

Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar IES RAMÓN CARANDE (Sevilla) Curso 2018-2019

1.- Presentación

El IES Ramón Carande es un centro veterano en Sevilla, con unos 40 años de antigüedad, ubicado en el Tiro de Línea. Desde hace cuatro cursos, este IES está integrado dentro del llamado Polígono Sur y se considera un centro CAEP. El alumnado que recibe proviene, fundamentalmente, de La Oliva, Las Letanías y las barriadas que integran las "3000 Viviendas".

La profesora que firma este documento, M. Carmen Gálvez Serrano, pertenece al Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Este es su cuarto curso con destino en el R. Carande (proveniente de bolsa de puestos específicos) y el segundo como coordinadora de la Biblioteca. Este curso además de las cinco guardias de recreo en la Biblioteca, cuenta con una hora de reducción semanal para labores de Biblioteca y otra hora y media no lectivas. Hay otros profesores que pertenecen al Equipo de Apoyo, pero que no cuentan con ninguna hora real para hacerlo, entre ellos el director, Jesús García Pino, la jefa de estudios Paloma Paneque Sosa (antigua Coordinadora), y otros miembros del Departamento de Lengua como M^a Dolores Jiménez Martín, además está Miguel José Salvador García que se está dedicando a inventariar los nuevos libros de textos de los alumnos.

Los cursos anteriores fueron de trabajo con ABIES, centrados en la catalogación, además se hizo un trabajo de clasificación, expurgo e incluso arreglo de los ejemplares disponibles en la Biblioteca. Un primer problema con el que nos encontramos es la falta de tiempo de dedicación real, pues es la Coordinadora de Biblioteca quien cataloga en ABIES, hace préstamos, clasifica libros, ordena mesas, atiende a los alumnos en el recreo, distribuye el tiempo de uso de los ordenadores disponibles para los alumnos...

Este curso el objetivo es poner en marcha los préstamos en ABIES, hacerles el carnet de lector a los alumnos (el problema es que aún no están cargados de Séneca), seguir con el expurgo, reubicar algunos libros, y continuar con la catalogación. Pero hay unos problemas añadidos: como ya hemos dicho, el pequeño equipo de apoyo de Biblioteca, que tiene un tiempo escaso de dedicación real; en las guardias de recreo la mayor parte del tiempo hay que dedicarla a propiciar un ambiente de trabajo y respeto y, por último, el ordenador con el que trabajamos es demasiado lento.

Por todo esto, el Plan de Trabajo que se plantea no es muy ambicioso sino realista, no presenta variedad de líneas de actuación sino concreción. Ir a la Biblioteca significa libertad, opción, búsqueda, diversidad, crecimiento personal. Significa

trabajo, respeto, cultura, variedad, inquietudes. Y es ese el espíritu que queremos que perdure en nuestro Centro y desde el que estamos organizando el trabajo que a continuación se desarrolla, siguiendo las propuestas planteadas por los Responsables de las Bibliotecas Escolares de la provincia de Sevilla.

2.- Objetivos

Actualmente disponemos de unos 7.500 libros, la mayoría de ellos con varios lustros de antigüedad, aunque intentamos constantemente renovarlos.

Objetivos:

- Continuar la automatización de los libros, a partir del programa ABIES, para incrementar la cifra actual de aproximadamente 3.100 libros registrados. No se pretende introducir en la base de datos todos los títulos, pues hay muchos que son de consulta casi inexistente. Pero sí todos aquellos de Literatura juvenil o clásica, biografías, deporte y otros títulos de mayor consulta.
- Hacer una purga de los libros de la biblioteca. En proceso, aunque hemos de señalar que esta tarea no es de nuestro agrado, pues no nos gusta deshacernos de libros, por muy antiguos que estos sean. Además hay una amplia gama de enciclopedias de todo tipo que, por su gran valor, no queremos desprendernos de ellas, si bien es verdad que los alumnos hoy en día acuden a internet más que a un libro impreso para cualquier trabajo de investigación. Se retirarán los ejemplares que estén deteriorados y no se puedan reparar o hayan quedado obsoletos o que en una biblioteca escolar no sea el mejor sitio donde se puedan alojar. Los ejemplares que se retiren se donarán, se venderán a un módico precio en el Mercadillo Solidario que se organiza en la biblioteca o se les regalará a determinados alumnos, como premio a alguna actividad que se organice en la Biblioteca o en el Centro, por ejemplo.
- Explicar el funcionamiento de ABIES al resto de los compañeros del Claustro que se muestren interesados.
- Mejora de la cartelería de la Biblioteca.
- Realización y actualización periódica del cuadrante de uso de la Biblioteca.
- Utilizar el programa ABIES para registrar los préstamos a los alumnos.
- Minimizar la pérdida de títulos por no devolución, que es una realidad en nuestro Centro.
- Contar con alumnos colaboradores de Biblioteca para tareas de orden, limpieza, selección de libros tras una donación, colocación de las pegatinas con los códigos de barra, sello del IES en los libros... Aunque este curso por ahora no se ha presentado nadie.
- Actualmente estamos realizando un concurso para, por fin, tener nuestra "Mascota de la biblioteca".

3.- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión.

Como coordinadora de Biblioteca me encargo de:

- Coordinar el trabajo de catalogación de los libros de la Biblioteca.
- Registrar los nuevos materiales que recibimos (durante este curso la mayoría será por donaciones, pues el presupuesto para adquisición de material es mínimo)
- Solicitar arreglos pertinentes al encargado de mantenimiento del IES (baldas que se caen, fijar las mesas que se encuentran en mal estado, nivelar las puertas de las estanterías, cerraduras que se rompen, cristales que se descuelgan, etc.)
- Realizar los préstamos y devoluciones de libros, durante los recreos.
- Orden de la biblioteca.
- Organización de actividades en la Biblioteca.
- Seleccionar el material que se considera interesante adquirir.
- Expurgar, catalogar, ordenar, mantenimiento de ABIES, etc.

El equipo de Biblioteca tiene asignadas las siguientes atribuciones:

- Actualizar la cartelería de las estanterías (renovar etiquetas antiguas, diseñar nuevos carteles, etc.)
- Sincronización y mantenimiento del programa con la base de datos de Séneca.
- Organización y colaboración en la realización de actividades en la Biblioteca.
- Revisar periódicamente el estado de las devoluciones y solicitar a los "morosos-as" la devolución.
- Colaborar en la selección del material que se considera interesante adquirir.
- Hacer visible la presencia de la Biblioteca por los canales de difusión del IES (tablones de anuncio, página web, redes sociales, etc.)
- Expurgar, catalogar, ordenar, mantenimiento de ABIES y de la biblioteca, etc.

4.- Servicios

Los préstamos se refieren a fondos bibliográficos de revistas, cómics, CDs de idiomas y videográficos, material del que se dispone en la actualidad:

- Ciertos fondos de la Biblioteca (pocos) quedan depositados en los Departamentos para facilitar su uso por los profesores implicados.
- Sala de lectura: todos los grupos de secundaria pueden bajar una hora a la semana a la Biblioteca con el profesorado de Lengua castellana y Literatura, siempre que este lo considere apropiado. Durante esta sesión se hacen actividades de lectura, debates, charlas, dramatizaciones, trabajos, prensa...
- Biblioteca de aula: hay fondos de la biblioteca en préstamo que se guarda en las clases para facilitar la inmediatez con que el alumnado puede acceder a los libros.
- La Biblioteca como aula: independientemente del profesorado del Departamento de Lengua, la Biblioteca puede utilizarse por cualquier profesor que así lo considere o necesite. Para ello basta con hablar con la coordinadora para evitar que coincidan varios grupos a la vez o solicitar la hora si va a ser habitual para

que quede constancia en el cuadrante de uso de la Biblioteca, este año se imparten aquí clases de Religión Evangélica y de Análisis Musical, asimismo es muy utilizada por una profesora de inglés.

- La Biblioteca como lugar de exposición: con motivo de los "Días de..." (las escritoras, la Constitución, la Paz, el Libro, Andalucía, Ramón Carande...), se desarrollarán actividades que podrán ubicarse o relacionarse con la Biblioteca. Igualmente los profesores podrán exponer aquí cualquier trabajo de clase que considere oportuno como murales, trabajos de la asignatura de Volumen, etc.
- Aula de estudio: cuando falten profesores o haya alumnos de bachillerato con horas sueltas, y siempre bajo la posibilidad de ser atendidos por un profesor-a de guardia, la biblioteca podrá ser utilizada como un aula de estudio.
- Ciertos alumnos-as que hayan tenido alguna conducta disruptiva, pero que la expulsión del Centro no sea la mejor opción, realizarán tareas de apoyo a la coordinadora en horario de recreo.
- Feria del libro: en colaboración con una librería de la zona, Yerma, se está planteando la posibilidad de organizar una Feria del Libro. La realización de dicha Feria posibilita que alumnos-as que nunca acceden a una biblioteca o a una librería lo hagan, disfrutando de un "dos por uno" y accediendo a títulos de interés, novedades editoriales, ediciones muy cuidadas, etc. Todos los años nos llevamos alguna sorpresa con determinados chicos que se deciden por comprar algún material.
- Ordenadores. En la Biblioteca hay un puesto de trabajo con conexión a Internet para que los alumnos los puedan utilizar libremente (teníamos dos, pero uno ya ha pasado a mejor vida, debido al mal uso que hacen los alumnos). Se les da prioridad a aquellos que tengan que hacer cualquier trabajo escolar.
- Mercadillo solidario: anualmente, en colaboración con el Departamento de Orientación, desarrollamos un "Mercadillo Solidario" que, gracias a las donaciones, permite adquirir libros a un precio realmente competitivo (un euro) y otros artículos de igual forma muy económicos. Los fondos recaudados, además, se invierten en ARCAS, Asociación Ramón Carande Solidaria, que busca apoyar económicamente a nuestro alumnado que pase por graves dificultades económicas.
- Sala de ajedrez. Son varios los alumnos que pasan el recreo jugando al ajedrez en la Biblioteca

5.- Difusión y circulación de la información

Objetivo: Mejorar los canales mediante los cuales se difunde la información de Biblioteca.

Esta labor se ha hecho hasta la presente contando con los métodos tradicionales: transmisión oral, carteles y anuncios principalmente. Ya se incorporó el envío de correos electrónicos puntuales a ciertos sectores del instituto y desde luego se quiere pedir un espacio en la página WEB del centro, donde se puedan anunciar las

novedades y actividades previstas en Biblioteca. Actualmente lo hacemos a través de Facebook. No obstante, hemos de decir que, aunque parezca muy antiguo, aún resulta más eficaz la información transmitida de forma tradicional, pues la consulta de la WEB no está todavía consolidada en nuestro alumnado.

Por otro lado, la responsable de la Biblioteca mantiene contacto con los coordinadores de área, a través de los cuales se informa o recuerda a los jefes de Departamento y al Claustro en general de todas aquellas actividades que se vayan realizando, así como se les traslada cualquier información que surja.

6.- Política de gestión de contenidos

Una de las aspiraciones de esta coordinadora es dotar a la Biblioteca con fondos especialmente atractivos para nuestro alumnado, en general con un escaso nivel adquisitivo y que en muchos casos jamás ha comprado ni leído un libro.

Para ello, se trabaja en estas líneas:

- Dentro del Departamento de Lengua se hace un concienzudo estudio de los títulos que pueden ser más interesantes para las distintas edades, confiando en la experiencia de los distintos profesores que integran el Departamento. Se selecciona por curso un título, del que solicitamos la adquisición de 15 ejemplares, que irán rotando entre las distintas clases del nivel y que, además, habrán de compartir cada dos alumnos. Parece poco material, pero desgraciadamente no podemos aspirar a conseguir más libros, pues los recursos económicos del centro siempre están muy medidos. El año pasado la editorial SM donó dos colecciones.
- Atender a las peticiones particulares de los alumnos. Tanto los cursos pasados como este, se pide a los chicos que más frecuentan la Biblioteca que nos cuenten qué libros les gustaría que hubiera en ella. Resulta sorprendente la demanda de los mismos: junto a las novedades editoriales de las que se habla, tanto de tipo juvenil como de adultos, piden obras clásicas que en muchas ocasiones tenemos en nuestros armarios e invitamos a que las lean. También se solicita la adquisición de dichos títulos y suelen tener un amplio número de préstamos y devoluciones.

Además se atienden, dentro del marco de la celebración de la Feria del Libro, las peticiones de otros departamentos.

Consideramos, no obstante, que sería muy positivo contar con una dotación económica razonable para la Biblioteca, para poder ir renovando los libros, pues muchos de los que tenemos son antiguos y no resultan, en general, atractivos para nuestros jóvenes.

Además recibimos muestras de editoriales, donaciones de profesores, familias y otras instituciones. Aunque el año pasado tuvimos que rechazar varias por ser de

poco interés para nuestros chicos y no disponer de espacio para alojarlos.

Cuando llega alguna colección editada por la Junta de Andalucía o algún otro organismo oficial, en seguida se pone a disposición del alumnado, profesores y PAS del centro, como todos los otros títulos que han llegado, se registran e integran en nuestra base de datos de ABIES.

7.- Contribución al fomento de la lectura

Atendiendo a las instrucciones propuestas a los coordinadores de Biblioteca, este apartado de fomento de la lectura lo abordamos desde una triple óptica:

a) Para la formación básica de los usuarios, se ha procedido a llevar en horario de clase a los alumnos de cursos inferiores a la Biblioteca, donde (como todos los cursos) se les enseñan los fondos, las normas básicas de uso, las instalaciones, etc.

b) Por otro lado, en horas lectivas y en diversas asignaturas se trabaja en la Biblioteca, manejando las referencias bibliográficas y los recursos informáticos de que disponemos. Se pretende de esta manera que los alumnos puedan profundizar en la investigación y consulta de material de estudio. Además, cuando el Centro recibe periódicos, se lleva un ejemplar a la Biblioteca para que pueda estar al alcance del alumnado y docentes que por allí pasan.

c) Está previsto dedicar alguna sesión de tutoría a trabajar los hábitos de estudio en lugares concebidos especialmente para tal fin.

8.- Contribución al acceso y uso de la información (programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje)

Hemos de ser muy modestos en este punto, pues queda mucho por hacer. Como comentamos en el punto siguiente, la biblioteca pone a disposición de toda la comunidad educativa los escasos recursos de que dispone, principalmente el mobiliario que permite el trabajo en grupo en diversas asignaturas, al ser mesas grandes que facilitan poder formar grupos de manera cómoda, de igual modo los alumnos acceden fácilmente a las enciclopedias, diccionarios y otros libros de consulta. Además, hay un ordenador para el alumnado y otro más para el profesor, así como varios puntos de toma de luz que permiten el uso de ordenadores portátiles, tabletas y otros dispositivos.

La realización de programas de educación en información y de recursos para el aprendizaje, de programas establecidos como tal, no debe organizarse de manera unilateral por parte de la Biblioteca sino en colaboración con otros departamentos (Orientación principalmente), aspecto que debe desarrollarse durante este curso.

La Biblioteca ha estado al servicio del Claustro desde el primer día del curso, tanto para ofrecer recursos bibliográficos, informáticos o sonoros (el equipo de

música de que dispone la Biblioteca se presta en ocasiones a ciertos profesores para su uso en las aulas, así como para hacer actividades de música en la misma biblioteca) como para ofertar un lugar de encuentro, donde poder desarrollar actividades de investigación, trabajo en equipo, charlas, debates, lecturas... o simplemente un lugar de estudio o un aula. En las programaciones de algunos departamentos queda recogido este uso.

9.- Apoyo a planes y programas

- **Plan lector:** Plan lector y Biblioteca están coordinados por dos profesoras del Departamento de Lengua, Guadalupe Pérez (quien también se ha hecho cargo del Proyecto Lingüístico) y M. Carmen Gálvez, respectivamente. La idea es que estén muy relacionados, pues ambos comparten la finalidad de mejorar las competencias básicas del alumnado (lingüística, social y ciudadana, aprender a aprender...) Entre ambas profesoras se está diseñando un **itinerario lector** en el Centro, contando con los fondos bibliográficos existentes y nuevas adquisiciones que poco a poco vamos haciendo.

- **Coeducación e Igualdad:** Realizar una exposición y carteles sobre coeducación en la Biblioteca. En estos momentos estamos preparando murales por el Día de las escritoras.
- **Certámenes literarios:** colaborar con el certamen que desarrollamos con motivo de la efemérides de D. Ramón Carande. La proclamación del ganador-a debe realizarse en la Biblioteca. Asimismo, debe publicarse un pequeño libro que se quedará en la Biblioteca con los trabajos presentados al concurso literario.
- Dotar a la Biblioteca con el material y recursos para favorecer el desarrollo de los planes y proyectos que se desarrollen, incluidos TIC, juegos educativos...
- **Centro TIC:** aunque con escasísima dotación, el ordenador de acceso libre para los alumnos-as que se encuentra en la Biblioteca, supone un apoyo para ellos, que pueden recurrir a este recurso para hacer sus trabajos en horario de recreo o en horas lectivas acompañados por sus profesores.
- **Proyecto Lingüístico de Centro.** Hace tres cursos se aprobó el PLC del IES Ramón Carande. Dicho proyecto está coordinado por Guadalupe Pérez y es obvia la relación de la Biblioteca con él.

10.- Atención a la diversidad y compensación

La biblioteca no dispone de ningún puesto específicamente adaptado, pero tampoco revierte de más dificultad para el acceso de todos los estudiantes, puesto que se ubica en una planta baja, en lo que se refiere a alumnado con discapacidad física.

Respecto a la atención a la diversidad, hay que mencionar que la hora de Recreo la Biblioteca se convierte en un punto de referencia donde acuden y se sienten a gusto

varios alumnos del centro que se acogerían a esta etiqueta. Así, un alumno con síndrome de Asperger acude a diario a las instalaciones del centro, donde encuentra el apoyo de su grupo de amigos y de la responsable de la biblioteca. También acude con frecuencia alumnado extranjero (de diferentes nacionalidades), tanto para realizar tareas escolares como para preguntar dudas y pedir ayuda o, simplemente, estar.

Dentro de las labores que se realizan durante el recreo, se incluye ayudar a los alumnos que así lo demandan, dentro de las posibilidades reales, a la comprensión de los contenidos escolares o búsqueda de información o dotar de técnicas para resolver las dudas que se planteen de las diferentes asignaturas. De esta forma, desde Biblioteca se aporta una pequeña ayuda para la labor de la compensación educativa del alumnado que parte de una situación desfavorable o que puntualmente presenta dificultades para adquirir los conocimientos.

Por otro lado, todos los años se ha intentado atender a la demanda de los alumnos en lo que se refiere a la adquisición de nuevos fondos editoriales, atendiendo así a la diversidad de gustos y expectativas.

11.- Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...)

La única implicación real que tenemos de las familias en Biblioteca es la invitación que hacemos para que se acerquen a este espacio para poder beneficiarse de los fondos que tenemos (aunque, sinceramente, no he hecho aún ningún préstamo a padres), así como visitar exposiciones temporales o acciones solidarias (Mercadillo solidario).

Por otro lado, tenemos planteada una actividad de "Club de Lectura", tanto para alumnos-as como para padres. Siendo objetivos, no podemos afirmar que lo vayamos a poder poner en marcha este curso, aunque sí lo intentaremos. Para ello queremos contactar con la madre presidenta de la AMPA, para que haya una colaboración entre ambos sectores de la comunidad educativa.

En cuanto a alumnos colaboradores, sinceramente, esperamos que aumente el número.

Pretendemos hacer un reconocimiento anual a los "Amigos de la Biblioteca", tanto por su uso de los servicios bibliotecarios (ordenador, punto de estudio o lectura...) como por su afán lector (control de libros sacados y leídos durante el periodo). Por ello, se les obsequiará con un libro de su interés al acabar el curso.

También pretendemos hacer una ruta literaria por el parque de M^a Luisa y visita a la Biblioteca Pública Infanta Elena en torno al Día del Libro con los alumnos-as que son reconocidos visitantes de la biblioteca.

Por otro lado, se plantea pedir colaboración a la Biblioteca del Centro Cívico El Esqueleto, a la que se pueden pedir recursos para trabajar lecturas en las aulas o varios ejemplares del mismo título para el Club de Lectura.

Sí queremos destacar la colaboración anual que lleva desarrollándose en el

centro desde hace más de 17 años con la librería Yerma, que trae a la Biblioteca las novedades editoriales, los libros clásicos, las peticiones de los alumnos y de los profesores y permite que muchos de ellos descubran una "tienda" que no están acostumbrados a ver y a la que, muchos, nunca han entrado.

12.- Presupuesto

Desgraciadamente, continuamos con un escaso presupuesto, solo 300€ para colecciones de la ESO y 150€ para libros de consulta o lecturas propuestas en Bachillerato. Asimismo, cuando se lleve a cabo la Feria del Libro, el Centro asumirá un diez por ciento del precio total de los libros.

13.- Mecanismos de evaluación

Al acabar el curso se hará una autoevaluación, partiendo de la revisión de este documento, en la que se valorarán los logros, se estudiarán las causas de por qué algunos aspectos no se han implementado o están en desarrollo y se propondrán soluciones para el siguiente curso.

Además de esta revisión, nos apoyaremos en los siguientes elementos para hacer esta autoevaluación:

- Buzón de sugerencias para la Biblioteca.
- Hacer una estadística trimestral de préstamos periódicos por cursos o clases.
- Cuestionario de evaluación para usuarios de la Biblioteca y para toda la comunidad educativa.
- Análisis de los títulos más leídos, por ciclos.

En resumen:

- a) Avanzar en la informatización de la Biblioteca.
- b) Mantener y potenciar los servicios bibliotecarios que se vienen ofreciendo.
- c) Procurar la renovación paulatina de fondos y mobiliario.
- d) Colaborar en todo lo posible con los proyectos que se desarrollan en el Centro.
- e) Proyectar el amor que sentimos hacia los libros y la cultura, fomentando así la lectura.
- f) Evaluar periódicamente nuestro trabajo con un afán constructivo.
- g) Intentar que sean más sectores de la comunidad educativa los que sientan la biblioteca como algo propio.
- h) Incorporar la presencia de la Biblioteca en la WEB del centro.
- i) Avanzar en la formación y competencias del profesorado.
- j) Cohesionar el equipo de Biblioteca y trabajar cooperativamente.
- k) Intentar recuperar presupuesto para la Biblioteca y así poder renovar los títulos.
- l) Reconocer a los alumnos-as más interesados en la Biblioteca su presencia mediante la realización de alguna salida extraescolar que premie su constancia.
- m) Trabajar para que perduren las iniciativas valoradas; feria del libro, mercadillo solidario, exposiciones, etc.
- n) En definitiva, DISFRUTAR DEL PLACER DE LA LECTURA.

En Sevilla, a 18 de octubre de 2018

M^a Carmen Gálvez Serrano,
Coordinadora de Biblioteca
IES Ramón Carande,
Sevilla.