



## **ÍNDICE:**

1. INTRODUCCIÓN
2. JUSTIFICACIÓN LEGAL
3. OBJETIVOS
4. METODOLOGÍA Y TEMPORALIZACIÓN
5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
6. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y DEL EQUIPO DE APOYO



## 1. INTRODUCCIÓN

Al igual que en cursos anteriores, la biblioteca continúa cumpliendo los objetivos marcados en la organización y funcionamiento de la misma y en los aspectos que compete al tratamiento técnico de los fondos; este curso escolar abandonamos ABIES para trabajar directamente en Biblioweb2. Seguiremos trabajando en la distribución del material y la difusión del catálogo mediante la web de la biblioteca e informando a título personal a cualquier miembro de la comunidad educativa que lo desee.

Durante este curso continuaremos con la labor iniciada en años pasados en lo que se refiere a las estrategias de comprensión lectora, de animación a la lectura y de aprendizaje mediante el trabajo interdisciplinar de varios departamentos didácticos.

Además, queremos seguir potenciando la creatividad del alumnado y difundir sus creaciones para que puedan ser conocidas por el resto de la comunidad educativa mediante los cuadernos de lectura y creatividad, la labor de la creación de informativos, vídeos educativos y la revista on line.

## 2. JUSTIFICACIÓN LEGAL

Como indica el Decreto 327/2010, de 13 de julio, que aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, en el Título V, Cap. II, Art. 29, puntos 3 y 4 la lectura y escritura deben estar insertas en las actividades de todas las programaciones didácticas.

Para la elaboración de este documento se siguen las directrices establecidas por la Dirección General de Innovación Educativa el 24 de julio de 2013 para la Organización y Funcionamiento de las bibliotecas escolares. En dichas instrucciones se insiste en la idea de que en la situación económica actual en la que se están agravando las diferencias sociales, las bibliotecas escolares deben de actuar como factor de compensación social. Por ello, uno de nuestros objetivos principales es facilitar el acceso del alumnado a las lecturas obligatorias de bachillerato y difundir los libros de lecturas juveniles con los que cuenta el fondo de nuestra biblioteca para trabajar en Secundaria.

De igual forma plantea que otro de los objetivos debe ser el fomento de la lectura y el desarrollo de habilidades informacionales y hábitos de trabajo intelectual.

## 3. OBJETIVOS

El primer objetivo marcado es cumplir las funciones que la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa asigna a la persona responsable<sup>1</sup> de la biblioteca escolar, las cuales se reseñan a continuación:

- a) Colaborar con el equipo directivo en la elaboración de los aspectos relacionados con la organización y uso de la biblioteca escolar, para su inclusión en el reglamento de organización y funcionamiento, así como en la cumplimentación del cuestionario de la estadística de las bibliotecas escolares.
- b) Realizar el tratamiento técnico de los fondos de la biblioteca, así como proponer su selección y adquisición, atendiendo a los criterios establecidos por la dirección, en colaboración con la profesora Juliana Suárez.

<sup>1</sup> La persona responsable sigue siendo la misma que en cursos anteriores: Marta Llamas Jurado, profesora de Lengua castellana y Literatura.



- c) Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca.
- d) Coordinar al equipo de apoyo para el desarrollo de las actuaciones de la biblioteca escolar.
- e) Las que se enuncian en las Instrucciones, epígrafe cuarto.
- f) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el Plan de Centro, en el ámbito de sus competencias.

Las personas que integran **equipo de apoyo** se encargarán, entre otras, de las funciones siguientes:

- a) Colaborar con la persona responsable de la biblioteca y del equipo directivo en la elaboración del plan de trabajo de la biblioteca, atendiendo al proyecto educativo del centro.
- b) Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- c) Realizar labores de selección de recursos informativos y librarios en diversos formatos y soportes.
- d) Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que le hayan sido asignadas para esta función dentro de su horario individual.

La concreción de estos objetivos y, por tanto, **objetivos específicos**, son:

1. Continuar con la labor de informatización de los recursos bibliográficos a través del programa Biblioweb2, dando entrada y registrando el nuevo material.
2. Distribuir y colocar el material existente en armarios y baldas de acuerdo con los criterios adoptados.
3. Expurgar el material poco funcional, obsoleto o en mal estado. Registrar las bajas en Biblioweb2.
4. Atender los servicios de préstamo y de consulta. Aunque por razones de operatividad se seguirá llevando un registro manual de los préstamos, pretendemos pasar esa información a Biblioweb2.
5. Fomentar la creación y uso de las bibliotecas de aula. Para ello, **seguimos solicitando** armarios para las aulas de Secundaria (faltan en los grupos de tercero y cuarto de la ESO), de este modo se facilita el trabajo de la lectura en el aula y el trabajo de comprensión lectora, al igual que se rentabiliza el tiempo de aprendizaje en el aula ya que no hay que perder tiempo para ir a la biblioteca por los lotes de lectura y el alumnado puede consultar en el mismo aula material complementario como diccionarios, atlas, enciclopedias, lotes



de libros de lectura...

6. Potenciar el uso de los cuadernos de registro de los préstamos de cada aula. Coordinar y realizar un seguimiento de la labor del profesorado que preste libros en su aula.
7. Estar informada de las novedades y formación en torno a la biblioteca escolar a través de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Sevilla, contribuyendo en el intercambio de información y actividades.
8. Usar el portal de LyB de Andalucía y potenciar su uso para la información, haciéndola llegar a los usuarios y usuarias.
9. Coordinar la puesta en práctica de los criterios establecidos para trabajar la comprensión lectora y las estrategias de aprendizaje indicados en el proyecto interdisciplinar que iniciamos hace varios cursos escolares. El objetivo principal seguirá siendo el aunar criterios entre el profesorado para trabajar en las aulas las estrategias de comprensión lectora y aprendizaje, se utilizarán los materiales creados en años anteriores. Continuaremos potenciando el hábito lector mediante el análisis de una misma obra desde distintas materias para que sea una experiencia más enriquecedora y trabajar con textos de diversas áreas para potenciar la comprensión lectora.
10. Potenciar el hábito lector, la comprensión lectora, la creatividad y las destrezas orales y escritas del alumnado de Secundaria mediante la difusión y préstamo de la segunda edición de los cuadernos de Lectura y Creatividad.
11. Seguir llevando a la práctica el itinerario lector de Educación para la Paz y la Convivencia en los cursos de primero a tercero de Secundaria. En el Plan de Acción Tutorial se especificará el período en el que se leerá y se analizará en el aula en las horas de tutoría la lectura seleccionada para cada nivel:
  - En primero de la ESO: La cara de la inocencia de José Cañas Torregosa.
  - En segundo de la ESO: Pájaro sin hogar de Gloria Whelan.
  - En tercero de la ESO: ¿Y ahora qué? de María M. Vassart.
  - Para cuarto de la ESO, Rocío López Jiménez, orientadora del centro, va a elaborar una guía de lectura sobre uno de estos libros: Marioneta de Beatriz Berrocal o Esa extraña vergüenza de Lucy Núñez, de los que disponemos un lote en la biblioteca, de este modo se completaría el itinerario lector. Aunque siempre será una alternativa a tener en cuenta de acuerdo con la programación del Departamento de Orientación, ya que son muchas las actividades ofertadas para este nivel.
1. Potenciar la creatividad del alumnado y difundir los textos creados por ellos mediante la publicación de dos números de la revista on line. Para ello, es esencial la colaboración del profesorado del grupo de apoyo que seleccionaría a lo largo del curso los mejores textos (narraciones, descripciones, textos argumentativos...) para que se siga publicando dicha revista y que toda la comunidad educativa tenga acceso a ella mediante la web de la biblioteca.
2. Seleccionar textos de obras literarias, filosóficas o científicas que puedan servir como punto de partida para la elaboración de textos argumentativos en los que el alumnado reflexione y opine sobre el contenido del texto.
3. Trabajar con la historia gráfica Camus entre justicia y madre de forma interdisciplinar en



las asignaturas de Ética-Filosofía y Literatura Universal.

4. Participar en el Programa Aula de Cine promovido por la Junta de Andalucía.
5. Hacer guías de trabajo sobre películas o secuencias de ellas que puedan servir para la reflexión en el aula de temas relacionados con la ética y moral cívica. Dar pautas orientativas para las asignaturas de Valores Éticos y Educación para la Ciudadanía empleando recursos de la biblioteca (libros, artículos, trabajos sobre proyecciones...)
6. Difundir mediante la citada revista on line recomendaciones de lectura, opiniones personales sobre diversos tipos de libros, sugerencias de lecturas para las vacaciones escolares, especificando los niveles para los que se recomiendan las lecturas. En este apartado se recogerían las aportaciones realizadas por los diferentes miembros de la comunidad educativa.
7. Potenciar el uso de las nuevas tecnologías y desarrollar la creatividad del alumnado mediante la elaboración de informativos, de vídeos educativos, book-trailer, poesía visual, cómic...
8. Hacer público en el tablón de anuncios de la biblioteca toda cuanta información llegue a la misma y pueda ser de interés para los usuarios y el centro (adquisición de libros, concursos lectores-escritores, programas de investigación, sugerencias sobre libros para leer...).
9. Colaborar con los departamentos de coordinación didáctica en la adquisición de material para la biblioteca y para el registro de los fondos bibliográficos existentes en los mismos. Actualizar el material y adquirir un fondo en consonancia con la temática y la tecnología de hoy en día. Apoyo y refuerzo de las tareas escolares.
10. Potenciar la utilización de la biblioteca para la lectura en grupo: fijar un calendario, en colaboración con jefatura de estudios, para el uso de la biblioteca como aula de lectura de las obras en depósito en horas de libre disposición y de lengua castellana y literatura (colaboración con el departamento didáctico de esta materia).
11. Colaborar con cuantas actividades estén relacionadas con el libro o la educación en general y que se celebren o tengan como marco nuestra biblioteca (colaboración con las actividades extraescolares: celebración del día del libro, día de la lectura en nuestra comunidad, visita de autores, jornadas de animación a la lectura...).
12. Formar a usuarios y usuarias en las tareas de búsqueda de material didáctico, estudio en la sala, en métodos de investigación en el uso del material y fuentes informáticas... Para ello, se le ofrece a comienzos de curso al profesorado el material audiovisual en el que se presenta la organización y funcionamiento de nuestra biblioteca y las actividades dirigidas a la formación de usuarios.
13. Dar publicidad de los fondos bibliográficos. El catálogo on line se puede consultar en la web de la biblioteca del centro.
14. Participar y secundar las actividades sobre la lectura propuestas por el Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (Programa "Dos Hermanas divertida"). Colaboración con la Biblioteca de las Tres Culturas para recibir préstamos de libros y organizar charlas-coloquio sobre ellos.
15. Preparar actividades para la celebración del Día de la Lectura en Andalucía, el Día Mundial del Libro, el día de la poesía, el día de la mujer...



16. Utilizar la web de la biblioteca como vehículo de transmisión y participación de alumnos y alumnas y profesorado. Colocar y hacer pública y accesible la información sobre la biblioteca: fondos disponibles, recursos, normas de organización y funcionamiento, noticias relacionadas con el mundo de la lectura y la escritura, enlaces a páginas webs de interés, propuesta de actividades extraescolares y complementarias...
17. Adquirir nuevas obras para actualizar los fondos bibliográficos, seleccionándolas de acuerdo con las necesidades y demandas de los usuarios y usuarias de la biblioteca.
18. Conseguir **una partida presupuestaria específica**, de la dotación económica anual del centro, para el funcionamiento de la biblioteca.
19. Prestar apoyo en sus iniciativas y orientación para la lectura en clase a los departamentos didácticos que así lo soliciten explícitamente a la biblioteca, organizando y fomentando actividades para la coordinación de la lectura con la materia en cuestión (tecnología, inglés...)

A continuación, se indican los miembros del equipo de apoyo y el reparto de tareas:

Profesorado	Departamento	Tareas
Julia Suárez	Filosofía	Registro de libros en Biblioweb2. Servicio de préstamos por la mañana. Puesta en práctica en el aula de las estrategias de aprendizaje. Creación de guías de lectura. Colaboración en actividades interdisciplinares. Colaboración con la revista de la biblioteca. Fomento del hábito lector del alumnado y de sus destrezas creativas. Participación en el proyecto "Imágenes y alegorías tópicas en la Filosofía."
Carlos Giráldez y Miguel Moreno	Filosofía	Participación en el proyecto "Imágenes y alegorías tópicas en la Filosofía."
Carmen Lobato, Rosario Carrillo, Inmaculada Rodríguez	Lengua castellana, Cultura Clásica y Orientación.	Guardia de recreo en la biblioteca.
Rocío López Jiménez	Orientación	Elaboración de guía de lectura del Itinerario lector de Educación para la paz y la convivencia.
Isabel Ruiz.	Biología	Puesta en práctica en el aula de las estrategias de aprendizaje: glosarios, técnicas de comprensión de textos.



Profesorado	Departamento	Tareas
		<p>Colaboración con la revista del centro.</p> <p>Elaboración de trípticos sobre las drogas: alcohol, tabaco y cachimbas.</p> <p>Elaboración de anuncios en formato de video sobre los orgánulos de la célula.</p> <p>Atlas de enfermedades.</p>
Alejandro Lara	Inglés	<p>Trabajos de alfabetización informacional sobre obras de la biblioteca a través de la elaboración de contenido didáctico sobre las mismas insertado en códigos QR. Exposición y difusión posterior de los trabajos.</p> <p>Exposición y concurso de narrativas digitales elaborado por alumnado en equipo como parte del grupo de trabajo "Narrativa digital".</p>
Amelie Maquin	Francés	<p>Guardia de recreo en la biblioteca.</p> <p>Trabajar la comparación de la celebración de Halloween con la tradición castellana y francesa mediante la figura de Don Juan.</p> <p>Taller de marcapáginas.</p> <p>Potenciar que los alumnos propongan el libro del mes y realizar una mesa redonda sobre dicho título.</p> <p>Preparación de un cuento para el programa de tránsito de primaria a secundaria.</p>
Jesús Carvajal	Lengua castellana y Literatura	<p>Trabajos de investigación sobre filósofos, literatos, científicos, sus obras y elaboración de murales en soporte digital.</p> <p>Elaboración de textos de opinión, relatos breves, poesía visual.</p>
María José Regidor	Lengua castellana	<p>Celebración del día de la poesía: exposición de poemas y recital poético.</p> <p>Celebración del día de los enamorados: "Díselo con un verso".</p> <p>Celebración del día del libro:                      -Concurso de cuentos para primero y segundo de la ESO.</p>



Profesorado	Departamento	Tareas
		-Representación de la obra "Teatromáticas" con el alumnado de segundo de la ESO. Celebración del día de la mujer mediante una exposición de textos en los que se informe sobre mujeres que han destacado en alguna faceta de la vida.
Marta Llamas	Lengua castellana	Servicio de préstamos por la tarde. Puesta en práctica en el aula de las estrategias de aprendizaje. Creación de guías de lectura. Colaboración en actividades y tareas interdisciplinares. Elaboración de la revista de la biblioteca. Celebración del día de la lectura en Andalucía, el día del libro, el día de la poesía y el día de la mujer. Elaboración de poemas visuales y de mail-art. Contribución al análisis de la figura de don Juan en las artes. Mantenimiento de la web. Participación en el Programa Aula de cine. Fomento del hábito lector del alumnado y de sus destrezas creativas.

#### 4. METODOLOGÍA Y TEMPORALIZACIÓN

El funcionamiento de la biblioteca ha de ser dinámico y debe estar abierto a aquellas propuestas que surjan a lo largo del curso. El equipo de apoyo intentará dar respuesta a ellas y secundarlas en la medida de las posibilidades económicas, espaciales y temporales.

Podemos dividir nuestra labor en dos tipos de actividades:

##### A. Actividades gestoras y administrativas de la biblioteca.

Aquí estarían incluidas todas las propuestas hechas en torno a la organización y funcionamiento de la biblioteca:

- Atención a los usuarios y usuarias –en horas de guardia- por las personas encargadas a tal efecto.
- Informatización de los fondos.
- Expurgo de libros.
- Registro del nuevo material.
- Elaboración de murales informativos.
- Información de novedades a través del tablón de anuncios de la biblioteca.
- Mantenimiento de la web.





La persona encargada de la biblioteca tiene periódicamente contacto con el grupo de apoyo para ver cómo se van desarrollando estas labores y otras que pudieran surgir como consecuencia de las mismas –anotando todo ello en un diario-. El tiempo que utilizamos para el intercambio de información y la preparación en las tareas son los recreos, o bien horas específicas establecidas en nuestros horarios personales (horario regular no lectivo). También se emplea el correo electrónico como canal de comunicación.

La **atención al servicio de préstamo y consulta** en la biblioteca se realizará durante los recreos (de lunes a viernes) tanto de la jornada de la mañana como la de la tarde.

### **B. Actividades para el desarrollo de la comprensión lectora, las destrezas de aprendizaje, el desarrollo del hábito lector y la creatividad.**

- A través de web, iremos informando de los fondos bibliográficos y del acceso a otras fuentes de información en la preparación de usuarios y usuarias de la biblioteca.
- Elaboración de guías de lectura sobre libros existentes en los fondos o de nueva adquisición, treinta y dos de las ya elaboradas están incluidas en los cuadernos de lectura y creatividad que hemos publicado.
- Elaboración guías de trabajo sobre películas para la reflexión de temas éticos y morales.
- Utilización de algunos cortometrajes del Programa Aula de Cine como material didáctico y realización de trabajos que desarrollen tanto la capacidad de reflexión del alumnado como su creatividad.
- Selección de textos narrativos que puedan servir de punto de partida para la reflexión y creación de textos argumentativos.
- Publicitar el trabajo realizado en cursos pasados sobre obras literarias dirigidas a alumnos y alumnas de bachillerato. De este modo, queremos ofrecer un análisis de una obra desde distintas materias (ética-filosofía y literatura) que facilite al alumnado la comprensión de la obra y le permita alcanzar una visión más enriquecedora de la misma. Cualquier persona tiene acceso a estos materiales mediante la web de la biblioteca.
- Continuar con el trabajo interdisciplinar basado en lecturas. Durante este curso en los grupos de bachillerato de Formación Permanente de Personas Adultas, se trabajarán aspectos relacionados con la Historia, el Arte y la Literatura. Los alumnos y alumnas de Bachillerato de Artes realizarán trabajos gráficos basados en las lecturas de Literatura Universal.
- Elaborar recursos didácticos con la selección de textos, que ya poseemos de cursos pasados, descriptivos, narrativos, argumentativos, reflexiones... extraídos de obras literarias que sirvan de soporte para trabajar en diferentes áreas.
- Poner en práctica las directrices para definir y describir con corrección creadas en años anteriores.
- Puesta en práctica de los materiales elaborados para trabajar con el alumnado en aspectos relacionados con el proceso de aprendizaje: toma de apuntes, elaboración de mapas conceptuales, estrategias para definir, argumentar, resumir, determinar el tema y la estructura de un texto, pautas para la elaboración de un comentario crítico. Dichos materiales estarán a disposición de cualquier miembro del profesorado para que trabaje en el aula. De este modo, aunaremos criterios y



ofreceremos unas estrategias comunes al alumnado.

- Seguir editando nuevos números de la revista on line que contengan entre otras secciones: una selección de textos descriptivos, expositivos, argumentativos... elaborados por el alumnado, recomendaciones de lectura realizadas tanto por alumnos como por profesores, padres o miembros del PAS, eventos importantes, efemérides....
- Celebración de efemérides literarias: día del libro, día de la lectura en Andalucía, día de la poesía...
- Realización de trabajos de investigación sobre filósofos, literatos, científicos, sus obras y elaboración de murales, trípticos o vídeos en soporte digital.
- Exposición de trabajos gráficos realizados por los alumnos y alumnas del centro en relación con obras literarias.
- Realización de actividades que desarrollen la creatividad del alumnado: creación de textos de diferente tipología, mail-art, poesía visual, book-trailer, cómic, dibujos...
- Realización del proyecto de investigación: "Imágenes y alegorías tópicas en la Filosofía."

Estas propuestas y actividades se llevarán a cabo durante el presente curso escolar y quedarán reflejadas en la **memoria final** de curso.

## 5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

La biblioteca escolar ha de tener presente la diversidad que compone nuestra comunidad educativa desde el alumnado de edad e intereses muy dispares (ESO, Bachillerato, Ciclo Formativo de grado superior de actividades físico-deportivas, ESPA y bachillerato de personas adultas) hasta el profesorado y personal de administración y servicios. Esto nos obliga a diversificar los fondos bibliográficos, en la medida de nuestras limitaciones económicas y espaciales, para poder prestar un servicio satisfactorio a la mayoría.

Como hemos dejado constancia al nombrar el profesorado que compone el equipo de apoyo de la biblioteca, de este forman parte distintos departamentos didácticos, lo que hace que el intercambio de temas, intereses, metodologías y puntos de vistas sea enriquecedor.

Trabajaremos todos en la gestión de una biblioteca lo más funcional posible:

- ✉ Adquiriendo más ejemplares de aquellos libros de lectura obligatoria para facilitar el préstamo de libros a aquellos alumnos que no puedan adquirirlos.
- ✉ Utilizando los recreos para:
  - ✓ la realización del servicio de préstamos y de consultas: todos los miembros de la comunidad educativa disponen de este horario (en mañana y tarde) para solicitar los libros que requieran y estén en nuestros fondos (obras en depósito). Estos libros pueden servir para complementar las tareas encomendadas en clase, para satisfacer el goce de la lectura o para investigar nuevas áreas que potencien la propia capacidad para el aprendizaje.
  - ✓ Refuerzo de las clases: algunos profesores y profesoras del centro se reúnen con grupos de alumnos y alumnas para resolver dudas o bien afianzar o enriquecer parte de las explicaciones impartidas en clase.
  - ✓ Apoyo a tareas escolares: parte del alumnado que acude a la sala demanda del profesorado que allí se encuentra aclaraciones puntuales de sus tareas,



orientaciones precisas para sus estudios o trabajos, metodologías para enfocar sus labores...

- ✓ Información sobre la biblioteca: entre sus usuarios y usuarias hacemos llegar las noticias sobre la web de nuestra biblioteca y de cómo pueden informarse y participar en las actividades que desde allí promovemos.
  - ✓ Reuniones interdisciplinares: algunos de estos recreos los aprovechamos para intercambiar ideas y proyectos con la jefa del departamento de actividades complementarias y extraescolares, integrando estas actividades con la vida escolar en el centro desde las distintas áreas o departamentos.
  - ✓ Sala de exposiciones: aprovechamos estos recreos para visitar y contemplar los trabajos que allí se exponen relacionados con el libro, la lectura o la cultura en general: cómics realizados por nuestros alumnos, confección de marcapáginas, mail-art, celebración del día de la poesía, la lectura o el libro con recomendaciones o creaciones del propio alumnado de nuestro centro... Gran parte de este trabajo sirve para potenciar la creatividad del alumnado y difundir sus creaciones. Este es un tiempo para que el alumno o alumna, o cualquier otro miembro de la comunidad escolar, disfrute de la cultura que aquí se elabora y se sienta motivado para participar en ella.
- ↪ Atenderemos, en horas de jornada escolar, al alumnado de bachillerato que esté estudiando en la biblioteca (cuando no tenga clase).
  - ↪ Seleccionaremos material de trabajo para el profesorado y el alumnado de acuerdo con las materias, las dificultades en la expresión, la falta de vocabulario, el desconocimiento de técnicas de trabajo e investigación, etc.

## 6. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y DEL EQUIPO DE APOYO:

Para evaluar la consecución de los objetivos propuestos haremos un seguimiento a través de cuestionarios on line en la web de la biblioteca (se adjunta un modelo), los informes trimestrales emitidos por los componentes del equipo de apoyo sobre las tareas realizadas, así como la evolución de las mismas. Para cada actividad se hará puntualmente una valoración en la que se resaltarán:

- ↪ Los objetivos cumplidos.
- ↪ Grado de participación del alumnado.
- ↪ Grado de satisfacción del alumnado.
- ↪ Los instrumentos empleados para llevar a cabo la actividad.
- ↪ Los obstáculos e impedimentos presentados.

Al finalizar el curso, pondremos en común el ejercicio llevado a cabo por cada miembro del equipo, especificando las dificultades encontradas en su transcurso, las modificaciones que proponemos para la realización del mismo, las sugerencias para incorporar otra metodología nueva o alternativa al ejercicio realizado.

En Dos Hermanas, a 15 de octubre de 2018



## ANEXO I

### CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

Nombre de la actividad:

Persona responsable:

Otros colaboradores:

Cursos participantes en la actividad:

Grado de cumplimiento de los objetivos de la actividad: (1: regular, 2: aceptable, 3: bueno, 4: muy bueno)

- Objetivo 1: 1 2 3 4
- Objetivo 2: 1 2 3 4
- Objetivo 3: 1 2 3 4

Grado de participación del alumnado: 1 2 3 4

Grado de satisfacción del alumnado: 1 2 3 4

Instrumentos empleados:

Obstáculos o impedimentos encontrados:

¿Se recomienda volver a realizar la actividad el próximo curso? Sí No

Sugerencias para mejorar los resultados el próximo curso:



## ANEXO II

### INFORME TRIMESTRAL DE LOS COMPONENTES DEL GRUPO DE APOYO

Nombre del miembro del equipo:

Período evaluado:

1. Enuncia las actividades que has realizado durante esta evaluación como miembro del equipo de apoyo.

2. Anota aquellas actividades que tenías previstas para este período y que no se han podido realizar.

Indica las causas por las que no se han podido llevar a cabo.

Nota: para la valoración de las actividades realizadas se rellenará un cuestionario por cada una de ellas.