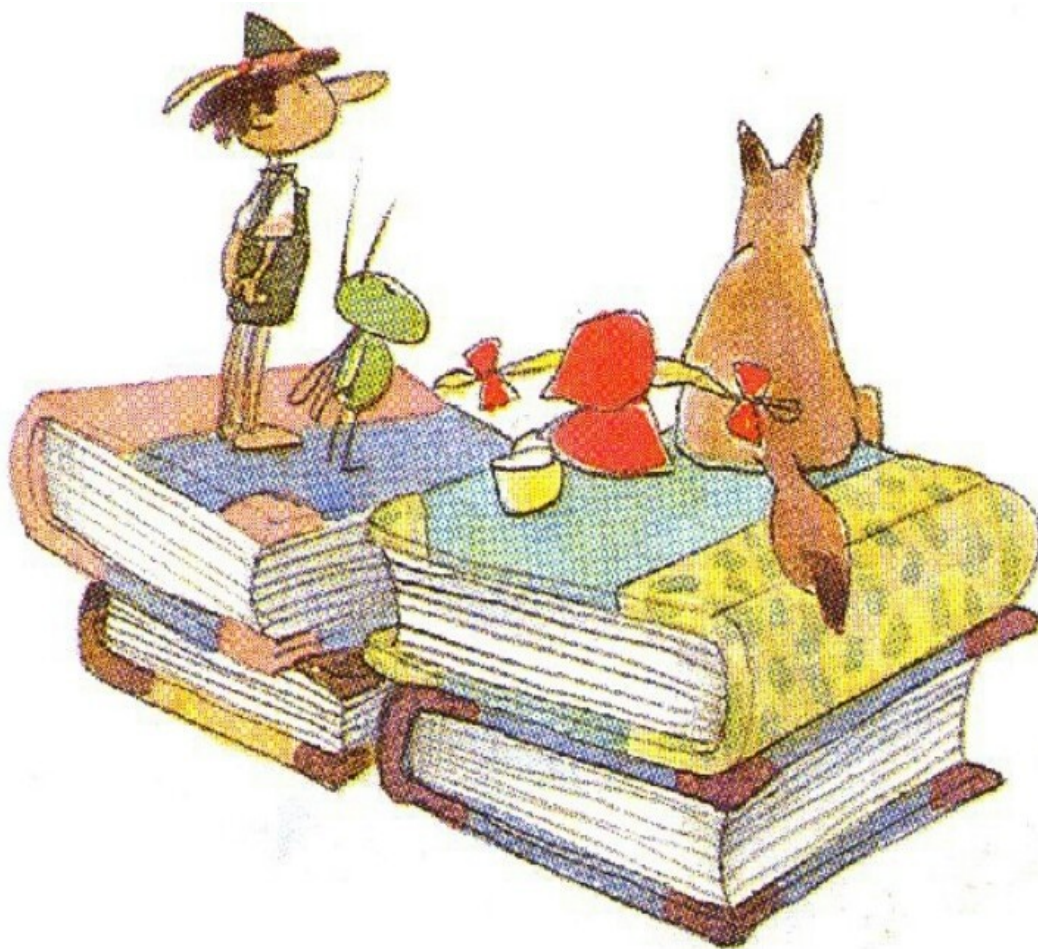


PLAN ANUAL DE BIBLIOTECA DEL
C.E.I.P. POETA RAFAEL ALBERTI
(ALCALÁ DE GUADAÍRA)
CURSO 2017/18



ÍNDICE

1. **INTRODUCCIÓN**
 - 1.1 **Contexto del centro**
 - 1.2 **Situación actual de la biblioteca**
2. **OBJETIVOS**
3. **TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN**
4. **SERVICIOS**
5. **DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
6. **POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS**
7. **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**
8. **CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**
9. **APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS**
10. **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
11. **ACCIÓN DE COLABORACIÓN**
12. **PRESUPUESTOS**
13. **MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

1.INTRODUCCIÓN

1.1.Contexto del centro

El C.E.I.P. Poeta Rafael Alberti es un Centro de Compensatoria situado en la barriada de San Rafael, Alcalá de Guadaíra (Sevilla), entre dos asentamientos chabolistas.

Es un centro que cuenta con una unidad en Educación Infantil y tres unidades en Educación Primaria (unidades mixtas por ciclos).

Las familias del barrio no tienen a ningún hijo en el centro. Todo nuestro alumnado es de familia chabolista, en su mayoría procedencia portuguesa.

El nivel socioeconómico y cultural de las familias que acuden a nuestro centro es muy bajo, encontrándose focos de marginalidad y exclusión social, que inciden en la vida del colegio. La mayoría de las familias viven de la venta ambulante, la chatarra y la recolección en otras zonas, de ahí nuestro protocolo de absentismo.

Son familias poco o nada preocupadas por el rendimiento escolar de sus hijos/as y ninguna participación en la vida escolar.

1.2. Situación actual de la biblioteca

Nuestro centro es un edificio único. La biblioteca está situada en la primera planta. No hay ascensor, ni existen rampas de acceso. El espacio físico es rectangular, de dimensiones pequeña. No se pueden organizar rincones con ambientes diferenciados. Uno de los frontales son todo ventanas y hay una puerta de acceso al aula de psicomotricidad.

La biblioteca lleva un año prácticamente parada por diversas circunstancias. Desde que comenzamos el curso empezamos a darle vida y ya se están llevando a cabo diferentes acciones como.

Separar por niveles y temática.

Colocar en las estanterías correspondientes.

Taller de poesía.

Poner pegatinas de colores de acuerdo al nivel o temática.

Colocar cartel de información en la puerta.

Horario de uso y de préstamo.

2. OBJETIVOS

Los objetivos que nos hemos marcado para este curso:

1. Seleccionar, agrupar y ubicar material en las estanterías correspondientes.
2. Revisar normas de uso y préstamo y colocarlas en lugares estratégicos.
3. Cuadrar horario de visita.
4. Presentar a cada grupo una visita guiada de lo que es, para qué sirve y cómo funciona nuestra biblioteca.
5. Identificar la biblioteca como un lugar agradable y de relajación que invite a disfrutar de la lectura, a buscar información o investigar sobre determinados temas.
6. Dinamizar actividades de animación a la lectura, así como concursos.
7. Integrar la biblioteca escolar en los distintos proyectos en los que participa nuestro centro.
8. Dispones semanalmente (la encargada) de una sesión para cada ciclo con el fin de realizar actividades de animación a la lectura en la biblioteca.
9. Implicar a un alumno de cada ciclo en las responsabilidades de la biblioteca escolar.
10. Representar trimestralmente talleres de poesía, cuentos, fábulas, etc. a todo el colegio en la planta baja
11. Acercar al alumnado al fascinante mundo de los libros.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

El equipo de biblioteca del C.E.I.P. Poeta Rafael Alberti está formado por el responsable y el equipo de apoyo. Este equipo está compuesto por el 25% del profesorado.

- Rocío Galán Cáceres- tutora de 2º ciclo- *responsable*.
- Beatriz Cubiles García - PT.
- Mª Mar Fernández Pachón -tutora de 1er ciclo.

Disfrutaremos de la colaboración de un alumno por cada ciclo, formando parte importante de este equipo de apoyo con reuniones quincenales.

Cada tutoría dispondrá de un horario exclusivo de visita a la biblioteca. Este horario podrá ser flexible dependiendo de la disponibilidad y previo aviso.

Funciones de la responsable

- Realizar préstamos y sus criterios en su horario de biblioteca. Ayudando al alumnado en la elección del libro que más se adecúe a su nivel lector y gustos.
- Organizar cuenta-cuentos, talleres de poesía, fábulas, y otras actividades en las horas semanales que dedica a cada ciclo en la biblioteca.
- Trimestralmente representar las diferentes actividades realizadas por ciclos a todo el centro.
- Coordinar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar actividades y la colaboración con bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- Coordinar y establecer criterios para la adquisición de libros, colecciones, juegos, etc... atendiendo a las necesidades del centro, a las propuestas y a las peticiones del profesorado.

Tareas del equipo de biblioteca

- Preparar actividades y concursos para las efemérides.
- Informar al resto del colegio, ya sea a través del corcho de noticias o informando al aula de las actividades de la biblioteca.
- Animar al resto del colegio en su intervención de las actividades.
- Ayudar a organizar los libros.
- Controlar las normas.
- Actuar de jueces en los concursos.
- Mantener la biblioteca siempre en orden y acogedora.

4. SERVICIOS

Dentro de este apartado no se incluyen en el préstamo los juegos de la biblioteca.

Servicio de préstamo individual

El préstamo de los fondos de la biblioteca escolar se llevará a cabo los miércoles de 12 a 12:15 y los jueves de 9 a 9:15.

Cada vez que un alumno quiera hacer uso del préstamo tendrá que apuntarse en el “libro de préstamos”, poniendo día de salida, nombre, apellidos y curso del alumno, título del libro y fecha límite de entrega.

El alumno deberá coger un nuevo libro y/o devolver el anterior.

- ▣ La responsable de biblioteca o maestros asesorarán al alumnado sobre el libro a escoger.
- ▣ La duración del préstamo será de 15 días, pudiéndose prorrogar previa presentación del libro antes de que acabe el plazo.
- ▣ Se podrá llevar prestado un solo ejemplar.
- ▣ En caso de no devolver un libro en el plazo fijado, se le reclamará, y se le suspenderá al préstamo durante 7 días.

Servicio de biblioteca de aula

Cada aula del centro dispondrá de una relación de ejemplares adaptados a cada nivel que el alumnado puede utilizar. Estas pautas las establecerá el tutor o tutora.

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para difundir la información derivada de la biblioteca se reunirá el equipo de biblioteca y los acuerdos tomados los trasladará al claustro. Por último los ayudantes lo colocarán en el corcho de noticias y también las trasladarán cada uno a su ciclo.

6.POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Aún es pronto para hacer una valoración de las necesidades. Sin embargo, será referente en la adquisición de nuevas colecciones para poder tener por lo menos 15 libros iguales de ejemplares iguales. Ya hemos comprado 3 colecciones adaptadas al 2º y 3er ciclo.(editorial Anaya)
Hay unos libros que necesitan pilas. Son libros guitarra con letra y a través de diferentes colores se enseña a tocar las canciones. Están muy motivados con la idea de aprender con ellos.

Se habilitará un “**BUZÓN DE SUGERENCIAS**” para escuchar todas las aportaciones que nos puedan llegar desde cualquier miembro de la comunidad educativa referente a la organización, fondo, adquisiciones, horario o cualquier otro aspecto relacionado.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La lectura ocupa un papel prioritario dentro de la competencia lingüística. Nos proponemos hacer de la lectura una fuente de placer y de aprendizaje y ello se consigue fomentando entre nuestro alumnado el hábito lector.

Para fomentar el hábito lector primero es necesario despertar el interés y eso intentamos conseguirlo a través de la presentación divertida de libros, con cuenta-cuentos, con las efemérides, con el estudio y biografía de autores, con la realización de cuentos, cómic, concursos, taller de poesías, fábulas, etc...

Queremos fomentar actitudes positivas hacia los libros y la lectura. Por ello el maestro ocupa un papel relevante. Debe buscar momentos y ocasiones para ofrecer diferentes maneras de lectura (en alto, por pareja, en voz baja,) de diferentes tipos de textos.

Tanto la biblioteca de aula como la biblioteca de centro tienen que ser atractivas y tener diferentes tipos de libros.

Abordaremos mejorar la competencia lectora, aumentar el vocabulario, fomentar la lecto-escritura y el gusto y placer de leer.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Una biblioteca no solo debe estar bien organizada y limpia. Es necesario la formación del profesorado y del alumnado como usuarios de la biblioteca.

Enseñaremos a todo el profesorado del centro los fondos que hay en la biblioteca escolar, su organización, su uso,..

Realizaremos con cada grupo-clase una visita guiada, donde les explicaremos dónde encontrar libros según el nivel, por colores, categoría, tipo de texto, recursos de distinta índole, juegos, las normas de uso y préstamo, los horarios de visita y uso, etcétera. De esta manera podrá localizar y conseguir la información que necesite. Se les informará del correo de las noticias así como del buzón de sugerencias. Dispondrán de la biblioteca como lugar de estudio, de información y de ocio.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

Uno de los objetivos de nuestra Biblioteca Escolar es integrarla en los distintos proyectos en los que participa el centro como centro de recursos para cada uno de ellos.

Planes y proyectos

- Proyecto de competencia comunicativa
- Proyecto de inteligencia emocional (El monstruo de colores)
- Escuela Espacio de Paz.
- Desarrollo del auto-control en Educación Infantil y primaria a través de la relajación y la psicomotricidad.
- Organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
- Plan de Igualdad y coeducación.
- Decoramos nuestro centro.
- Proyecto de hábitos de vida saludables.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Como hemos señalado en el contexto social, nuestro alumnado presenta una serie de características que determinan en gran medida cómo debemos dar respuesta a la brecha social, compensando desigualdades y favoreciendo los principios de igualdad.

La Biblioteca de Centro ocupará un lugar central de compensación educativa permitiendo realizar diferentes actividades según las necesidades de cada alumno.

11. ACCIÓN DE COLABORACIÓN

La acción de colaboración es pobre en cuanto a que no contamos con ninguna colaboración por parte de las familias. Sabemos que ésta constituye una referencia para el fomento de la lectura. La gran mayoría de familias no saben leer ni tampoco muestran interés ninguno en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los hijos.

Desde la biblioteca organizaremos la visita a la biblioteca pública de Alcalá de Guadaíra y la animación de cuentacuentos que visiten nuestro centro.

12. PRESUPUESTO

Para este curso el presupuesto es de 200 euros. Estarán enfocados en cubrir las siguientes necesidades:

- 15 ejemplares iguales de diferentes libros.
- Premios para concursos.
- Ampliar ejemplares que se consideren necesarios.

13 . MECANISMOS DE AUTOEVALUACIÓN

A través de las reuniones quincenales entre todo el equipo de biblioteca se expondrán las dificultades que nos encontramos para poder solventarlas entre todos y establecer mejoras. Se revisarán los objetivos y su grado de consecución. Se tendrán en cuenta:

- Estadística sobre los préstamos.
- Valoración de las actividades.
- Nivel de participación tanto del alumnado, docentes y padres.
- Grado de satisfacción.
- Valoración del uso de la biblioteca.
- Adecuada coordinación del equipo de biblioteca.