



PLAN DE TRABAJO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN
4. SERVICIOS
5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. ACCIÓN DE COMPENSACIÓN
12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN



1. INTRODUCCIÓN (SITUACIÓN)

- Contexto

El CEIP Marie Curie cuenta en este curso con nueve unidades de Educación infantil, aproximadamente 225 alumn@s, y dieciséis unidades Primaria, aproximadamente 400 alumn@s. Este año académico trabajamos, por segundo año consecutivo, con tres líneas en 1º ciclo de E. Primaria; en 2º ciclo y dos líneas en 3º ciclo. Nos parece importante destacar este cambio con respecto a cursos anteriores, para poder hacernos una idea, lo más acertada posible, de cómo este centro aumenta el número de alumn@s, no sólo de un año para otro sino también desde su creación en el curso 08/09, que comenzó con 50 discentes, 25 de infantil y 25 de primaria.

Esta particular situación, genera unas necesidades muy concretas, en cuanto a la biblioteca se refiere. **El volumen de alumnado se ha multiplicado por 10** en estos años, mientras que el volumen de libros y recursos en la biblioteca no se ha llegado a multiplicar ni por 2.

Nuestro **alumnado** procede en su mayoría de zonas cercanas al centro (Bermejales, Bellavista, Reina Mercedes...), y siendo en su mayoría de un **nivel medio**. Las **familias están implicadas** en la educación de sus hijos y en la vida del centro. El ambiente familiar, en la mayoría de los casos, es estimulante y receptivo para aprender.

- Nuestra biblioteca

Está situada en la planta baja, en una sala independiente y con acceso directo desde la entrada del colegio.

En cuanto a su espacio físico, se ha creado un nuevo espacio multifuncional gracias a la dotación que se hizo con el premio IKEA. Cuenta con 30 puntos de lectura, además de la zona para Educación Infantil. Aún tenemos algunas necesidades que cubrir para finalizarla; entre ellas la colocación de la televisión y a ser posible un cañón. También se dispone del espacio destinado a la gestión y administración. Contamos con un mobiliario nuevo, pero necesitamos alguno más. Con la intención de facilitar espacios para diversas actividades de animación a la lectura; se ha desplazado parte del fondo a una habitación en la parte superior del centro; cercana a los alumnos mayores, para que sirva de sala de consulta; allí se han ubicado todos los libros con tejuelo blanco.



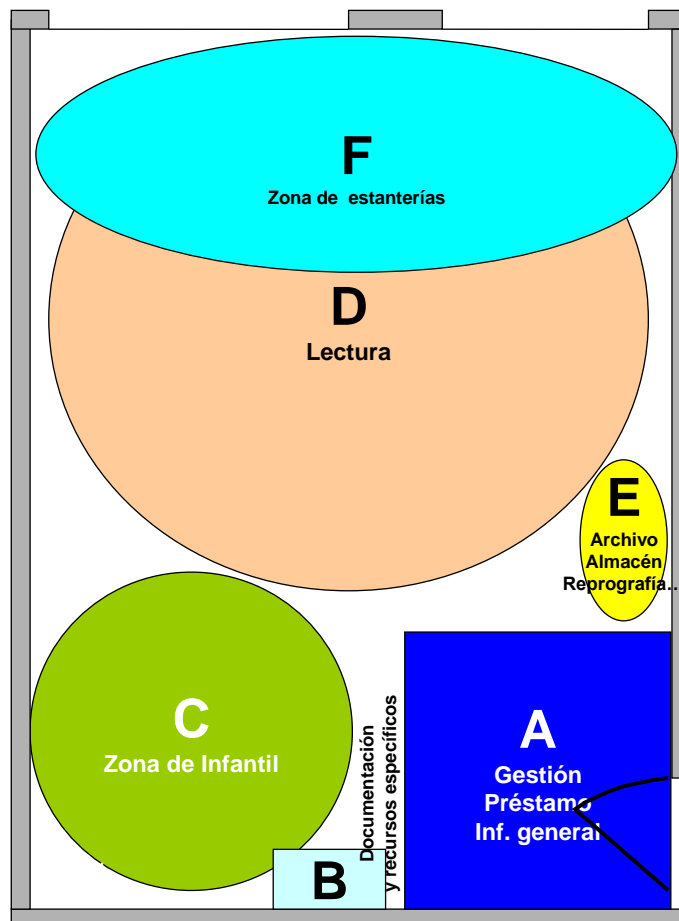
En cuanto a sus recursos informáticos, sólo contamos con **un ordenador** para uso de administración y préstamo de biblioteca. Esto no nos permite que el alumnado haga consultas de los fondos de los que disponemos.

En cuanto a nuestro catálogo, contamos con unos **3200** catalogados según la CDU y totalmente informatizada, de los cuales menos del 30% corresponden a documentos de información, y más del 70%, a cuentos y novelas. La gestión de la biblioteca y de préstamos se realiza a través del programa Abies. Consideramos que esta cantidad de fondos es escasa en relación con el número de **discentes, 625**. Como ya comenté anteriormente, a lo largo de estos últimos años el volumen de fondos no ha crecido de manera proporcional al volumen de lectores, debido a la escasísima dotación con la que ha contado nuestra biblioteca. Hay que agradecer el esfuerzo hecho por el AMPA y algunos padres que han donado libros de segunda mano a la biblioteca. El AMPA se está encargando de dotar todo el itinerario lector.

Por último, si tuviéramos que hablar de su “edad”, podríamos determinar que ya ha dado sus primeros pasos, ya está **organizada física y técnicamente, informatizada con el programa Abies2**, y que ofrece los servicios que esta larga tarea permite, que no es poco. Concretamente el servicio de préstamos es muy activo. Además, estamos haciendo esfuerzos por organizar mejor el dinamismo generado en el espacio de tiempo del recreo. Durante este curso se mantendrá abierta durante los martes y jueves a la hora del recreo.



PLANO DE LA BIBLIOTECA CEIP MARIE CURIE



- Recursos humanos

Equipo de apoyo:

E. Infantil:

PILAR PRIETO GARCÍA
MARÍADEL MAR SALADO GALLARDO

1º ciclo E.P.:

ROCÍO MORENO MARTÍNEZ

2º ciclo E.P.:

FRANCISCO CARRILLO CASTILLA
M^a ANGELES GARCÍA GRACÉS

3º ciclo E.P.:

YOLANDA ÁLVAREZ MORALES



Responsable de la Biblioteca Escolar:
ANA M^a SALMERÓN VEGA

2. OBJETIVOS

Los objetivos que nos planteamos persiguen como finalidad, “contribuir a fomentar la lectura y a que los alumnos accedan a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias, y puedan formarse en el uso crítico de los mismos”, tal y como se recoge en el artículo 113, punto 3, BOE núm. 106, de 4 de mayo de 2006, sobre bibliotecas escolares.

Según las instrucciones de 24 de julio de 2013 de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares, y siguiendo las indicaciones para el presente curso, publicadas por la misma dirección, nos planteamos los siguientes objetivos:

Desarrollar el currículo y educar en el desarrollo de la competencia informacional, digital y de los recursos documentales para el aprendizaje

- Realizar una formación básica de usuarios de biblioteca. Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- Apoyar desde la biblioteca a aulas y áreas para el desarrollo de la competencia informacional, es decir, búsqueda de información, así como tratamiento de la misma y comunicación del conocimiento.
- Implementar intervenciones relacionadas con la competencia digital, como metodología para el desarrollo del objetivo anterior.

Desarrollar la competencia lingüística y el fomento de la lectura.

- Apoyar desde la biblioteca el desarrollo de la competencia lectora, aglutinando todas las acciones que se desarrollan en el centro y recogerlas en el plan de lectura.
- Realizar actividades de carácter general articuladas por la biblioteca.
- Desarrollar en los discentes el hábito lector y el gusto por la lectura.
- Desarrollar en el alumnado habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores competentes con diferentes textos y formatos,



especialmente para los discentes que presenten alguna dificultad ante la lectura.

- Potenciar la reflexión sobre los valores que encierran los libros, así como la comunicación de estas reflexiones.
- Fomentar el desarrollo de la fantasía infantil, la imaginación y la creatividad.
- Contribuir a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de documentación a las aulas y áreas.

Fortalecer y mejorar la infraestructura, la gestión y los recursos humanos.

- Realizar las tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y los servicios bibliotecarios.
- Desarrollar una política documental que promueva una gestión efectiva, asegurándonos la actualización de los recursos, para así poder cumplir con los objetivos de una biblioteca escolar.
- Establecer mecanismos de apoyo por parte de alumn@s para mantener y/o completar servicios

Desarrollar la dimensión social y de cooperación

- Promover la colaboración implicando a las familias.
- Abrir la biblioteca en horario extraescolar.

Innovar, formar y supervisar

- Crear y mantener el Blog de la Biblioteca
- Formar al profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.
- Evaluar anualmente a la biblioteca para que ello asegure la sostenibilidad y mejora de la misma.



3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

- Actualización de los datos en el programa Abies volcándolos desde Séneca.
- Organización y puesta en marcha de los servicios. Elaboración del carnet de biblioteca para los alumnos de nuevo ingreso y profesores.
- Catalogación de los libros de nueva adquisición. Recatalogación en el caso de errores detectados en los fondos. Realización de todas las actuaciones hasta que el material pueda estar en circulación para su uso de lectura restringida o de préstamo.
- Restauración de los libros deteriorados.
- Formación de un equipo de alumn@s colaboradores, así como determinación y asignación de las responsabilidades o tareas que deberán llevar a cabo, además del calendario para desarrollarlas.
- Reparto de ámbitos de trabajo entre los docentes que conforman el equipo de biblioteca para hacerlo más funcional.
- Elaboración de un calendario anual de las actividades técnico-organizativas. (ANEXO CALENDARIO).
- Elaboración de un Blog de Biblioteca, y mantenimiento del mismo, para el fomento de la lectura, además de medio divulgativo.

4. SERVICIOS

- Sala de lectura y de búsqueda de información.
- Sala audiovisual.
- Préstamos de libros de fantasía en Abies2 a docentes y alumn@s en horario establecido.
- Préstamos de libros de información y revistas en Abies2 a los docentes para sus aulas.
- Formación de usuarios alumn@s.
- Formación de usuarios docentes.
- Blog de biblioteca para el fomento a la lectura y divulgación de recursos.



Nuestra biblioteca escolar está abierta durante todo el horario escolar. Cada curso tiene asignada una hora semanal, permitiendo que cada tutor o tutora, pueda hacer uso de ella para préstamos, devoluciones, búsqueda de información, visionado de un documental,...También se puede reservar la utilización de la sala, durante los tiempos de libre disposición.

Además, todos los días a la hora del recreo, los discentes pueden acudir voluntariamente a la sala para poder desarrollar, participar o presenciar actividades organizadas por los alumn@s ayudantes ante la iniciativa de otr@s compañer@s. De tal manera que se puede hacer:

- Lectura silenciosa voluntaria.
- Cuentacuentos.
- Lecturas colectivas, en voz alta.
- Debates sobre libros leídos, intercambiando impresiones y opiniones.
- Dramatizar o leer breves obras de teatro.
- Pequeños recitales de poesía
- Conferencias o exposiciones
- Bibliopatio

La apertura extraescolar de la biblioteca al resto de la comunidad educativa en horario de tarde, es una tarea pendiente de concretar.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El equipo de biblioteca está compuesto por docentes de todos los ciclos. Esta circunstancia no es casual, sino que es un requisito necesario para constituir el equipo. Nos parece muy importante que todos los ciclos estén representados en este grupo de trabajo para facilitar la comunicación.

Por la misma razón, se acordó que, en todas las reuniones de ciclo, hubiera un punto en la orden del día consistente en tratar cualquier asunto relacionado con la biblioteca. Así, ambas partes se incluyen en el proceso de comunicación.

Otros elementos novedosos que estamos introduciendo para facilitar la difusión de la información son:



- la creación de un blog para el fomento de la lectura y difusión de cualquier cosa que nos parezca interesante, dirigido a toda la comunidad educativa.

- la creación de un padlet, muro interactivo, entorno específico de información y recursos, sobre nuestra biblioteca, dirigido al profesorado.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Los criterios de selección y de adquisición de nuevos títulos para nuestra biblioteca es una tarea difícil de concretar. Hasta ahora tenemos claro unas líneas generales para ello, tales como:

- Diferentes géneros literarios apropiados a las edades de nuestros alumnos, como no podía ser de otra manera. Estamos hablando de narrativa, poesía, teatro, cómic.
- Alguna obra clásica adaptada.
- Algún libro en el ámbito de la información que nos parezca interesante en función de las propuestas de trabajo planteadas por la biblioteca o algún proyecto del centro.
- Se está completando un itinerario lector para toda la primaria.
- Considerar demandas que nos planteen desde la comunidad educativa.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

El equipo de biblioteca se plantea contribuir al fomento de la lectura con acciones a distinto nivel.

Se intentará completar el PLAN LECTOR. Nos proponemos darle una estructura común para toda la primaria. Incluso, convertirlo en un recurso que se alimente de las buenas prácticas y ayude a todos los docentes. Actualmente ya se han completado algunos cursos con la compra de, al menos, tres títulos en algunos de los niveles.

La puesta en marcha de un blog, creado hace algún tiempo y que no termina de consolidarse, donde se recoja y, a la vez difunda, buenas



prácticas, juegos, recursos, orientaciones, ... lo más novedoso posible, dirigido a toda la comunidad escolar.

Además, nos proponemos:

COMO FOMENTO DE LA LECTURA A TRAVÉS DE LA LECTURA

- Cuentacuentos. Los jueves a la hora del recreo en la biblioteca.
- Debates sobre libros leídos, intercambiando impresiones y opiniones.
- Recitar poesías, realizar creaciones propias.
- Dramatizar o leer obras de teatro.
- Lecturas colectivas, en voz alta.
- Encuentros con autores.
- Invitaciones a las librerías de la zona para la presentación de libros.
- Apadrinamiento lector.
- Recomendaciones y orientaciones de algún título o de algún autor.
- La realización de un pasaporte lector.
- Realización de un concurso de enigmas todos los meses.
- Celebración del día de la lectura en Andalucía.
- Celebración del día del libro.
- Al final de curso entrega de Diplomas a los Mejores Lectores 2017/2018.
- Posible apertura los martes por la tarde a cargo de las familias.

COMO FOMENTAR LA LECTURA A TRAVÉS DE LA ESCRITURA.

Para ello realizaremos diferentes actividades cada mes.

Cada nivel educativo del centro subirá trabajos seleccionados al blog de la biblioteca. A modo orientativo se propone:

- DICIEMBRE. Carta de los deseos.
- ENERO. Carta a una personalidad o cuento.
- FEBRERO. Una noticia.
- MARZO. Receta de cocina.
- ABRIL. Una descripción o cuento.
- MAYO. Poesía.



8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)

La construcción de este conocimiento recorra las tres fases necesarias:

1ª : búsqueda de información y recuperación:

- planificar la búsqueda: a partir de ideas previas, qué queremos aprender, cómo lo vamos a hacer estableciendo el guión y la dinámica de trabajo.
- localizar la información: conocer y escoger recursos, fuentes y modos de comunicación, así como realizar la consulta.
- recuperarla: valorando la utilidad y la fiabilidad de lo encontrado, seleccionando y almacenando la información.

2ª : tratamiento de la información:

- analizar ideas y datos: comprensión lectora eliminando lo irrelevante.
- interpretar relacionando con otras ideas, leer con sentido crítico.
- manipular la información: extraer lo relevante, resumir y estructurar ideas principales y secundarias según guión inicial.

3ª : comunicar el conocimiento:

- crear conocimiento: elaborando un texto coherente, aportando opiniones, conclusiones, ... y cerrando el producto final.
- compartir el conocimiento: presentando, debatiendo y difundiendo el trabajo.



- aplicar el conocimiento: valorar y/o evaluar el trabajo según un guión inicial, tomar decisiones a modo feed-back y utilizar lo aprendido.

9. APOYO A PLANES Y PROGRAMAS

Este plan de trabajo que propone la biblioteca apoya cualquier plan y/o programa de nuestro centro desde varios frentes. Por un lado, con los recursos físicos que dispone la sala; por otro lado, con nuestra política de gestión y adquisición de recursos, siempre con un mínimo de previsión; y, por último, con la búsqueda de recursos digitales que ofrece la red.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La atención a la diversidad desde la biblioteca se hace desde diferentes frentes abiertos que tenemos, y de forma inclusiva y discreta.

Por un lado, a través de los préstamos librarios con títulos adaptados a las diferentes necesidades; por otro lado, con los servicios prestados durante el recreo, buscando que tod@s puedan estar a gusto y disfrutando cerca de la lectura; y, por último, tenemos como objetivo recopilar y ofrecer a la comunidad educativa recursos y estrategias que permitan resolver y superar las dificultades en este ámbito.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

Las acciones de colaboración que desarrollamos con las familias son mediante la implicación que exige el proceso de aprendizaje lector de su hij@, desde el inicio hasta posteriormente el desarrollo de un hábito lector a lo largo de toda esta etapa educativa.

Este curso queremos recoger nuestras recomendaciones, orientaciones, así como recursos que ayuden en este proceso, en nuestro



blog, tales como las ofrecidas en el programa de apoyo a la lectura FAMILIAS LECTORAS.

Además, contamos con el apoyo del AMPA que siempre muestra una gran colaboración en las iniciativas propuestas.

12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

El seguimiento del desarrollo de nuestro plan se basará en una permanente comunicación con los sectores implicados en nuestras actuaciones, mediante la puesta en marcha de diferentes fuentes de información; como, por ejemplo:

- valoración del profesorado expuestas en las reuniones de los equipos de ciclo.
- observación en los cambios de hábitos de los discentes relacionados con la biblioteca, con la lectura, búsqueda de información, ...
- documentos concretos de valoración con una serie de indicadores específicos sobre actividades o actuaciones implementadas por BECREA.
- la información recogida a través del buzón de sugerencias, será otro instrumento de valoración.

Esta información nos servirá para tomar decisiones que afectarán a nuestro plan de trabajo en el futuro.