

PLAN DE TRABAJO
DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
CURSO 2017-2018

IES EL MOLINILLO, GUILLENA (SEVILLA)

1. INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo de la biblioteca escolar constituye el documento principal de la biblioteca del IES El Molinillo, en el que se describe su situación actual, se establecen los objetivos que se pretenden alcanzar, las actuaciones encaminadas a su consecución y, en general, todos los aspectos relacionados con la gestión de la biblioteca escolar concebida como CREA (Centro de Recursos para la Educación y el Aprendizaje), espacio esencial, por tanto, en el proceso de adquisición de las competencias básicas de nuestro alumnado y en la animación a la lectura y a la escritura.

Este documento se irá modificando anualmente, en función del grado de consecución de los objetivos trazados, así como de las necesidades que se detecten y de las propuestas que se reciban de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Situación actual de la biblioteca:

La biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja del IES, en una zona de fácil acceso para el profesorado y el alumnado y sin obstáculos para personas con problemas de movilidad. Seguimos en el empeño de constituir este espacio en un eje cultural alrededor del cual se puedan articular todo tipo de actos encaminados a la promoción de la lectura como fuente de placer y conocimiento, potenciando, asimismo, su carácter de fuente de recursos para la educación informacional del alumnado.

La distribución de los fondos en los armarios se encuentra debidamente señalizada, aunque durante este curso se terminará la labor de reorganización de los ejemplares. El proceso de catalogación informática de los fondos mediante el programa ABIES se encuentra bastante avanzado, alcanzando en la actualidad más de cinco mil ejemplares. Si bien los materiales de documentación - enciclopedias, monografías, biografías, atlas...- son suficientes en relación al uso que se hace de los mismos, no existe variedad en cuanto a soportes y fuentes de investigación que permitan el acceso audiovisual a la cultura, como pueden ser recursos multimedia o películas, ni tampoco ordenadores para la consulta del catálogo o acceso a internet por parte de los usuarios.

Por otra parte, durante el presente curso contamos con una situación excepcional. Y es que está siendo usada como aula de 1º de Bachillerato debido a problemas de espacio en el centro. Eso limita la disponibilidad de la misma, pero no impedirá que los estudiantes sigan haciendo uso de ella durante los recreos (momento en el que podrán sacar libros prestados), se organicen puntualmente exposiciones, charlas y actividades encaminadas a la conmemoración de alguna efeméride, por ejemplo.

2. OBJETIVOS

El objetivo global de este plan, como se ha comentado anteriormente, es el de convertir la biblioteca escolar en un centro de propuestas culturales y de recursos de información y aprendizaje, a través del cual se pueda acceder a la información y a la cultura en sus diversas manifestaciones.

Otros objetivos de carácter general son:

1. Fomentar la lectura como actividad lúdica, fuente de placer y conocimiento imprescindible para ciudadanos del siglo XXI.
2. Promocionar el uso de la biblioteca como lugar de estudio, de búsqueda de información y de lectura tranquila.
3. Dotar al alumno/a de estrategias que faciliten la búsqueda, selección y organización de la información.
4. Formar al alumnado en el uso de la biblioteca: distribución, ordenación y, por supuesto, localización de los fondos.
5. Mantener los fondos de la biblioteca actualizados.
6. Difundir sus fondos entre todos los miembros de la comunidad escolar, con el objeto de convertir la biblioteca en un recurso educativo más para el desarrollo de las programaciones didácticas de los distintos departamentos del centro.
7. Ampliar el fondo bibliográfico teniendo en cuenta una política de adquisiciones que responda a los intereses de nuestro alumnado.
8. Implicar en este proyecto a toda la comunidad educativa, insistiendo especialmente en la participación de las familias en las actividades organizadas desde la biblioteca.
9. Poner en marcha, como parte del desarrollo del proyecto de Comunidades de Aprendizaje la biblioteca tutorizada en horario de tarde.

Como objetivos concretos para el curso 2017-2018, cabe señalar:

1. Mantener las actividades de fomento de la lectura y la escritura que fueron valoradas satisfactoriamente en años anteriores.
2. Mejorar el mantenimiento de la colección –revisión, expurgo, clasificación de nuevos ejemplares- y la organización del fondo bibliográfico. Avanzar en el proceso de catalogación de los ejemplares e iniciar el sistema de préstamos de libros informatizado, a través del programa ABIES.
3. Realizar las actividades de formación de usuarios (este año destinadas a los alumnos/as de 1º ESO), insistiendo en llegar al alumnado con desventaja sociocultural o necesidades educativas especiales.
4. Realizar actividades culturales y celebración de efemérides que posibiliten el uso de la biblioteca como espacio cultural por parte de toda la comunidad educativa: encuentro con escritores, conferencias, charlas en el marco del programa El Placer de Leer...
5. Adquirir fondos variados y adaptados a las necesidades curriculares del Centro.
6. Renovar y mejorar el pequeño mobiliario de la sala: cajones y/o bandejas para organizar los ejemplares, por ejemplo.

7. Difundir los fondos bibliográficos con que cuenta la biblioteca entre las familias de nuestro alumnado.
8. Iniciar la colaboración con la biblioteca municipal de Guillena, ubicada en el Centro Cívico La Estación.
9. Avanzar en el plan de seguimiento y evaluación del funcionamiento de la biblioteca escolar, a partir de cuestionarios diseñados atendiendo a los indicadores de evaluación específicos para la BE.

3. TAREAS TÉCNICO- ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

Durante el presente curso escolar, están programadas las siguientes tareas técnico-organizativas:

- Continuar con la catalogación de los fondos de la biblioteca en el programa Abies.
- Conseguir que todos los fondos de la biblioteca tengan: el sello de la biblioteca, el código de barras y los tejuelos generados por Abies.
- Promover el préstamo de libros a los grupos para su lectura en el aula y el servicio de préstamo en general, así como su control (préstamos, prórrogas, devoluciones...).
- Imprimir los carnés de biblioteca al alumnado.
- Gestiones para la compra de fondos.

Para todas estas labores, los recursos humanos disponibles son: una coordinadora y el equipo de apoyo, integrado por cinco profesoras, más alumnado colaborador, quienes se ocuparán de desempeñar todas las labores arriba reseñadas, a excepción de la última, función exclusiva de la coordinadora de la BE.

4. SERVICIOS

Entre los servicios de la biblioteca podemos citar:

- 1) Servicio de préstamo: se realizarán durante los recreos (de 11:00 a 11:30 h.) por parte del equipo de biblioteca, este año ya, de manera informatizada. La duración del préstamo será de quince días, prorrogables.
- 2) Orientación bibliográfica: con ayuda de los departamentos didácticos, el equipo de biblioteca elaborará a lo largo del presente curso escolar diferentes “itinerarios lectores”, organizados por cursos.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca escolar está presente en la web del centro y su programación está inserta en los documentos del instituto. Además, existen varios canales de difusión de información relativa a la biblioteca y a las actividades en las que ella colabora:

- 1) El blog de la biblioteca tiene un enlace en la web del centro.
- 2) Entrega de la programación de biblioteca y del Plan Lector al equipo directivo, para su aprobación por parte del ETCP.
- 3) El plan de lectura y biblioteca se encuentra inserto en la Programación Anual del Centro para el curso 2017-2018.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

1. El equipo responsable de la biblioteca revisará trimestralmente los fondos para descatalogar, seleccionar y sugerir la adquisición de nuevos títulos que puedan resultar de interés para la comunidad educativa. Como norma general, se propondrán para su compra los libros propuestos por los departamentos didácticos como lecturas obligatorias y/o voluntarias para el Plan Lector (en este sentido, ya a principios de curso se han comprado 4 ejemplares de *El medallón perdido*, a petición del Departamento de Lengua, para que sea esta una de las lecturas del presente curso académico en 2º ESO, puesto que ya existía un considerable número de ejemplares de dicho título).

2. Solicitaremos colaboración al AMPA del centro para la adquisición de fondos bibliográficos que puedan ser de interés de padres y madres en materias como la psicología del adolescente, las relaciones familiares, la prevención en materia de drogadicción, técnicas de estudio, etc...

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

1. Mensualmente, en caso de que se produzcan, se tratarán de promocionar las nuevas adquisiciones de la biblioteca y algunas novedades editoriales de interés a través de:
 - Recortes de prensa, pósters y portadas escaneadas, que se pincharán en los corchos dispuestos para tal fin a la entrada de la biblioteca.

- Exhibición de las novedades en una mesa dispuesta a tal efecto dentro de la biblioteca para que los interesados puedan hojearlos.
 - Su inclusión en el blog de nuestra biblioteca (<http://bibliotecaiesmolinillo.blogspot.com.es>), insertado en la página web del centro, junto con la programación trimestral de las actividades de promoción de la lectura.
2. Se reorganizarán los fondos de la biblioteca para facilitar la accesibilidad de los más consultados. La recolocación de ejemplares consiste en distribuir los volúmenes por géneros: novela, poesía y teatro. Dentro de estos géneros, los volúmenes aparecen organizados por índice alfabético de autores, lo que facilita que los mismos estudiantes gestionen sus preferencias. Para facilitar la búsqueda de ejemplares, se les pondrá a cada uno un tejuelo en el que aparecen el género literario, las primeras letras del apellido del autor y del título de la obra. Continuando con el trabajo iniciado el curso pasado, habrá libros con una pegatina de color en el lomo, para señalar así con qué departamento didáctico o asignatura se encuentra temáticamente vinculado.
 3. Participación en las actividades de conmemoración y efemérides que se desarrollen en el centro.
 4. Al igual que ya se hiciera el curso pasado, se colaborará con el programa “El Placer de leer”, impulsado por el Excmo. Ayuntamiento de Guillena y por el Departamento de Orientación, que se enfoca para el alumnado de 4º ESO.
 5. Biblio-recreos. Alumnos/as, profesorado (y cualquier otra persona perteneciente a la comunidad educativa del IES El Molinillo que quiera colaborar), recitarán poemas y textos en prosa en la biblioteca durante los recreos.
 6. Encuentros con autores, tanto locales como foráneos.
 7. Otras actividades propuestas por el Claustro de Profesores, AMPA o cualquier otro organismo y/o persona vinculado al centro.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (PROGRAMAS DE EDUCACIÓN EN INFORMACIÓN Y DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE)

El principal objetivo de la formación de usuarios es el adiestramiento en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje.

En cursos anteriores, se han debido diseñar, en las distintas tutorías, actividades específicas destinadas a los alumnos de 1º ESO que se incorporan por primera vez al

centro para darles a conocer la estructura de la biblioteca, su accesibilidad y funcionamiento. En el presente curso académico, es la responsable de biblioteca la persona que se está encargando de bajar a los grupos a dicha dependencia para trabajar un cuadernillo que se ha diseñado para tal fin (se les explica en el mismo las características de este espacio, sus servicios, las normas y organización de la colección, y se incluyen actividades en torno a los libros).

Durante la media hora de préstamo (hora de recreo), cada vez que un alumno/a viene a buscar un libro, se le anima a que él mismo lo localice en la sala, comentándole un pequeño recordatorio de cuál puede ser su ubicación y cómo puede encontrarlo. Por supuesto que, si tiene dificultades para hacerlo, se le acompaña hacia la sección y se le guía. No obstante, queremos fomentar la autonomía en la localización de ejemplares y uso de la biblioteca.

Este año, seguiremos tratando de captar alumnado voluntario para formar parte del equipo de apoyo.

En lo que respecta a actividades multidisciplinares basadas en labores de investigación, recogida de datos y exposición de los resultados trataremos de centrarnos en las siguientes:

- Actividades conmemorativas del 25-N.
- Actividades conmemorativas del 28-F: disponemos de un trivial de personajes históricos andaluces de los siglos XX y XXI, elaborado en cursos anteriores.
- Elaboración de trabajos de investigación sobre emprendedores sociales.
- Organización de actividades destinadas a la búsqueda y tratamiento de la información (por ejemplo, con la ampliación del “Trivial de Historia de Andalucía”).
- Puesta en marcha en las tutorías de:
 - El programa de “Control de lecturas” individuales del alumnado.
 - El programa “Mi biografía lectora”, destinado a llevar un registro de las lecturas realizadas por cada alumno desde que ingresa en el centro hasta que lo abandona por finalizar sus estudios.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

Además de su directa implicación en el desarrollo del Proyecto Lector y el Proyecto Lingüístico del centro, la biblioteca trata de apoyar/desarrollar los restantes planes y proyectos desarrollados en el centro, como son:

1. **PROYECTO TIC:** introducción de las tecnologías de la información y la comunicación. La biblioteca del centro solo cuenta con un ordenador con conexión a internet. Sí existe la posibilidad de llevar allí un carro de portátiles del Proyecto Escuela TIC 2.0. Contamos también con un armario de fondos audiovisuales, que sería necesario actualizar.
2. **COEDUCACIÓN:** colaboración con el coordinador de coeducación, el Departamento de Orientación y el Departamento de Ciencias Sociales con la actividad titulada “Biblio-recursos contra la violencia de género” y con el “Trivial de Historia de Andalucía en los siglos XX y XXI”, en el que se incluirán personajes femeninos que hayan contribuido a la difusión de la cultura andaluza o por su aportación al campo de la cultura, las artes, la política, etc...
3. **Cultura de paz:** fomento diario de la adopción de actitudes de respeto hacia los usuarios de la biblioteca y programación de actividades relacionadas con la mejora de la convivencia (28-F: “Nuestro libro de Piropos”) y de la celebración del día de la paz.
4. **Interculturalidad:** organización de la actividad titulada “Yo quiero ser como tú”.
5. **PROYECTO BILINGÜE:** durante este curso, en principio, no se prevé ninguna actuación porque se compraron 90 libros bilingües hace tres cursos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Uno de los objetivos de nuestro centro es compensar las desigualdades del alumnado. El número de inmigrantes, de alumnos con necesidades educativas especiales y el nivel socioeconómico y cultural medio-bajo en el caso de parte de nuestro alumnado, condiciona la orientación del trabajo y los planes estratégicos que se desarrollan en el centro como medida de atención a la diversidad: Plan de Compensatoria, Proyecto Bilingüe ...

La biblioteca también recoge actuaciones para atender a las necesidades de todos/as nuestros alumnos como:

- Adquisición de diccionarios en las lenguas maternas de nuestro alumnado extranjero: rumano, ruso...
- Contamos con material de español como lengua extranjera para dichos alumnos. Se trata de un material igualmente idóneo para trabajar con alumnos españoles cuya competencia en comunicación lingüística tenga un nivel muy bajo.
- Realización de entrevistas periódicas con la Orientadora, con el responsable de Coeducación y con la responsable del Aula Específica para coordinar actuaciones en común.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (FAMILIAS, APERTURA EXTRAESCOLAR, OTRAS BIBLIOTECAS...)

La Biblioteca escolar se abre para préstamos, consulta y estudio en sala durante todos los recreos. En el resto de horario lectivo, se utiliza durante este curso como aula de 1º de Bachillerato, debido a problemas de espacio. No obstante, el profesorado puede hacer uso de la misma para charlas, exposiciones o alguna que otra actividad (concertando previamente un cambio de aula).

Como novedad este curso, en colaboración con el Ayuntamiento del municipio y en el marco del Proyecto de Comunidad de Aprendizaje, del que el IES forma parte, se va a poner en marcha la biblioteca tutorizada, iniciativa con la que biblioteca permanecerá abierta en horario extraescolar.

Por otro lado, aparte de la comunicación con las familias (a las que se les informará acerca del programa “Familias lectoras” y su posible participación en tertulias dialógicas, entre otros aspectos), la colaboración se destinará:

- A los actos programados por el AMPA del centro.
- Al Excmo. Ayuntamiento de Guillena en el programa “El placer de leer”.
- A iniciar el contacto con la biblioteca municipal de Guillena para realizar actividades conjuntas y difundir desde nuestra biblioteca toda actividad de interés cultural que se celebre en la localidad.
- Al Claustro de Profesores, de donde se recoge la aportación de todos los departamentos didácticos del centro en el Plan Lector del mismo. En todas las programaciones didácticas se incluye un apartado específico relativo al tratamiento

de la lectura, en el que se incide en el fomento de la lectura en el aula, así como la relación de lecturas obligatorias y voluntarias propuestas a los estudiantes. Asimismo, se prestará apoyo a los proyectos de trabajo promovidos desde los diferentes departamentos y a la organización de actividades interdisciplinares.

12. PRESUPUESTO

La biblioteca cuenta con una partida presupuestaria dentro del presupuesto general del centro, pero se encuentra pendiente de aprobación en el próximo consejo escolar.

13. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Cada año, durante el último trimestre, se realizarán encuestas de satisfacción del alumnado para conocer su opinión sobre los servicios ofrecidos por la biblioteca y su funcionamiento. En dichos cuestionarios los alumnos pueden asimismo comunicar sus sugerencias y peticiones para el curso próximo.

Las aportaciones del profesorado del equipo de apoyo, de los colaboradores y del resto del profesorado se tendrán en cuenta igualmente para establecer los objetivos de mejora correspondientes al próximo curso y las actuaciones prioritarias.

Esta evaluación externa se complementa con un proceso de autoevaluación interna del funcionamiento de la biblioteca que nos permite valorar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y la efectividad y repercusión de nuestras actuaciones en la competencia lectora de nuestros alumnos y en la vida académica y cultural del centro.

A continuación, se ofrece una relación pormenorizada de dimensiones e indicadores con sus señales de avance para la evaluación:

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

Indicadores:

- 1.1. Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, tratamiento de la información y competencia digital.

1.3.Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.

Señales avance:

- Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.

- Se fomenta entre el alumnado que asiste a la biblioteca la autonomía para buscar los ejemplares que necesite.

- Se realizan actividades para que el alumnado adquiriera competencia en la búsqueda simple y compleja utilizando el catálogo automatizado.

Indicador 1.1. Articulación de programas generales

Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece

Señales de avance:

- Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.

- Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios (1º ESO).

Indicador 1.2.

Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital

Señales de avance:

- Se articula un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.

- Se planifican y desarrollan en el centro actividades relacionadas con la enseñanza de habilidades y estrategias para investigar e informarse.

- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con decisiones relevantes en la búsqueda de información y etapas en el proceso de búsqueda de información.

- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con procesos de ejercicios de investigación y etapas de la investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimiento relevante.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar mapas conceptuales/esquemas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a disponer de modelos y pautas para realizar una exposición oral.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar resúmenes y síntesis.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los recursos electrónicos de Internet y los contenidos en devedés, cederrones, etc.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los documentos de referencia y consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, revistas, periódicos).
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar trabajos de documentación y reflexión antes y después de una actividad complementaria o extraescolar.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar citas bibliográficas y adquirir ética de la información.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar glosarios específicos de áreas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a escribir y presentar trabajos documentales, de búsqueda información y de investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado estrategias para leer textos multimodales (vídeo, reproducción virtual, fotos, audio...) en el ciberespacio de manera eficiente y crítica.

- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a preparar y responder a diferentes tipos de exámenes y pruebas académicas.

- La biblioteca aporta al programa para el aprendizaje de habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse secuencias didácticas para aprender a elaborar trabajos e investigar.

Indicador 1.3.

Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar

Señales de avance:

- Se llevan a cabo proyectos aula-biblioteca escolar a lo largo del curso escolar.

- Se llevan a cabo proyectos documentales a lo largo del curso escolar.

- Se llevan a cabo exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados.

- El profesorado solicita de la biblioteca lotes de libros y otros documentos destinados a las aulas para elaborar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.

- La biblioteca escolar apoya y provee de recursos digitales de aprendizaje y librarios al alumnado de 4º curso de educación secundaria para el desarrollo de los proyectos integrados.

- La biblioteca aporta materiales y recursos en distintos formatos y soportes para el desarrollo de proyectos documentales.

- Los manuales escolares constituyen un material más del repertorio de recursos documentales curriculares en distintos soportes.