

PLAN DE BIBLIOTECA
I.E.S CELTI
2017-2018



LA PUEBLA DE LOS INFANTES
(SEVILLA)

INDICE

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO DEL CENTRO
2. OBJETIVOS
3. FUNCIONES DE COORDINACIÓN Y DEL EQUIPO DE APOYO.
4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA
5. POLÍTICA DE CONTENIDOS
6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
8. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS
9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
10. ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN
11. PRESUPUESTO, ADQUISICIÓN DE FONDOS Y RECURSOS

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO DEL CENTRO

El IES Celti es un pequeño centro situado en la localidad de La Puebla de los Infantes, a unos 80 km de Sevilla. Cuenta con una población de unos 3200 habitantes con una economía basada fundamentalmente en la agricultura.

El Centro tiene siete unidades, dos 1º ESO, dos 2º ESO, dos 3º ESO y un 4º ESO. Es un edificio antiguo y pequeño, que nos limita en muchos aspectos, sobre todo relacionados con el espacio (por ejemplo, falta de mobiliario y clases en horas con desdobles)

Contamos con una pequeña biblioteca (7.5m x 5m), que pasará a ser un espacio fundamental para el desarrollo de este programa. Presenta una **colección de documentos no muy numerosa**, e incluso escasa si la comparamos con la de la mayoría de los centros, pero que ha contado con la generosidad de muchos padres y madres de la comunidad a la hora de completar las carencias con colecciones o títulos interesantes para un centro educativo.

En cuanto al equipamiento informático, sólo tenemos un ordenador de sobremesa destinado a la gestión de la biblioteca. En el último año se incorporó una televisión de plasma para visionar distintas películas o documentales destinados en los distintos planes del centro escolar.

La biblioteca del Centro tiene pequeñas dimensiones. Cuenta con siete metros y medio de largo por cinco de ancho. Se encuentra en la planta baja del edificio. Se está pensando en cambiarla de ubicación y utilizar otra aula con más espacio ya que se queda pequeña en multitud de ocasiones por la afluencia de alumnos/as que acuden a ella durante los recreos.

Las diferentes zonas de la misma son las siguientes:

- 1.- Administración y préstamos
- 2.- Literatura. Colecciones.
- 3.- Novela
- 4.- Novela Juvenil
- 5.-Diccionarios, Premios Novel y Ortografía
- 6.- Poesía. Teatro
- 7.- Expositor de revistas y folletos
- 8.- Reproductores de Audio y Vídeo
- 9.- Ciencias Sociales y Religión
- 10.-Ciencias y Filosofía
11. - Inglés
- 12.- Francés
- 13.- Enciclopedias, Atlas y Diccionarios
- 14.- Zona de estudio y lectura

2. OBJETIVOS

- Al igual que en el curso anterior, nuestro objetivo principal será hacer de la biblioteca un espacio ordenado, de uso y provecho tanto para llevar a cabo el Plan Lector del Centro como para ponerla a disposición de la Comunidad Educativa ya sea para impartir sus materias, ya sea para acceder a un espacio de estudio y préstamo.
- Va a continuarse la catalogación de los libros dispersos por los departamentos y otros sin catalogar.
- Otros objetivos que también se contemplan con el uso de la Biblioteca son, proporcionar a los alumnos la posibilidad del acceso a distintos tipos de lectura, sobre diferentes clases de escritos y de soportes: leer para disfrutar, para aprender, para extraer una información concreta, para resolver dudas, efectuar consultas...
- Favorecer el desarrollo de la actividad académica e intelectual en todos los sentidos, y especialmente, la capacidad creativa, deductiva y crítica; fomentar en el alumnado el desarrollo de la imaginación y creatividad...

3. FUNCIONES DE COORDINACIÓN Y DEL EQUIPO DE APOYO.

La coordinación de la biblioteca correrá a cargo de Virginia M^a Muñoz Ceballos, PES de Física y Química, este año con dos medias horas de dos recreos destinada a esa función.

El equipo de apoyo está formado por:

- Diego Luis Jarén López, PES Matemáticas(1 recreo)
- Imaculada Torres Pineda, PES de Inglés. (1 recreo)
- Francisco Galvez López , PES Geografía e Historia. (1 recreo)
- M^a Jesús Flores Jiménez, Orientadora (1 recreo)

FUNCIONES DE LA COORDINADORA

1. Ordenar la biblioteca y darle forma definitivamente. Clasificar los libros por temática.
2. Finalizar la catalogación de los libros que disponemos y propulsar la compra de más material.
3. Actualizar los carnets de los estudiantes y del profesorado.
4. Informatizar el sistema de préstamos que hasta la fecha se ha ido realizando de forma manual.
5. Instruir al equipo de apoyo para su implicación tanto en la catalogación de libros, como en el empleo de Abies a la hora de realizar un préstamo o devolución.
6. Realizar el Plan Lector del Centro implicando a todas las Áreas y a toda la Comunidad Educativa. Se propulsará desde la ETCP la elección de un libro por trimestre y etapa y el planteamiento de una serie de actividades para que el grupo realice ya sea en hora de plan lector, ya sea en tutorías. Objetivos: manipulación del libro de lectura para que no se quede en una simple lectura y con ello, obtener un premio común para el grupo-clase.
7. Dinamizar e impulsar la aplicación del proyecto lector. Realizar un calendario de actuación que todo el claustro conocerá y tendrá que aplicar.
8. Asesorar al profesorado del Centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto.
9. Coordinar con las personas responsables de la Delegación Provincial del Plan de Lectura y Biblioteca, con los centros del Profesorado, con otros centros educativos para intercambiar experiencias y con la red de bibliotecas de nuestra zona.
10. Informar al Claustro respecto de las actuaciones relacionadas con el proyecto lector y las intervenciones de la biblioteca, canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.
11. Propulsar actividades para el fomento de la lectura y el Día del Libro. Este curso escolar llevaremos a cabo un “Mercadillo de libro usado”.
12. Poner un buzón de Sugerencias con la finalidad de hacer partícipe al alumnado en la adquisición de nuevo material de lectura y tener en cuenta sus gustos e intereses.
13. Intentar realizar un blog dedicado exclusivamente a la Biblioteca e instalar su enlace en la web del Centro.
14. Lograr que el número de lecturas por alumno y año vaya aumentando progresivamente.

FUNCIONES DEL EQUIPO DE APOYO

1. Ayudar en la catalogación y ordenación del material de lectura y de la biblioteca en general.
2. Servicio de apoyo de préstamos y devoluciones durante los recreos.
3. Propulsar actividades para el fomento de la lectura y el Día del Libro.
4. Apoyar en la puesta en marcha del Plan Lector del Centro y corregir las actividades propuestas por el mismo de todos los cursos implicados

4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Todos los usuarios/as de esta biblioteca poseen una serie de derechos que les permitirán beneficiarse de ella y, al propio tiempo, una serie de deberes que han de cumplir obligatoriamente para el buen uso y funcionamiento de este lugar.

***Derechos:**

- El usuario/a de la biblioteca tiene derecho a hacer uso de ella y de sus fondos en horario de recreo.
- Tiene derecho a estudiar y a no ser molestado ni interrumpido por otros usuarios/as.
- Tiene derecho al préstamo de libros, exceptuando los libros o guías de consulta (enciclopedias, diccionarios...)
- Tiene derecho a ser guiado por el profesor/a responsable de la biblioteca en el préstamo y la consulta de libros (las consultas al profesor/a se harán en voz baja).
- Tiene derecho a participar de cuantas actividades se organicen en torno a la biblioteca.

***Deberes:**

- El usuario/a debe respetar y preservar el orden de los libros en las estanterías (si hubiera dudas sobre la colocación de un ejemplar debe preguntar al profesor/a responsable).
- Debe guardar silencio mientras lee, trabaja o consulta libros.
- No debe molestar a otros usuarios/as.
- No puede comer dentro de la biblioteca.
- No puede hacer uso de ordenadores en la biblioteca (excepto en el caso en que no haya ninguna persona leyendo o estudiando).
- No puede hacer uso de los juegos de mesa ni de los medios audiovisuales que hay en la biblioteca en ningún caso.

- Debe cumplir la política de préstamos de esta biblioteca (duración del préstamo, número de ejemplares que pueden sacarse...).
- Debe conservar el estado de los ejemplares que maneje. En caso de no entregar el ejemplar, deberá abonarlo.

5. POLÍTICA DE CONTENIDOS

La política de adquisición de fondos que vamos a seguir durante el presente curso será la siguiente:

- **Adquisición de fondos:** Ante la escasez de medios con que contamos, y la posibilidad de presupuestos cortos para próximos cursos, lo deseable es asegurar la operatividad de la biblioteca, adquiriendo aquellos fondos, materiales y documentales, básicos para el fomento de la lectura y el desarrollo de habilidades relacionadas con el acceso a la información; hablamos de diccionarios variados, atlas, cómics, y títulos consolidados de la literatura juvenil o de la literatura clásica. No nos queda más remedio que volcarnos en las necesidades e intereses de nuestros alumnos, principalmente, frente al resto de la comunidad educativa.
- **Fomento a la lectura:** Gracias al Plan del Proyecto Lector; una vez a la semana todo el IES, lee el libro asignado en ese momento. Está dividido por niveles y previsto la lectura de dos libros por trimestre en cada curso

6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Además de lo ya dicho anteriormente, podemos señalar en este apartado algunas de las actuaciones prevista para el presente curso:

- Fotopoemas: Consiste en que los alumnos y alumnas realizan un foto y le ponen un pie sugerente. Las mejores serán expuestas por los pasillos del centro.
- Mi palabra favorita. Una actividad encuadrada en el programa de Creatividad literaria.
- Los profesores/as recomiendan. Se trata de que el alumnado conozca una faceta diferente de sus profesores, que los vean también como lectores con gustos diferentes entre ellos y quizás cercano a ellos. Se hará de forma visual con carteles por los pasillos del instituto.
- Creación de un Club de lectura para alumnos. Las sesiones tendrían lugar un día por la tarde al mes y el enfoque que queremos darle es el del mero placer de la lectura, sin ninguna obligación y simplemente por el gusto de poder compartir esa afición con otros compañeros.

- **Actividad literaria relacionada con el tema del amor:**

Se hará coincidir con el **14 de febrero**. Consistirá en la realización por el alumnado de poemas,

cartas, historias, dibujos, reflexiones, etc. sobre el amor. Estas producciones se colgarán en el árbol de Cote, instalado en el vestíbulo del instituto. Las creaciones mejores serán premiadas.

- **Celebración del día del libro:** Se realizarán alrededor del 23 de Abril, día del libro y expondremos en un mural, la foto de la portada de nuestro libro favorito de la infancia, acompañado de una foto de dicha edad. La actividad se realiza tanto para alumnos/as como para el profesorado.

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Hemos empezado también este curso unas sesiones de Formación de usuarios para los alumnos de nuevo ingreso en el centro. Con ello queremos familiarizarlos con la organización y funcionamiento de la biblioteca, de manera que se acerquen libremente a disfrutar de sus servicios y de las actividades que vayamos organizando y se puedan establecer cauces de participación y colaboración para el desarrollo personal, social y laboral del alumnado, a través del goce de la lectura y de las nuevas prácticas informacionales.

8. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

A través de los coordinadores de los diferentes programas en los que interviene el centro queremos que en la biblioteca siempre haya materiales para desarrollar los contenidos específicos de estos.

Especial mención requiere la colaboración con el PLC, como una manera más de insertar la biblioteca en la dinámica de funcionamiento del centro, en este caso a través del desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro, no solo desde el punto de vista del fomento de la lectura, sino con el desarrollo de la competencia informacional del alumnado.

- Otro proyecto que vamos a impartir este año en el centro es **Proyecto Comunica en Familias Lectoras**, en colaboración con Inmaculada Torres Pineda, cuyas actividades estarían repartidas de la siguiente forma:

Ámbitos de trabajo

Ámbitos oralidad

Ámbito lecto-escritura

Ámbito lecto-escritura creativa.

Ámbito Audiovisual

Libro viajero y mochila viajera en todos los trimestres.

Primer trimestre

Conoce tu biblioteca y su funcionamiento.

Minibooks : horror stories y mural de árbol de libros de minibooks.

Visita biblioteca municipal y actividad de lectura compartida (Poe, Washington Irving y Gustavo Adolfo Bécquer).

Salida al cine: película relacionada a la literatura juvenil.

Tarjetas con frases contra la violencia de género. Grabación de un vídeo Mannequin Challenge.

Proyección de Cuentos de Navidad.

Segundo trimestre

Mural de citas de libros favoritos.

Mural de minibooks de libros favoritos.

Visita a una biblioteca (San José de la Rinconada) Celebración del día de san Valentín.

Taller de colada literaria para el día de Andalucía.

Booktrailers.

Día 21 de marzo celebración del día de la poesía.

Murales de Trópicos de poesía.

Tercer trimestre

Caligramas.

Relatos de micropérfcha.

Celebración del día del libro y mercadillo de libros.

Murales de libros decorados.

Decoración de los peldaños de las escaleras con frases del Principito o Alicia en el País de las Maravillas.

Ruta literaria por Sevilla y visita a la Catedral.

Parque temático Isla Mágica.

- Y en colaboración con el Departamento de Lengua y literatura, se ha creado un **perfil social en Instagram** para el fomento a la lectura **@elceltilee**, en el que los alumnos/as que deseen colaborar de forma voluntaria, puedan hacer llegar sus fotos y textos y siendo los profesores encargados los que gestionen dichos contenidos. Las profesoras encargadas del proyecto de instagram, son Beatriz Domínguez Contreras (P.E.S Lengua y Literatuta) y Virginia Muñoz Ceballos (P.E.S. Física y Química y Coordinadora de Biblioteca)

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como no puede ser de otro modo, la biblioteca tiene especial interés en atender a las necesidades de nuestro alumnado que presenta alguna discapacidad, sea esta del tipo que sea.

Además hay un grupo importante que necesita refuerzo o apoyo. Para estos alumnos, en colaboración con las profesoras que les dan clase, compra libros u otros materiales adaptados a su nivel de lectura.

10. ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN

Queremos conseguir la colaboración de toda la comunidad educativa, profesorado y equipo directivo, familias y alumnado a la hora de realizar actividades de fomento de la lectura.

Y para esto cada vez que organicemos cualquier actividad la difundiremos convenientemente e invitaremos a participar a todos los sectores.

Facilitaremos las relaciones de nuestra comunidad con otras personas y entidades que puedan aportar conocimientos y motivación para el fomento de la lectura. Queremos, si es posible, establecer alguna forma de colaboración con la biblioteca pública del barrio.

11. PRESUPUESTO, ADQUISICIÓN DE FONDOS Y RECURSOS

Se prevé la adquisición de distintos fondos de lectura así como lotes de libros para las lecturas colectivas de aula. Tendrán prioridad las novedades literarias juveniles, DVDs de películas interesantes, libros-regalo para premios, etc.

En cuanto a los recursos materiales con los que contamos, se dispone de un mobiliario funcional compuesto de mesas de trabajo y sillas para los usuarios, armarios donde se ubican los fondos- casi todos ellos abiertos para permitir el acceso libre a los ejemplares- , un tablón de corcho para difundir información, dos expositores y bandejas que funcionan como revisteros. Aparte, existe una televisión y dvd para proyectar videos, documentales...y una pizarra por si fuese necesario impartir alguna clase en la Biblioteca.

La distribución de los fondos en los armarios se encuentra debidamente señalizada, aunque durante este curso se terminará la labor de reorganización de los ejemplares iniciada los cursos anteriores. El proceso de catalogación informática de los fondos mediante el programa ABIES se encuentra bastante avanzado, si bien este curso se intentará terminar la labor iniciada por la Coordinadora de Biblioteca el curso anterior.

12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Al finalizar el presente curso realizaremos una encuesta de autoevaluación dirigida a todos los sectores de la comunidad para conocer el grado de satisfacción y cumplimiento del presente plan de trabajo. Igualmente, es intención de esta responsable mantener vivo el debate sobre qué tipo de biblioteca necesitamos en las reuniones de equipo técnico, del departamento de formación, evaluación e innovación, claustros y demás reuniones que marquen la vida oficial del centro.