

PLAN DE TRABAJO LINEA 2

DE LA

BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2018-2019

Centro	CEIP Maestro José Fuentes
Código centro	41008362
Localidad	Sevilla
Responsable	Inmaculada Horrillo Peña
E-mail responsable	tutoria.inma.horrillo@gmail.com
Espacio digital	http://ceipmaestrojosefuentes.es/

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.....	3
3. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.....	4
4. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN	4
5. POLÍTICA DOCUMENTAL.....	4
6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.....	5
7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. PROGRAMAS DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS/AS.....	5
8. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.....	6
9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	6
10. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.....	6
11. EVALUACIÓN.....	6

1. INTRODUCCIÓN.

Entorno social.

El centro está ubicado en el barrio de Sevilla Este, es una zona joven de la capital y con unos 30 años de creación según un plan urbanístico.

El centro.

Es un colegio plurilingüe con cuatro líneas, dos líneas francés y dos líneas de inglés de infantil y primaria, también cuenta con dos aulas de apoyo a la integración, pedagogía terapéutica, una de audición y lenguaje y un aula específica.

La biblioteca.

Nuestra biblioteca está funcionando desde hace 12 años.

Su ubicación: se encuentra en la planta baja del edificio, con fácil accesibilidad para toda la comunidad educativa con unas dimensiones aproximadas de 10*6mt. Es accesible y luminosa, está decorada con colores alegres. Cuenta con estanterías, una zona de trabajo en grupo y una zona con alfombra para primer ciclo e infantil. Fue reformada el curso anterior.

Tenemos unos 4.500 ejemplares catalogados con el programa de gestión Abies 2.0, usando el sistema de Catalogación Universal (CDU) y por colores.

Actualmente sólo disponemos de un portátil para la gestión.

A su vez, cada aula dispone de su propia biblioteca donde se consultan y prestan los ejemplares.

Hay un corcho exterior donde colgamos diversa información como concursos, ganadores... En el interior disponemos de un buzón de sugerencias y paneles informativos.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

Los grandes objetivos que nos vamos a proponer en este proyecto serán los siguientes.

1. Equilibrar el fondo.
2. Mayor presencia en la web del centro.
3. Difusión y circulación de la información.
4. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.

3. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

Entre los servicios que ofrece la biblioteca se encuentran:

- El préstamo individual a los alumnos, a las bibliotecas de aula y a proyecto lector. Presta información y colaboración en efemérides celebradas en el centro.
- Punto de difusión y exposición de trabajos,
- Cataloga y organiza los fondos (libros, dvds, mapas,...) bien sean donados o adquiridos por el centro.
- Actualiza el censo de alumnos y profesores, imprime y reparte los carnés.
- Repara los libros deteriorados.
- Da a conocer la organización y las normas de uso de la Biblioteca.
- Organiza actividades de fomento de la lectura y a la cultura general (cuentacuentos, teatros, concursos...).
- Pone a disposición de los profesores/as los materiales existentes en relación a los distintos Planes y Proyectos.
- Mantiene relación con la biblioteca del barrio.
- Intenta implicar a toda la comunidad educativa en el proyecto lector.
- Forma a los profesores/as en las tareas de gestión.

También contamos con la colaboración de alumnos para aquellas tareas que pueden llevar a cabo (reparto del libros por aulas, actuaciones, elaboración de carteles,...)

HORARIOS DE APERTURA ESCOLAR.

Se confeccionará un cuadrante de uso de la biblioteca, para que el tutor que así lo desee acuda con su grupo para realizar distintas actividades.

El préstamo se realizará durante el tiempo de recreo por parte del equipo de biblioteca.

4. MECANISMOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.

A través del tablón de anuncios de la biblioteca, se informa de las diversas actividades que se realicen, de los concursos, ganadores, plazos de presentación, etc.

Los alumnos colaboradores también nos facilitarán esta labor informativa. Ellos visitan las aulas informando y recordando algunas de estas actividades.

También se informa al profesorado a través de las reuniones de Claustro y ETCP y a los padres mediante el Consejo Escolar.

Para este curso escolar continuamos actualizando y dinamizando nuestra presencia en la web del centro, es un objetivo a mejorar.

5. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Este es otro de los grandes objetivos que nos hemos propuesto para este curso.

Ya que la biblioteca fue renovada durante el curso anterior y se realizó un expurgo, aún nos queda terminar de catalogar los ejemplares que tenemos, analizar las necesidades documentales e informativas de los planes y proyectos en los que estamos inmersos y hacer una planificación para la adquisición de dichos documentos.

Por lo tanto durante este curso nos proponemos analizar y planificar la adquisición de esos documentos.

6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Pensamos que la competencia lingüística es la base fundamental de todo el proceso educativo. Por ello, en nuestro centro, se llevan a cabo una serie de estrategias de animación a la lectura que se desarrollan con actividades adaptadas a cada nivel desde Infantil hasta Sexto. Con estas actividades se pretende motivar al alumnado hacia la lectura, mejorar el nivel de comprensión lectora, así como la expresión escrita. Nuestra meta es favorecer el desarrollo de prácticas lectoras y de hacer un uso regular de la biblioteca escolar como recurso.

Desde la biblioteca se llevan a cabo una serie de actividades encaminadas al fomento de la lectura:

- Presentación teatralizada de la biblioteca a los alumnos de 2º de E.P.
- Dotación a los distintos grupos de colecciones de títulos para trabajarlos en clase.
- Formación de usuarios.
- Concursos sobre algunos aspectos literarios.
- Participación y colaboración en las distintas efemérides celebradas durante el curso.
- Exposiciones.
- Apadrinamiento lector.
- Semana del libro tematizada.
- Mercadillo de libros.
- Representaciones teatrales, bien por parte del profesorado o por parte del alumnado.
- Cuentacuentos.

7. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. PROGRAMAS DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS/AS.

Durante el servicio de préstamo en el horario de recreo durante el primer trimestre se recuerda a los usuarios la formación básica a tener en cuenta para el uso de la biblioteca, así mismo se realizarán todas aquellas sesiones que se requieran para su recordatorio, siempre que el horario del profesorado encargado de dicha tarea lo permita.

A principios del primer trimestre se realizará la presentación de la biblioteca a los alumnos de 2º y a ser posible, durante el segundo trimestre a los alumnos de 1º.

8. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE ESTÁ INMERSO EL CENTRO.

La Biblioteca colabora con los demás planes existentes en el centro. Pone a disposición de los demás coordinadores aquel material que pueda facilitar y complementar el desarrollo de dichos planes.

Los planes y proyectos vigentes en nuestro centro son:

- Plan de Igualdad y Coeducación.
- Plan de Fomento del Plurilingüismo. Twinning. Erasmus +,
- Plan de apertura a las Familias.
- Escuelas Deportivas.
- Organización y Funcionamiento de las bibliotecas escolares.

Otro proyecto que nos hemos propuesto este curso, el grupo de biblioteca, es desarrollar un proyecto para los recreos. Ofertar a los alumnos diversas actividades durante este tiempo para conseguir un recreo inclusivo y con juegos y actividades alternativos. Queremos conseguir con esto la disminución de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La Biblioteca cuenta con un número determinado de ejemplares cuya temática está relacionada con la diversidad existente en nuestra sociedad (discapacidades, de raza o género).

Por otro lado, también se tiene en cuenta las aulas de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje y el aula específica a la hora de proporcionarle libros adecuados a las capacidades de dichos alumnos.

10. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

El presupuesto para la compra de ejemplares durante este curso es de 200€ aunque se podrá ampliar con la dotación de otras partidas como sería la de bilingüe para la compra de colecciones de libros en idiomas.

11. EVALUACIÓN.

Para evaluar nuestros resultados utilizaremos diversos mecanismos:

- Reflexión sobre los ítems de la memoria de Séneca.

- Seguimiento del plan de trabajo propuesto.
- Buzón de sugerencias.
- Estadísticas de préstamos.
- Libros catalogados.
- Revisión del grado de aceptación de las actividades realizadas.