

PLAN DE TRABAJO DE
BIBLIOTECA ESCOLAR

CEIP. ANTONIO CUEVAS

La Puebla del Río

Curso 2017-18

ÍNDICE

1. Situación de partida.

1.1 Acciones llevadas a cabo hasta la fecha en el ámbito de la lectura.
Actividades de prácticas lectoras y escritoras con el alumnado.

1.2. Características actuales de la bibliote

2. Objetivos que se quieren cumplir y compromisos que se van a adquirir.

3. Estructura y organización.

3.1. Coordinación del Plan LyB

3.2. Colaboración y trabajo del Claustro.

3.3. Colaboración con otros sectores: personal no docente, AMPA, ayuntamientos ...

3.4. Presupuesto

4. Planificación de las actuaciones.

4.1. Fases para la puesta en marcha del desarrollo lector.

4.2. Selección de libros y otros recursos documentales.

4.3. Actividades.

5. Criterios de evaluación.

1. SITUACIÓN DE PARTIDA.

1.1. Acciones llevadas a cabo hasta la fecha en el ámbito de la lectura. Actividades de prácticas lectoras y escritoras con el alumnado.

Nuestro centro cuenta con una larga trayectoria lecto-escritora desde hace varios años, ya que consideramos la lectura y escritura ejes fundamentales de la vida. Las actuaciones llevadas a cabo han sido:

- Creación de Bibliotecas de aula.
- Adquisición de libros de literatura infantil y juvenil para todos los ciclos.
- Compra de materiales de apoyo necesarios para la práctica docente.
- Creación de distintos materiales para incluirlos en las bibliotecas de aula (fichero de palabras, recetas, biografías, poesías,.....), por parte del alumnado .
- Lectura diaria.
- En el mes de abril, mes del libro:
 - Mercadillo del libro
 - Las familias leen: se invitan a los padres y a las madres de Primer Ciclo a venir a la clase para leer un cuento que ell@s seleccionen con su hij@.
 - Lectura de cuentos de 2º y 3º Ciclo a Infantil.
 - Creación de murales, trabajos de investigación sobre un autor determinado.

1.2. Características actuales de la biblioteca.

Actualmente en nuestro centro hay biblioteca centralizada. Esta ubicada a la izquierda de la entrada principal del edificio central.

Consta de un espacio amplio y luminoso, en el que conviven las antiguas estanterías con los nuevos armarios-bibliotecas. Esta dotada de mobiliario para 30 alumnos/as. Así mismo está dotado de un rincón informático (dos ordenadores). El mobiliario está dispuesto de manera que resulta práctico y atractivo.

La distribución del mobiliario:

- Estanterías metálicas suficientes para albergar el fondo existente (enciclopedias, libros de consulta...) Estas estarían situadas a la derecha de la biblioteca.
- A continuación irían los armarios-bibliotecas en los que se ubicaran los libros de lectura distribuidos por ciclos.
- Armario para ficheros y otros materiales fungibles.
- Rincón TIC con un ordenador de gestión y otro de consulta.
- Mesas y sillas suficientes para 30 alumnos/as.
- En la entrada a la izquierda, armario para el material de los talleres.
- Pizarra de corcho grande para un lectómetro y propuestas de libros para leer.
- Extintor de incendios

2. OBJETIVOS QUE SE QUIEREN CUMPLIR Y COMPROMISOS QUE SE VAN A ADQUIRIR.

La lectura es una actividad intelectual que debemos fomentar en el colegio. Es una herramienta básica para la adquisición de nuevos conocimientos en las distintas áreas, así como un vehículo que nos permite asomarnos a múltiples mundos reales o imaginados. Enriquece nuestras vivencias y por ello nos hace más capaces para afrontar los retos del mundo y para disfrutarlo. Además ayuda a mejorar la expresión y la comunicación oral y escrita, la ortografía, la reflexión, etc.

Por ello pretendemos hacer de la lectura además de un banco de conocimiento y de una herramienta de aprendizaje, una fuente de placer y de dinamización cultural.

Objetivos propuestos:

- Ser cada vez **más y mejores usuarios** de la biblioteca. Realizar actividades de formación de usuarios.
- Fomentar el **hábito lector**.
- Poner en marcha distintas estrategias, utilizar **revistas, diccionarios, material elaborado por el alumnado**, y otros que estimemos necesarios.
- Habilitar un espacio de biblioteca para usarla como sala de consulta, para realizar trabajos de clase, para pedir en préstamo libros o material audiovisual,...
- Seguir dotando a la biblioteca de buenos **fondos bibliográficos** (donde se incluyan libros que traten gran variedad temática, como coeducación, salud, paz, medio ambiente, integración,...) y del resto de material, teniendo como referencia los porcentajes establecidos (**60% de consulta y 40% de literatura**).
- **Desarrollar** en el alumnado la capacidad de **disfrute con la lectura y con el uso del lenguaje escrito**.

- Trabajar con **distintos tipos de textos literarios**; periódicos, poesías, cuentos, cartas, recetas, etc.
- Promover el **aprendizaje autónomo** de l@s alumn@s para que aprendan a aprender y sean capaces de buscar información en distintas fuentes: internet, textos, etc.
- Conseguir poco a poco integrar el uso de la biblioteca como **recurso de apoyo al currículo** en las programaciones generales y de aula, por parte del profesorado generalista y especialista.
- Incluir a nuestro alumnado en el mundo de las **nuevas tecnologías de la información y comunicación**.
- **Dinamizar** al mayor grupo de **maestr@s** en las **actividades** propuestas, así como al alumnado.
- **Ser usuari@s** de todas las bibliotecas disponibles: **de aula, centralizada, municipal,....**
- **Implicar** a toda la **comunidad educativa** (alumnado, familias, profesorado, AMPA, Ayuntamiento,) en este **proyecto lector**.

3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.

3.1. Coordinación del Plan de biblioteca escolar

La maestra que ejerce la función de responsable es Begoña Romero Viana

Actuaciones de la responsable:

- Dinamizar e impulsar la aplicación del Plan.
- Asesorar a l@s compañer@s del centro en el desarrollo del proyecto.

- Difundir la experiencia con otros centros u organismos.
- Informar al profesorado sobre los recursos disponibles.
- Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado.
- Coordinarse y establecer cauces de trabajo cooperativo con l@s coordinador@s del resto de los proyectos del Centro.
- Implicar al mayor número posible de maestr@s en el desarrollo del proyecto.
- Coordinarse con las personas responsables del Plan de Biblioteca, con los CEPs, con la Red de Bibliotecas de nuestra zona, y otros centros educativos.
- Asistir a las actividades de formación que surjan o que recomienden desde Delegación y desde el CEP.
- Colaborar o participar en aquellas actividades que surjan a lo largo de la puesta en marcha de este Plan.
- Seleccionar un fondo de biblioteca adecuado.
- Definir la política de préstamo de biblioteca, espacios, horarios,... con la jefatura de estudios.

3.2. Colaboración y trabajo del Claustro.

El claustro del profesorado se implica en todas las actividades propuestas de dinamización que se lleven a cabo en el centro, tanto a nivel de formación de usuarios, como en la animación a la lectura.

Los tutores y tutoras deberán trabajar estrechamente con la responsable para definir y coordinar el servicio de préstamo.

3.3 Colaboración con otros sectores

Con la Biblioteca Municipal nos coordinamos a través del responsable de ésta, para obtener los carnés y para organizar la visita a sus instalaciones.


Solicitaremos al AMPA alguna aportación, como donación de libros, partida económica, cuentacuentos,

Asimismo, sería muy interesante realizar alguna actividad con otros centros de la localidad.

3.4. Presupuesto

Necesitamos fondos de la biblioteca para seguir suscritos a revistas y poder realizar nuevas adquisiciones.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

 Fases para la puesta en marcha del Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar

Las fases que pretendemos realizar son las siguientes:

Fase 1	<ul style="list-style-type: none">▪ Realización del curso formativo convocado por el CEP sobre "Bibliotecas escolares"▪ Elaboración del Plan de Trabajo.
Fase 2	<ul style="list-style-type: none">▪ Expurgo de los distintos materiales que se encuentran en la biblioteca.
Fase 3	<ul style="list-style-type: none">▪ Organización de las bibliotecas de aula.
Fase 4	<ul style="list-style-type: none">▪ Organización de la biblioteca de centro.

Fase 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un horario por curso para asistir y utilizar la biblioteca escolar.
Fase 6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acondicionar nuestra biblioteca: mesas y sillas, iluminación, decoración y ambientación...
Fase 7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de la política de préstamo: materiales prestables, tipos de préstamos, tiempo, número de volúmenes,
Fase 8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección y adquisición de libros y materiales para ampliar nuestras bibliotecas
Fase 9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniones con los diferentes cursos y sus tutores para informar del sistema de préstamos y las normas para la buena utilización del espacio biblioteca.
Fase 10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso técnico. Continuar con : <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro ○ Sellado ○ Tejelado ○ Catalogación. <p>De todos los materiales de las bibliotecas.</p>
Fase 11	Préstamos a lo usuarios dentro de los horarios establecidos



Selección de libros y otros recursos documentales.

Para seleccionar los libros y demás materiales para nuestra biblioteca atenderemos a las preferencias de nuestros alumnos, así como a las demandas del profesorado y de las familias.

Acordaremos en el centro a qué revistas seguiremos suscritos y atenderemos a nuevas propuestas para actualizar nuestra biblioteca y para dotarlas adecuadamente.



Actividades.

Seguiremos con las actividades que ya se venían realizando en nuestro centro, unas tal cual, y otras, con algunas modificaciones.

Añadiremos más y las secuenciaremos en el tiempo.

- Tod@s leemos. Cada tutor-a tendrá en cuenta en su programación de aula diaria un espacio de tiempo destinado a la lectura. Se podrán utilizar libros de lecturas de la editorial, de la biblioteca de aula, de casa, Leemos alumnado y profesorado.
- L@s maestr@s nos leen.
- Las familias nos leen. Invitamos a todas las familias que así lo deseen a que vengan a clase a leer lo que quieran (el cuento preferido de su hij@, un cuento de su niñez,.....), a lo largo de todo el curso.
- L@s niñ@s contamos. El alumnado de Primaria lee al alumnado de Infantil.
- Decoración de la biblioteca escolar con distintos motivos sugerentes para los niños/as.
- Carné de la biblioteca municipal, para ser también usuario de la biblioteca del pueblo.
- Visita a la biblioteca municipal. El bibliotecario presentará las distintas secciones y explicará el procedimiento de préstamo de libros.
- Campaña de Navidad: "Nuestros libros favoritos". Cada alumn@ anotará cuál es su libro favorito, reseñando datos como, el título, autor-a, ilustrador-a, nº de páginas, temática,.... Con estos resultados elaboraremos un listado que colocaremos en nuestro tablón de anuncios, y una circular que se incluirá en el boletín de notas del trimestre. En ambos casos añadiremos otros títulos recomendados,

para tenerlos también en cuenta a la hora de "pedir los regalos a Los Reyes Mago

- Participación en distintos concursos de escritura (poesías, cuentos,....)
- Mercadillo de libros.
- Creación de un libro de poemas por parte de los alumnos del segundo ciclo, que dejarán un tiempo en la biblioteca para que cualquier alumno del centro pueda leerlo
- Uso de los porfolios de clase para escribir sobre las excursiones, las celebraciones que se realizan en el colegio (teatros, fiesta fin de curso, constitución, Andalucía, mercadillosolidario, diferentes proyectos...) tipos de textos trabajados (descripciones, cuentos, poesías, ...).
- Concurso literario por ciclos.
- Entrega de diplomas, al final de curso, a tod@s l@s alumn@s que son buen@s usuari@s de la biblioteca, como reconocimiento a su labor lectora.
- Creación de distintos materiales para incluirlos en las bibliotecas de aula (fichero de palabras, recetas, biografías, poesías, ...), por parte del alumnado y de las familias.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Evaluaremos el grado de consecución en función de los objetivos propuestos.

También se evaluará:

- El grado de implicación de las familias.
- El cumplimiento de las normas de uso de la biblioteca.
- El número de libros leídos por el alumnado.
- Las actividades que hayan sido programadas a lo largo del curso.
- La valoración del proyecto en sí y posibles modificaciones para el próximo curso.
- La eficacia de los cursos de formación, en cuanto a la aplicación de los contenidos impartidos en ellos.
- El grado de implicación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa

Bibliografía

Jordi, Catherine. **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Madrid. Fundación Germán Sánchez Rupérez. 1998.

Plan LyB. Consejería de Educación.

Benito. F. **A la educación por las bibliotecas**. Educación y Biblioteca. Madrid, 1999. nº 100. p.15-16.

Materiales para el servicio de biblioteca escolar. Monográfico nº 2. "Selección de libros y otros materiales para la Biblioteca. Málaga. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. DP, Málaga,2002.

Doce pasos para crear una biblioteca escolar. Consejería de Educación.

Instrucciones Plan LyB. Consejería de Educación.