

PLAN DE TRABAJO
BIBLIOTECA
Curso 2018-2019

Responsable de la Biblioteca: Francisco Javier Moreno Rissi

Índice:

- I.Introducción
- II.Objetivos generales de mejora
- III.Tareas técnico-organizativas y distribución
entre los responsables de la gestión de la Biblioteca
- IV.Servicios de la Biblioteca
- V.Difusión y circulación de la información
- VI.Política documental de gestión de contenidos
- VII.Contribución al fomento de la lectura
- VIII.Contribución al acceso y uso de la información
- IX.Apoyo de la Biblioteca a planes y programas
- X.Atención a la diversidad y compensación
- XI.Colaboraciones
- XII.Formación
- XIII.Recursos materiales y económicos
- XIV.Evaluación

I.Introducción (situación de la biblioteca escolar)

En este apartado haremos un breve recorrido desde los inicios hasta la actualidad de nuestra Biblioteca Escolar, recordando la labor de compañeros que ya no están pero que son parte de su historia.

El IES. Virgen de Consolación es un centro que antiguamente sólo disponía de enseñanzas de Formación Profesional y en su construcción inicial contaba con una biblioteca en la segunda planta que estuvo funcionando durante años. Al convertirse en centro de Educación Secundaria Obligatoria, el instituto incrementó el número de alumnos, ya que en él se empezaron a impartir enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, además de la ya consolidada Formación Profesional. Ante los tremendos problemas de espacio físico que surgieron, la biblioteca empezó a utilizarse como aula normal y estuvo cerrada al público durante años. Hasta ese momento había sido atendida por la profesora de Religión del centro, Dña. Rita Rapisarda, hoy jubilada. En esa antigua biblioteca había catalogados a mano unos 2800 títulos que estaban en estanterías cerradas con llave.

En el curso 2007–2008 continuaban los problemas de espacio en el centro, pero surgió de nuevo la necesidad de tener una biblioteca en el instituto. Se hizo desde entonces cargo de ella, con la ayuda de Dña. Rita Rapisarda, D.J. Alberto Torres Urbano, profesor de Lengua Castellana y Literatura. Aquel año la dirección del centro determinó que el único espacio disponible para poner en funcionamiento la biblioteca sería el salón de usos múltiples hasta la culminación de las obras del nuevo edificio que se estaba construyendo, momento en el que ya se dispondría de una biblioteca en la planta baja del centro.

Hay que reseñar también que la biblioteca del instituto volvió a funcionar en el curso 2007–2008 gracias al esfuerzo que hizo la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para fomentar el uso y funcionamiento de las bibliotecas escolares, dotando a los centros con un presupuesto de 4500 euros, y promoviendo los distintos programas de Fomento de la Lectura y del Plan Lector en cada centro.

En el primer trimestre del curso 2007–2008 se compraron cinco grandes estanterías y se consiguió un ordenador que fue llevado al salón de actos de la segunda planta del centro. También se instaló en dicho ordenador la aplicación ABIES 2.0 (aunque tardaría aún unos años en ponerse en funcionamiento) y se llevaron tanto los libros y demás material existente en las vitrinas de la antigua biblioteca como aquellos que habían sido adquiridos con el presupuesto anteriormente citado que el centro había recibido de dotación. También se recogió todo el material que los departamentos del centro quisieron que estuvieran en la biblioteca.

Durante el segundo y tercer trimestre de aquel curso se catalogó gran parte del fondo existente en el centro, y se procedió a la colocación de sellos y tejuelos a mano.

A principios de octubre del curso 2008–2009 se adquirió una impresora para la biblioteca y se abrió la biblioteca al público a la hora del recreo, siendo las encargadas doña Rita Rapisarda, cuyas horas de guardia en biblioteca sí constaban ya de modo oficial, y doña Gloria M. Cebrero, de modo altruista. Los préstamos y devoluciones se hacían de modo manual, siendo anotados en un cuaderno. El responsable también contó aquel año con tres horas oficiales de guardia de biblioteca y elaboró el I Plan de Lectura del instituto con la ayuda de los departamentos de Lengua y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas y Biología y Geología.

La tarea consistió en seguir adquiriendo material; recopilar el existente en distintos departamentos del centro; continuar catalogando la colección y colocando sellos y tejuelos en los libros, así como incluyendo en Abies los datos de toda la comunidad escolar del centro.

Poco a poco la biblioteca fue teniendo una gran acogida y estaba abierta todos los días a la hora del recreo. Además, empezó a organizar el periódico del centro, un *blog* de la biblioteca, un viaje cultural anual, el concurso de Cuentos de Navidad y de Cartas de Amor, la celebración del Día del Libro... así como la invitación a personajes relevantes del panorama local, cultural, literario, judicial, religioso de la zona a impartir anualmente alguna conferencia.

Nuestro Plan Lector de Centro se ha ido consolidando a lo largo de estos años con las lecturas que los alumnos hacen en clase y casa así como con la elaboración de talleres de teatro – gracias a la colaboración de Dña. Isabel Vela (profesora de Inglés del Centro) y Dña. Inmaculada Concepción García (profesora de Lengua e integrante del grupo de apoyo a la Biblioteca)-, exposiciones, celebraciones... relacionadas tanto con la lectura como con cualquier otro valor académico y formativo para los alumnos.

La principal novedad del curso 2012–2013 fue contar con un espacio en la planta baja destinado a Biblioteca. Culminaron las obras del nuevo edificio y conseguimos una ubicación mucho más amplia y propicia en la planta baja del centro. Este hecho hoy es una realidad y disponemos de un espacio (antigua aula de Automoción) destinado a la biblioteca de aproximadamente 90 m². Está situada en la planta baja en el Edificio antiguo y consta de un espacio de biblioteca y un anexo para sala de estudio. No tiene barreras arquitectónicas, tiene acceso al patio del centro y tiene una buena iluminación tanto natural como artificial.

Debido a su multitudinario uso por los alumnos en la hora del recreo, la biblioteca se ha quedado pequeña, por lo que desde el curso 2013-2014 hemos tenido que habilitar un aula anexa para la lectura, el estudio y la realización de tareas en el recreo. Dicha aula de estudio o aula de silencio se ubica en el antiguo edificio del centro y es atendida por un turno de profesores del grupo de apoyo. Allí hemos colocado diccionarios, enciclopedias y otras obras de consulta del catálogo de la biblioteca para que puedan ser consultados por los alumnos.

Otra novedad importante desde el curso 2013–2014 fue la apertura de la Biblioteca algunas horas por la tarde. Dos profesores del grupo de apoyo imparten clases en el centro en horario de tarde, y en sus horas de guardia está la biblioteca abierta, sobre todo para los alumnos de FP, el Programa de Acompañamiento Escolar y todos aquellos miembros de la Comunidad educativa que desean acudir al centro por las tardes.

La gran novedad del curso 2015-2016 fue la contratación por parte de la Dirección del centro de una bibliotecaria durante 120 horas para llevar a cabo la informatización del catálogo y el registro de los ejemplares en el programa Abies, con objeto de conseguir una mayor rapidez en el proceso de préstamos y devoluciones en el recreo (gracias al sistema de código de barras y al lector de códigos), así como un mejor control de los ejemplares prestados. Al revisar ésta el fondo de la Biblioteca, se percató de algunos errores en los tejuelos y registros con la CDU, de modo que durante el curso 2015-2016 se volvió a registrar y tejuelar debidamente muchas obras de la Biblioteca. Tarea que se continuó desarrollando durante el curso escolar 2016-2017, pues la bibliotecaria contratada para catalogar y asesorar al grupo de apoyo para lograr una mejor gestión del Abies tan solo tuvo tiempo de revisar parte de la narrativa y de la Literatura Juvenil, centrándose en los ejemplares de las obras más demandadas por nuestro alumnado.

Al llevar a cabo esta tarea y contrastar lo catalogado con el fondo real de la Biblioteca, nos percatamos que había bastantes ejemplares extraviados que fueron catalogados en su tiempo, pero que ya no están entre los libros de nuestras estanterías, bien por deterioro, por duplicidad o pérdida. Es por ello que iniciamos una fase de revisión del fondo real de nuestra Biblioteca Escolar.

Durante el curso escolar 2017-2018 finalizamos la revisión del fondo real de nuestra Biblioteca, incluyendo el material existente en la Sala de Estudio-Silencio, quedando el catálogo de libros totalmente actualizado (catalogado, tejuelado y registrado). También se adquirieron nuevas estanterías (6 de 80 cm y 2 de 40 cm), gracias a la aportación económica de la AMPA y el propio Centro, lo cual permitió una nueva y mejor organización de los fondos (se etiquetaron las estanterías en función de su contenido y se reorganizaron los fondos) y se cambió el viejo ordenador por un miniordenador con Windows 10 original, mejorando de esta manera el funcionamiento del programa Abies 2.

Durante el presente curso escolar (2018-2019) tenemos previsto la migración a Bbiblioweb, una vez que la Consejería de Educación abra el plazo de solicitudes de instalación de dicho programa. De esta manera los fondos de la biblioteca estarán a disposición de todos los usuarios desde cualquier plataforma y dispositivo.

En la Biblioteca, los alumnos trabajan en mesas ordenadas en filas de cuatro. También hay un grupo de ocho mesas para trabajos en grupo.

Los ejemplares que tienen más uso son los ordenados en las estanterías de Poesía, Narrativa, Teatro y Literatura Juvenil.

El inventario de la biblioteca es el siguiente:

- 2 mesas de profesor.
- 1 sillón de profesor.
- 1 silla de profesor.
- 32 mesas de alumnos.
- 32 sillas de alumnos.
- 1 mesa grande.
- 18 estanterías altas.
- 11 estanterías bajas.
- 2 *ultraportátiles* con conexión Wi-Fi a Internet.
- 1 ordenador de sobremesa con el programa Abies instalado.
- 2 radiadores.
- Número de ejemplares catalogados y registrados en Abies (a fecha de 1 de octubre de 2018): 6873. (**Total libros reales, tras realizar la revisión de todo el fondo de la biblioteca y suprimir duplicados y ausentes**)

Para terminar, indicar que en la actualidad formamos el grupo de apoyo de la biblioteca 25% del claustro (21 profesores y el coordinador), estando representadas, a través de ellos, las principales áreas de conocimiento que se imparten en el centro y las distintas enseñanzas del mismo (ESO, Bachillerato y FP).

II. Objetivos generales de mejora

Nuestro centro cuenta con una Biblioteca Escolar en esta segunda fase de trabajos desde hace diez cursos. Consideramos que su existencia y uso es fundamental para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza–aprendizaje de nuestros alumnos, a la par que plasmar con eficacia el currículo y el proyecto educativo de cualquier centro de modo general, y del nuestro de modo particular. Al mismo tiempo, el desarrollo de la actividad lectora y escritora junto a la relevancia y uso de los medios de comunicación en la sociedad actual, así como de las tecnologías de la información y la comunicación, contribuyen a la creación y formación de ciudadanos en libertad y desde el prisma de la tolerancia en una sociedad en democracia.

La Biblioteca será un centro de formación, de aprendizaje y de enseñanza a través de la comunicación y el ocio. También será un lugar para la documentación y la investigación en la que se podrá aprender a aprender.

La Biblioteca es un centro de recursos, entendiendo como recurso todo aquel material (impreso, soporte informático...) que aporte información lingüística, numérica, visual, sonora, plástica... que pueda intervenir en los distintos procesos de enseñanza–aprendizaje.

También es un espacio para la educación en valores transversales y para la didáctica interdisciplinar, al mismo tiempo que para la atención a la diversidad de intereses, motivaciones y aprendizajes. Es un espacio para el desarrollo de la competencia en tecnología y comunicación y un claro vínculo entre nuestro centro y el exterior.

Todo ello se focaliza en unos objetivos concretos:

- Organización en la biblioteca de las actividades culturales de nuestro centro.
- Realización de actividades para dinamizar la Biblioteca, tales como la actualización y uso adecuado del Tablón de la Biblioteca Escolar; la creación de un cuaderno para que los alumnos puedan recomendarse libros unos a otros; la puesta en marcha del buzón de sugerencias, entre otras.
- Concreción anual de nuestro Plan Lector de Centro.
- Uso de la biblioteca como sala de lectura, estudio y trabajo.
- Actualización del catálogo de los libros en Abies.
- Compra de libros para seguir enriqueciendo el catálogo, en especial ejemplares de las lecturas recomendadas por los departamentos.
- Revisión y ordenación de los libros en las estanterías, buscando conseguir una óptima gestión de los fondos documentales.
- Registro de los nuevos ejemplares, colocación de códigos de barras y tejuelos.
- Potenciación del aula de estudio como lugar propicio para el trabajo en silencio y reposado, tratando de que su doble uso como Aula de convivencia no perturbe a aquellos que desean trabajar.
- Migración a Biblioweb para hacer disponible el programa a todos los usuarios desde cualquier plataforma y dispositivo.

Por todo ello nuestras propuestas de mejora están encaminadas a conseguir una biblioteca que sea:

- Funcional y abierta a toda la comunidad educativa: alumnos, profesores, padres, madres y PAS.
- Centro de recursos en cuantos soportes sea posible.
- Lugar para el desarrollo de hábitos de lectura y escritura y de cualquier otra índole cultural y de ocio.
- Lugar de dinamización cultural en todos los ámbitos.

III. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la Biblioteca

Durante el presente curso escolar los profesores que forman parte del grupo de apoyo de la Biblioteca son:

1. Dña. Erundina Muela. Directora del centro.
2. D. Francisco J. Moreno. Filosofía. Coordinador – Responsable Biblioteca
3. Dña. Consolación Paz. Geografía e Historia.
4. Dña. Conchita García. Lengua y Literatura. Coordinadora del Plan de Igualdad.
5. Dña. Luisa Sánchez. Lengua y Literatura.
6. Dña. Silvia Martín Liqueste. Lengua y Literatura.
7. Dña. Pilar Barbero. Inglés.
8. Dña. Rocío Coronilla. Inglés.
9. D. José M. Barberá. Biología y Geología.
10. Dña. Auxiliadora Santos. Ciclo de Edificación y Construcción.
11. Dña. Rosa Sánchez Casablanca. Departamento de Electricidad.
12. Dña. Teresa Serrano. Departamento Geografía e Historia.
13. D. Miguel Ángel de la Rosa. Departamento de Geografía e Historia.
14. D. Jesús Ganga. Departamento de Lengua.
15. Dña. Isabel María Gallardo. Departamento de Economía.
16. Dña. Luisa de la Luz Macías Rivero. Departamento de Biología.
17. Dña. Rocío García. Departamento de Tecnología.
18. D. Álvaro Rodríguez Camacho. Departamento de Filosofía.
19. Dña. vonne Sánchez Roelas. Departamento de Matemáticas.
20. Dña. Virginia Navarro Chaves. Departamento de Matemáticas.
21. Dña. Miriam del Pilar González Escacena.
22. Dña. Beatriz Navarro Vicente.

La Biblioteca este curso escolar, como en años anteriores, estará abierta a todos los miembros de la comunidad educativa todos los días en el recreo para préstamos, prórrogas y devoluciones, además de las treinta horas del horario de mañana, pues acoge en ella a los alumnos del Aula de Convivencia, atendidos por el profesor de Guardia. De estas treinta horas, trece horas está atendida por uno o varios profesores del equipo de apoyo a la Biblioteca o bien por el responsable de la misma, que se dedican en ese tiempo a realizar tareas de organización y gestión de la misma. El horario de tarde, por su parte, es más limitado.

El horario queda recogido en el siguiente cuadrante:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00			José M. Barberá		Fco. Moreno
9:00	Consolación Paz			Fco. Moreno José M Barberá	
10:00	Fco. Moreno	M. A. de la Rosa		Rocío Coronilla	José M. Barberá
11:00	José M. Barberá Teresa Serrano Pilar Barbero Rocío Coronilla Ivonne Sánchez	Concha García Silvia Martín Teresa Serrano Luisa Sánchez Virginia Navarro	Rocío Cornilla Rosa Sánchez Consolación Paz I M ^a Gallardo Virginia Navarro Miriam González Beatriz Navarro	José M. Barberá Consolación Paz Concha García Ivonne Sánchez Miriam González Beatriz Navarro	Luisa Sánchez Pilar Barbero Silvia Martín I. M ^a Gallardo
11:30	Fco. Moreno	Fco. Moreno			
12:30	Jesús Ganga	Álvaro Rodríguez Rocío García Silvia Martín		Fco. Moreno Luisa de la Luz	
13:30					
17:15					
18:30	Auxiliadora Santos		Auxiliadora Santos		Auxiliadora Santos
19:30					
20:30					

Dña. Erundina Muela, D. José Manuel Barberá y D. Francisco Javier Moreno Rissi llevarán a cabo tareas de registro y catalogación; D. José Manuel Barberá y D. Francisco Javier Moreno Rissi serán los encargados de adquirir ejemplares para los fondos de la biblioteca a través de una papelería de la localidad –previa consulta a cada Departamento de sus necesidades-; D. José Manuel Barberá se encargará de la gestión de los recursos informáticos; y Dña. Erundina Muela será la encargada de la gestión económica.

El resto de profesores realizará actividades de sellado y colocación de tejuelos en el material, de ordenación y revisión de los ejemplares.

Al mismo tiempo es importante destacar la labor que hacen los profesores que están en la biblioteca a la hora del recreo, velando por el orden y el silencio en la sala, atendiendo el servicio de préstamo, devolución y prórrogas y colocando el material devuelto.

D. Francisco Javier Moreno Rissi, como responsable, coordinará la gestión de la biblioteca en colaboración con el equipo directivo y D. José Manuel Barberá, tanto las actividades citadas como los distintos elementos del Programa Abies (Biblioweb, cuando se produzca la migración) –lectores, préstamos, materiales y actualización- y la catalogación y registro del material.

Del mismo modo, revisará las sugerencias que llegan a nuestra biblioteca y el cuidado del tablón de anuncios de la misma, así como reunirá y atenderá las cuestiones que se derivan de su uso y funcionamiento, bien sea por parte del grupo de apoyo, de los Padres o de los Alumnos, sobre todo en lo que concierne a la información y distribución del material que no entra dentro de los textos clásicos de lectura y de literatura juvenil e infantil.

Todos los profesores que forman parte de este equipo de trabajo están continuamente asesorando a los alumnos sobre el uso de la biblioteca, los fondos del catálogo y la concreción del Plan Lector de Centro, tanto en sus horas de biblioteca como en sus horas de clase.

IV Servicios de la Biblioteca

Como viene siendo habitual durante estos años nuestra biblioteca funciona diariamente como sala de lectura y estudio, así como lugar donde los alumnos adquieren en préstamo y devuelven libros y otros materiales: archivos de ordenador, DVD, CD...

También los alumnos pueden hacer uso de la misma con el profesor que le imparte alguna materia, siempre y cuando el docente en cuestión lo considere oportuno.

Hay que destacar también el aula de estudio (aula C.01), que funciona como un anexo a la biblioteca, la cual es utilizada sobre todo por los alumnos que desean estudiar o hacer tareas y no se concentran con el trasiego de personas de la Biblioteca. Esta tiene cada vez más uso.

Numerosos eventos que se realizan en el instituto a lo largo del curso tienen su desarrollo en la biblioteca: lecturas dramatizadas, celebración del Día del Libro, recitales poéticos, exposiciones de los alumnos, entrega de premios, etc.

En conclusión, podemos decir que nuestra biblioteca está abierta siempre a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa que la quieran utilizar.

V.Actuaciones para la difusión y circulación de la información

Las actuaciones para la difusión y circulación de la información se recogen puntualmente en la página electrónica del centro, así como en la colocación de carteles y avisos en la propia biblioteca y en otros lugares o paneles informativos del centro (recordemos que uno de los objetivos es volver a darle vida al tablón de anuncios de la Biblioteca). Del mismo modo, hay que destacar la labor de los profesores y tutores que colaboran con el trabajo de la Biblioteca y que, al impartir diariamente clase a los alumnos, pueden acceder a todo el grupo con mayor facilidad. Así pues, a comienzo de curso los tutores leen una hoja impresa a los alumnos en la cual aparece la información más relevante del uso de la Biblioteca en el curso académico, la cual se pincha en los tableros de anuncios de cada clase y se fija en la entrada de la biblioteca y en el tablón de anuncios de la misma; a la vez, los tutores también se encargan de entregar cada año a los alumnos su carné de la biblioteca, recomendándoles que lo plastifiquen tras pegar su foto, para un mejor mantenimiento.

Por otra parte, el grupo de apoyo de la Biblioteca está formado por un amplio número de profesores adscritos a diferentes Departamentos que están en contacto diario con los alumnos del centro. También, a estos les llega la información a través de circulares impresas, carteles anunciadores y correos electrónicos.

Se pretende también potenciar el uso de las nuevas tecnologías con la colocación de dos ordenadores, con el propósito de orientar a los alumnos en la forma de buscar información en la Red.

En cursos anteriores, otro foco importante de difusión de la información era nuestro periódico escolar. Desconocemos aún si esta iniciativa se llevará a cabo el presente curso. Si fuera así, procuraremos tener en él una sección para difundir las novedades de la Biblioteca, dar a conocer las actividades que en ella y desde ella se realizan, etc.

Igualmente el día del libro se repartirá a los alumnos una ficha para que hagan una recomendación a sus compañeros que luego se expondrá en los tabloneros del centro.

VI. Política documental de gestión de contenidos

Para la política documental de nuestra Biblioteca seguimos las líneas de trabajo de la aplicación Abies, aunque con modificaciones concretas.

De modo general siempre hemos intentado atender a las peticiones de todos los miembros de la comunidad educativa, en especial de nuestros alumnos. Ha sido siempre nuestro objetivo poseer un número apropiado de ejemplares del mismo título (en general quince libros) más que muchos ejemplares de títulos diversos con el fin de promover y facilitarles el acceso a las lecturas propuestas.

Nuestra biblioteca se ha caracterizado también por tener los libros siempre a mano, accesibles para los usuarios en todo momento. Pero hemos observado que esto conlleva una gran desorganización en las estanterías, ya que, en muchas ocasiones, los alumnos no colocan los libros en sus lugares correspondientes. Para evitar este problema vamos a aplicar las siguientes medidas:

- Los alumnos no podrán retirar, en ningún caso, libros de las estanterías (excepto cómics, revistas, diccionarios, enciclopedias y libros de consulta). Para el resto de los fondos de la Biblioteca deberán hacer su petición a los profesores del Equipo de Biblioteca. Sólo éstos, podrán retirar y colocar estos fondos en las estanterías.
- El Plan de “Lecturas Recomendadas” programado por cada uno de los Departamentos se comunicará (a principios de curso) al profesor Responsable de la Biblioteca, para poder tener actualizada y organizada en todo momento la estantería dedicada a estos libros.
- Los libros “Lecturas Recomendadas” se colocarán en la estantería dedicada a tal fin (junto a la mesa de préstamos) y serán los profesores del Equipo de Biblioteca quienes retiren y coloquen éstos. De esta manera se pretende facilitar y agilizar los préstamos – devoluciones.
- Todos los libros que se retiren, deberán “pasar” por Abies: préstamos individuales, lecturas colectivas para clase,...

Con el resto de fondo que no son libros, también serán los profesores del Equipo de Biblioteca quienes retiren y coloquen dicho material. Todos estos materiales tendrán que pasar por el sistema Abies.

Fundamentalmente nuestros documentos están divididos en cuatro bloques: libros, DVD, CD, revistas y otros.

En la catalogación de los ejemplares seguimos la Clasificación Decimal Universal (CDU) con algunas peculiaridades (LJ, literatura juvenil; TS, temas sevillanos; TU, temas utreranos; FP, Formación Profesional).

Libros:

Una gran sección del catálogo es la Literatura Juvenil (LJ), ya que dentro de ella se encuentra una gran parte de los libros prestados, lecturas recomendadas que

son en su mayoría adaptaciones de libros clásicos y otros tantos libros del gusto e interés de nuestro alumnado.

En los textos clásicos sin adaptar, que tienen un uso también importante, seguimos la CDU: Poesía (860-1), Teatro (860-2), Narrativa (860-3) y Ensayo (860-4).

En general simplificamos la CDU. Por ejemplo, dentro de 860-3 (Narrativa en español) metemos toda la narrativa no adaptada, tanto la de autores españoles como las traducciones de autores extranjeros, con idea de no atomizar la ordenación del catálogo.

De modo general aquellos libros que catalogamos presentan primero su número de la CDU en el tejuelo, luego las tres primeras iniciales del primer apellido del autor y después las tres letras iniciales de la primera palabra del título, obviando artículos y determinantes. Cuando hay más de un autor se utiliza la abreviatura VAR (varios autores) y cuando es anónimo, ANO (anónimo). Por otra parte, antes de la contraportada aparece pegado el código de barras con su CDU y número de registro; este último es anotado en lápiz en la primera página del libro por, si se deteriorara la pegatina, poder identificar el ejemplar catalogado y registrado en Abies.

Resto del material:

Una vez que hemos seleccionado la característica principal en Abies, (DVD, CD, archivo de ordenador, revista u otro) seguimos el mismo sistema para colocar los tejuelos en la medida de lo posible: código, autor y tres primeras iniciales del título.

Todo el material está expuesto a su vez en distintos estantes donde se sigue la clasificación pertinente: literatura infantil y juvenil, narrativa, poesía, teatro, películas, revistas...

El material catalogado en la Biblioteca puede salir en préstamo excepto un 5% aproximadamente que tiene un carácter restringido bien por su valor, por su peso o por su uso; normalmente sólo puede ser consultado en sala.

El periodo de duración del préstamo para todos los alumnos es de 15 días, renovable otros 15 días, siempre y cuando no haya lista de espera del material.

Se recogen a continuación las normas sobre la Biblioteca recogidas en nuestro Plan de Centro (**apartado 20.3**):

Los usuarios dispondrán de un carné facilitado por el centro y generado a partir de los datos registrados en el programa Abies. Ha de presentarse siempre que vaya a solicitarse un préstamo. Dicho carné es personal e intransferible. El uso incorrecto conllevará su retirada.

Todo el personal del Centro puede acudir a la misma para leer, estudiar o consultar dudas de diversa índole, así como para asistir a las actividades culturales que en ella se organizan.

20.3.2.1 Derechos de los usuarios:

- Recibir libros en préstamo.
- Consultar en la biblioteca todos los libros de su fondo.
- Estudiar en sus instalaciones, sin ser molestado.

- *Recibir información sobre lecturas que puedan ser adecuadas para su edad o de su interés.*

20.3.2.Obligaciones de los usuarios.

- *Mostrar el carné que acredita la condición de usuario de la biblioteca siempre que solicite un préstamo. El usuario debe pegar su foto y plastificar el documento. En caso de pérdida o deterioro, el usuario deberá abonar 1€ en concepto de gastos, para que le sea expedido un nuevo carné, no perdiendo así el derecho al préstamo.*
- *Mantener la biblioteca en orden y silencio. Deberán seguirse las normas relativas a la limpieza, no estando permitido comer ni beber dentro de la biblioteca.*
- *Conservar en buen estado los libros en préstamo o consulta. Los fondos perdidos o deteriorados serán restituidos por el usuario responsable.*
- *Devolver los fondos prestados dentro de la fecha fijada por el personal de la biblioteca. De no hacerlo, se le retirará el carné por el mismo periodo de tiempo en el que se ha retrasado en devolver el libro.*
- *Atender las indicaciones del personal encargado de la biblioteca.*

20.3.3.1 Horarios.

Durante el curso escolar 2018/19 la Biblioteca permanecerá abierta durante toda la jornada escolar en el turno de mañana, al haber trasladado allí el aula de convivencia. Durante el horario de clase se encargará de su apertura el profesorado de guardia encargado del aula de convivencia. A veces, este es parte del Equipo de Apoyo a la Biblioteca y se encarga, al mismo tiempo, de realizar tareas de organización y funcionamiento de la Biblioteca.

Podrá hacer uso de las instalaciones el alumnado de Ciclos Formativos y Bachillerato con módulos o materias aprobadas del curso anterior, es decir, el que tiene oferta parcial; también los alumnos de Educación Física que tengan algún problema en realizar la clase práctica y aprovechan para hacer en la biblioteca la tarea que el profesor les manda (habitualmente hacen uso de los portátiles para buscar en Internet la información que el profesor les demanda). En estas horas no se realizarán préstamos al alumnado. Igualmente abrirá varias horas en horario de tarde.

La biblioteca estará abierta todos los días durante el recreo del turno de mañana, contando con profesores del Equipo de Apoyo, para la gestión de préstamos y vigilancia de la sala de estudios.

20.3.3.2 Fondos.

Los fondos de nuestra biblioteca son de dos tipos:

- *Normal o prestable: libros (narrativa, poesía, teatros, etc.), películas y música en formato digital.*
- *No prestable o consulta únicamente en la sala: diccionarios, obras de referencia, enciclopedias, revistas, libros de texto, etc.*

20.3.3.2 Préstamos.

- *Los préstamos serán efectuados por el profesorado del equipo de apoyo de la biblioteca.*
- *No está permitido sacar ningún material del recinto de la biblioteca sin autorización y sin haberse realizado el préstamo correspondiente.*
- *Cualquier préstamo quedará reflejado en el programa Abies. Ningún miembro de la comunidad educativa puede sacar fondos sin que el profesorado responsable haya realizado el préstamo.*

- Los préstamos se realizarán por un periodo de quince días prorrogables por otros quince, si no se ha terminado de leer y siempre que el fondo no haya sido solicitado por otros usuarios. El usuario mostrará el carné y el fondo que desea renovar.
- Si la devolución no se realiza en plazo, el usuario perderá el derecho al préstamo por un periodo igual al doble de días de retraso, retirándosele en este caso el carné durante ese periodo de tiempo.
- El número máximo de fondos en préstamo que puede tener un usuario es de uno.
- El usuario se hace responsable del préstamo que realice hasta su devolución, siendo personal e intransferible. En caso de deterioro o pérdida, quedará obligado a su reposición. Si no efectúa la reposición, perderá el derecho al préstamo.
- Cuando un profesor o profesora necesite un préstamo de fondos suficientes para atender al alumnado de un grupo y efectuar lecturas en el aula, deberá retirarlos con su carné personal y se responsabilizará de la correcta devolución de los mismos en un tiempo que, flexiblemente, se puede acordar con el profesor responsable de la biblioteca. En principio hemos fijado la duración de un mes y una prórroga de otro mes más.
- El alumnado de segundo curso de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior debe devolver los fondos antes del 1 de marzo. El alumnado de Formación Profesional Básica y de segundo de Bachillerato antes del 15 de mayo. El resto antes del 31 de mayo.
- Los préstamos de verano se realizarán a partir del 15 de junio al alumnado con garantía de continuidad durante el próximo curso.

VII. Contribución al fomento de la lectura

Desde que nuestra biblioteca empezó a caminar ha sido un objetivo prioritario de nuestro centro y de nuestro grupo de apoyo hacer ver a los alumnos la necesidad de la lectura diaria tanto en clase como en casa, no sólo para la formación académica o intelectual sino integral de cada persona, no con el objetivo de aprobar una asignatura sino con el fin de enriquecernos personalmente y aprender de otro modo, entrando en nuevos mundos y en nuevas vidas. Para ello nuestro principal eje vertebrador desde que comenzamos fue poseer un número suficiente de un mismo título más que muchos títulos diferentes con un sólo ejemplar en nuestra biblioteca. De este modo podríamos leer en el centro – biblioteca, clases académicas, tutorías, horas de guardia, horas libres, recreo– o en casa sacando el libro en préstamo. En este apartado se han encaminado siempre nuestros esfuerzos: cuantos más ejemplares de un mismo título mejor.

Normalmente siempre hemos considerado oportuno tener en torno a 16 o 17 títulos del mismo ejemplar; si no se ha podido, hemos intentado tener al menos 15. De hecho, cada curso escolar hemos ido reponiendo aquellos títulos que cubren los intereses fundamentales de nuestros alumnos, en primer lugar, y de otros miembros de la comunidad educativa en segundo lugar.

Siempre hemos pensado que las lecturas elegidas deben cubrir las expectativas de nuestros alumnos, pero también hemos tenido siempre claro que debemos guiar, sugerir y abrir mundos diferentes a su realidad cotidiana. De ahí la importancia de la formación de todo el profesorado que forma parte de nuestro equipo de trabajo, no sólo en recursos materiales sino también en didáctica de la lectura y su fomento, así como en el conocimiento del vasto material lector existente,

que puede abarcar la lectura de un clásico o de un texto en Internet sobre una planta, a modo de ejemplo.

Nuestro Proyecto Lector de Centro se cierra cada año a principios de junio. Es entonces cuando hacemos un balance de lo que hemos leído diariamente en clase y en casa, teniendo en cuenta los niveles educativos, las asignaturas y los distintos ritmos de aprendizaje. Posteriormente pasamos a plasmar por escrito ese balance, que no sólo abarca las distintas lecturas sino también las actividades relacionadas con ellas de cualquier índole. Si al mismo tiempo fomentan la escritura y el acercamiento a distintos ámbitos culturales se consiguen nuestros objetivos, pero si se han complementado con una conferencia, viaje cultural, excursión o concurso de carteles, por ejemplo, todavía puede ser aún más fructífero.

Por ello el fomento de la lectura en nuestro centro comienza cada año en septiembre, con la primera o segunda reunión de los departamentos didácticos. Los profesores que forman parte de nuestro grupo de apoyo tienen una amplia representación en las diferentes materias didácticas y se encargan de que en sus departamentos se haga un listado de posibles títulos para su lectura tanto en casa como en clase, así como de otras actividades relacionadas con ellas.

Tradicionalmente el responsable de la biblioteca también se ha dirigido a los distintos miembros de la comunidad educativa para recoger sus distintas necesidades en este apartado y, en la medida de las posibilidades de la Biblioteca, recogerlas y darles cabida en cada año académico.

Al comenzar el curso los docentes han propuesto a los alumnos estos títulos. Igualmente, también se ha partido de sus gustos e intereses y propuestas, y se ha hecho un reparto entre qué se va a leer diariamente en clase y qué se va a leer trimestralmente en casa. Cada docente ha determinado las actividades que llevará a cabo con cada lectura y cómo evaluará, con absoluta libertad, que esos títulos se hayan trabajado. En múltiples ocasiones se ha leído en clase por el placer de leer, sin tener que llevar a cabo algún ejercicio o actividad con los textos. Tal es el caso de las horas de guardia o las tutorías.

A veces hay fallos importantes, y aunque la elección de los títulos nunca debe ser hecha al azar, algunos no consiguen satisfacer a los alumnos. Ello no debe suponer un problema, pues tan solo se debe cambiar de títulos.

Con todo ello llegamos a la conclusión de que tenemos que ser capaces de crear el gusto y la afición de la lectura en los adolescentes, tanto dedicando un tiempo a la misma en el instituto como en casa. Para ello, debemos partir de nuestro propio gusto y afición por la lectura y de creer que con ello llegaremos a buen puerto.

VIII. Contribución al acceso y uso de la información

Ha sido objetivo fundamental del grupo de apoyo de la Biblioteca enviar la información que pueda ser de utilidad a todos los miembros de la comunidad educativa de modo constante, fundamentalmente a través de los distintos mecanismos que nos permiten las tecnologías de la información y la comunicación, tales como la página electrónica del centro –donde actualmente puede consultarse en PDF un catálogo con los fondos de la Biblioteca-, el correo electrónico... Así, son frecuentes los correos y whatsapp entre los miembros del Equipo de la Biblioteca y los correos a los tutores para que pueda llegar la

información correctamente a todos los grupos. Pero también es fundamental el “boca a boca”, ya que a la hora del recreo hay siempre tres profesores de guardia en la misma. De este modo se informa a los alumnos del material nuevo y se los guía en las normas de la biblioteca y en la ubicación de los ejemplares y, por supuesto, se informa de cualquier novedad en el apartado de la vida cultural de nuestro centro.

Por otra parte, toda la información sobre la biblioteca y cualquier otro evento va a aparecer en el panel de anuncios sito a la entrada de nuestra biblioteca; así como en los distintos foros de información del centro: paneles, carteles, e información diaria de los profesores en clase.

En el pasillo por el que se accede a la biblioteca disponemos de un panel informativo, en el cual se informa de todo tipo de novedades culturales: premios, presentaciones de libros, exposiciones...

Asimismo, se dispone de un Buzón de Sugerencias, que va a ser reubicado en una zona más visible.

IX. Apoyos de la Biblioteca a planes y programas

Siempre que la disponibilidad del propio equipo de trabajo de la biblioteca así como si su horario lo permite, se está en contacto y colaboración con los planes y proyectos de trabajo que se siguen en el centro. Así, estamos en estrecha colaboración con el Grupo de Lectura de la Biblioteca Pública de Utrera, el Departamento de Orientación, de Actividades Extraescolares, de Igualdad – su coordinadora también pertenece al equipo de trabajo-, el Programa de Acompañamiento, Escuela Espacio de Paz, Campaña de Reciclaje, de Recogida de Alimentos...

De modo general los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca pertenecen, a su vez, a los principales planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro. Ello hace que la información sea recíproca y constante a la par que la colaboración continuada.

En la medida de sus posibilidades la Biblioteca apoya las peticiones y sugerencias de todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa, en especial de nuestros alumnos, que saben cómo y dónde localizar a los profesores encargados de la misma para atender a sus planes, proyectos e inquietudes personales y guiarles en la consecución de los mismos.

X. Atención a la diversidad y compensación

Desde los comienzos de nuestra biblioteca hemos considerado de vital importancia que todo el material adquirido para la Atención a la Diversidad esté catalogado y expuesto en los mismos apartados que el resto de material del centro. Dentro del programa Abies aparece la leyenda “Atención a la Diversidad” en la contraportada del ejemplar escrito con lápiz. (En la actualidad gran parte de este fondo se encuentra en el Aula de Educación Especial) En cuanto a su uso, tanto los profesores que imparten clase a estos alumnos como el departamento de Orientación, al comenzar el curso, informan de aquel material necesario para atender a los alumnos con diversidad de intereses, motivaciones o ritmos de aprendizaje.

Consideramos que de este modo integramos los diferentes intereses y motivaciones de nuestros alumnos de una manera que no cae en el error de diferenciar a un alumno con respecto a otro por estos motivos, y siendo el mejor modo de integrar en nuestra biblioteca a todos nuestros alumnos. Estamos en diálogo continuo con el Departamento de Orientación para obtener información sobre el material que sus alumnos necesitan. Intentamos que utilicen los distintos servicios de la biblioteca del mismo modo que el resto de los alumnos.

Como actualmente tenemos alumnos con deficiencias físicas importantes hemos reorganizado el espacio dedicado a lectura, colocando una mesa de dimensiones especiales para ellos.

En esa línea, hay que destacar la adquisición en los últimos cursos de libros de cómics, con idea de que sirvan a estos alumnos de Apoyo, tanto en clase como en la biblioteca.

Por otro lado, el hecho de que este curso la biblioteca sea el lugar del aula de convivencia del centro hace que se intente conseguir la inclusión social de alumnos disruptivos, los cuales, al estar en contacto con la realidad de los libros, adquieren el ejemplo de quienes se interesan por ellos y por la adquisición de conocimientos que estos ofrecen.

XI. Colaboraciones

Desde hace algunos años trabajamos con la Biblioteca Pública de Utrera. Cada curso escolar organizamos una visita con nuestros alumnos de 1º de ESO a la Biblioteca Pública de Utrera, con el objetivo de favorecer el uso de esta entre nuestros alumnos. Este curso se realizará durante el segundo trimestre.

Hasta hace un par de años, una librería de la localidad colaboraba organizando en el centro la Feria del Libro y trayendo durante tres días numerosas muestras de ejemplares -tanto propuestos desde el centro como de interés general- para su venta. El curso pasado nos comentó que el negocio no le salía rentable económicamente, pero que no quería dejar de colaborar ofreciendo a los alumnos un descuento en la compra de libros durante el mes que acordáramos con ellos. Este año intentaremos reactivar la feria del libro si es posible.

Hay que destacar también que parte del catálogo de ejemplares se incrementa gracias a las donaciones altruistas de alumnos, profesores, padres de alumnos, PAS o vecinos de la zona. Estas donaciones llegan directamente a la Biblioteca o a través de la AMPA que, desde hace años, realiza una recogida de libros que la gente desea desechar de sus bibliotecas particulares. Una vez en la biblioteca, estos se agrupan por materias y los especialistas de cada una se encargan de realizar un “expurgo” y ver cuáles han de dejarse en la Biblioteca y cuáles han de llevarse a las estanterías de la sala de estudios por prever que serán de menor uso; o directamente desecharse y donarse a otro organismo.

Por último, precisamos que, aunque la biblioteca se abre algunas tardes en determinadas horas, de momento sólo sucede esta circunstancia en horas sueltas y sin la función de préstamo.

XII. Formación

Los profesores que forman parte del Equipo de Trabajo de la Biblioteca están en contacto con su CEP de referencia y otras entidades para continuar con una formación continua adecuada en bibliotecas.

El actual responsable de la misma ha sido parte del Grupo de Apoyo a la Biblioteca durante diez años consecutivos.

En el grupo hay otros profesores que llevan varios años participando en el grupo de apoyo de la biblioteca, habiéndoseles reconocido su trabajo con certificados de 20 horas por curso. Pero, sin duda, su mejor formación viene de su devoción y gusto por la lectura, que les hace estar al día de las novedades y recursos interesantes para transmitir este amor por la lectura a toda la Comunidad Educativa.

No obstante, nuestra formación tiene amplias perspectivas y no sólo abarca la formación exclusiva sobre el funcionamiento de las bibliotecas escolares, sino que también pretende llegar a puntos que contribuyan a la consolidación de nuestro Plan Lector de Centro y de todas y cada una de las Tecnologías de la información y la comunicación, que hoy en día presenta múltiples y variados recursos. A saber: actividades de fomento de la lectura, de didáctica de las lecturas, de atención a la diversidad a través de la lectura, de recursos lectores y de difusión de la lectura en Internet... Fundamentales son también todos los cursos que enseñan a acercar la lectura de los autores clásicos y contemporáneos a nuestros alumnos, y los recursos y aprendizajes que pueden trabajarse con ellos.

XIII. Recursos materiales y económicos

Según recoge el Proyecto de gestión del Plan de Centro del presente curso en **su apartado 1.2.3.2.**, en caso de que exista dotación por parte de la Consejería de Educación para el Proyecto de Biblioteca, ésta será su dotación. Cuando no sea el caso, se establecerá la cantidad asignada de la partida de Gastos de Funcionamiento Ordinario, cuyo fin se decidirá a cubrir las necesidades planteadas por el profesorado del equipo de apoyo, como prioridad

El profesorado responsable de la Biblioteca podrá proponer al Secretario del Centro, la modificación de dicha partida presupuestaria, previa justificación. El momento más apropiado será durante el mes de septiembre para su inclusión en el Presupuesto inicial, aunque se podrá plantear su revisión a lo largo del curso.

Durante el presente curso escolar se nos ha informado de que el presupuesto asignado a la Biblioteca podría superar los 1000€ en libros y rondar los 200€ en gastos de material fungible. También desde Dirección se nos ha insistido en que a lo largo del tercer trimestre nos reunamos para advertir de las necesidades no cubiertas o previstas para el próximo curso escolar con el fin de ver si se podría destinar parte del remanente a tal fin.

Concrección de actividades:

- Celebraciones : Día Internacional de la Biblioteca. Día Mundial de la Filosofía. Día de la Paz. Día del Libro. Día de Andalucía. Día Mundial del Medio Ambiente.
- Por qué leer a los clásicos (conferencia).
- Encuentros literarios (animación a la lectura).
- Certamen de cuentos cortos navideños y christmas.
- Realización de marca páginas de contenido sobre la paz y sobre la igualdad de género.
- Concurso de micro relatos.
- Concurso y exposición de fotografías “fotografía tu lectura”.
- Exposiciones, confección de murales y entrega de premios.

XIV. Evaluación

Tal como se establece en la normativa específica de la Biblioteca y del Plan Lector, se deberá realizar trimestralmente una evaluación de las actividades de la biblioteca, en el ETCP, para poder analizar todas aquellas cuestiones en las que el profesorado y el resto de la comunidad educativa pueda realizar nuevas propuestas de mejora en aras a conseguir los objetivos establecidos en este Plan de Apertura.

Esta evaluación irá dirigida a la realización de la encuesta lectora para determinar las acciones a realizar para mejorar la eficiencia de las actividades de fomento de la lectura, escritura y comprensión lectora establecidas en el Plan Lector.

Desde la puesta en funcionamiento del Departamento de Formación e Innovación Educativas (FEIE), este apartado ha sido llevado a cabo por el jefe del mismo, D. José Fernández, quien ha trabajado en años anteriores en el grupo de Apoyo a la Biblioteca. Anualmente realiza encuestas a los alumnos y demás miembros de la comunidad educativa y detecta las principales necesidades de nuestra biblioteca, así como otra serie de cuestiones que se tienen en cuenta para un mejor funcionamiento de la misma; además de hacer una valoración exhaustiva de los gustos lectores de nuestros alumnos, que van desde las motivaciones, a los intereses, preferencias, horas de lectura, títulos más entretenidos, más pesados... de todos los miembros de la comunidad lectora, pero fundamentalmente de nuestros alumnos.

El grupo de apoyo de la biblioteca está en contacto directo verbalmente o a través de correo electrónico y suele hacer en torno a seis reuniones anuales a la hora del recreo para concretar actuaciones y detectar diferentes puntos de vista que contribuyan a un mejor uso y funcionamiento de la biblioteca, así como a la ampliación de sus posibilidades en cada curso escolar.

Por otra parte, el responsable de la Biblioteca revisará los mensajes del Buzón de Sugerencias y establecerá un contacto continuado con la AMPA, a través de su presidenta.

En Utrera, a 9 de octubre de 2018