizar a través de los mapas de carreteras y todas aquellas actuaciones de la vida cotidiana.

ACTUACIONES DEL CENTRO.

Las actuaciones e implicaciones a nivel de centro serán:

-El centro dispondrá de ejemplares suficientes y con variedad de géneros para que todo el alumnado de los distintos niveles puedan hacer uso de ellos.

-El Equipo de Apoyo al PLYB del centro se ocupará de tener actualizada cada curso escolar la bibliografía y darla a conocer a la comunidad escolar.

-Coordinará actuaciones con la biblioteca municipal para que nuestros escolares puedan hacer uso de la misma.

11. FORMACIÓN

Como primer año en esta bonita experiencia comenzaré en el curso de formación de Redes de Bibliotecas de Sevilla y seguiré formándome en todo aquel curso que vaya necesitando para desarrollar mi labor lo mejor posible.

12. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En el curso anterior se compró colecciones de libros y una impresora. Esta prevista la instalación de un cañón en la biblioteca para proyectar documentos audiovisuales.

13. EVALUACIÓN

El Plan será evaluado cada trimestre. Será un elemento esencial para valorar las incidencias de las medidas desarrolladas. Las opiniones y actitudes de nuestros alumnos y alumnas, nos revelarán el grado de implicación y entusiasmo que les están generando los libros. A través de sus creaciones personales podremos comprobar su vocabulario se ha enriquecido y si están aplicando sus conocimientos a sus propias creaciones. Comprobaremos qué temas les han interesado y qué libros han consultado en la biblioteca del centro. A través de la evaluación podremos comprobar si nuestras actuaciones didácticas han sido las idóneas. Así mismo se tomarán medidas correctoras de dichas carencias.

□ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Como toda actividad que se desarrolla en materia educativa debe ser debidamente evaluada, evaluaremos el PLYB al finalizar cada curso escolar, al realizar la memoria final de curso.

¿Qué evaluar?

- El grado de mejoría de las condiciones de la Biblioteca: expurgo, ordenación y catalogación.
- El grado de consolidación del Equipo de Apoyo, si se ha definido el modelo que pretendemos de la Biblioteca.
- El grado de consecución del acercamiento de los libros a todos nuestros alumnos y alumnas.
- El grado de consecución del Plan de Lectura y de las actividades de dinamización y fomento de la lectura.

¿Quién evalúa?

- Los alumnos y alumnas, mostrándonos su grado de satisfacción con las actividades propuestas.
- El Equipo de Apoyo de la Biblioteca, evaluando su actuación.
- El Claustro de Profesores/as.
- El Equipo Directivo de nuestro Colegio.
- Los padres y madres de nuestro Colegio.

¿Cómo y cuándo evaluar?

La evaluación, como rezan los cánones, ha de ser necesariamente continua y formativa. Basada en la reflexión de las experiencias, en el intercambio de información e impresiones entre el profesorado, el alumnado y la familia

14. CONCLUSIÓN.

A modo de conclusión señalar "Las Cinco Leyes de la Biblioteca" del considerado como el padre de la ciencia bibliotecaria, el matemático indio Ranganathan, leyes que pueden ser una buena referencia para inspirarnos en esta bonita labor en la que el Colegio "Inspector Ruperto Escobar" de Umbrete muy gustosamente participa: revitalizar la Biblioteca de nuestro Colegio para los mejores destinatarios posibles nuestros niños y niñas.

LAS CINCO LEYES DE LA BIBLIOTECA:

1. LOS LIBROS SON PARA USARSE.
2. PARA CADA LECTOR, SU LIBRO.
3. PARA CADA LIBRO, SU LECTOR.
4. AHORRE TIEMPO A LOS LECTORES.

5. LA BIBLIOTECA ES UN ORGANISMO QUE CRECE.