

PLAN DE TRABAJO “ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES”

Biblioteca Escolar “INFANTES”

Curso escolar 2017/18

EQUIPO DE BIBLIOTECA:

- Dña. Martina Ruedas Jaén (Coordinadora)
- Dña. María del Mar García González
- Dña. Sheila Gutiérrez Almagro
- Dña. María del Valle Lachica Millán
- Dña. Concepción Morente Díaz
- D. José Santana Garrido

**C.E.I.P SAN JOSÉ DE CALASANZ
LA PUEBLA DE LOS INFANTES
(SEVILLA)**

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
C.E.I.P. SAN JOSÉ DE CALASANZ
LA PUEBLA DE LOS INFANTES (SEVILLA)
CURSO: 2017/18

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.ACTUACIONES SOBRE LAS SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. PROGRAMAS DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE BIBLIOTECA Y DE EDUCACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. COLABORACIONES.IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES, APERTURA EXTRAESCOLAR
12. FORMACIÓN
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
14. EVALUACIÓN

1. INTRODUCCIÓN:

En los últimos años ha habido una creciente preocupación dentro del sistema educativo por la implementación de la lectura en la escuela, considerando las bibliotecas de los centros como un objetivo prioritario a través de las que llevar a cabo nuevos y eficaces planes de lectura que contribuyan al desarrollo y adquisición de la competencia lectora por parte del alumnado.

Igualmente se entiende hoy en día la biblioteca escolar como importante herramienta de innovación educativa, de integración en la vida del centro y un servicio fundamental que deben ofertar todos los centros educativos.

Por estas razones, creemos necesario continuar dando un impulso importante a nuestra biblioteca escolar contando con el esfuerzo de todos: padres, alumnos, docentes, colegio, administración...

Actualmente, nuestra biblioteca, puesta en marcha en el año 2004, se encuentra ubicada a la derecha de la entrada principal del centro, en la planta baja, en una zona de fácil acceso para el alumnado, docentes y toda la comunidad educativa. Debido a la creación del comedor escolar en el año 2015, la biblioteca ha sufrido diversas modificaciones, pasando de ocupar el espacio entero del edificio, a contar a partir de ese año, sólo con una tercera parte del espacio inicial.

Aún así, desde el curso pasado se han estado reorganizado todos los recursos materiales de los que se disponía en las estanterías de acuerdo con la CDU y se ha llevado a cabo la apertura de la biblioteca escolar desde el principio de curso, poniendo a disposición, tanto del alumnado, como del profesorado y resto de la comunidad educativa el servicio de préstamo y consulta de ejemplares de los que disponemos en el centro.

Actualmente nuestra biblioteca tiene catalogados los fondos de la misma, aproximadamente unos 3.700 ejemplares, en el catálogo ABIES, a excepción de las últimas adquisiciones, que se irán completando a lo largo del curso. Así como se están también incluyendo, poco a poco, en el programa de BiblioWeb para consulta online desde nuestra página Web, creada en el año 2007, y en la que se van reflejando todas las actividades realizadas en el centro.

A partir de su apertura, se ha intentado aumentar el número y la variedad de ejemplares que se puedan ofertar en nuestra biblioteca, recurriendo para ello a diversas entidades públicas, ayudas económicas del ayuntamiento, del AMPA del centro, donaciones de la biblioteca pública, de particulares, aportaciones de los propios alumnos... u organizando rastrillos por parte del alumnado con aportaciones de los propias familias del alumnado, y cuya ganancia fue destinada el curso pasado a la adquisición de las últimas colecciones para los más pequeños.

A lo largo de los cursos transcurridos desde la apertura de nuestra biblioteca escolar, ha ido creciendo en fondos y se ha ido convirtiendo en un instrumento básico de fomento de actividades lectoescritoras que fomentan el gusto por la lectura.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

A) Gestionar la biblioteca escolar como un recurso eficaz para la comunidad educativa.

Acciones:

- Señalizar la biblioteca en todos los lugares: almacén, tablón de anuncios, salida de emergencia, zonas destinadas a infantil, primero, segundo y tercer ciclo...
- Creación de nuevas secciones y mejora de las existentes: nuestras creaciones, libros recomendados, libros adaptados a alumnos/as con necesidades específicas de apoyo, zona de juegos...
- Hacer expurgo de los materiales y colecciones existentes en el almacén y darle salida a los ejemplares no apropiados a nuestro alumnado a favor de nuestra biblioteca.
- Mejorar la decoración de la biblioteca, haciéndola más acorde y atractiva a nuestro alumnado.
- Estudiar presupuestos para comprar algunas estanterías que renueven las que están más deterioradas.
- Realizar periódicamente las operaciones de mantenimiento pertinentes con ABIES.
- Renovar los carnets del alumnado, y elaborar los del alumnado de nueva incorporación a Educación Primaria.
- Terminar de gestionar con ABIES todos los documentos y fondos existentes en el centro y centralizarlos en la Biblioteca Escolar.
- Comprar nuevos fondos en función de las necesidades.
- Realizar actividades de formación de usuarios, sobre todo con los cursos más bajos, poniendo en conocimiento las normas básicas de uso de la biblioteca
- Reuniones periódicas del equipo de biblioteca.
- Elaborar el horario de uso y gestión de la biblioteca
- Controlar el préstamo de ejemplares, sobre todo al final de cada trimestre, no dejando esta tarea para el final de curso, con el consiguiente riesgo de no recuperar los prestados al principio de curso debido a posibles pérdidas.

B) Dinamizar la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, y canal de fomento de valores (servir de apoyo a los distintos planes y proyectos en los que se encuentra inmerso el colegio).

Acciones:

- Volver a difundir las colecciones existentes en el centro, para recordar a los profesores de las que disponemos en el centro y a qué edades se ajustan.
- Continuar llevando a cabo el servicio de préstamo de libros de carácter individual y de aula.
- Abertura de la Biblioteca Escolar durante el recreo, no solo como recurso para la consulta, sino como lugar de ocio y entretenimiento.

- Favorecer el desarrollo de las Bibliotecas de Aula, reforzando sus lazos con la biblioteca escolar, aprovechando sus potencialidades y recursos.
- Proponer actividades desde la Biblioteca Escolar en relación con las distintas efemérides celebradas en el centro.
- Iniciar a los nuevos usuarios en la metodología bibliotecaria.
- Apoyar a los tutores en su dedicación de una hora semanal de lectura con sus alumnos/as en horario lectivo, reservándole el horario adecuado a cada tutoría dentro de la nuestra Biblioteca.
- Instar a los tutores a que habitúen a su alumnado a la utilización de la biblioteca con finalidades recreativas e informativas.
- Implicar a los alumnos/as del tercer ciclo de Primaria en las responsabilidades de la Biblioteca Escolar (ayudantes de biblioteca)

C) Despertar en los niños/as el deseo de leer y fomentar el hábito lector

- Puesta en marcha de las Biblioteca de Aula y Rincones de lectura.
- Programación de la hora de lectura usando la Biblioteca Escolar como recurso.
- Lectura colectiva de lotes de libros de la biblioteca por parte de las tutorías.
- Realización por parte del alumnado de actividades relacionadas con la comprensión lectora: fichas, resúmenes, invención de finales de cuentos, debates...
- Libros viajeros (sobre todo para la etapa de infantil).
- Cuentacuentos a cargo de familiares, profesores o propios alumnos de ciclos superiores.
- Realización de actividades de animación a la lectura.
- Destacar y promocionar novedades.
- Retomar las lecturas recomendadas para Navidad, aunque también podremos recomendarlas para el Día del Libro.

D) Mejorar la competencia lingüística y comunicativa de nuestros alumnos y alumnas

- Apostar por una lectura funcional
- Desarrollar el hábito lector: lecturas en voz alta, organización de tiempos y espacios, fondos adecuados a la edad de nuestro alumnado...
- Lectura de distintos tipos de textos: cuentos, canciones, poemas, recetas, adivinanzas, instrucciones...
- Leer con distintos fines: informarnos, divertirnos, aprender...

- Mejorar la lectura comprensiva orientando a nuestro alumnado con actividades antes, durante y después de la lectura.
- Leer en diferentes soportes: ordenados, libros, mapas, revistas, etiquetas, murales...
- Leer en distintas lenguas.
- Desarrollar la expresión escrita: creación personal de textos, actividades de escritura creativa, redacciones, escritura de diferentes tipos de texto...
- Desarrollar la expresión oral con exposiciones, debates, diálogos...

E) Implicar al profesorado, familias y agentes externos en el buen funcionamiento de la biblioteca, concibiendo ésta como CREA.

- Reuniones del equipo de biblioteca, cuyos componentes son miembros de cada uno de los ciclos de Primaria y de la etapa de Infantil, para aportar ideas sobre la elección de fondos, uso y apoyo a la Biblioteca Escolar, celebración de efemérides, debate de las propuestas de actividades desde la Biblioteca Escolar.
- Formación del profesorado en el uso de la Biblioteca Escolar.
- Tener en cuenta y participar dentro del plan de formación y perfeccionamiento del profesorado en actividades de formación encaminadas a desarrollar la competencia lingüística y el uso e integración en la vida escolar de la Biblioteca Escolar.
- Difusión del fondo y actividades de la Biblioteca Escolar a través de los recursos digitales, blog del centro, redes sociales, grupo de Telegram del centro, la revista escolar...
- Utilizar distintos canales de información: notas informativas, panel informativo de la biblioteca, blog de la Biblioteca Escolar, revista escolar, seguimientos trimestrales...
- Aumentar el número de seguidores en nuestras redes sociales, para que las actividades se difundan a mayor grupo de personas.
- Impulsar la implicación de las familias mediante actividades de animación a la lectura.
- Organización de actividades conjuntas con la Biblioteca Municipal y con otras entidades: visitas guiadas, préstamos de libros, teatros, cuentacuentos...
- Seguir colaborando en las máximas actividades posibles propuestas desde agentes externos.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

La organización y funcionamiento de la biblioteca del CEIP San José de Calasanz será llevada a cabo por la responsable de la biblioteca y un equipo de apoyo, que está formado por maestros representantes de todos los ciclos, que componen cada etapa de la Educación Primaria, con el objetivo de tener un conocimiento preciso de las necesidades y actuaciones de cada ciclo; asimismo, también forman parte del equipo representantes de la etapa de la Educación Infantil, debido a la importancia de las actividades encaminadas a conseguir la adquisición del proceso lectoescritor y los hábitos de lectura tienen en esta etapa..

El equipo de apoyo durante este curso escolar para llevar a cabo nuestra labor, será el siguiente:

- Dña. María del Valle Lachica Millán
- Dña. Concepción Morente Díaz
- Dña. María del Mar García González
- D. José Santana Garrido
- Dña. Sheila Gutiérrez Almagro

Y que junto a la persona responsable-coordinadora de la Biblioteca Escolar, que durante este curso escolar es D. Martina Ruedas Jaén, se encargarán de realizar las funciones que quedan delimitadas en las Instrucciones de 24 de Julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las Bibliotecas Escolares de los centros públicos que imparten en Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria y, que son las que se detallan a continuación:

- Elaborar, en colaboración con el Equipo Directivo el Plan de trabajo de la Biblioteca Escolar, atendiendo al Proyecto Educativo de Centro.
- Informar al Claustro de profesores de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Dar a conocer las normas de utilización de la biblioteca.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, de su circulación y su explotación en función de las necesidades del centro y atendiendo a las propuestas del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.
- Expurgo y recuperación de ejemplares deteriorados.
- Coordinar y establecer las líneas maestras y la política de préstamos y organizar la utilización de los espacios y tiempos.
- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural que llegue al centro.
- Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario lectivo.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso de la biblioteca, así como promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los ciclos.
- Apertura de la biblioteca en horario lectivo para llevar a cabo el préstamo entre el alumnado.

- Serán responsables de las actividades, del préstamo y de la organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar.
- Mantenimiento y cuidado de los libros de la biblioteca.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- Elaborar la Memoria Anual de la biblioteca.
- Adecuación de la biblioteca y mantenimiento de las estanterías y de los ejemplares disponibles en la Biblioteca Escolar para su préstamo.
- Seleccionar material de trabajo para el profesorado y alumnado.
- Realizar labores de selección de recursos librarios y no librarios
- Seleccionar y adquirir fondos nuevos de acuerdo con las necesidades del centro.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Entre los servicios que serán ofertados desde la Biblioteca Escolar, podemos citar los siguientes:

- Servicio de préstamos a las Bibliotecas de Aula.
- Servicio de Biblioteca en el recreo: para el préstamo individual o lectura voluntaria dentro del recinto o consulta de libros.
- Servicio de consulta de información para temas relacionados con las efemérides: utilizar estas celebraciones especiales como medio para el fomento de la lectura.
- Servicio de investigación para trabajos en la Biblioteca: búsqueda de información, realización de trabajos en equipo...
- Servicio de zona multifuncional: donde se realizan exposiciones de alumnos, visionado de DVDs, representación de cuentacuentos, visita de autores...
- Servicio de apoyo a planes de centro: mediante la puesta en marcha de actividades relacionadas con los distintos planes.
- Servicio de formación de usuarios.
- Servicio como recurso tanto para el profesorado como para las familias.

Los servicios anteriormente citados se realizarán durante el horario lectivo, ya durante el curso actual no hay horario de apertura por las tardes.

En cuanto al horario de la Biblioteca, nos proponemos que siga abierta todas las mañanas, de 9:00 a 14:00.

En el horario de cada profesor aparece, al menos, una hora semanal de dedicación a la biblioteca y durante los recreos, ésta permanece abierta para que pueda ser utilizada por aquellos que quieran hacer uso de ella, estando siempre un profesor a cargo de la misma, para realizar préstamos y cuidar del buen funcionamiento y uso, junto a los ayudantes del tercer ciclo de primaria.

El horario para el curso escolar 2017/18 queda establecido de la siguiente manera

	L	M	X	J	V
9:00 - 9:45	1° B (PABLO)		3 años A SHEILA)	6° A (SEBASTIÁN)	4 años (FRAN)
9:45 - 10:30		2° B (MARÍA)	1° B (PABLO)		
10:30 - 11:15			4° B (MARTINA)	1° A (LUCÍA)	4° A (ÁNGEL)
11:15 - 11:45	R E C R E O				
11:45 - 12:30	6° B (JOSÉ)		5 años B (ELISABET)	5 años A (REYES)	6° B (JOSÉ)
12:30 - 13:15	3 años B (VALLE)		1° A (LUCÍA)	2° B (MARÍA)	3° (CONCHA)
13:15 - 14:00		5° (Mª ROSA)	2° A (Mª DEL MAR)		

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nuestra biblioteca tiene desde hace tiempo, desde al año 2007 un blog llamado Bibloinfantes (<https://bibloinfantes.blogspot.com.es>) en el que da difusión de las actividades que se llevan a cabo en nuestro centro y desde la biblioteca. Durante el año 2014 nuestro blog se difundió a través de las redes sociales, Facebook y Twitter, aunque también tiene cuentas activas en Google+ y Pinterest.

De igual forma, en el 2014 se cumplió el décimo aniversario de nuestra revista escolar Infantes, realizada gracias a las aportaciones de toda la comunidad educativa: alumnos, profesores, padres, etc.

También en la Biblioteca se dispone de un tablón de anuncios donde plasmar toda la información y novedades del centro y la biblioteca y cuenta además con un espacio de novedades, donde se dan a conocer los nuevos fondos adquiridos por el centro durante el curso.

De igual manera, existe un buzón de sugerencias donde se recogerán las propuestas, ideas, recomendaciones, peticiones...de todos los miembros de la comunidad educativa que deseen comunicar algo acerca de la biblioteca del centro, con el fin de mejorar el funcionamiento y organización de la Biblioteca Escolar.

- **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS Y FOMENTO DE LAS HABILIDADES PARA USAR LA INFORMACIÓN**

Durante los cursos pasados hemos pretendido que toda la comunidad educativa fuera usuaria de nuestra biblioteca. Para ello, la primera iniciativa que pusimos en marcha fue crear un carnet de lector para cada uno de ellos para que pudieran acceder al préstamo de libros. Este objetivo se cumplió y tanto los profesores como los niños/as, actualmente hacen un uso asiduo de la biblioteca. El objetivo de estos cursos siguientes es seguir animando al alumnado y las familias a ser usuaria de la misma, pues está claro que las familias deben ser importantes focos para transmitir esa pasión a sus hijos.

En cuanto a la formación de los usuarios, cobra especial importancia en las etapas de Educación Infantil y Primer Ciclo de la Educación Primaria. Por ello en años anteriores se ha llevado a cabo una guía para que los usuarios de todo el centro conozcan la biblioteca. Esta guía deberá ser revisada ya que la distribución de las colecciones en las estanterías y el espacio han cambiado, por lo que debe incluirse un plano del nuevo espacio.

Además la formación de los usuarios irá encaminada hacia los siguientes aspectos:

- Conocer la biblioteca: conducta adecuada, respecto de los materiales, conocer los espacios, préstamo, consulta y devoluciones de ejemplares, normas de la zona de lectura, distintos tipos de documentos..
- Identificar partes del libro: cubierta, portada, loma, páginas...

- Reconocer los elementos identificativos de un libro: autor, ilustrador, editorial, colección, género literario...

En cuanto a la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse, consideramos que es esencial que los alumnos las posean, por lo que la biblioteca se convierte en un recurso imprescindible para la autoformación. En ella puede buscar información sobre los proyectos que se están llevando a cabo en el aula, pueden investigar, realizar trabajos, hacer exposiciones de sus investigaciones, etc.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.ACTUACIONES SOBRE LAS SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA

Nuestra colección está constituida por los libros de referencia e información, y por una amplia selección de libros de literatura infantil y juvenil, cómics y de literatura clásica y contemporánea de diferentes géneros (narrativa, teatro, lírica y ensayo). Dicha colección se amplía anualmente teniendo en cuenta las necesidades de nuestros usuarios y los proyectos educativos que se lleven a cabo en el centro.

Con respecto al tratamiento técnico que reciben los fondos de nuestra colección, cabe reseñar que todos los fondos librarios están sellados, registrados y clasificados. El proceso que se sigue en dicho tratamiento técnico es el siguiente:

1. Registro: número de entrada asignado a un documento para distinguirlo de cualquier otro dentro de los fondos de una biblioteca.
2. Sellado: identificación de los fondos como propiedad de la biblioteca del centro.
3. Catalogación: proceso técnico mediante el cual se presenta de forma sintética los detalles técnicos, gráficos , tipográficos y bibliográficos del documento para ubicarlo en su colección, identificarlo y acceder rápidamente. Su resultado es el registro bibliográfico.
4. Clasificación: representación del tema principal del documento mediante un código, numérico o alfanumérico, que corresponde a su materia dentro de un sistema de clasificación bibliográfica (CDU)
5. Signatura: signo utilizado que indica la localización del documento dentro de la biblioteca.
6. Tejelado: colocación de la etiqueta en el lomo con la información tipográfica.
7. Código de barras: etiqueta, colocada en la contracubierta, que contiene la información necesaria para identificar a un ejemplar dentro de la colección. Los elementos de esta etiqueta son: código de barras, signatura y número de ejemplar.
8. Colocación de los documentos en las estanterías correspondientes siguiendo la CDU aportada desde la Junta de Andalucía.

Se continuará con la informatización (mediante ABIES) de los fondos de biblioteca y su revisión y actualización. Todos los recursos de la biblioteca, librarios y no librarios , estarán informatizados para que tanto el préstamo de cualquier material como el acceso a la consulta de los recursos disponibles puedan realizarse de manera informatizada.

La Biblioteca Escolar lleva a cabo préstamos de libros tanto a los alumnos del centro, de manera individual como a las Bibliotecas de Aula de cada tutoría, siendo el propio tutor el que realiza el préstamo. Estos préstamos a las bibliotecas de aula son de lotes de libros de lectura organizados por edades y correspondientes a los diferentes ciclos. Cada tutoría puede solicitar el préstamo de libros que necesite en función de la necesidad que tenga.

El equipo de biblioteca decide durante el primer trimestre el material bibliográfico que se adquirirá durante el curso. Esta elección está fundamentada en las necesidades detectadas, las peticiones hechas desde los ciclos y en las actividades programadas durante el curso.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL

A lo largo de este curso se pretenden llevar a cabo las siguientes actividades para contribuir al fomento de la lectura en nuestro centro:

PRIMER TRIMESTRE:

- Señalar la biblioteca en todos sus lugares: almacén, tablón de anuncios, salidas, zona de Infantil...
- Creación de nuevas secciones y mejora de las existentes: nuestras creaciones, libros recomendados, libros adaptados...
- Hacer expurgo de los materiales y colecciones existentes en el almacén.
- Mejorar la decoración haciéndola más infantil, con dibujos de los propios alumnos, posters, etc.
- Compra de fondos en función de las necesidades.
- Elaboración del Plan anual de la Biblioteca Escolar..
- Realizar el calendario de reuniones del equipo de biblioteca.
- Realizar las operaciones de mantenimiento con ABIES.
- Renovar los carnets para este curso escolar.
- Realizar los carnets a los nuevos usuarios de la Biblioteca (de 1º de E. Primaria)
- Elaboración de horarios de uso y gestión de la Bibliotecas.
- Formación a los nuevos usuarios (alumnos y alumnas de 1º ciclo de E. Primaria)
- Refuerzo de las normas en aquellos alumnos ya usuarios de la Biblioteca: se acercará la biblioteca al niño mediante visitas de clases completas, guiadas por su tutor/a o un miembro del equipo de biblioteca, con el fin de que exploren las posibilidades que ésta les ofrece, conocer las normas de funcionamiento, el horario...

- Elaboración de un horario con la colaboración de los alumnos/as de tercer ciclo que se ofrezcan a ser ayudantes de biblioteca durante el préstamo en los recreos.
- Volver a difundir las colecciones existentes en el centro, para recordar a los profesores las que hay y a qué edad se ajustan.
- Difusión del fondo y actividades de la Biblioteca a través de recursos como el blog, notas informativas, panel informativo de la biblioteca
- Préstamos de libros de por aulas (a las Bibliotecas de Aula)
- Comienzo del funcionamiento de las Bibliotecas de Aula
- Puesta en marcha de la biblioteca escolar de forma informatizada: préstamo individual, lectura en sala y consulta, animación a la lectura...
- Ambientación de la Biblioteca con motivos navideños.
- Realización de diversas actividades relacionadas con la navidad : lectura de cuentos navideños , aprendizaje de villancicos, taller de manualidades navideñas...
- Retomar las lecturas recomendadas para Navidad.

EFEMÉRIDES DEL 1ER TRIMESTRE:

- Halloween (31 de octubre): ambientación de la biblioteca con esta temática y sesión de cuentacuentos de miedo durante el recreo.
- Día de los Derechos de los Niños (20 de noviembre): se ponen a disposición del profesorado los recursos disponibles en la biblioteca que estén relacionados con la temática.
- Día Internacional de la lucha contra la violencia de género (25 de noviembre): se ponen a disposición del profesorado los recursos disponibles en la biblioteca que estén relacionados con la temática.
- Día de la convivencia escolar (27 de noviembre): SE trabaja con el cuento “Rosa Caramelo” de Adela Turín: Visionado y lectura del cuento, debate, elaboración de un mural colectivo ...
- Día de la Constitución (6 de diciembre): se ponen a disposición del profesorado los recursos disponibles en la biblioteca que estén relacionados con la temática.
- Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre): Se llevan a cabo la actividad de lecturas colectivas, con elecciones de textos de Miguel Hernández (cuyo 75 aniversario de su muerte se celebra este año 2017) y aprendizaje e interpretación de una canción (adaptación musical de uno de sus poemas).

SEGUNDO TRIMESTRE:

- Elaboración de la Guía de Usuario.
- Poner en marcha la sección “El libro estrella”, donde los alumnos recomiendan libros, el libro destacado del mes...
- Puesta en marcha del “Hospital de libros”, con el que se pretende la recuperación de aquellos ejemplares que estén deteriorados.
- Promover la lectura en otros soportes informativos: prensa, revistas, cds...
- Organización y llevada a cabo de un rastrillo en donde se le den salida a libros no apropiados para los alumnos de nuestro centro y aportaciones de los alumnos y sus familias, no sólo de ejemplares librarios, sino también de materiales audiovisuales, mapas, revistas, cómics, etc, con el propósito de recaudar fondos para seguir ampliando el fondo bibliotecario, la reposición de estanterías en mal estado, o compra de libros digitales para los ciclos.
- Aumentar el número de seguidores en nuestras redes sociales, con el fin de que nuestras actividades se difundan a mayor número de personas.
- Impulsar la implicación de las familias mediante actividades de animación a la lectura.
- Organización de actividades conjuntas con la biblioteca municipal y con otras entidades: cuentacuentos, teatros, visitas guiadas, etc.

EFEMÉRIDES DEL SEGUNDO TRIMESTRE:

- Día de la Paz y la No violencia (30 de enero): visionado, lectura, interpretación de cuentos, relatos, leyendas que impliquen sentimientos de concordia y paz. Al celebrarse junto a la fiesta local de Las Candelas, se hace una fusión de las dos festividades en una, dándole un sentido más pedagógico a la festividad de la Candelaria, y más lúdico y desinhibido a la celebración del día de la Paz.
- Día de Andalucía (28 de febrero). Ponemos a disposición del profesorado los recursos disponibles en la biblioteca, para la búsqueda de información sobre distintos aspectos de la comunidad (atlas, libros de poesía, libros de autores y personajes andaluces: Blas Infante, Antonio Machado... y realización de una actividad conjunta en el patio del colegio, en el que cada curso tiene que realizar una parte de la misma para después ponerlo en el conjunto, aún por determinar.
- Día Mundial de la poesía (21 de marzo), también conocido como “Primavera de los poetas” por celebrarse en el equinoccio de primavera: lectura, representación, dramatización de diversas poesías de autores españoles organizadas en lecturas colectivas distribuidas por todo el recinto escolar y llevadas a cabo por alumnos del primer, segundo y tercer ciclo. En la etapa de Infantil, los poemas serán cantados y adaptados a su nivel, por ejemplo de la autora Gloria Fuertes. Realizará un concurso de poesías con el tema “la primavera”.

TERCER TRIMESTRE

- Seguir llevando a cabo las actividades planeadas en el primer y segundo trimestre: servicio de biblioteca durante los recreos, servicio de préstamo por tutorías, intención de implicar a las familias a la biblioteca a través de colaboraciones con ella (taller de cuentacuentos, teatro..)
- Potenciar la creación de trabajos a través de la elaboración de artículos para la revista escolar

EFEMÉRIDES DLE TERCER TRIMESTRE

- Día del Libro (23 de abril): Dado que este día fue el escogido por la Unesco para rendir homenaje mundial al libro y sus autores, pues es una fecha que coincide con la muerte de algunos autores muy importantes de nuestra historia como Miguel de Cervantes o Shakespeare, proponemos investigar sobre dichos autores , sus obras más representativas, haciendo producciones de trabajos o exposiciones de los mismos.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. PROGRAMAS DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE BIBLIOTECA Y DE EDUCACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE

Los integrantes del grupo de biblioteca que repiten de cursos anteriores tienen ya una formación en ABIES que supone un buen funcionamiento tanto en la catalogación y préstamos como en el buen ambiente de trabajo de la biblioteca en general.

En el Equipo de biblioteca están representados todos los ciclos, desde la etapa de infantil hasta el último curso de primaria. En el equipo de biblioteca, contamos además durante este curso con el coordinador TIC de años anteriores, por lo que nos facilita el acceso, actualización de nuestro blog y todo lo que tiene que ver con las nuevas tecnologías.

En cuanto a la formación básica de usuarios de la biblioteca, hemos de decir que desde el principio de curso, cada tutoría cuenta con una hora semanal para la visita colectiva del curso entero acompañados por su tutor. En estas visitas, el tutor sirve de guía, instructor y referente, ayudando a sus alumnos a familiarizarse con la biblioteca, su uso, sus normas y sus posibilidades.

El horario establecido para estas visitas por cursos junto a su tutor, facilita que al menos, una vez a la semana, cada grupo pueda acudir a la biblioteca para realizar cualquier actividad relacionada con la misma: lectura individual o colectiva, préstamos y devoluciones, consulta de libros, realización de trabajos grupales, representaciones de lecturas, sesión de cuentacuentos, debates sobre diversos temas tratados, visionado de videos a través del proyector del que se dispone, etc...

Por otra parte, en esta sociedad tan informatizada hoy en día, se ha perdido la habilidad de buscar la información necesaria en los soportes escritos. Por tanto, vemos preciso una formación de nuestro alumnado que posibilite que este alumnado adquiera la capacidad de saber buscar, utilizar y exponer esta información de la manera más conveniente, es decir, proporcionarle un conjunto de técnicas y procesos que ayuden al alumnado a conseguir la competencia para utilizar la información escrita.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

El centro está acogido a los siguientes planes y proyectos durante el presente curso escolar:

- Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares, con el que se intentará fomentar e inculcar habilidades intelectuales y el desarrollo de prácticas lectoras.
- Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres, cuya finalidad es educar en igualdad, erradicar estereotipos y discriminaciones por razones de sexo.
- Plan de Autoprotección, con el que se pretende crear y mantener un ambiente seguro en torno al centro escolar.
- Plan TIC 2.0, con el que las nuevas tecnologías están integradas en el currículum y son consideradas recursos al servicio de la educación.

Además dispone de una Aula Matinal, Plan de Acompañamiento, Deporte en la Escuela y Comedor escolar.

La coordinación entre los responsables de los diferentes planes y proyectos, hará posible que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para cada uno de los planes y proyectos nombrados anteriormente, ya que los responsables o miembros componentes de los distintos planes pueden acceder a toda la información necesaria y todo aquello que desde la biblioteca se le pueda facilitar, convirtiéndose así la Biblioteca Escolar en un recurso fundamental para complementar las actividades.

La Biblioteca Escolar se convierte también en un espacio físico donde se pueden llevar a cabo charlas, proyecciones de videos, películas, realización de talleres, exposiciones...sirviendo también en un espacio de difusión y exhibición de trabajos.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Nuestro plan se sustenta en la compensación de desigualdades, haciendo de la atención a la diversidad nuestro compromiso en la comunidad educativa, permitiendo que nuestros alumnos tengan las mismas oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación e intentando mejorar el clima de convivencia de nuestro centro.

Pretendemos que todas las actividades organizadas desde la Biblioteca, además de su objetivo curricular, tenga también la posibilidad de prevenir la exclusión y ayudar a la inclusión social y cultural de todo nuestro alumnado.

La Biblioteca Escolar proporciona a los tutores documentos que ayuden a fomentar entre su alumnado la lectura. Estos documentos tienen diferentes grados de dificultad para facilitar la adecuación de cada documento a la necesidad de su alumnado, tanto para aquellos alumnos con baja competencia, como para aquellos alumnos con alta competencia lectora.

11. COLABORACIONES.IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES, APERTURA EXTRAESCOLAR

Como ya se ha llevado a cabo desde el inicio del funcionamiento de nuestra biblioteca en el 2003, la implicación de las familias y la colaboración con agentes externos como la biblioteca municipal, con actividades de animación a la lectura; el Ayuntamiento de la localidad, con sesiones de cuentacuentos, diversos concursos con motivo de varias efemérides, como concurso de cuentos navideños...; o el AMPA, con el concurso de Christmas, cobra especial importancia como forma de abrir nuestra biblioteca al exterior. Por ello colaboraremos en todas aquellas actividades educativas que se nos haga constar por parte de los agentes externos, como ha sido en años anteriores , como por ejemplo, participar en la radio de la localidad.

Estamos estudiando la posibilidad de que algunos autores locales, visiten nuestro centro y les expliquen a los alumnos el proceso de creación de su obra, desde la anotación de ideas para empezar a escribir, la elaboración del texto, encontrar al ilustrador de la obra, la editorial que lo quiera publicar, la promoción de la obra, su distribución en el mercado, etc.

De igual forma proponemos continuar pidiendo la colaboración con las familias y que presten su ayuda en determinadas actividades, como los actos de lectura o celebraciones de alguna efeméride.

12. FORMACIÓN

Tanto la responsable – coordinadora del equipo de biblioteca como sus componentes están formados para llevar a cabo sus funciones, conocen el funcionamiento de los programas ABIES, con el que llevamos a cabo el préstamo de libros, como la catalogación y registro de ejemplares.

Además, cada uno puede aportar al grupo conocimientos adquiridos en varios cursos, talleres y jornadas realizados sobre la temática de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la animación lectora, como son los siguientes:

- -Gestión de Bibliotecas escolares con ABIES
- -La biblioteca escolar como lugar de aprendizaje
- -Encuentro provincial del plan LyB. Lecturas y bibliotecas
- Programas y acciones para la educación y el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje articulados desde la biblioteca.
- Creación de materiales educativos de fomento de la lectura y bibliotecas con aplicaciones web 2.0
- Leer y escribir en Educación Infantil
- Jornadas comarcales para la implementación de proyectos lectores
- Nuestra biblioteca
- La biblioteca escolar
- Familias lectoras
- Gestión y dinamización de bibliotecas escolares

Además, durante este curso, nuestra intención es formarnos en el manejo de las diferentes redes sociales a través de las cuales se da difusión de nuestra labor, para poder llevar a cabo el mantenimiento y actualización de su estado, intentando hacer más cercano y llegar al mayor número de personas posible. También nos hemos propuesto actualizar la BiblioWeb, disponible desde nuestro blog, para consultas online de los ejemplares disponibles en nuestra biblioteca.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La base de nuestra biblioteca no es más que un aula de unos 30 metros cuadrados, que cuenta con diversas estanterías en las que están distribuidas los diferentes ejemplares. Cuenta además con un sillón y una mesa, en donde se encuentra el ordenador con el programa ABIES, una impresora y un lector digital de códigos.

Este aula tiene acceso a un patio, el patio de lectura, en donde existen tres mesas de hormigón y varias sillas y bancos de madera, en donde los alumnos pueden consultar los libros, salir a jugar con los diferentes juegos de mesa de los que también se dispone en la biblioteca o realizar algunas tareas, siempre y cuando el tiempo atmosférico lo permita. Contiguo a la biblioteca y separado por una mampara de metacrilato, se encuentra el comedor escolar, al que se tiene acceso también desde la biblioteca a través de una puerta corredera y cuyas mesas y sillas pueden ser aprovechadas durante el servicio de préstamos en el recreo o las horas de visita con las tutorías en horario lectivo.

La biblioteca escolar del centro no la consideramos como el espacio cerrado que contiene unas cuantas estanterías cargadas de ejemplares, sino que consideramos que la biblioteca es un espacio abierto, en donde cualquier rincón del centro es aprovechable para crear un rincón de lectura o hacer alguna actividad de animación. El alcance de nuestra biblioteca escolar, va más allá de las cuatro paredes que encierran su corazón, se extiende a cada aula a través de las Bibliotecas de Aula; al patio, en donde se realizan las diferentes actividades relacionadas con las efemérides; u otras instalaciones, en las que se pueda hacer el visionado de películas, cuentos, escenificaciones de obras o interpretaciones musicales de poemas, por ejemplo.

En cuanto al presupuesto, éste está supeditado a las necesidades más urgentes del centro. El equipo directivo y a solicitud de las necesidades que el Equipo de Biblioteca estime oportunas, asigna una partida cada año para la reposición de estanterías, compra de colecciones nuevas, compra de material necesario para las diferentes actividades que se realicen desde la biblioteca, o material fungible necesario para llevar a cabo la labor de la biblioteca: tinta, lámpara para el proyector, cartuchos para la impresora, cartulinas, muelles de encuadernación, archivadores, etc.

Si bien, existen otras fuentes externas de ingreso para la biblioteca escolar, como son las colaboraciones del ayuntamiento, donaciones de libros de la biblioteca municipal, donaciones de los propios alumnos, ayuda de la AMPA u organización de mercadillos con libros sacados del expurgo de nuestro almacén o de los libros donados. Debido al éxito del mercadillo realizado el año pasado y gracias al cual se hizo la adquisición de las últimas colecciones, este año se pretende organizar de nuevo, ampliando la oferta de material a la venta, admitiendo soportes audiovisuales o en formato digital (CDs, videos), juegos educativos, material para la realización de manualidades, etc.

14. EVALUACIÓN

Se evaluarán las actividades llevadas a cabo desde la biblioteca y el cumplimiento de los objetivos propuestos para este presente curso 2017/18. El resultado de la evaluación servirá como punto de partida para la formulación de los objetivos y planificación de actividades para el curso siguiente.

Independientemente de la Memoria Anual de la biblioteca, habrá que contemplar en el plan de trabajo una autoevaluación con el equipo de apoyo de la biblioteca. Esta evaluación deberá ser continua, reflejando los logros conseguidos, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora a tener en cuenta para las siguientes actividades programadas.

Los criterios que se deberán tener en cuenta para la evaluación serán las siguientes:

- Ajuste del plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del apoyo del plan al currículo
- Valoración de los mecanismos de difusión y visibilidad de la Biblioteca Escolar.
- Evaluación del uso de la biblioteca como centro de recursos.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta si han sido motivadores, novedosas, adecuadas a su edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- Nivel de utilización, funcionamiento y participación de la comunidad educativa escolar
- Grado de satisfacción de la comunidad escolar en el desarrollo del plan.