

**Plan de Actuación. Biblioteca.  
Curso 2017– 2018.  
IES Mariana Pineda.  
Montequinto (Dos Hermanas)**

- I.- INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA.
- II.- OBJETIVOS.
- III.- TAREAS TÉCNICO–ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.
- IV.- SERVICIOS.
- V.- DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- VI.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE LOS CONTENIDOS.
- VII.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
- VIII.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).
- IX.- APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.
- X.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
- XI.- ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).
- XII.- PRESUPUESTO
- XIII.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

## I.- INTRODUCCIÓN

### **Características del entorno social del centro**

El I.E.S. Mariana Pineda está situado en Montequinto, barrio de Dos Hermanas, equidistante entre dicha población y Sevilla.

Esta barriada, con alrededor de treinta y cinco años de antigüedad, se caracteriza por ser una zona de crecimiento rápido. En un período récord de tiempo sobrepasó los 30.000 habitantes, si bien su crecimiento se ha detenido como consecuencia de la crisis económica.

Montequinto es una zona de gran variedad social y económica en la que tienen cabida todos los niveles sociales: desde las clases menos favorecidas (social y económicamente), hasta niveles socioeconómicos medios y altos.

El instituto se ubica en un entorno en el que existen numerosos centros de Primaria y de Secundaria, tanto públicos como privados y concertados.

Igualmente, el centro se sitúa a unos 350 metros de la Biblioteca Pública Municipal “Miguel Delibes”. Se trata de un moderno espacio cultural de reciente creación que dinamiza la vida cultural del barrio.

### **Biblioteca escolar**

Nuestra biblioteca se constituyó el mismo año en que se creó el centro (curso 1996-97). Contó inicialmente con algunos de los antiguos fondos del extinto IES María Teresa León (Antigua Universidad Laboral), así como con las escasas dotaciones que la Administración educativa fue incorporando durante estos años.

Dichos fondos fueron registrados desde entonces años por doña Gertrudis Machuca mediante el programa *Access*. Recordemos que gran parte de los libros existentes era anterior a 1973, año a partir del cual existe una catalogación mediante la codificación ISBN. Por este motivo se prefirió este sistema de registro.

A partir del curso 2007-8, el centro entró a formar parte del Plan de Lecturas y bibliotecas escolares. Por este motivo, la biblioteca recibió una dotación de 4500 euros. Desde ese año, el centro ha invertido decididamente en nuestra biblioteca aportando anualmente significativas cantidades de dinero. Como consecuencia de todo ello, pasamos de tener registrados 2.700 libros en 2007 a las casi 9000 obras en la actualidad.

La biblioteca escolar, además, es un espacio abierto desde su creación. Permanece abierta las treinta horas de la jornada escolar, así como dos tardes para los ensayos del grupo teatral del centro.

Dicho espacio posee aproximadamente unos 104 m<sup>2</sup> y su dotación material en la siguiente:

- 30 puestos de lectura y numerosas sillas plegables.
- Tres ordenadores.

- Una impresora.
- Un escáner.
- Un proyector digital.
- Un equipo de sonido formado por una mesa de mezclas y dos altavoces de gran capacidad.
- Tres mesas para el profesorado.
- 36 estanterías laterales y dos centrales, que dividen el espacio de la biblioteca.
- Tres tabloneros de anuncios autoadhesivos para divulgar la información.
- Un soporte para ordenador.
- Varias fotografías de gran tamaño y de contenido étnico realizadas por la fotógrafa y antigua profesora del centro doña Lourdes Santos.

La biblioteca es, a su vez, un lugar que tradicionalmente se ha utilizado para toda clase de actividades: charlas, conferencias, conciertos, animaciones lectoras, proyecciones digitales, exposiciones, ensayos teatrales, actividades para la semana cultural, clases, exámenes, proyección de audiovisuales, reuniones, encuentros con padres y madres, etc. Por este motivo, podemos afirmar que es el centro cultural del centro.

### **Aula del Libro**

En el curso 2007, nuestro centro se incorporó al Plan de Lectura y bibliotecas escolares de la Consejería de Educación. Para ello se redactó un proyecto que fue aprobado por dicha Consejería y del que recibió una dotación de 4 500 euros.

Años antes, gracias al Ayuntamiento de Dos Hermanas y, en concreto, al proyecto *Dos Hermanas Divertida* -aún vigente-, el centro recibió numerosos libros con la intención de llevar la animación lectora al alumnado del centro. Con el tiempo y al aumentar el número de obras de un mismo título, se fueron organizando en cajas de cartón reciclado. Dichas cajas se etiquetaron y se depositaron en una sala próxima a la biblioteca.

Paralelamente, el centro fue adquiriendo obras de lectura para los distintos departamentos siguiendo el proceso antes reseñado. Al llegar a la veintena de cajas, hubo la necesidad de crear un espacio específico para su almacenamiento y mejor uso. De este modo se creó la llamada **Aula del Libro**, un lugar que centralizaba dichos fondos. En la actualidad, dicho espacio cuenta con más de **145 cajas** de materias muy diferentes: atlas, lecturas juveniles, lecturas clásicas, obras en inglés y francés, diccionarios y mapas...

Es en el Aula del Libro donde se encuentran las obras más demandadas y leídas del instituto.

Dicho espacio posee un ordenador con conexión a internet.

### **Bibliotecas de aula**

Desde hace unos nueve años, todas las aulas del centro se dotaron con cinco diccionarios de lengua española y tres de lengua inglesa.

Con el tiempo, dichos materiales se han ido enajenando y degradando por el uso. En cualquier caso, todas las aulas poseen un ordenador con conexión a internet y conectado a un proyector digital o pizarra digital, según el caso. Ello permite durante las clases cualquier consulta, lectura, búsqueda de información o proyección de distintos soportes audiovisuales.

### **Aula tic**

Igualmente contamos de tres aulas tic. Ello supone una magnífica vía de acceso a la información y a la comunicación. Asimismo, todas las aulas disponen de pizarras y proyectores digitales que permiten acceder de forma colectiva a los contenidos que ofrece la web.

### **El número de grupos**

El centro cuenta con un total de 515 alumnos y alumnas que se distribuyen del siguiente modo:

- Un aula de específica con cuatro alumnos.
- 4 grupos de 1º de ESO.
- 4 grupos de 2º de ESO.
- 3 grupos de 3º de ESO.
- 3 grupos de 4º de ESO.
- 2 grupos de PMAR (2º y 3º de ESO respectivamente).
- 2 grupos de 1º de Bachillerato.
- 2 grupos de 2º de Bachillerato.

## **II.- OBJETIVOS**

Durante el presente curso escolar estos serán los objetivos que nos hemos propuesto realizar. Gran parte de los mismos llevan realizándose desde hace varios años y, por tanto, nuestro deseo es mantenerlos y asentarlos para el futuro. Son los siguientes:

### **a. Servicios de la biblioteca**

-Mantener los servicios de atención y préstamo a la comunidad escolar en la Biblioteca escolar y en el Aula del Libro.

-Sustituir los cuadernos de préstamo para el Aula del Libro y la Biblioteca escolar por un programa informático más útil y eficaz. En este caso, utilizaremos para tal fin las Hojas de cálculo de Google.

-Expurgar las obras deterioradas o de escaso interés.

-Mantener el orden y el silencio durante las horas de recreo.

- Catalogar libros (nuevos y antiguos) en el programa Access.
- Dotar de contenidos el punto de consulta (ordenador) creado el año pasado con la intención de que el alumnado y profesorado pueda acceder a la base de datos de los fondos documentales del centro.
- Registrar, clasificar, ordenar, etiquetar las nuevas obras y cajas del Aula del Libro.
- Notificar a los alumnos que se han retrasado la pronta devolución de préstamos (mensualmente).
- Ordenar semanalmente las obras devueltas a la Biblioteca y el Aula del Libro.
- Abrir la biblioteca en horario de tarde (lunes y miércoles de 16,30 a 18,30h) para los ensayos del *Grupo teatral IES Mariana Pineda* en colaboración con el Ayuntamiento de Dos Hermanas.
- Involucrar al alumnado del Aula específica en el sellado de libros de nueva adquisición.

#### **b. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.**

- Realizar reuniones con los coordinadores de proyectos con la intención de dinamizar el uso de la biblioteca.
- Realizar reuniones informativas con la Presidenta del AMPA para coordinar sus actividades.
- Mantener activa la cuenta para la biblioteca en la red social *Twitter* que permita divulgar la actividad educativa del centro.

#### **c. Política documental**

- Continuar el registro y gestión de los fondos bibliográficos en la base de datos de la Biblioteca (*Access*).
- Continuar el etiquetado de obras (tejuelos).

#### **d. Contribución al fomento de la lectura.**

- Elaborar el Plan Lector del centro en colaboración con los departamentos.
- Mantener semanalmente activo el soporte denominado “Estación poesía”.
- Mantener las asignaturas orientadas a la lecto-escritura.
- Conceder diplomas a los mejores lectores del año. Se realizará por niveles.
- Colaborar en las animaciones lectoras de Dos Hermanas Divertida.

#### **e. Contribución al acceso y uso de la información.**

- Difundir las últimas adquisiciones bibliográficas en los paneles informativos de la biblioteca.
- Mantener el buzón de sugerencias en la biblioteca.

-Elaborar carteles que informen sobre los horarios de préstamo y profesorado responsable del mismo.

-Informar al alumnado de nuevo ingreso sobre los espacios y usos bibliotecarios (visita a la biblioteca y al Aula del Libro).

#### **f. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.**

-Mantener la biblioteca como lugar de dinamización cultural en todos los ámbitos.

-Mantener el uso de la biblioteca como espacio multimedia (exposiciones digitales, proyecciones audiovisuales, navegación por internet, audiciones) y como punto de lectura y de investigación.

#### **g. Colaboraciones**

-Continuar las colaboraciones con el Ayuntamiento de Dos Hermanas, el AMPA y las editoriales.

#### **h. Recursos materiales y económicos**

-Redistribuir los diccionarios de español e inglés entre las bibliotecas de aula.

-Adquirir nuevos fondos para el Aula del Libro.

#### **i. Evaluación**

-Elaborar encuestas en la plataforma *moodle* del instituto que permitan tanto realizar un seguimiento del Plan lector (profesorado), como valorar el desarrollo de este plan (comunidad educativa).

### **III.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN.**

Durante el presente curso escolar, el profesorado que constituye el Equipo de Trabajo de la Biblioteca es el siguiente:

- D. Ildefonso Coca Mérida. Lengua y Literatura. Responsable.
- Dña. Casilda Llona Colino. Lengua y Literatura.
- Dña. Gertrudis Machuca Montesino-Rodríguez. Matemáticas.
- Dña. Pilar Ruiz Méndez. Lengua y Literatura.
- Dña. María José Domínguez Martín. Lengua y Literatura.
- Dña. María Josefa Cano Jurado. Lengua y Literatura.
- Dña. Ángeles Romero García. Lengua y Literatura.
- Dña. Inmaculada Gómez Barea. Tecnología.
- Don José Antonio Bonhome Herrera. Inglés.
- Dña. Marta Macías García. Matemáticas.
- Dña. Rocío Márquez García. Aula Específica.

– Dña. María Dolores Reyes Vega. CC.SS.

El profesorado responsable gestionará las devoluciones y préstamos en horario de recreo todos los días de la semana. Esta atención al alumnado se llevará a cabo del siguiente modo:

-De 11,15 a 11,25h, los responsables permanecerán en el Aula del Libro.

-De 11,25 a 11,45h, los responsables permanecerán en la Biblioteca escolar.

El horario adjudicado es este:

-Lunes: doña Pilar Ruiz.

-Martes: doña Casilda Llona.

-Miércoles: Dña. Ángeles Romero.

-Jueves: doña María José Domínguez.

-Viernes: doña Pilar Ruiz.

En caso de necesidad y de disponibilidad horaria, el equipo de trabajo podrá realizar préstamos y devoluciones tanto al alumnado como al profesorado.

Del registro de obras en la base de datos se encargarán doña Gertrudis Machuca y don Ildefonso Coca.

Igualmente el equipo de trabajo colaborará en la divulgación de la información, realizará labores de asesoramiento al profesorado y alumnado sobre lecturas y búsqueda de información.

Doña Inmaculada Gómez será la responsable de los dispositivos informáticos, así como de la gestión de la plataforma *moodle*.

#### **IV. SERVICIOS.**

Como ya hemos dicho anteriormente, la comunidad educativa puede acceder a los fondos del centro, así como a la información de distintos modos:

-Préstamos en el Aula del Libro y la Biblioteca.

-Consultas en los diccionarios de las bibliotecas de aula.

-Acceso a las aulas tic.

-Acceso a los ordenadores de aula (gestionados por el profesorado).

Para realizar consultas de los libros, se dispone de distintos soportes:

-En papel: por orden alfabético de autores y por orden alfabético de títulos.

-En formato digital (pdf). La base de datos se incorporará a la página web y a la plataforma *moodle* del centro.



Del mismo modo, la biblioteca seguirá siendo el lugar *multifuncional* destinado a la realización de lecturas, exposiciones temporales, charlas, animaciones lectoras, reuniones con padres y madres, encuentros, proyecciones audiovisuales, audiciones, etc.

En la actualidad es utilizada en horario de tarde para la realización de ensayos por parte del grupo teatral del centro.

## **V. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

La biblioteca escolar dispone de tres tabloneros de anuncios de formato autoadhesivo en los que se expone la información más relevante: horario de atención en la biblioteca y en el Aula del Libro, obras registradas durante el último mes, actividades culturales, etc.

A partir de este curso, el proyecto lector se realizará mediante un formulario web y los resultados del mismo podrán consultarse por la comunidad educativa a través de la página web del centro ([www.iesmarianapineda.es](http://www.iesmarianapineda.es)).

Asimismo, las actuaciones para la difusión y circulación de la información se realizarán mediante la red social *Twitter*.

También, a través de circulares impresas, agendas personales y carteles anunciadores se está en contacto permanente con las familias.

En años anteriores la plataforma *moodle* del centro ha sido el ámbito para la elaboración de encuestas de evaluación tanto de las prácticas lectoras como del uso de nuestros espacios bibliotecarios.

Al igual que en otros cursos, una vez elaborado el Proyecto Lector del centro, comunicaremos a los responsables de la Biblioteca Pública Municipal de Montequinto las lecturas que se van a realizar en las diferentes áreas a lo largo del presente curso. Consideramos que desde una entidad con más medios y recursos se puede complementar la atención a los jóvenes de Montequinto.

Por otra parte, la creación de un buzón de sugerencias en la biblioteca nos permitirá conocer las opiniones de la comunidad educativa.

Finalmente, pretendemos rotular tanto la biblioteca como el Aula del libro de un modo más atractivo y visible (logotipo, mascota, rótulos). Para ello, convocaremos un concurso entre el alumnado para tal fin.

Los cuadrantes de uso de la biblioteca se podrán consultar en una hoja de cálculo que se encuentra situada en la web corporativa del centro. Allí, el profesorado podrá reservar con antelación suficiente el horario que desee para utilizar la biblioteca.

## **VI.- POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.**

Tal y como hemos indicado con anterioridad, el sistema empleado para la catalogación de nuestros fondos se basa en una base de datos (*Access*) realizada

*ad hoc* para la biblioteca. Dicha base de datos centraliza los principales fondos del centro (Biblioteca escolar y Aula del Libro).

Las obras de la Biblioteca escolar se localizan en estanterías organizadas del siguiente modo: lecturas juveniles, general, lírica, teatro, inglés, francés, matemáticas, CC. SS., CC.NN., arte, música, medios de comunicación, etc.

Todo el material está expuesto a su vez en distintos estantes donde se sigue la clasificación antes referida.

Las obras del Aula del Libro, una vez registradas, de guardan por títulos en cajas de cartón numeradas. A tales cajas se les asigna una etiqueta de color que las identifica: lectura juvenil, coeducación, clásicas, inglés, francés, etc.

Hasta el curso pasado, los préstamos se anotaban en dos libros: uno para la Biblioteca escolar y otro para el Aula del Libro. Este año, en cambio, los préstamos se registrarán a través de una hoja de cálculo de Google. De este modo, el estado de los préstamos podrá consultarse y actualizarse en cualquier momento y en cualquier dispositivo conectado a internet.

En el presente curso escolar el número de obras catalogadas alcanza los casi 9000 títulos. Falta por registrar algunos libros que se corresponden con antiguos fondos del IES María Teresa León. Dichas obras, sufrirán un proceso de expurgo puesto que se trata de materiales antiguos y de un nivel muy elevado para nuestro alumnado. Destinaremos dichas obras a la Biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide.

## **VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.**

El centro posee una consolidada tradición lectora que se ha ido forjando durante la última década. Tanto la variedad de fondos, como el número de préstamos y lecturas realizados confirman dicha afirmación.

Como podemos constatar en el Proyecto Lector, nuestro alumnado suele leer de seis a ocho libros por curso, sin contar la lectura de textos específicos de carácter fragmentario que se realiza en las distintas asignaturas del currículo.

Además de la importancia que se le otorga al Plan Lector, las prácticas lectoras se refuerzan y consolidan desde otras vertientes:

-Asignaturas concretas en el currículo en donde la lecto-escritura es el eje fundamental:

- Competencia lingüística en 3º de ESO (grupos B y C)
- Refuerzos de lengua (1º y 2º de ESO).

Por otra parte, consideramos que el Aula del Libro es el motor lector de nuestro instituto pues allí se encuentran las obras más leídas durante los últimos años.

Tales obras se han ido eligiendo paulatinamente en función de los gustos de nuestro alumnado, su calidad y su carácter formativo.

Para su dotación, el responsable de la biblioteca se ha dirigido a los distintos miembros de la comunidad educativa para recoger sus necesidades en este apartado y, en la medida de las posibilidades de la Biblioteca, recogerlas y darle cabida.

De otra parte, la elaboración del Plan Lector tiene como finalidad conocer de qué manera se lleva a cabo el fomento de la lectura. Igualmente se pretende racionalizar tanto los recursos bibliográficos como los procesos lectores de cada grupo.

Siempre que sea posible realizaremos actividades de lecto-escritura que se relacionen con determinadas efemérides: día de la paz, día del libro, etc.

También pretendemos dar difusión a la lectura mediante un soporte físico situado en el hall de entrada del centro que hemos denominado “**Estación Poesía**”. Allí se publican semanalmente poemas de diverso tipo.

Los textos que publicamos suelen ajustarse a estos criterios:

- Los poemas pueden ser propios o ajenos (alumnos, poetas conocidos o desconocidos, amigos...).

- Han de ser alegres y optimistas (en la medida de lo posible). Si, además, son divertidos, mucho mejor.

- Deben ser accesibles para el alumnado.

- Pueden estar en otro idioma, como ya ha sucedido en algún caso, pero deben acompañarse de una traducción.

- Si se desea, los poemas pueden ilustrarse.

- Este año, como novedad, ampliaremos el abanico a otros tipos de textos: fragmentos narrativos sugerentes, textos que inviten a la reflexión, breves artículos de opinión, otras manifestaciones artísticas (pintura, cómic, arquitectura, fotografía...). Se trata, pues, de un espacio abierto.

Por último, durante las **Jornadas Culturales** –que poseen un carácter temático asociado a un periodo histórico artístico-, nuestros departamentos trabajarán, divulgarán y aportarán numerosos textos e imágenes de época que, a la vez de poseer un carácter lúdico y divulgativo, permitirán reflexionar sobre diferentes aspectos de dichos periodos. Este año, el tema de las mismas será el primer tercio del siglo XX.

## **VIII.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje).**

Un aspecto parcialmente desarrollado en los últimos años ha sido el acceso a la información por parte de la comunidad educativa.

Durante el presente curso se pretende mejorar este aspecto desde las siguientes perspectivas:

- Dinamizar la información expuesta en los tablones de anuncios de la biblioteca.

-Crear un buzón de sugerencias *on line* que permita conocer la opinión de los usuarios de nuestra biblioteca.

-Utilizar la red social *Twitter* como medio para divulgar la información relativa a nuestro ámbito de actuación: <https://twitter.com/BiblioMPineda>

-Posibilitar al alumnado y profesorado el acceso a la base de datos que contiene la relación de obras registradas en la biblioteca y el Aula del Libro.

-Subir a nuestra plataforma *moodle* archivos en formato *pdf* que posibiliten el acceso a nuestros libros. Igualmente se enlazarán obras libres de derechos de autor.

Además de todo ello, el equipo responsable asesorará a la comunidad educativa en aspectos relacionados con la búsqueda de información.

## **IX.- APOYO A PLANES Y PROGRAMAS.**

El equipo de trabajo, en función de la disponibilidad horaria del profesorado, estará en permanente contacto con las personas responsables de los distintos proyectos, campañas e iniciativas que se lleven a cabo durante el curso.

En la medida de sus posibilidades, la Biblioteca apoyará las sugerencias y peticiones de los miembros de la Comunidad Educativa que precisen del uso de la biblioteca y del acceso a nuestros libros.

## **X.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.**

Uno de los aspectos en los que debemos mejorar es el de la incorporación al catálogo de fondos de obras destinadas a la atención a la diversidad. El material existente es gestionado actualmente por el Departamento de Orientación. Es, por tanto, el encargado de su préstamo y empleo dentro de la comunidad educativa.

En años anteriores, se adquirieron diversas obras destinadas al proyecto de coeducación que se registraron convenientemente en nuestra biblioteca, así como otros materiales heterogéneos dirigidos a la diversidad.

En función de las recomendaciones del profesorado, del departamento de Orientación y del presupuesto asignado, intentaremos complementar los materiales existentes.

Este año, como novedad, el alumnado del Aula Específica colaborará en el sellado de obras de nueva adquisición, así como en el proceso de devolución de libros de los demás grupos del centro.

## XI.- ACCIÓN DE COLABORACIÓN.

Tradicionalmente nuestro centro ha colaborado estrechamente con el Ayuntamiento de Dos Hermanas en todas aquellas actividades formativas dirigidas a la comunidad escolar: animaciones lectoras, charlas, programas asistenciales (prevención de adicciones), talleres de teatro, escuela de padres y madres, etc. Dicha relación ha sido gestionada tanto por el Departamento de Orientación (doña Eloísa Padilla), como por el Departamento de actividades extraescolares (doña Gertrudis Machuca, también miembro de nuestro equipo de trabajo). Además, dichas actividades suelen desarrollarse en nuestra biblioteca.

Estas son las entidades que colaboran con nuestro instituto:

-Animación lectora de Dos Hermanas Divertida (Delegación de Juventud del Ayuntamiento de Dos Hermanas).

**Policía nacional:** Charlas sobre los **riesgos de las redes sociales** (1º de ESO).

**-Guardia Civil:** Charlas sobre **educación vial** (4º de ESO).

-Asociación **AESLEME:** Charlas sobre riesgos viales y minusvalías.

**-Ayuntamiento de Dos Hermanas (Delegación de igualdad):**

· Charla sobre las **nuevas tecnologías** para 2º y 4º de ESO.

· Charla sobre **las drogas** para 3º de ESO.

· Programa de **Educación Afectivo-sexual** para 3º y 4º de ESO.

**-Cruz Roja:**

· Charla sobre **vida saludable** (2º ESO).

· Charla sobre **drogas y alcohol** (3º ESO).

· Charla sobre **xenofobia-racismo** (4º ESO).

**-Asociación Postbullyng:** Charla sobre bullying (1º ESO).

**-Asociación El mundo y África trabajan:** Charla “**El mundo en África, cultivando sueños**” (1º ESO).

**-Ejército español:** Charlas sobre salidas profesionales (4º ESO)

Otra de las colaboraciones más fructíferas procede de **AMPA Nueva Era**. Gracias a esta asociación, ampliamos anualmente nuestra biblioteca con 31 ejemplares destinados al Aula del Libro.

Otras formas de colaboración indirectas proceden de ámbitos privados como, por ejemplo, las editoriales que constantemente nos suministran catálogos y novedades editoriales que pasan a formar parte de nuestras bibliotecas y departamentos.

## **XII.- PRESUPUESTO.**

Para este curso escolar contamos con el siguiente presupuesto:

-2000 euros aproximadamente.

Por otra parte, el AMPA Nueva Era comprará para el Aula del Libro 31 ejemplares de un mismo título.

El Ayuntamiento de Dos Hermanas aportará un número de libros -aún por determinar- para las animaciones lectoras.

## **XIII.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

Para la evaluación del Plan de trabajo se realizará una encuesta que se dirigirá al profesorado y al alumnado. Dicha encuesta se consensuará con los miembros del equipo de trabajo y se centrará en los aspectos fundamentales de este plan: objetivos, tareas técnico-organizativas, servicios de biblioteca, etc.

La encuesta se realizará a través de un formulario web (Google).

Del mismo modo, se llevará a cabo una segunda encuesta entre el profesorado cuya finalidad será conocer en qué medida se llevado a cabo el Proyecto lector.