



**PLAN DE TRABAJO**  
**BIBLIOTECA ESCOLAR**  
**“CEIP TARTESSOS”**

**CURSO ACADÉMICO:2018/19**

## **1.- Introducción**

La Biblioteca Escolar del Ceip “Tartessos” está situada en la planta baja del edificio, tiene una superficie de sesenta metros cuadrados aproximadamente. Dispone de 8 mesas grandes que dan cabida para 30 alumnos. Incluye mesa y asiento para el profesor y un completo equipo informático.

Dispone de quince muebles-estanterías móviles, una estantería de diez metros cuadrados fija y otra realizada de mampostería de 3,5 metros cuadrados dispuesta para los ejemplares de educación infantil. Como recurso interesante de nuestra biblioteca es la dotación de una Pizarra Digital Interactiva.

Calculo que nuestra Biblioteca dispone de unos cuatro mil ejemplares aproximadamente.

## **2.- Objetivos generales de mejora**

Ante la situación que se encuentra la Biblioteca debemos ser muy realistas y fijarnos unos objetivos que sean perfectamente abordables y que permitan, de forma progresiva, convertir a nuestra biblioteca en un referente necesario para la consecución de los objetivos generales que el centro se plantee en su proyecto educativo.

### **➤ Primer trimestre**

- Confeccionar el nuevo equipo de trabajo de nuestra biblioteca.
- Formar al profesorado para la organización correcta de la biblioteca.
- Establecer unos protocolos claros y precisos para la organización de los ejemplares en la biblioteca que sean conocidos por toda la comunidad educativa.

- Catalogar los ejemplares, tanto de libros como de material audiovisual, en el programa informático ABIES.
- Colocar códigos de barras, tejuelos y colores por edades en ejemplares de lectura de ficción.
- Colocar los ejemplares en estanterías distribuidas por temáticas de acuerdo a la clasificación universal CDU.
- Incorporar el plan de trabajo al reglamento de organización y funcionamiento del centro.
- Dotar a la biblioteca de personal y horario para comenzar el préstamo de ejemplares.
- Establecer, de forma visible, unas normas claras de funcionamiento de nuestra biblioteca.
- Difundir las normas y el horario de uso de nuestra biblioteca, así como las horas que cada nivel tiene adjudicada para los préstamos.
- Colocar estanterías nuevas ante el incremento progresivo de ejemplares con el que cuenta nuestra biblioteca.
- Colocar etiquetas informativas en la estantería fija de ejemplares de consulta según la clasificación decimal universal.
- Hacer carnés a los alumnos/as de nuevo ingreso.
- Cambiar los carnés de archivador: de primero a segundo, de segundo a tercero y así sucesivamente. En este proceso aprovecharemos para, con las nuevas listas en mano, asegurarnos que no se perdió ningún carné.
- Modificar los cursos de todos los alumnos/as en el programa informático ABIES.

➤ **Segundo trimestre**

- Continuar con la catalogación de ejemplares en ABIES, especialmente los relacionados con las nuevas adquisiciones, donaciones y el material audiovisual.
- Ampliar las estanterías existentes para una organización adecuada de los ejemplares.

- Dotar de ejemplares nuevos para aquellas temáticas que consideremos que están faltos de recursos.
- Difundir entre el profesorado las existencias de nuestro fondo de consulta, tanto de libros como de material audiovisual.
- Hacer los carnés a los alumnos de 1º de Primaria.
- Llevar a cabo el proyecto “Cuéntame un cuento” durante los actos de celebración del “Día del Libro”

➤ **Tercer trimestre**

- Continuar con la catalogación de ejemplares en ABIES.
- Decorar la biblioteca con motivos relacionados con nuestra mascota.
- Crear y decorar el rincón de lectura para nuestro alumnado de educación infantil.
- Instalar ordenadores que permitan la consulta e investigación vía internet.
- Realizar actividades relacionadas con la lectura que, partiendo de la biblioteca, comprometan a cada uno de los ciclos.

### **3.- Tareas técnico-organizativas**

Nuestro equipo de trabajo está formado por los siguientes componentes de nuestro claustro:

José María Avilés → Profesor responsable de la biblioteca.

Rafaela Rojas Márquez → Profesora tutora de 2º

Mª Carmen Romero Moñino → Profesora tutora de 3º

Maribel Fernández → Profesora de Religión.

Dadas las connotaciones que presenta nuestra biblioteca, los recursos humanos disponibles, en las horas que para tal efecto han sido asignadas, se dedicarán a:

- Catalogación de ejemplares en el programa ABIES y ubicación de los mismos en las estanterías correspondientes.
- Diseño y colocación de los rótulos temáticos en las estanterías.
- Revisión de los ejemplares en mal estado o no aptos para nuestra biblioteca.
- Diseño y difusión de las normas de funcionamiento de la biblioteca.
- Creación del rincón de infantil.
- Decoración general de la biblioteca.
- Elaboración de los carnés de los alumnos/as.
- Cumplimentar y entregar al alumnado el modelo confeccionado para aquellos ejemplares prestados y no devueltos en el tiempo estipulado.
- Compra de ejemplares demandados por los alumnos.
- Diseño de actividades relacionadas con la lectura que comprometan a los distintos niveles y ciclos de nuestro colegio, especialmente las relacionadas con el día del Libro.

Para este año tenemos previsto desarrollar el proyecto “Cuéntame un cuento”. En líneas generales comporta los siguientes apartados o cometidos:

- 1.- El alumnado de cada clase elige un cuento para leer en su aula de los propuestos por el equipo de Biblioteca.
- 2.- Entre todos se realizan los carteles anunciando la lectura del cuento (a modo de cartelera de cine).
- 3.- Durante unos días se podrá visionar por parte del alumnado la cartelera de cada uno de los cuentos.
- 4.- El día establecido por el equipo de Biblioteca se recogerán las entradas para el cuento que cada alumno/a haya elegido.

5.- El día de las audiciones, cada alumno/a con su entrada visitará la clase donde se lea el cuento elegido. Allí se encontrará con alumnos de diferentes niveles educativos.

6.- Para una mayor motivación a la hora de la lectura, los diferentes actos o aventuras del cuento pueden ir acompañados de imágenes o presentaciones en la PDI.

7.- Los cuentos podrán ser leídos por el profesor, o por alumnos que se encuentren en la sala.

8.- A la conclusión de la audición, se establecerá una charla o debate acerca del cuento que se ha leído.

9.- La duración total de la actividad será de 45 minutos.

#### **4.- Servicios de la biblioteca**

Los servicios que pretendemos que ofrezca la biblioteca irán destinados a favorecer el acceso a la información y a los recursos de que dispone.

- **Hora de lectura semanal.**- En el programa lector que está presente en el proyecto educativo de nuestro centro, incluye una hora semanal por curso de lectura en la biblioteca. Para tal fin disponemos de colecciones completas adaptadas para diferentes edades y/o niveles educativos.
- **Préstamo de libros a las bibliotecas de aulas.**- Cada curso tendrá opción de elegir un lote determinado de libros para fomentar la lectura a través de la tutoría.
- **Servicio de investigación.**- Cada nivel tiene la opción, a través de la PDI, de poner en funcionamiento un servicio de investigación de forma colectiva, utilizar los recursos disponibles en la web para desarrollar actividades de manera interactiva o realizar audiciones de cuentos o historias diversas.

- **Préstamo de libros.**- Ya desde hace dos cursos viene funcionando con mucho éxito el préstamo de libros. Seguiremos, desde las tutorías y desde la propia Biblioteca del Centro. incentivando el servicio de préstamos dotando de premios simbólicos al curso más lector y a los alumnos que más préstamos hayan realizado a lo largo del presente curso escolar.

## **5.- Política de gestión de contenidos**

A través de una circular, los alumnos del centro conocerán los días de apertura de la biblioteca en horario de recreo, así como el día que tiene cada nivel a su disposición para realizar los préstamos.

El préstamo de ejemplares al alumnado tendrá una duración máxima de treinta días, teniendo en cuenta que en el mes de junio ya no será posible hacer préstamos.

Quedará recogido en las normas de uso de la biblioteca la obligatoriedad de la devolución de los ejemplares prestados en el tiempo establecido, así como las sanciones a aplicar.

Se permitirá tanto la anulación de un ejemplar porque no responda a las expectativas del alumno como prorrogar la duración inicialmente prevista del mismo cuando lo solicite en el horario establecido.

## **6.- Contribución al acceso y uso de la información**

El profesorado que desee hacer uso de la biblioteca con su grupo de alumnos debe registrarlo en el cuadrante de uso de la misma que se encuentra en la puerta de entrada.

Por tanto, los alumnos podrán hacer uso de la biblioteca en la hora que hayan solicitado en el cuadrante junto a su profesor tutor, o bien con el responsable de biblioteca asignado en las horas de recreo habilitadas.

## **7.- Acción de colaboración**

Contamos con el apoyo de las tutorías para que cualquier iniciativa que parta desde la biblioteca se haga extensiva a las familias y puedan colaborar en actividades relacionadas con teatros, cuenta-cuentos, actividades de animación a la lectura, certámenes literarios, celebración del día del Libro.

Requeriremos de las familias la donación de ejemplares que ya no necesiten y puedan ser de interés para el resto de la comunidad educativa.

## **8.- Evaluación**

Nos permitirá conocer el grado de consecución de los objetivos que nos hemos propuesto para nuestra biblioteca y con ello modificar aspectos susceptibles de mejora para posteriores cursos académicos.

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Reuniones periódicas del equipo de biblioteca.
- Sugerencias o propuestas de mejora de los ciclos elevadas a ETCP.
- Buzón de sugerencias del alumnado.
- Estadísticas de ABIES donde encontraremos el número de préstamos realizados, temáticas más utilizadas o libros más leídos.

## **9.- Presupuesto anual**

El desglose del presupuesto para el presente curso académico es el siguiente:

- Material de oficina..... 30 €
- Compra de nuevos ejemplares.....270 €
- Celebración día del libro..... 50€
- Premios clase y lectores del año..... 50 €
- Total..... 400 €



